

vestník

slovenskej advokátskej komory

Ročník 2022

Čiastka 76

uverejnená
30. mája 2022

ADVOKÁTSKÁ
KOMORA SLOVENSKÁ

OBSAH Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 16/6/2022 zo 7. apríla 2022,
ktorým sa schvaľuje Skúšobný poriadok Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 16/6/2022
zo 7. apríla 2022**

ktorým sa schvaľuje

**Skúšobný poriadok
Slovenskej advokátskej komory**

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 2 písm. d) zákona o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

PREAMBULA

Toto uznesenie upravuje (i) podmienky účasti, zloženie a organizáciu advokátskej skúšky, (ii) podmienky účasti, zloženie a organizáciu skúšky spôsobilosti, (iii) podmienky účasti, zloženie a organizáciu skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

PRVÁ ČASŤ SKÚŠOBNÁ KOMISIA SLOVENSKEJ ADVOKÁTSKEJ KOMORY

§ 1

(1) Skúšobná komisia Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „skúšobná komisia“) má najmenej 75 členov.

(2) Advokáti aktívne vykonávajúci advokáciu zapísaní v zozname advokátov vedenom Slovenskou advokátskou komorou (ďalej len „komora“), vykonávajúci právnu prax najmenej 10 rokov tvoria najmenej 45 členov skúšobnej komisie. Ostatných najmenej 30 členov skúšobnej komisie tvoria sudcovia, prokurátori a iní odborníci z právnej praxe vykonávajúci právnu prax najmenej 10 rokov (ďalej len „členovia skúšobnej komisie“).

(3) Predsedom skúšobnej komisie je predseda komory. Ostatných členov skúšobnej komisie volí na návrh predsedu skúšobnej komisie predsedníctvo komory.

§ 2

Skúšobné senáty Slovenskej advokátskej komory

(1) Skúšobné senáty Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „skúšobné senáty“) sú päťčlenné a sú zložené z členov skúšobnej komisie. Najmenej tromi členmi skúšobného senátu sú advokáti aktívne vykonávajúci advokáciu. Štvrtým a piatym členom je spravidla sudca, prokurátor alebo iný odborník z právnej praxe.

(2) Zloženie skúšobných senátov a predsedu každého skúšobného senátu určuje predseda skúšobnej komisie. Predsedom skúšobného senátu je vždy advokát aktívne vykonávajúci advokáciu.

(3) Členovia skúšobných senátov sú v odôvodnených prípadoch navzájom zastupiteľní. Predseda skúšobnej komisie môže vymenovať ad hoc člena skúšobného senátu spĺňajúceho podmienky podľa § 1 ods. 2 tohto uznesenia v prípade, ak členovi skúšobného senátu bráni závažná prekážka vo výkone funkcie člena skúšobného senátu; nemusí ísť o člena skúšobnej komisie.

§ 3

Skúšobný komisár

Skúšobným komisárom je člen skúšobnej komisie, ktorý na základe poverenia predsedu skúšobnej komisie vykonuje písomné úlohy advokátskej skúšky a skúšky spôsobilosti.

DRUHÁ ČASŤ ADVOKÁTSKA SKÚŠKA

§ 4

Podmienky účasti na advokátskej skúške

(1) Komora umožní vykonanie advokátskej skúšky každému, kto spĺňa podmienky stanovené zákonom o advokácii [§ 6 ods. 3 zákona o advokácii], doručil komore prihlášku, hodnotenie školiteľa, výkaz praxe a uhradil skúšobný poplatok vo výške 100 eur za účasť na písomnom teste.

(2) Hodnotenie advokátskeho koncipienta vypracúva advokát, ktorý je školiteľom advokátskeho koncipienta v čase podania prihlášky, alebo bol posledným školiteľom advokátskeho koncipienta pred podaním prihlášky na advokátsku skúšku.

§ 5

Zloženie a organizácia advokátskej skúšky

Advokátska skúška sa skladá z troch častí: písomného testu advokátskej skúšky (ďalej len „test“), písomných úloh advokátskej skúšky (ďalej len „písomné úlohy“) a ústnej časti advokátskej skúšky (ďalej len „ústna časť“).

