

stav k 17. augustu 2026

predpisy slovenskej advokácie

ADVOKÁTSKÁ SLOVENSKÁ
KOMORA

predpisy slovenskej advokácie

Zostavila kancelária SAK v zmysle uznesenia predsedníctva SAK

Vydala Slovenská advokátska komora, Kolárska 4, 813 42 Bratislava

tel.: 02/204 227 42, e-mail: office@sak.sk

Sadzba: Helondia, s. r. o., Bratislava

Vyšlo ako interný materiál Slovenskej advokátskej komory. Nepredajné.

predpisy slovenskej advokácie

stav k 17. augustu 2026

SLOVENSKÁ ADVOKÁTSKA KOMORA
BRATISLAVA
2026

Obsah

9 **Zákon o advokácii**

Zákon č. 586/2003 Z. z. zo 4. decembra 2003 o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

71 **Odmeny a náhrady advokátov**

Vyhláška č. 655/2004 Z. z. Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 10. novembra 2004 o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov

- 88 Výška výpočtového základu na rok 2002
- 88 Výška výpočtového základu na rok 2003
- 89 Výška výpočtového základu na rok 2004
- 89 Výška výpočtového základu na rok 2005
- 90 Výška výpočtového základu na rok 2006
- 90 Výška výpočtového základu na rok 2007
- 91 Výška výpočtového základu na rok 2008
- 91 Výška výpočtového základu na rok 2009
- 92 Výška výpočtového základu na rok 2010
- 92 Výška výpočtového základu na rok 2011
- 93 Výška výpočtového základu na rok 2012
- 93 Výška výpočtového základu na rok 2013
- 94 Výška výpočtového základu na rok 2014
- 94 Výška výpočtového základu na rok 2015
- 95 Výška výpočtového základu na rok 2016
- 95 Výška výpočtového základu na rok 2017
- 96 Výška výpočtového základu na rok 2018
- 96 Výška výpočtového základu na rok 2019
- 97 Výška výpočtového základu na rok 2020
- 97 Výška výpočtového základu na rok 2021
- 98 Výška výpočtového základu na rok 2022
- 98 Výška výpočtového základu na rok 2023
- 99 Výška výpočtového základu na rok 2024
- 99 Výška výpočtového základu na rok 2025
- 100 Výška výpočtového základu na rok 2026

Uznesenia konferencie advokátov Slovenskej advokátskej komory

- 103 Advokátsky poriadok Slovenskej advokátskej komory
- 133 Disciplinárny poriadok Slovenskej advokátskej komory
- 163 Rokovací poriadok Slovenskej advokátskej komory
- 171 Organizačný poriadok Slovenskej advokátskej komory
- 193 Volebný poriadok Slovenskej advokátskej komory
- 201 Uznesenie konferencie advokátov o sociálnom fonde
- 205 Uznesenie konferencie advokátov o príspevku na činnosť Slovenskej advokátskej komory
- 208 Uznesenie konferencie advokátov o náhrade za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory
- 210 Uznesenie konferencie advokátov o výchove advokátskych koncipientov a ďalšom vzdelávaní advokátov

Úplné znenia uznesení predsedníctva komory publikovaných vo vestníkoch

Práva a povinnosti advokátov vo vzťahu ku klientom a ku komore

- 215 Spôsob preberania odmeny za právne služby
Uznesenie P SAK č. 2 z 11. marca 2005
- 217 Úprava lehoty na podanie návrhu na zápis do zoznamu advokátskych koncipientov
Uznesenie P SAK č. 13 z 3. júla 2006
- 218 Postup advokáta v prípade vzniku prekážky vyžadujúcej zastúpenie advokáta
Uznesenie P SAK č. 7/2/2009 zo 6. februára 2009
- 219 Podrobnosti o povinnostiach advokáta pri autorizácii zmlúv a dokumentov a o vedení centrálného registra autorizácií
Uznesenie P SAK č. 20/6/2026 z 2. júna 2026
- 238 Výklad pojmu poistený
Uznesenie P SAK č. 20/1/2011 z 21. januára 2011
- 239 Úprava zovňajšku advokáta
Uznesenie P SAK č. 36/11/2013 zo 4. novembra 2013
- 240 Úprava podrobností pri ustanovovaní likvidátorov a zástupcov podľa § 28 až 31 Advokátskeho poriadku a vedení zoznamu likvidátorov a zástupcov
Uznesenie P SAK č. 6/6/2014 z 19. júna 2014
- 242 O povinnosti advokáta oznámiť Slovenskej advokátskej komore začatie trestného stíhania a o povinnosti advokáta informovať o postupe v trestnom konaní podľa § 28 ods. 3 zákona o advokácii
Uznesenie P SAK č. 77/10/2020 z 9. októbra 2020

- 245 O povinnostiach advokáta v súvislosti s preukazom
Uznesenie P SAK č. 12/12/2022 z 10. októbra 2022
- 255 Pravidlá používania nástrojov umelej inteligencie v advokátskej praxi
Uznesenie P SAK č. 12/4/2025 z 31. marca 2025
- 263 Podrobnosti posúdenia záväzkov spoločnosti voči tretím osobám
Uznesenie P SAK č. 3/9/2026 z 13. augusta 2026

Úprava povinností týkajúcich sa úhrad advokátov komore

- 273 Podrobnosti úhrad príspevku na činnosť komory a poistného pri pozastavení výkonu advokácie a vyčiarknutí zo zoznamu advokátov
Uznesenie P SAK č. 19/8/2008 zo 4. júla 2008
- 275 Príspevok na regionálne vzdelávacie podujatia
Uznesenie P SAK č. 27/5/2009 z 13. marca 2009
- 276 Zníženie príspevku na činnosť komory
Uznesenie P SAK č. 10/6/2009 z 18. apríla 2009
- 278 Náhrady za administratívnu činnosť kancelárie komory
Uznesenie P SAK č. 6/8/2019 z 1. augusta 2019
- 280 Registračný poplatok
Uznesenie P SAK č. 7/18/2009 zo 4. decembra 2009

Informačná povinnosť hosťujúceho euroadvokáta

- 282 Informačná povinnosť hosťujúceho euroadvokáta voči Slovenskej advokátskej komore
Uznesenie P SAK č. 26/3/2018 zo 9. marca 2018

Odborné zamerania advokátskych kancelárií

- 284 Odborné zamerania pre bezplatnú právnu pomoc
Uznesenie P SAK č. 26/10/2011 z 10. novembra 2011
- 286 Všeobecné odborné zamerania
Uznesenie P SAK č. 14/1/2012 z 12. januára 2012

Zmierovacie konanie

- 290 Postup v zmierovacom konaní
Uznesenie P SAK č. 27/9/2012 z 11. októbra 2011

Náležitosti výkonu praxe advokátskych koncipientov

- 294 Substitučné oprávnenie advokátskych koncipientov
Uznesenie P SAK č. 14 zo 7. novembra 2006
- 296 Rozsah a podmienky účasti advokátskeho koncipienta na súdnych pojednávaniach
Uznesenie P SAK č. 16/11/2012 zo 6. decembra 2012 (s prílohou)

- 299 Započítanie inej právnej praxe do povinnej praxe advokátskeho koncipienta
Uznesenie P SAK č. 13/3/2019 zo 21. februára 2019
- 301 Vzdelávací poriadok advokátskych koncipientov Slovenskej advokátskej komory
Uznesenie P SAK č. 38/4/2019 z 15. marca 2019
- 310 Podmienky na vzdelanie sudcov, justičných čakatel'ov, asistentov sudcov NSSR, súdnych úradníkov, prokurátorov, právnych čakatel'ov prokuratúry, notárskych koncipientov, notárskych kandidátov a notárov pri zápise do zoznamu advokátov
Uznesenie P SAK č. 44/6/2019 z 30. mája 2019

Skúšobný poriadok

- 312 Skúšobný poriadok Slovenskej advokátskej komory
Uznesenie P SAK č. 16/6/2022 zo 7. apríla 2022

Poradné orgány komory

- 329 Bulletin Slovenskej advokácie a Redakčná rada Bulletinu Slovenskej advokácie
Uznesenie P SAK č. 15/19/2010 z 11. novembra 2010
- 333 Poradné orgány komory
Uznesenie P SAK č. 103/11/2025 z 27. júna 2025

Náhrady a odmeny advokátov hradené komorou

- 340 Odmeňovanie advokátov za výkon prednáškovej činnosti v prospech komory
Uznesenie P SAK č. 7 z 10. februára 2006
- 342 Pravidlá uplatňovania náhrady za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie v orgánoch komory
Uznesenie P SAK č. 32/13/2009 zo 4. septembra 2009

Sprístupňovanie informácií

- 345 Postup pri sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z.
Uznesenie P SAK č. 29/10/2018 z 9. novembra 2018

Postup komory počas krízovej a mimoriadnej situácie

- 350 O postupe Slovenskej advokátskej komory v čase krízovej situácie podľa osobitných predpisov alebo mimoriadnej situácie alebo udalosti podľa osobitného predpisu
Uznesenie P SAK č. 29/4/2020 z 3. apríla

Symbole Slovenskej advokátskej komory

- 352 Symbole Slovenskej advokátskej komory a ich používanie
Uznesenie P SAK č. 10/7/2017 z 1. júna 2017 (s prílohami)

Konferencia advokátov

- 358 O tvorbe a predkladaní návrhov predpisov komory určených
na rokovanie konferencie advokátov
Uznesenie P SAK č. 28/5/2020 z 30. apríla 2020
- 361 O výkone volebného a hlasovacieho práva prostredníctvom
elektronických prostriedkov
Uznesenie P SAK č. 3/12/2021 z 20. mája 2021

***Odporúčacie uznesenia predsedníctva
Slovenskej advokátskej komory***

- 363 Odporúčaný spôsob vedenia spisovej agendy advokátskej kancelárie
(vzorový spisový poriadok)
*Uznesenie P SAK č. 29/11/2011 z 1. decembra 2011
(s prílohou)*
- 389 O pravidlách používania názvu obchodnej spoločnosti
pre výkon advokácie
Uznesenie P SAK č. 22/4/2016 z 1. apríla 2016
- 361 **Pozičný dokument Slovenskej advokátskej komory**
schválený konferenciou advokátov 6. júna 2025
Budúcnosť advokácie na Slovensku
Úloha Slovenskej advokátskej komory

Zákon o advokácii

Zákon č. 586/2003 Z. z. zo 4. decembra 2003
o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb.
o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)
v znení neskorších predpisov

Zmena: 8/2005 Z. z.

Zmena: 327/2005 Z. z.

Zmena: 331/2007 Z. z.

Zmena: 297/2008 Z. z.

Zmena: 451/2008 Z. z.

Zmena: 304/2009 Z. z.

Zmena: 136/2010 Z. z.

Zmena: 332/2011 Z. z.

Zmena: 335/2012 Z. z.

Zmena: 339/2013 Z. z.

Zmena: 440/2015 Z. z.

Zmena: 125/2016 Z. z.

Zmena: 18/2018 Z. z.

Zmena: 177/2018 Z. z.

Zmena: 36/2019 Z. z.

Zmena: 83/2019 Z. z.

Zmena: 423/2020 Z. z.

Zmena: 29/2026 Z. z.

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

Čl. I

PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia

§ 1

Poslanie advokácie

(1) Advokácia pomáha uplatňovať ústavné právo fyzických osôb na obhajobu a chrániť ostatné práva a záujmy fyzických osôb a právnických osôb (ďalej len „klient“) v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Výkon advokácie je zastupovanie klientov v konaní pred súdmi, orgánmi verejnej moci a inými právnymi subjektmi, obhajoba v trestnom konaní, poskytovanie právnych rád, spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov, správa majetku klientov a ďalšie formy právneho poradenstva a právnej pomoci, ak sa vykonáva sústavne a za odmenu (ďalej len „právne služby“).

(3) Právne služby na území Slovenskej republiky poskytujú advokáti, ako aj ďalšie fyzické osoby a právnické osoby uvedené v ustanoveniach § 30 písm. b), c), d), e) a i) za podmienok a spôsobom ustanoveným týmto zákonom. Advokáti poskytujú iné služby v súlade s osobitnými predpismi.¹⁾

(4) Ustanovením odseku 2 nie je dotknuté oprávnenie

- a) notárov, patentových zástupcov, daňových poradcov a súdnych exekútorov, prípadne ďalších osôb poskytovať niektoré právne služby v súlade s osobitnými zákonmi,²⁾

1) Napríklad zákon č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov.

2) Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov, zákon č. 237/1991 Zb. o patentových zástupcoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) zamestnanca právnickej osoby alebo fyzickej osoby poskytovať právne služby osobe, u ktorej je v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, ak je poskytovanie právnych služieb súčasťou povinností vyplývajúcich z tohto vzťahu,
- c) osoby, ktorá vykonáva správu majetku podľa osobitných predpisov.³⁾

Autorizácia zmlúv a iných dokumentov

§ 1a

(1) Autorizáciou zmluvy je spísanie zmluvy o prevode nehnuteľnosti, zakladateľského dokumentu obchodnej spoločnosti, zmluvy o prevode obchodného podielu alebo akcionárskej zmluvy podľa § 220w ods. 3 Obchodného zákonníka, zistenie totožnosti účastníkov tejto zmluvy a ich zástupcov, posúdenie, či zmluva neodporuje zákonu, neobchádza zákon, neprieči sa dobrým mravom, a posúdenie, či uzatvorením zmluvy nedôjde ku skutočnosti zakladajúcej vznik škody.

(2) Autorizáciou dokumentu je aj spísanie dokumentu o právnom úkone, pre ktorý Obchodný zákonník alebo osobitné predpisy^{3aa)} vyžadujú formu dokumentu autorizovaného advokátom, zistenie totožnosti účastníka úkonu a jeho zástupcu, posúdenie, či úkon neodporuje zákonu, neobchádza zákon, neprieči sa dobrým mravom, a či ním nedôjde ku skutočnosti zakladajúcej vznik škody.