§ 6

Písomný test advokátskej skúšky

(1) Advokátska skúška začína vykonaním testu. Na test pozve komora uchádzača, ktorý splnil podmienky podľa § 4 ods. 1 tohto uznesenia, najneskôr do dvoch mesiacov od doručenia prihlášky na advokátsku skúšku.

(2) Účelom vykonania testu je overiť odborné vedomosti z právneho poriadku Slovenskej republiky.

(3) Na teste sa zúčastnia pozvaní uchádzači o vykonanie advokátskej skúšky a ako dohľad predsedom skúšobnej komisie poverený člen skúšobnej komisie alebo zamestnanec komory, ktorý testy vyhodnotí.

(4) Test obsahuje 100 otázok. Každá otázka obsahuje 3 možnosti odpovede, z ktorých je jedna správna. Otázky sú zamerané na právnu úpravu predpisov o výkone advokátskeho povolania, občianskeho práva hmotného, rodinného práva, obchodného práva, občianskeho práva procesného, trestného práva hmotného, trestného práva procesného, pracovného práva, správneho práva a práva Európskej únie.

(5) Predsedom skúšobnej komisie poverený člen skúšobnej komisie alebo zamestnanec komory za pomoci výpočtovej techniky vygeneruje v deň konania testu konkrétny test, ktorý uchádzač absolvuje.

(6) Čas na vykonanie testu je 90 minút. Počas testu nie je možné používať texty právnych predpisov, literatúru ani elektronické zariadenia; možnosť použiť elektronické zariadenie určené komorou na vykonanie testu tým nie je dotknutá.

(7) Výsledok testu s hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“ oznámi komora uchádzačovi najneskôr do desiatich dní od konania testu.

(8) Na hodnotenie „prospel“ musí uchádzač odpovedať správne najmenej na 80 otázok. Uchádzač, ktorý odpovie správne na menej ako 80 otázok, bude hodnotený „neprospel“. Uchádzač, ktorý absolvoval test s hodnotením „neprospel“, sa môže opätovne prihlásiť na test za podmienok podľa § 6 ods. 1 tohto uznesenia.

§ 7

(1) Uchádzača, ktorý absolvoval test s hodnotením „prospel“, pozve komora do štrnástich dní na absolvovanie písomných úloh. Podmienkou účasti na písomných úlohách je úhrada skúšobného poplatku vo výške 200 eur najneskôr do troch dní od oznámenia termínu kanceláriou komory; nepripísaním poplatku v uvedenej lehote na účet komory sa oznámený termín stáva voľný.

(2) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť na teste zo zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, je povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne po jej vzniku komore. Dôvod neúčasti je uchádzač povinný náležite písomne odôvodniť a zdokladovať najneskôr do troch dní od oznámenia neúčasti.

(3) V prípade odôvodneného ospravedlnenia uchádzača sa skúšobný poplatok tomuto nevracia, ale považuje sa za skúšobný poplatok v náhradnom termíne v prípade, ak sa ospravedlnený uchádzač zúčastní na teste najneskôr do troch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila test vykonať. Ak sa uchádzač nezúčastní na teste do troch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila test vykonať, skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

(4) Ak sa uchádzač nezúčastní na teste advokátskej skúšky bez ospravedlnenia, neklasifikuje sa. Uhradený skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

§ 8

Písomné úlohy advokátskej skúšky

(1) Účelom spracovania písomných úloh je overiť schopnosť uchádzača zvládnuť konkrétny právny problém formou právnej analýzy, konkrétneho právneho podania, zmluvy alebo konkrétneho úkonu. Pri spracovaní písomných úloh môže uchádzač použiť komentované znenia právnych predpisov; použitie vzorov právnych podaní alebo zmlúv je vylúčené.

(2) Zadanie písomných úloh vyberie predseda skúšobného senátu alebo ním poverený člen skúšobného senátu. Písomnú úlohu vypracúva uchádzač z občianskeho práva, obchodného práva a z trestného práva iba na elektro-nických prostriedkoch komory. Maximálny čas na spracovanie každej z písomných úloh sú dve hodiny.

(3) Komora oznámi uchádzačovi výsledok písomných úloh najneskôr do štrnástich dní od ich absolvovania. Písomné úlohy vyhodnocujú dvaja skúšobní komisári. V sporných otázkach rozhoduje predseda skúšobnej komisie.

(4) Písomná časť advokátskej skúšky sa hodnotí hodnotením „prospel výborne“, „prospel“ alebo „neprospel“.

(5) Uchádzač, ktorý bol hodnotený „neprospel“ z niektorej z písomných úloh, môže písomnú úlohu opakovať. Písomné úlohy ako celok opakuje uchádzač vtedy, ak bol hodnotený „neprospel“ zo všetkých troch skúšobných predmetov. Inak opakuje písomnú úlohu iba z toho skúšobného predmetu, z ktorého bol hodnotený „neprospel“ (ďalej len „opravný termín“).

(6) Žiadosť o opravný termín písomných úloh doručí uchádzač písomne komore. Komora pozve uchádzača na opravný termín iba za predpokladu, že od absolvovania testu tohto uchádzača s hodnotením „prospel“ do podania žiadosti neuplynulo viac ako šesť mesiacov. Opravný termín písomných úloh je spolplatený skúšobným poplatkom vo výške 150 eur, ktorý je splatný najneskôr do troch dní od oznámenia termínu komorou; nepripísaním poplatku v uvedenej lehote na účet komory sa oznámený opravný termín stáva voľný.

§ 9

(1) Uchádzača, ktorému bol oznámený výsledok písomných úloh s hodnotením „prospel výborne“ alebo „prospel“, pozve komora na ústnu časť najneskôr do štrnástich dní. Podmienkou účasti na ústnej časti je úhrada skúšobného poplatku vo výške 150 eur najneskôr do troch dní od oznámenia termínu komorou; nepripísaním poplatku v uvedenej lehote na účet komory sa oznámený termín skúšky stáva voľný.

(2) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť na písomných úlohách zo zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, je povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne po jej vzniku komore. Dôvod neúčasti je uchádzač povinný náležite písomne odôvodniť a zdokladovať najneskôr do troch dní od oznámenia neúčasti.

(3) V prípade odôvodneného ospravedlnenia uchádzača sa skúšobný poplatok tomuto nevracia, ale považuje sa za skúšobný poplatok v náhradnom termíne v prípade, ak sa ospravedlnený uchádzač zúčastní na písomných úlohách najneskôr do dvoch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila písomné úlohy vykonať. Ak sa uchádzač nezúčastní na písomných úlohách do dvoch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila písomné úlohy vykonať, skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

(4) Ak sa uchádzač nezúčastní na písomných úlohách bez ospravedlnenia, neklasifikuje sa. Uhradený skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

§ 10

Ústna časť advokátskej skúšky

(1) Na ústnej časti sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý bol z písomných úloh hodnotený „prospel výborne“ alebo „prospel“.

(2) Účelom ústnej časti je preveriť odborné vedomosti uchádzača, najmä jeho spôsobilosť aplikovať právne predpisy na konkrétny prípad a uplatniť odborné vedomosti na ochranu práv a záujmov klienta.

(3) Ústna časť sa skladá sa z nasledovných právnych odvetví:

1. trestné právo (obsahuje jednu otázku z trestného práva hmotného a jednu otázku z trestného práva procesného),
2. civilné právo (obsahuje jednu otázku z občianskeho práva hmotného, jednu otázku z občianskeho práva procesného a jednu otázku z obchodného práva),
3. verejné právo (obsahuje jednu otázku z ústavného práva, jednu otázku z práva Európskej únie a jednu otázku zo správneho práva),
4. predpisy upravujúce výkon povolania advokáta a advokátskeho koncipienta (obsahuje jednu otázku z predpisov upravujúcich výkon advokátskeho povolania).

(4) Čas trvania ústnej časti každého uchádzača by spravidla nemal presiahnuť 90 minút; do tohto času sa nezapočítava príprava pred ústnou časťou.

(5) Ústna časť sa vyhodnocuje hodnotením „prospel výborne“, „prospel“ alebo „neprospel“.