§ 1aa

Ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti za odplatu, advokát upozorní účastníkov zmluvy na platobné podmienky kúpnej ceny dohodnuté v zmluve a v zmluve uvedie vyhlásenie účastníkov zmluvy o oboznámení sa s týmito podmienkami. Advokát je povinný oznámiť účastníkovi zmluvy o prevode nehnuteľnosti výšku poisťného krytia a poisťovňu, v ktorej je poistený pre prípad škody v súvislosti s autorizáciou zmluvy o prevode nehnuteľnosti.

§ 1ab

(1) Autorizáciu zmluvy alebo autorizáciu dokumentu podľa § 1a advokát potvrdí v doložke o autorizácii, ktorá obsahuje

- a) vyhlásenie advokáta, že pri spisovaní zmluvy alebo dokumentu postupoval podľa § 1a,

3) Napríklad § 143a Občianskeho zákonníka.

3aa) Napríklad zákon č. 309/2023 Z. z. o premenách obchodných spoločností a družstiev a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) údaj o počte listov, ktoré zmluva alebo dokument obsahuje,
 - c) miesto a dátum vydania doložky o autorizácii,
 - d) meno, priezvisko a podpis advokáta,
 - e) odtlačok pečiatky advokáta, v ktorej je uvedená adresa advokátskej kancelárie a číslo zápisu v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“).
- (2) Vzor doložky o autorizácii je uvedený v prílohe č. 3.

§ 1ac

Register autorizácií

(1) Komora vedie centrálny register autorizácií (ďalej len „register autorizácií“), ktorý obsahuje advokátom autorizované zmluvy a advokátom autorizované dokumenty.

(2) Advokát zabezpečí uloženie autorizovanej zmluvy alebo autorizovaného dokumentu v elektronickej podobe do registra autorizácií v deň vykonania autorizácie.

- (3) Register autorizácií obsahuje
- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je účastníkom právneho úkonu,
 - b) údaj o počte listov, ktoré dokument obsahuje,
 - c) miesto a dátum autorizácie.
- (4) Register autorizácií je neverejný.

§ 1b

(1) Ak advokát nepozná účastníkov, ich zástupcov, tí musia preukázať svoju totožnosť platným dokladom totožnosti alebo ich totožnosť musí byť potvrdená dvoma svedkami totožnosti.

(2) Ak advokát napriek postupu podľa odseku 1 nemá istotu o totožnosti osôb, vykoná ďalšie zisťovanie, najmä vyzve osoby a ich zástupcov, aby doložili listiny z evidencie dokladov totožnosti, zistí totožnosť prostredníctvom ďalších svedkov, o ktorých totožnosti nemá žiadne pochybnosti, požiada o vyjadrenie príslušnú obec, vykoná zisťovanie na základe iných listinných dôkazov.

(3) Ak sa ani napriek postupu podľa odseku 2 advokátovi nepodarí zistiť skutočnú totožnosť účastníkov a právnu službu neodmietne, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za škodu spôsobenú zneužitím totožnosti; to neplatí, ak preukáže, že poškodený účastník zmluvy vedel o skutočnosti, ktorá bola príčinou vzniku škody.

(4) Ak v spojení s autorizáciou požiada účastník zmluvy o prevode nehnuteľnosti o uskutočnenie podania na správu katastra, advokát na základe písomného plnomocenstva účastníka vyhotoví toto podanie a zabezpečí jeho doručenie správe katastra vrátane príslušných listín o úkone.

§ 1c

Vzťah k všeobecnému predpisu o službách na vnútornom trhu

Na výkon činnosti advokáta, postup podávania žiadostí a zápis do zoznamu advokátov podľa tohto zákona sa použijú ustanovenia všeobecného predpisu o službách na vnútornom trhu,^{3a)} ak tento zákon neustanovuje inak.

DRUHÁ ČASŤ

Advokát

Predpoklady výkonu advokácie

§ 2

(1) Advokát je ten, kto je zapísaný do zoznamu advokátov, ktorý vedie komora.

(2) Advokát je pri poskytovaní právnych služieb nezávislý, je viazaný všeobecne záväznými právnymi predpismi a v ich medziach príkazmi klienta.

(3) Advokátske povolanie je slobodné povolanie, ktoré možno vykonávať len podľa tohto zákona.

§ 3

(1) Komora zapíše do zoznamu advokátov na písomnú žiadosť do dvoch mesiacov odo dňa jej doručenia toho, kto

- a) je plne spôsobilý na právne úkony,
- b) získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore právo na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike⁴⁾ alebo má

3a) § 3 až 8, § 10 až 16 zákona č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4) § 2 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- uznaný doklad o vysokoškolskom právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou; ak žiadateľ získal vysokoškolské vzdelanie najprv v prvom stupni a následne v druhom stupni, vyžaduje sa, aby v oboch stupňoch získal vzdelanie v študijnom odbore právo,
- c) získal najmenej trojročnú prax ako advokátsky koncipient s minimálnymi obsahovými nárokmi podľa § 62a; priebeh praxe sa preukazuje výkazom praxe,
 - d) absolvoval vzdelávanie v rozsahu a za podmienok určených stavovským predpisom komory,
 - e) zložil advokátsku skúšku,
 - f) je bezúhonný a spoľahlivý,
 - g) nemá právoplatne uložené disciplinárne opatrenie vyčiarknutie zo zoznamu advokátov alebo disciplinárne opatrenie vyčiarknutie zo zoznamu koncipientov [§ 56 ods. 2 písm. e)],
 - h) nemá uložené disciplinárne opatrenie vyčiarknutie zo zoznamu komerčných právnikov, disciplinárne opatrenie zbavenie notárskeho úradu, disciplinárne opatrenie zbavenie výkonu exekútorského úradu, disciplinárne opatrenie zbavenie výkonu funkcie prokurátora alebo disciplinárne opatrenie odvolanie z funkcie sudcu podľa osobitných predpisov,⁵⁾
 - i) nie je v čase zápisu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu okrem pedagogickej, publikačnej, literárnej, vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, činnosti člena poradného orgánu vlády Slovenskej republiky alebo činnosti, ktorá nie je v rozpore s povahou a etickými princípmi advokátskeho povolania; o rozpore pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu s povahou a etickými princípmi advokátskeho povolania rozhoduje komora,
 - j) splnil povinnosti podľa § 12 ods. 4, § 27 a § 28 ods.1,
 - k) zložil sľub podľa odseku 6.

(2) Komora zapíše do zoznamu advokátov do dvoch mesiacov odo dňa doručenia písomnej žiadosti a po zložení sľubu aj profesorov a docentov vysokých škôl v odbore právo, ktorí preukážu, že splnili podmienky podľa odseku 1 písm. a), b), f) až j).

5) Zákon Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.

Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z.
v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(3) Za bezúhonného sa na účely tohto zákona nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, a ak ide o obzvlášť závažný zločin, trestný čin zneužívania právomoci verejného činiteľa, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania a trestný čin nepriamej korupcie, ani ten, komu bolo odsúdenie za taký trestný čin zahladené alebo na ktorého sa hľadí, ako keby nebol za taký trestný čin odsúdený podľa osobitného predpisu.⁶⁾

(4) Spôhlivým na účely tohto zákona nie je ten, u koho je preukázateľne spochybnené, že bude čestne a svedomito plniť povinnosti advokáta.

(5) Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov;⁷⁾ na tento účel je občan povinný poskytnúť údaje potrebné na vyžiadanie odpisu registra trestov.^{7a)} Údaje podľa prvej vety komora bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie odpisu registra trestov.

(6) Sľub sa skladá do rúk predsedu komory v tomto znení: „Sľubujem na svoje svedomie a česť, že budem dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, predpisy Slovenskej advokátskej komory, etiku advokátskeho povolania a chrániť základné práva a slobody, svedomito plniť povinnosti advokáta a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem v súvislosti s výkonom svojho povolania.“.

(7) O nezapísaní fyzickej osoby do zoznamu advokátov rozhoduje predsedníctvo komory.

§ 4

(1) Komora zapíše do zoznamu advokátov do dvoch mesiacov odo dňa doručenia písomnej žiadosti toho, kto

- a) je zapísaný do zoznamu usadených euroadvokátov (§ 39),
- b) zložil sľub podľa § 3 ods. 6,
- c) počas troch rokov poskytoval bez podstatného prerušenia na území Slovenskej republiky právne služby podľa tohto zákona a
- d) právne služby podľa písmena c) poskytoval v oblasti právneho poriadku Slovenskej republiky.

6) Trestný zákon.

7) Zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7a) § 13 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Podstatné prerušenie poskytovania právnych služieb podľa tohto zákona nie je prerušenie z dôvodov udalostí každodenného života spravidla nepresahujúce tri týždne. Pri posudzovaní podstatného prerušenia sa prihliada na dôvod, dĺžku a početnosť prerušení.

(3) Počas podstatného prerušenia poskytovania právnych služieb podľa tohto zákona lehota podľa odseku 1 písm. c) neplynie, ak však bolo prerušenie poskytovania právnych služieb podľa tohto zákona dlhšie ako jeden rok, lehota podľa odseku 1 písm. c) začína plynúť od začiatku.

(4) Žiadateľ o zápis podľa odseku 1 označí a predloží komore informácie a spisovú dokumentáciu a poskytne komore potrebné vysvetlenia o počte a forme právnych služieb, ktoré poskytol v oblasti právneho poriadku Slovenskej republiky.

(5) Komora upustí od splnenia podmienky podľa odseku 1 písm. d), ak žiadateľ o zápis preukáže v pohovore pred trojčlennou komisiou vymenovanou predsedom komory (§ 71 ods. 3), že ako usadený euroadvokát [§ 30 písm. c)] bol efektívne a pravidelne činný v oblasti právneho poriadku Slovenskej republiky a že je schopný vykonávať túto činnosť naďalej. Pri pohovore sa prihliadne na účasť usadeného euroadvokáta na prednáškach, seminároch a vedeckých konferenciách o právnom poriadku Slovenskej republiky.

(6) Usadený euroadvokát [§ 30 písm. c)] zapísaný do zoznamu advokátov podľa odseku 1 môže pri poskytovaní právnych služieb používať profesijné označenie štátu registrácie [(§ 30 písm. g)] vyjadrené v úradnom jazyku štátu registrácie. Ak je spoločníkom zahraničnej právnickej osoby alebo slovenskej právnickej osoby⁸⁾ oprávnenej poskytovať právne služby, môže pripojiť k profesijnému označeniu aj obchodné meno a právnu formu tejto právnickej osoby.

(7) Pri zápise euroadvokáta [§ 30 písm. a)] do zoznamu advokátov komora ho vyčiarkne zo zoznamu usadených euroadvokátov (§ 39).

§ 5

(1) Komora zapíše do zoznamu advokátov do dvoch mesiacov odo dňa doručenia písomnej žiadosti toho, kto

- a) je občanom členského štátu Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore,
- b) splnil podmienku odborného vzdelania a praxe ustanovenej v tomto štáte na získanie oprávnenia vykonávať advokáciu samostatne na základe profesijného označenia uvedeného v prílohe č. 1,

8) § 21 Obchodného zákonníka.

- c) zložil skúšku spôsobilosti podľa odseku 3 a
- d) zložil sľub podľa § 3 ods. 6.

(2) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa odseku 1 písm. a) a b) nesmú byť v čase ich predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.⁹⁾

(3) Skúška spôsobilosti je skúška zameraná na posúdenie odborných vedomostí euroadvokáta [§ 30 písm. a)] o znalosti právneho poriadku Slovenskej republiky a predpisov komory. Skúška spôsobilosti sa vykonáva v štátnom jazyku.⁹⁾ Podrobnosti o skúške spôsobilosti určí predpis komory.

(4) Komora umožní do šiestich mesiacov od doručenia písomnej žiadosti a po zaplatení poplatku určeného predpisom komory vykonať skúšku spôsobilosti každému, kto spĺňa podmienky podľa odseku 1 písm. a) a b).

(5) Euroadvokát [§ 30 písm. a)] zapísaný do zoznamu advokátov podľa odseku 1 môže pri poskytovaní právnych služieb používať profesijné označenie štátu registrácie [§ 30 písm. g)] vyjadrené v úradnom jazyku štátu registrácie. Ak je spoločníkom zahraničnej právnickej osoby alebo slovenskej právnickej osoby⁸⁾ oprávnenej poskytovať právne služby, môže pripojiť k profesijnému označeniu aj obchodné meno a právnu formu tejto právnickej osoby.

§ 5a

(1) Komora po prijatí žiadosti podľa § 3 až 5 bezodkladne vydá žiadateľovi potvrdenie.^{9a)}

(2) Žiadosť podľa § 3 až 5 možno podať aj prostredníctvom obvodného úradu, ktorý plní úlohy jednotného kontaktného miesta^{9b)} (ďalej len „jednotné kontaktné miesto“). Jednotné kontaktné miesto doručí komore žiadosť spolu so všetkými dokladmi, ktoré k nej boli priložené, a to v lehote a spôsobom podľa osobitného predpisu.^{9b)}

(3) Ak sa žiadosť podľa § 3 až 5 podáva prostredníctvom jednotného kontaktného miesta, lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dorúčením žiadosti komore.

9) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

9a) § 4 ods. 1 zákona č. 136/2010 Z. z.

9b) § 11 zákona č. 136/2010 Z. z.

§ 66b ods. 2 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 136/2010 Z. z.

(4) Vykonanie zápisu alebo zamietnutie žiadosti komora bez zbytočného odkladu oznámi jednotnému kontaktnému miestu, ak bola žiadosť podaná prostredníctvom jednotného kontaktného miesta.

(5) Ustanovenia odsekov 1 až 3 platia rovnako aj na podávanie žiadosti podľa § 39, 48 a 53.

§ 6

(1) Komora uzná odbornú justičnú skúšku, notársku skúšku alebo prokurátorskú skúšku vykonanú na území Slovenskej republiky za advokátsku skúšku. Komora môže za advokátsku skúšku uznať aj inú právnu skúšku vykonanú na území Slovenskej republiky. Podmienky uznania inej právnej skúšky za advokátsku skúšku určí predpis komory.