(6) Ústna časť sa vyhodnocuje tajným hlasovaním v dvoch kolách. V prvom kole sa hlasuje o otázke, či uchádzač vyhovel na ústnej časti. V druhom kole sa hlasuje o otázke, či uchádzač absolvoval ústnu časť s hodnotením „prospel“ alebo s hodnotením „prospel výborne“ v prípade uchádzača, ktorý podľa výsledku v prvom kole hlasovania vyhovel. Uchádzač, ktorý podľa výsledku hlasovania v prvom kole nevyhovel, sa klasifikuje hodnotením „neprospel“. K hlasovaniu senát pristupuje spravidla na konci ústnej časti. Ak je to dôvodné s ohľadom na priebeh ústnej časti, môže senát k hlasovaniu pristúpiť kedykoľvek počas ústnej časti.

(7) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť na ústnej časti zo zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, je povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne po jej vzniku komore. Dôvod neúčasti je uchádzač povinný náležite písomne odôvodniť a zdokladovať najneskôr do troch dní od oznámenia neúčasti. V prípade neúčasti uchádzača na ústnej časti bez ohľadu na dôvod neúčasti skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

(8) Ak sa uchádzač nezúčastní na ústnej časti bez ospravedlnenia, neklasifikuje sa. Uhradený skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

§ 11

Hodnotenie advokátskej skúšky ako celku

(1) Advokátska skúška ako celok sa hodnotí hodnotením „prospel výborne“, „prospel“ alebo „neprospel“ v súlade s profilom absolventa advokátskej skúšky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tohto uznesenia.

(2) Hodnotenie „prospel výborne“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie „prospel výborne“ vo všetkých častiach advokátskej skúšky, v ktorých tento skúšobný poriadok hodnotenie „prospel výborne“ umožňuje.

(3) Hodnotenie „prospel“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie jednotlivých častí advokátskej skúšky „prospel výborne“ alebo „prospel“; ustanovenie ods. 2 týmto nie je dotknuté.

(4) Hodnotenie „neprospel“ získa uchádzač, ktorý bol hodnotením „neprospel“ hodnotený hocikedy v priebehu advokátskej skúšky.

(5) Hodnotenie jednotlivých častí advokátskej skúšky sa zapisuje do skúšobného protokolu, ktorý sa vyhotovuje o priebehu advokátskej skúšky. Súčasťou skúšobného protokolu sú písomný test a písomné úlohy spracované uchádzačom o vykonanie advokátskej skúšky. Predseda skúšobného senátu alebo ním poverený člen skúšobného senátu uvedie v skúšobnom protokole hodnotenie jednotlivých častí advokátskej skúšky.

(6) Predseda senátu odovzdá uchádzačom s celkovým hodnotením „prospel výborne“ alebo „prospel“ vysvedčenie o absolvovaní advokátskej skúšky.

(7) Uchádzač o vykonanie ústnej časti advokátskej skúšky s hodnotením „neprospel“ sa môže prihlásiť na nový termín ústnej časti postupom podľa § 10 ods. 1 tohto uznesenia za predpokladu, že od absolvovania testu s hodnotením „prospel“ do nového prihlásenia neuplynulo viac ako šesť mesiacov. Ústna časť sa opakuje vždy celá.

(8) Uchádzač o vykonanie advokátskej skúšky s celkovým hodnotením advokátskej skúšky „neprospel“ za predpokladu, že od absolvovania testu s hodnotením „prospel“ do nového prihlásenia uplynulo viac ako šesť mesiacov, vykoná advokátsku skúšku v plnom rozsahu podľa § 5 tohto uznesenia.

§ 12

Účasť školiteľa na ústnej časti advokátskej skúšky

(1) Účasť školiteľa advokátskeho koncipienta na ústnej časti je povinná. Na ústnej časti sa zúčastňuje advokát, ktorý vypracoval ako školiteľ hodnotenie advokátskeho koncipienta na účely advokátskej skúšky.

(2) Ak sa školiteľ advokátskeho koncipienta nemôže zúčastniť na ústnej časti, je povinný túto skutočnosť oznámiť komore.

(3) Účasť školiteľa na advokátskej skúške sa nevyžaduje, ak je objektívne nemožná, alebo ak školiteľ v čase ústnej časti nie je advokátom. Skúšobný senát môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa rozhodnúť, že absolvovanie ústnej časti je možné bez účasti školiteľa; na rozhodnutie je potrebný súhlas všetkých členov skúšobného senátu. V prípade, ak skúšobný senát rozhodne, že absolvovanie ústnej časti bez účasti školiteľa nie je možné, uchádzačovi komora prideliť náhradný termín.