(2) Komora započíta do praxe advokátskeho koncipienta prax sudcu, prokurátora, asistenta sudcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, asistenta sudcu Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky, vyššieho súdneho úradníka, justičného čakatela, právneho čakatela prokuratúry a notársku prax. Komora môže do praxe advokátskeho koncipienta započítať v rozsahu maximálne dvoch rokov aj inú právnu prax, ak ňou advokátsky koncipient získal skúsenosti potrebné na výkon činnosti advokáta; podmienky započítania inej právnej praxe do praxe advokátskeho koncipienta určí predpis komory.

(3) Komora umožní do šiestich mesiacov od doručenia písomnej žiadosti vykonať advokátsku skúšku každému, kto spĺňa podmienky podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), f) až h), absolvoval vzdelávanie v rozsahu a za podmienok určených vnútorným predpisom komory, zaplatil poplatok za advokátsku skúšku a preukáže, že najneskôr ku dňu konania advokátskej skúšky určeného komorou získal prax podľa § 3 ods. 1 písm. c).

(4) Komora umožní zloženie sľubu a zápis do zoznamu advokátov do dvoch mesiacov od doručenia písomnej žiadosti o zloženie sľubu a o zápis do zoznamu advokátov každému, kto preukáže, že spĺňa podmienky podľa § 3 ods. 1 písm. a) až j), § 3 ods. 2, § 4 ods. 1 písm. a), c) a d) alebo § 5 ods. 1 písm. a) až c).

§ 7

- (1) Komora vyčiarkne zo zoznamu advokátov toho,
- a) kto zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho,
 - b) kto bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená,
 - c) kto písomne požiadal komoru o vyčiarknutie zo zoznamu advokátov,
 - d) kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - e) komu bolo právoplatne uložené disciplinárne opatrenie vyčiarknutie zo zoznamu advokátov,

- f) kto je v omeškaní so zaplatením príspevku na činnosť komory o viac ako šesť mesiacov a príspevok nezaplatil ani do jedného mesiaca po tom, čo ho komora vyzvala na zaplatenie spolu s poučením o následkoch nezaplatenia,
- g) kto bol zapísaný do zoznamu advokátov a nespĺňal podmienky na zápis do zoznamu advokátov,
- h) kto nie je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie,
- i) proti komu bol vyhlásený konkurz, zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bolo povolené vyrovnanie, alebo kto je spoločníkom právnickej osoby, ktorá vznikla na spoločný výkon advokácie a bol voči nej vyhlásený konkurz, zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bolo voči nej povolené vyrovnanie.

(2) Komora môže vyčiarknuť zo zoznamu advokátov toho, kto bol právoplatne odsúdený za trestný čin; tým nie je dotknuté ustanovenie odseku 1 písm. d).

(3) O vyčiarknutí zo zoznamu advokátov podľa odseku 1 písm. g) je komora oprávnená rozhodnúť do jedného roku odo dňa, keď sa o nesplnení podmienky na zápis do zoznamu advokátov dozvedela; to neplatí, ak ide o podmienky uvedené v ustanoveniach § 3 ods. 1 písm. a), b), f) až h).

§ 8

- (1) Komora pozastaví výkon advokácie tomu,
- a) komu po zapísaní do zoznamu advokátov nezanikol alebo vznikol pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah okrem pedagogickej, publikačnej, literárnej, vedeckej alebo umeleckej činnosti, činnosti člena poradného orgánu vlády Slovenskej republiky alebo činnosti, ktorá nie je v rozpore s povahou a etickými princípmi advokátskeho povolania; o rozpore pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu s povahou a etickými princípmi advokátskeho povolania rozhoduje komora,
 - b) kto nastúpil výkon trestu odňatia slobody, bol vzatý do väzby alebo komu bolo uložené disciplinárne opatrenie pozastavenie výkonu advokácie,
 - c) komu bola v rozsudku súdu prvého stupňa vyslovená vina za úmyselný trestný čin do právoplatnosti rozsudku,
 - d) kto podal písomnú žiadosť na pozastavenie výkonu advokácie a preukáže, že si ustanovil za seba zástupcu.

- (2) Komora môže pozastaviť výkon advokácie tomu,
- a) proti komu sa začalo konanie o pozbavenie alebo obmedzenie spôsobilosti na právne úkony do právoplatného rozhodnutia vo veci,
 - b) proti komu sa začalo trestné stíhanie za trestný čin do právoplatného rozhodnutia vo veci,
 - c) komu bolo právoplatne uložené disciplinárne opatrenie peňažná pokuta a do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bolo disciplinárne opatrenie uložené, si svoju povinnosť nesplnil; pozastaviť výkon advokácie možno až do zaplatenia tejto pokuty,
 - d) komu bola právoplatne uložená povinnosť zaplatiť paušálne trovy disciplinárneho konania a do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bolo disciplinárne opatrenie uložené, si svoju povinnosť nesplnil; pozastaviť výkon advokácie možno až do zaplatenia týchto trov.
- (3) Komora môže na návrh predsedu Revíznej komisie komory pozastaviť výkon advokácie tomu, proti komu bol podaný návrh na začatie disciplinárneho konania, a to až do právoplatného skončenia veci.

§ 9

- (1) Počas pozastavenia výkonu advokácie
- a) advokát nie je oprávnený poskytovať právne služby podľa tohto zákona,
 - b) zaniká členstvo advokáta v orgánoch komory podľa § 66 ods. 4 písm. b) až e),
 - c) advokát nemôže byť volený do orgánov komory podľa § 66 ods. 4 písm. b) až e),
 - d) zaniká povinnosť advokáta podľa § 27 ods. 1.
- (2) Pozastavením výkonu advokácie
- a) nezaniká účasť advokáta v združení podľa § 13, vo verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditnej spoločnosti podľa § 14 alebo v spoločnosti s ručením obmedzeným podľa § 15,
 - b) nezaniká povinnosť advokáta vykonávať platby podľa § 29 ods. 1,
 - c) nie je dotknutá zodpovednosť advokáta za škodu (§ 26) vrátane zodpovednosti za disciplinárne previnenie, ku ktorému došlo v čase pozastavenia výkonu advokácie.

§ 10

Komora zapíše advokátovi pozastavenie výkonu advokácie podľa § 8 do zoznamu advokátov. Ak odpadnú dôvody uvedené v ustanovení § 8, komora

pozastavenie výkonu advokácie advokátovi bezodkladne zruší a záznam o pozastavení výkonu advokácie vymaže zo zoznamu advokátov.

§ 11

(1) Proti rozhodnutiu komory o nezapísaní fyzickej osoby do zoznamu advokátov, o vyčiarknutí advokáta zo zoznamu advokátov podľa § 7 ods. 1 písm. b), d), f) až i) a odsekov 2 a 3 a o pozastavení výkonu advokácie podľa § 8 nie je prípustný opravný prostriedok a toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť a vykonateľnosť jeho dorúčením.

(2) Ak súd zruší rozhodnutie komory o vyčiarknutí advokáta zo zoznamu advokátov, zapíše ho komora do zoznamu advokátov ku dňu právoplatnosti rozhodnutia súdu. Ak súd zruší rozhodnutie komory o pozastavení výkonu advokácie, advokát je oprávnený vykonávať advokáciu odo dňa právoplatnosti rozhodnutia súdu.

(3) Ustanovenia odsekov 1 a 2 platia rovnako aj pre usadených euroadvokátov, medzinárodných advokátov, zahraničných advokátov, spoločnosti s ručením obmedzeným, verejné obchodné spoločnosti, združenia, komanditné spoločnosti, organizačné zložky zahraničných právnických osôb a pre advokátskych koncipientov.

(4) Rozhodnutie podľa odsekov 1 a 2 vydáva predsedníctvo komory a musí obsahovať

- a) označenie orgánu, ktorý rozhodnutie vydal,
- b) označenie fyzickej osoby, o ktorej nezapísaní, pozastavení výkonu advokácie alebo vyčiarknutí zo zoznamu advokátov sa rozhodovalo, s uvedením jej mena, priezviska a dátumu narodenia,
- c) výrok,
- d) odôvodnenie,
- e) miesto vydania rozhodnutia,
- f) dátum vydania rozhodnutia,
- g) podpis štatutárneho orgánu komory,
- h) poučenie o opravnom prostriedku a o možnosti preskúmania rozhodnutia súdom.

§ 12

Výkon advokácie

(1) Advokát môže vykonávať advokáciu

- a) samostatne,
- b) v združení spolu s inými advokátmi,

- c) ako spoločník verejnej obchodnej spoločnosti,
- d) ako komplementár komanditnej spoločnosti alebo
- e) ako konateľ spoločnosti s ručením obmedzeným,
- f) ako vedúci organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby.

(2) Advokát môže vykonávať advokáciu výlučne jedným zo spôsobov uvedeným v odseku 1. Obchodná spoločnosť poskytujúca právne služby podľa tohto zákona musí od začatia poskytovania právnych služieb do jej zániku spĺňať podmienky podľa § 14 ods. 1 alebo § 15 ods. 1 zákona.

(3) Komora vedie zoznam združení podľa § 13, zoznam verejných obchodných spoločností a komanditných spoločností podľa § 14 a zoznam spoločností s ručením obmedzeným podľa § 15; ustanovenia osobitného predpisu¹⁰⁾ tým nie sú dotknuté.

(4) Advokát je povinný bezodkladne písomne oznámiť komore adresu svojho sídla. Sídlo musí byť na území Slovenskej republiky.

(5) Pri poskytovaní právnych služieb je advokát povinný používať profesijné označenie advokát, advokátka alebo advokátska kancelária. Ak poskytuje advokát právne služby prostredníctvom združenia alebo obchodnej spoločnosti zapísanej v zozname komory, je povinný používať profesijné označenie advokátska kancelária, ku ktorému pripojí aj názov združenia alebo obchodného mena spoločnosti, ktoré neznižuje dôstojnosť advokátskeho stavu a neporušuje pravidlá profesijnej etiky. Splnenie podmienok podľa predchádzajúcej vety preskúma komora, ktorá o tom žiadateľovi vydá potvrdenie do 60 dní od doručenia žiadosti, ak ide o zápis do zoznamu podľa § 13 až 15, a do 15 dní od doručenia žiadosti, ak ide o zápis zmeny názvu združenia alebo obchodného mena spoločnosti.

(6) Prokuristom alebo splnomocneným zástupcom verejnej obchodnej spoločnosti, komanditnej spoločnosti alebo spoločnosti s ručením obmedzeným môže byť iba advokát, ak tento zákon neustanovuje inak.

(7) Iná právnická osoba ako verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným zriadená podľa tohto zákona nie je oprávnená poskytovať právne služby alebo vykonávať advokáciu.

(8) Zmenou spôsobu výkonu advokácie pôvodné plnomocenstvo udelené advokátovi nezaniká a zastúpenie trvá naďalej.

10) § 27 Obchodného zákonníka.

§ 13**Združenie**

(1) Advokáti sa môžu združiť na účel spoločného výkonu advokácie. Účastníkmi združenia môžu byť len advokáti; svoje vzájomné práva a povinnosti si upravujú písomnou zmluvou o združení.¹¹⁾

(2) Advokáti ako účastníci združenia majú spoločné sídlo. Písomnosti určené účastníkom združenia sa doručujú v sídle združenia. Sídlo musí byť na území Slovenskej republiky.

(3) Advokát, ktorý vykonáva advokáciu v združení, nemôže súčasne vykonávať advokáciu samostatne, v inom združení, ako spoločník verejnej obchodnej spoločnosti, komplementár komanditnej spoločnosti alebo ako konateľ spoločnosti s ručením obmedzeným. Advokáti sa však môžu dohodnúť na dočasnom samostatnom poskytovaní právnych služieb v jednej veci alebo vo viacerých vopred vymedzených veciach, ak zmluva o združení neurčuje inak.

§ 14**Verejná obchodná spoločnosť
a komanditná spoločnosť**

(1) Advokáti môžu na účel výkonu advokácie založiť verejnú obchodnú spoločnosť alebo komanditnú spoločnosť, ktorej predmetom podnikania je poskytovanie právnych služieb. Ak tento zákon neustanovuje inak, verejná obchodná spoločnosť, ktorej predmetom podnikania je poskytovanie právnych služieb (ďalej len „verejná obchodná spoločnosť“), alebo komanditná spoločnosť, ktorej predmetom podnikania je poskytovanie právnych služieb (ďalej len „komanditná spoločnosť“), nesmie mať iný predmet podnikania a jej spoločníkmi môžu byť len advokáti. Na verejnú obchodnú spoločnosť alebo komanditnú spoločnosť sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu,¹²⁾ ak tento zákon neustanovuje inak.

(2) Advokáti ako spoločníci verejnej obchodnej spoločnosti vykonávajú advokáciu v mene a na účet verejnej obchodnej spoločnosti. Advokáti ako spoločníci komanditnej spoločnosti vykonávajú advokáciu v mene a na účet komanditnej spoločnosti. Ak výkon advokácie v mene verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditnej spoločnosti nepripúšťajú v jednotlivých prípadoch osobitné predpisy,¹³⁾ advokáciu vykonávajú vo vlastnom mene a na účet verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditnej spoločnosti.

11) § 829 až 841 Občianskeho zákonníka.

12) Obchodný zákonník

(3) Štatutárnym orgánom verejnej obchodnej spoločnosti je každý zo spoločníkov, ktorí sú oprávnení konať v jej mene samostatne a bez obmedzenia. Štatutárnym orgánom komanditnej spoločnosti je každý z komplementárov, ktorí sú oprávnení konať za spoločnosť samostatne a bez obmedzenia.