(4) Komora písomne alebo elektronicky oznámi školiteľovi uchádzača o advokátsku skúšku termín konania ústnej časti.

TRETIA ČASŤ SKÚŠKA SPÔSOBILOSTI

§ 13

Účel skúšky spôsobilosti

Účelom skúšky spôsobilosti je posúdenie odborných vedomostí euroadvokáta [§ 30 písm. a) zákona o advokácii] (ďalej len „uchádzač“) o znalosti právneho poriadku Slovenskej republiky a predpisov komory.

§ 14

Podmienky účasti na skúške spôsobilosti

(1) Komora umožní vykonanie skúšky spôsobilosti uchádzačovi, ktorý spĺňa podmienky stanovené zákonom o advokácii [§ 5 ods. 3 zákona o advokácii], doručil komore prihlášku a uhradil skúšobný poplatok vo výške 2 000 eur.

(2) K prihláške uchádzač pripojí:

- a) doklad o štátnom občianstve členského štátu Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore,
- b) doklad preukazujúci splnenie podmienky odborného vzdelania a praxe stanovenej v členskom štáte Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore na získanie oprávnenia vykonávať advokáciu samostatne na základe profesijného označenia uvedeného v Prílohe č. 1 zákona o advokácii.

(3) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa ods. 2 nesmú byť v čase ich predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.

(4) Uchádzača, ktorý splnil zákonné podmienky, pozve predseda skúšobnej komisie na skúšku spôsobilosti. Ak zistí, že prihlásený uchádzač zákonné podmienky na zloženie skúšky spôsobilosti nespĺnil, predloží predseda skúšobnej komisie prihlášku na rozhodnutie predsedníctvu komory.

§ 15

Zloženie a organizácia skúšky spôsobilosti

(1) Skúška spôsobilosti sa skladá z písomných úloh a ústnej časti skúšky spôsobilosti. K ústnej časti skúšky spôsobilosti môže pristúpiť iba uchádzač, ktorý bol hodnotený „prospiel výborne“ alebo „prospiel“ z písomných úloh.

(2) Na organizáciu skúšky spôsobilosti podľa ods. 1 sa primerane použijú ustanovenia druhej časti tohto uznesenia o písomných úlohách a ústnej časti advokátskej skúšky.

§ 16

Hodnotenie skúšky spôsobilosti ako celku

(1) Skúška spôsobilosti ako celok sa hodnotí hodnotením „prospiel výborne“, „prospiel“ alebo „nepropiel“.

(2) Hodnotenie „prospiel výborne“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie „prospiel výborne“ vo všetkých častiach skúšky spôsobilosti.

(3) Hodnotenie „prospiel“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie v jednotlivých častiach skúšky spôsobilosti „prospiel výborne“ alebo „prospiel“.

(4) Hodnotenie „nepropiel“ získa uchádzač, ktorý bol hodnotením „nepropiel“ hodnotený hocikedy v priebehu skúšky spôsobilosti.

(5) Hodnotenie v jednotlivých častiach skúšky spôsobilosti sa zapisuje do skúšobného protokolu, ktorý sa vyhotovuje o priebehu skúšky spôsobilosti. Predseda skúšobného senátu alebo ním poverený člen skúšobného senátu uvedie v skúšobnom protokole hodnotenie v jednotlivých častiach skúšky spôsobilosti.

(6) Uchádzač skúšky spôsobilosti s hodnotením „nepropiel“ môže písomne požiadať komoru o opravný termín. Opravný termín skúšky spôsobilosti sa vykoná v rozsahu podľa § 15 ods. 1 tohto uznesenia a za predpokladu opätovnej úhrady skúšobného poplatku vo výške 2 000 eur. Skúška spôsobilosti sa opakuje vždy celá.

ŠTVRTÁ ČASŤ SKÚŠKA SCHOPNOSTI APLIKOVAŤ PRÁVNÝ PORIADOK SLOVENSKEJ REPUBLIKY

§ 17

Účel skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky

Účelom skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky (ďalej len „skúška schopnosti“) je overiť teoretické vedomosti a schopnosť absolventa zahraničnej vysokej školy aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

§ 18

Podmienky účasti na skúške schopnosti

(1) Ak predsedníctvo komory rozhodne, že je dôvodné od absolventa zahraničnej vysokej školy (ďalej len „absolvent“) požadovať, aby preukázal pred skúšobným senátom komory, že je schopný aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky [§ 62 ods. 1 písm. b) zákona o advokácii], pozve komora absolventa na vykonanie skúšky schopnosti najneskôr do troch mesiacov od rozhodnutia predsedníctva komory.

(2) Skúšobný poplatok za účasť na skúške schopnosti sa stanovuje vo výške 200 eur.

§ 19

Zloženie a organizácia skúšky schopnosti

(1) Skúška schopnosti sa skladá z ústnej časti, ktorá pozostáva z nasledovných právnych odvetví:

1. občianske právo hmotné,
2. občianske právo procesné,
3. obchodné právo,
4. pracovné právo,
5. trestné právo hmotné,
6. trestné právo procesné.

(2) Absolvent formou ústnej odpovede na jednu otázku z každého zo šiestich právnych odvetví uvedených v ods. 1 preukáže skúšobnému senátu teoretické vedomosti z daného právneho odvetvia s dôrazom na jeho ťažiskové pojmy a právne inštitúty. Skúšobný senát môže absolventovi klásť doplňujúce otázky formou aplikačných prípadov, ktorých cieľom je preveriť schopnosť reálnej aplikácie nadobudnutých vedomostí absolventa.

(3) Ústna časť skúšky schopnosti trvá najviac 90 minút.

(4) Na organizáciu ústnej časti skúšky schopnosti sa primerane použijú ustanovenia druhej časti tohto uznesenia o ústnej časti advokátskej skúšky.

§ 20

Hodnotenie skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky

(1) Hodnotenie skúšky schopnosti sa zapisuje do skúšobného protokolu, ktorý sa vyhotovuje o priebehu skúšky schopnosti.

(2) Skúška schopnosti sa hodnotí hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“.

(3) Hodnotenie „prospel“ získa absolvent, ktorý mal hodnotenie „prospel“ vo všetkých častiach skúšky schopnosti. Absolventa, ktorý preukázal pred skúšobným senátom schopnosť aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky s hodnotením „prospel“, komora zapíše do zoznamu advokátskych koncipientov vedeného komorou dňom úspešného preukázania schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

(4) Hodnotenie „neprospel“ získa absolvent, ktorý bol hodnotený „neprospel“ kedykoľvek v priebehu skúšky schopnosti.

(5) Absolvent skúšky schopnosti s hodnotením „neprospel“ môže písomne požiadať komoru o opravný termín; skúšobný poplatok za opravný termín sa stanovuje vo výške 200 eur.

PIATA ČASŤ

§ 29

Spoločné ustanovenia

(1) Advokátska skúška, skúška spôsobilosti a skúška schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky (ďalej len „skúška“) sa vykonáva v štátnom jazyku.

(2) Termíny, čas a miesto konania skúšky, náhradnej skúšky alebo opravnej skúšky určuje predseda skúšobnej komisie.

(3) Uchádzač je povinný vypracovať skúšku samostatne. O predmete skúšky sa počas priebehu skúšky nesmie dohovárať s inými uchádzačmi, a to žiadnym spôsobom. Je povinný správať sa tak, aby nerušil ostatných uchádzačov.

(4) Uchádzač o vykonanie skúšky musí byť upovedomený najmenej štrnásť dní vopred o termíne, čase a mieste konania jednotlivých častí skúšky.

(5) Otázky na skúšky vypracováva vzdelávacie kolégium a schvaľuje predsedníctvo komory. Komora zverejní otázky na skúšky na webovom sídle komory. Zadávanie písomných úloh sa nezverejňuje.

§ 30

Splnomocňovacie ustanovenia

(1) Predseda skúšobnej komisie môže poveriť zastupovaním pri plnení svojich úloh hociktorého člena skúšobnej komisie.

(2) Predseda skúšobnej komisie môže v prípade, ak predsedovi senátu bráni prekážka, poveriť jeho zastupovaním iného člena skúšobného senátu alebo iného člena skúšobnej komisie.