(4) Dedič sa môže prihlásiť o svoju účasť vo verejnej obchodnej spoločnosti za podmienok ustanovených osobitným predpisom,¹²⁾ len ak je advokátom. Ak dedič nie je advokátom, vzniká mu právo na vyplatenie vyrovnacieho podielu podľa osobitného predpisu.¹²⁾

(5) Na dediča poručiteľa, ktorý bol komplementárom komanditnej spoločnosti, sa primerane použije ustanovenie odseku 4, a na dediča poručiteľa, ktorý bol komanditistom komanditnej spoločnosti, sa primerane použije ustanovenie § 15 ods. 5.

(6) Dňom vyčiarknutia advokáta zo zoznamu advokátov alebo dňom zápisu zmeny spôsobu výkonu advokácie podľa § 12 ods. 1 jeho účasť vo verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditnej spoločnosti zaniká a vzniká mu voči spoločnosti právo na vyplatenie vyrovnacieho podielu podľa osobitného predpisu.¹²⁾ Komora vydá do 15 dní od podania žiadosti advokáta o zápis zmeny spôsobu výkonu advokácie súhlas s podaním návrhu na prvý zápis, zmenu zápisu alebo výmaz zapísanej osoby z obchodného registra, ak sú splnené podmienky podľa tohto zákona. Podmienkou vydania súhlasu je posúdenie záväzkov spoločnosti voči tretím osobám; podrobnosti určí predpis komory. Súhlas komory s podaním návrhu na prvý zápis, zmenu zápisu alebo výmaz zapísanej osoby z obchodného registra sa ukladá do zbierky dokumentov.

(7) Na verejnú obchodnú spoločnosť a komanditnú spoločnosť sa primerane vzťahujú ustanovenia § 18 až 29.

(8) Verejná obchodná spoločnosť alebo komanditná spoločnosť môže okrem poskytovania právnych služieb za podmienok ustanovených osobitným predpisom^{12a)} vykonávať aj činnosť správcu podľa zákona o konkurze a reštrukturalizácii.

§ 15

Spoločnosť s ručením obmedzeným

(1) Advokát alebo advokáti môžu na účel výkonu advokácie založiť spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorej predmetom podnikania je poskytovanie

12a) Zákon č. 8/2005 Z. z. o správcoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

13) Napríklad § 30 a 31 Občianskeho súdneho poriadku, § 38 až 40a Trestného poriadku.

právnych služieb (ďalej len „spoločnosť s ručením obmedzeným“). Táto spoločnosť s ručením obmedzeným nesmie mať iný predmet podnikania, jej spoločníkom a konateľom môže byť len advokát a musí byť poistená pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní právnych služieb, minimálne s limitom poistného plnenia 1 500 000 eur za každého konateľa. Na spoločnosť s ručením obmedzeným sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu,¹²⁾ ak tento zákon neustanovuje inak. Spoločníkom spoločnosti s ručením obmedzeným môže byť iba advokát.

(2) Advokáti ako konatelia spoločnosti s ručením obmedzeným vykonávajú advokáciu v mene a na účet spoločnosti. Ak výkon advokácie v mene spoločnosti nepripúšťajú v jednotlivých prípadoch osobitné predpisy,¹³⁾ advokáciu vykonávajú vo vlastnom mene a na účet spoločnosti.

(3) Konateľom spoločnosti s ručením obmedzeným môže byť len jej spoločník a je ním každý zo spoločníkov. Konatelia spoločnosti sú oprávnení konať v mene spoločnosti samostatne a bez obmedzenia.

(4) Dňom vyčiarknutia advokáta zo zoznamu advokátov alebo dňom zápisu zmeny spôsobu výkonu advokácie podľa § 12 ods. 1 jeho účasť v spoločnosti s ručením obmedzeným zaniká a vzniká mu voči spoločnosti právo na vyplatenie vyrovnacieho podielu podľa osobitného predpisu.¹²⁾ Komora vydá do 15 dní od podania žiadosti advokáta o zápis zmeny spôsobu výkonu advokácie súhlas s podaním návrhu na prvý zápis, zmenu zápisu alebo výmaz zapísanej osoby z obchodného registra, ak sú splnené podmienky podľa tohto zákona. Podmienkou vydania súhlasu je posúdenie záväzkov spoločnosti voči tretím osobám; podrobnosti určí predpis komory. Súhlas komory s podaním návrhu na prvý zápis, zmenu zápisu alebo výmaz zapísanej osoby z obchodného registra sa ukladá do zbierky dokumentov.

(5) Dedičom obchodného podielu spoločnosti s ručením obmedzeným môže byť len advokát. Ak dedič nie je advokátom, vzniká mu voči spoločnosti právo na vyplatenie vyrovnacieho podielu podľa osobitného predpisu.¹²⁾

(6) Advokáti sú povinní bezodkladne písomne oznámiť komore adresu sídla spoločnosti s ručením obmedzeným.

(7) Na spoločnosť s ručením obmedzeným sa primerane použijú ustanovenia § 18 až 29.

12) Obchodný zákonník

13) Napríklad § 30 a 31 Občianskeho súdneho poriadku, § 38 až 40a Trestného poriadku.

Zastúpenie advokáta

§ 16

(1) Advokát sa v rámci svojho poverenia môže dať zastúpiť iným advokátom.

(2) Pri jednotlivých úkonoch môže advokáta zastúpiť advokátsky koncipient alebo aj iný zamestnanec advokáta.

(3) Zastupovanie podľa odsekov 1 a 2 nie je možné proti vôli klienta.

§ 17

(1) Ak bráni advokátovi, ktorý vykonáva advokáciu samostatne, vo vykonávaní advokácie akákoľvek prekážka a ak neurobí iné opatrenia na ochranu práv alebo záujmov svojho klienta, je povinný bezodkladne, najneskôr do jedného mesiaca odo dňa, keď takáto prekážka vznikla, po dohode s iným advokátom ustanoviť ho za svojho zástupcu; o tom je povinný bezodkladne upovedomiť klienta. Ak advokát túto povinnosť nesplní, zástupcu určí komora a podľa okolností prípadu určí aj výšku odmeny, ktorú je advokát povinný zástupcovi zaplatiť. Počas trvania prekážky na strane advokáta vykonáva zástupca v jeho mene práva a povinnosti vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov priamo súvisiacich s výkonom advokácie.

(2) Ak sa zástupca určený komorou podľa odseku 1 nedohodne s klientom na podmienkach poskytovania právnych služieb do jedného mesiaca odo dňa, keď sa klient o určení zástupcu dozvedel, alebo ak neurobí klient v tejto lehote iné opatrenia, prechádzajú na zástupcu vo vzťahu ku klientovi práva a povinnosti zastúpeného vyplývajúce mu zo zmluvy o poskytovaní právnych služieb vrátane práv a povinností vyplývajúcich zo zastupovania klienta v konaní pred súdmi alebo inými orgánmi a práva a povinnosti obhajcu v trestnom konaní. To platí aj v prípade, ak bol zástupca ustanovený podľa osobitných predpisov. Na žiadosť zástupcu komora tento prechod práv a povinností potvrdí.