§ 31

Prechodné ustanovenia

Tento Skúšobný poriadok sa použije na advokátsku skúšku, skúšku spôsobilosti a skúšku schopnosti organizovanú komorou po nadobudnutí jeho účinnosti. Uchádzači, ktorí doručili prihlášku pred účinnosťou tohto Skúšobného poriadku, alebo uchádzači, ktorí absolvovali test s hodnotením „prospel“ pred nadobudnutím účinnosti tohto Skúšobného poriadku a od jeho absolvovania neuplynulo viac ako šesť mesiacov, vykonajú advokátsku skúšku podľa tohto predpisu.

§ 32

Zrušovacie ustanovenia

(1) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 32/12/2013 z 5. decembra 2013, ktorým sa schvaľuje Skúšobný poriadok Slovenskej advokátskej komory na advokátsku skúšku v znení neskorších predpisov.

(2) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 84/8/2016 z 9. septembra 2016, ktorým sa schvaľuje Skúšobný poriadok Slovenskej advokátskej komory na skúšku spôsobilosti.

(3) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 52/5/2019 z 26. apríla 2019, ktorým sa stanovujú podrobnosti o preukazovaní schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

(4) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 53/11/2020 z 13. novembra 2020 o tvorbe, príprave a schvaľovaní otázok na advokátsku skúšku.

§ 33

Záverčné ustanovenia

Tento predpis nadobúda účinnosť 1. augusta 2022.

JUDr. Viliam Karas, PhD.
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Príloha č. 1:

Profil absolventa advokátskej skúšky

schválený uznesením Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 37/4/2019 z 15. marca 2019

1.1. Podstatné vedomosti

1.1.1. Deontológia

- a) chápanie funkcie a úlohy advokácie;
- b) chápanie profesijných a etických pravidiel vrátane významu pojmov ako nezávislosť, profesijné tajomstvo, dôvernosť vzťahu s klientom, povinnosť advokáta zachovávať mlčanlivosť, zastupovanie záujmov klientov;
- c) chápanie práv a povinností vyplývajúcich z kolegiality v rámci profesie, najmä pokiaľ ide o vzťah s kolegami a klientmi, protistranou, súdmi a inými verejnými orgánmi a advokátskymi komorami;
- d) chápanie práv a povinností vyplývajúcich z poskytovania právnych rád;
- e) chápanie práv a povinností pri vystupovaní pred súdom;
- f) chápanie ustanovení vzťahujúcich sa na určovanie odmeny advokáta;
- g) chápanie ustanovení vzťahujúcich sa na zaobchádzanie s financiami klienta;
- h) chápanie pravidiel komunikácie a reklamy.

1.1.2. Profesijné postavenie

- a) chápanie organizácie a služieb poskytovaných advokátskou komorou;
- b) chápanie disciplinárneho a sankčného mechanizmu;
- c) chápanie odbornej zodpovednosti a zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom povolania;
- d) chápanie jednotlivých foriem výkonu advokácie;
- e) chápanie postavenia kolegov.

1.2. Praktické vedomosti a zručnosti

- a) schopnosť pracovať v medziach advokátskej etiky a rešpektovať ich;
- b) schopnosť vyhodnotiť a riešiť vlastné odborné nedostatky týkajúce sa požiadavky klienta na právnu radu alebo zastupovanie;
- c) schopnosť spraviť odôvodnené rozhodnutie v otázke právnej formy a spôsobu vedenia advokátskej kancelárie alebo praxe;
- d) schopnosť správať sa profesionálne a čestne;
- e) schopnosť preukázať náležitú odbornú starostlivosť pri poskytovaní právnych služieb;

2.1. Podstatné vedomosti

- a) hĺbkové porozumenie podstatných znakov a hlavných konceptov, hodnôt a princípov právneho systému vrátane európskej dimenzie (vrátane inštitúcií a procesov);
- b) podrobná znalosť všeobecného právneho systému a vedomosti aspoň v jednej špeciálnej oblasti práva;
- c) znalosť procesného práva a mimosúdneho riešenia sporov;
- d) znalosť techniky a metód písania dokumentov, najmä vypracovania zmlúv;
- e) znalosť negociačných metód.

2.2. Praktické vedomosti a zručnosti

2.2.1. Zručnosti pri získavaní znalostí

2.2.1.1. Schopnosti v oblasti právneho výskumu

- a) schopnosť identifikovať právny problém;
- b) schopnosť lokalizovať primárne a sekundárne zdroje;
- c) schopnosť používať technologické a elektronické vyhľadávacie nástroje.

2.2.1.2. Zručnosti pri aktualizovaní vedomostí

- a) schopnosť zhrnúť analýzu podstatných doktrinálnych otázok vo vzťahu k právnej veci;
- b) schopnosť kriticky vyhodnotiť podstatu konkrétnych argumentov;
- c) schopnosť identifikovať čiastkové problémy, ktoré vyžadujú ďalší výskum;
- d) schopnosť aplikovať vedomosti z oblasti práva na skutkové okolnosti veci.

2.2.2. Analytické schopnosti

- a) schopnosť analyzovať problém z viacerých perspektív;
- b) schopnosť nájsť logický vzťah medzi jednotlivými aspektmi;
- c) schopnosť spraviť premyslenú analýzu zložitých informácií;
- d) schopnosť predvídať dlhodobé následky rozhodnutí.

2.2.3. Schopnosť posúdiť potreby klienta**2.2.3.1. Schopnosť vypočítať a analyzovať požiadavky klienta**

- a) schopnosť spraviť komparatívnu analýzu, berúc do úvahy všetky relevantné faktory;
- b) schopnosť vytvoriť si názor v zložitých situáciách;
- c) schopnosť vyhodnotiť záujmy protistrany;
- d) schopnosť vytvoriť si nezávislý názor v záujme klienta;
- e) schopnosť poskytnúť klientovi objektívnu radu.

2.2.3.2. Orientácia na zákazníka

- a) schopnosť zamerať sa na potreby klienta a jeho okolnosti;
- b) schopnosť ovládať rôzne prostriedky komunikácie s klientom;
- c) schopnosť efektívne sa pripraviť, viesť a zaznamenať rozhovor s klientom;
- d) schopnosť založiť dobrý vzťah s klientom;
- e) schopnosť aplikovať vhodné komunikačné techniky;
- f) schopnosť aktívne počúvať a zhrnúť pokyny klienta;
- g) schopnosť analyzovať a poskytnúť riešenia na právne problémy;
- h) schopnosť prezentovať odôvodnené odporúčanie pri rozhodovaní sa medzi alternatívnymi riešeniami;
- i) schopnosť komunikovať svoje vedomosti klientovi a v mene klienta štruktúrovaným spôsobom;
- j) schopnosť rozvoja neprávnických vedomostí užitočných pre porozumenie požiadavky klienta a pre profesijnú prax.

2.2.4. Schopnosť komunikovať

- a) schopnosť poskytnúť jednoznačnú a užitočnú/spoľahlivú radu;
- b) schopnosť efektívne komunikovať slovom aj písmom;
- c) schopnosť pripraviť a štruktúrovať relevantné právne dokumenty;
- d) schopnosť podať žalobu;
- e) schopnosť štruktúrovať argumenty, jasne ich prezentovať a efektívne zvládať výsluch;
- f) schopnosť prezentovať koherentné argumenty slovom aj písmom;
- g) schopnosť pracovať efektívne sám aj v skupine;
- h) schopnosť vyjednávať/negociovať;
- i) schopnosť viesť stretnutia a pohovory/rozhovory.

3.1. Podstatné vedomosti

Znalosť vedenia kancelárie alebo individuálnej praxe, praktické schopnosti v oblasti účtovných, daňových, obchodnoprávných, sociálnych a poisťných záležitostí.

3.2. Praktické znalosti a zručnosti**3.2.1. Schopnosti týkajúce sa vzťahov**

- a) schopnosť rozvíjať a udržať vzťahy s klientmi, kolegami a inými osobami;
- b) schopnosť pracovať v rámci efektívneho časového harmonogramu a určiť si priority pre vlastnú prácu alebo pre prácu iných.

3.3. Vedenie praxe**3.3.1. Schopnosti týkajúce sa vedenia právnickej praxe zahŕňajú:**

- a) schopnosť založiť si advokátska kanceláriu;
- b) schopnosť stanoviť ciele a plánovať rozvoj kancelárie;
- c) schopnosť presadiť sa na trhu;
- d) schopnosť viesť spisovú agendu a archivovať;
- e) schopnosť spravovať finančné prostriedky advokátskej kancelárie.