(3) Obsahom prechodu práv a povinností podľa odseku 2 nie je povinnosť zástupcu nahradiť škodu podľa § 26 ods. 1 ani povinnosť vrátiť veci vrátane peňažných prostriedkov, ktoré poskytol klient zastúpenému, ak ich tento neodovzdal svojmu zástupcovi. Na zástupcu neprechádzajú ani ďalšie práva a povinnosti zo zmluvného vzťahu medzi zastúpeným a klientom, ak by bol zástupca v dôsledku ich prechodu voči tomuto zastúpenému bezdôvodne zvýhodnený alebo znevýhodnený alebo ak by splnenie týchto povinností nebolo možné od zástupcu spravodlivo požadovať.

(4) Ak bol advokát, ktorý vykonával advokáciu samostatne, vyčiarknutý zo zoznamu advokátov alebo ak mu bol pozastavený výkon advokácie a ak je to

vzhľadom na okolnosti prípadu potrebné, urobí komora bezodkladne nevyhnutné opatrenia na ochranu práv a právom chránených záujmov jeho klientov, najmä môže určiť iného advokáta ako zástupcu vyčiarknutého advokáta. Komora o prijatých opatreniach bezodkladne vyrozumie klientov. Ustanovenia odsekov 2 a 3 sa vzťahujú rovnako na prechod práv medzi advokátom, ktorý bol vyčiarknutý zo zoznamu advokátov, a jeho zástupcom.

Práva a povinnosti advokáta

§ 18

(1) Advokát je povinný pri výkone advokácie chrániť a presadzovať práva a záujmy klienta a riadiť sa jeho pokynmi. Ak sú pokyny klienta v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie je nimi viazaný. O tom klienta vhodným spôsobom poučí.

(2) Advokát je povinný pri výkone advokácie postupovať s odbornou starostlivosťou, ktorou sa rozumie, že koná čestne, svedomito, primeraným spôsobom a dôsledne využíva všetky právne prostriedky a uplatňuje v záujme klienta všetko, čo podľa svojho presvedčenia považuje za prospešné. Pritom dbá na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných právnych služieb.

(3) Advokát postupuje pri výkone advokácie tak, aby neznižoval dôstojnosť advokátskeho stavu. V záujme toho je povinný dodržiavať pravidlá profesijnej etiky a iné pravidlá, ktoré určuje predpis komory.

(4) Advokát je povinný v priebehu poskytovania právnej služby informovať klienta, ktorý je spotrebiteľom právnej služby, o výške odmeny za úkon právnej služby ešte pred začatím tohto úkonu, inak mu odmena nepatrí. To neplatí v prípade, ak je potrebné úkon právnej služby vykonať bezodkladne.

(5) Odmena advokátovi nepatrí za tie úkony, pri ktorých nepostupoval s odbornou starostlivosťou.

(6) Advokát spracúva osobné údaje klientov a iných fyzických osôb v rozsahu nevyhnutnom na účely výkonu advokácie v súlade s týmto zákonom a s osobitným predpisom.^{12b)} Advokát má pri spracúvaní osobných údajov v zmysle prvej vety tohto odseku postavenie prevádzkovateľa podľa osobitného predpisu.^{12c)}

12b) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú. v. EÚ L 119, 4. 5. 2016).

12c) Čl. 4 ods. 7 nariadenia (EÚ) 2016/679.

(7) Advokát je oprávnený získavať a spracúvať osobné údaje nevyhnutné na účely výkonu advokácie kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií bez súhlasu dotknutej osoby.

(8) Advokát nemá povinnosť poskytnúť informácie o spracúvaní osobných údajov, umožniť prístup alebo prenosnosť osobných údajov podľa osobitného predpisu,^{12d)} ak by to mohlo viesť k porušeniu povinnosti advokáta zachovávať mlčanlivosť podľa tohto zákona.

(9) Komora uznesením môže upraviť ďalšie práva a povinnosti komory, advokátov a dotknutých osôb prijatím kódexu správania podľa osobitného predpisu.^{12e)}

§ 19

(1) Advokát je oprávnený poskytovať právne služby na celom území Slovenskej republiky.

(2) Advokát je oprávnený poskytovať právne služby aj mimo územia Slovenskej republiky v medziach ustanovených medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným v zákone, a v súlade s podmienkami ustanovenými týmto zákonom.

(3) Ak je komore známe, že advokát poskytuje právne služby v cudzine na základe registrácie v príslušnej komore [§ 30 písm. f)], komora informuje príslušnú komoru

- a) o začatí a dôvodoch začatia disciplinárneho konania proti advokátovi,
- b) o pozastavení alebo zániku, ako aj o dôvodoch pozastavenia alebo zániku oprávnenia poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky,
- c) o iných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie právnych služieb advokátom.

§ 20

(1) Každý má právo na poskytnutie právnych služieb a môže o ne požiadať ktoréhokoľvek advokáta.

(2) Advokát je oprávnený odmietnuť poskytovanie právnych služieb, ak nebol podľa osobitných predpisov na zastupovanie ustanovený;¹³⁾ ustanovenie § 21 tým nie je dotknuté.

12d) Čl. 14 ods. 5 písm. d), čl. 15 ods. 4 a čl. 20 ods. 4 nariadenia (EÚ) 2016/679.

12e) Čl. 23, čl. 40 a čl. 90 nariadenia (EÚ) 2016/679.

13) Napr. § 30 a 31 Občianskeho súdneho poriadku, § 38 až 40a Trestného poriadku.

§ 21

Advokát je povinný odmietnuť poskytnutie právnych služieb, ak

- a) v tej istej veci alebo vo veci s ňou súvisiacej poskytol právne služby inému, ktorého záujmy sú v rozpore so záujmami toho, kto o poskytnutie právnych služieb žiada,
- b) sú záujmy advokáta alebo osôb jemu blízkych v rozpore so záujmami osoby, ktorej by sa právne služby mali poskytnúť,
- c) protistranu zastupuje advokát, s ktorým vykonáva advokáciu spoločne,
- d) informácia, ktorú má o inom klientovi alebo o bývalom klientovi, by mohla toho, kto o poskytnutie právnych služieb žiada, neoprávnene zvýhodniť,
- e) vzhľadom na pracovnú zaťaženosť alebo dlhodobú neprítomnosť nemôže riadne chrániť a presadzovať práva a záujmy klienta.

§ 22

(1) Advokát je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnych služieb len zo závažných dôvodov, najmä ak sa narušila nevyhnutná dôvera medzi ním a klientom alebo pokyn klienta je v rozpore s predpismi komory. Advokát tak postupuje vždy, ak zistí dôvody uvedené v ustanovení § 21.

(2) Advokát je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnych služieb, ak klient napriek poučeniu advokátom trvá na tom, aby advokát postupoval podľa jeho pokynu.

(3) Advokát je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnych služieb aj vtedy, ak klient neposkytne primeraný preddavok, primerané doplnenie poskytnutého preddavku na odmenu alebo odmenu, hoci bol o to písomne požiadaný; to neplatí vo veciach poskytovania bezplatnej právnej služby.

(4) Odstúpením od zmluvy o poskytovaní právnych služieb podľa odsekov 1 až 3 sa zmluva zrušuje okamihom, keď prejav vôle odstúpiť dôjde klientovi.

(5) Advokát je povinný do 15 dní od doručenia oznámenia klientovi o odstúpení od zmluvy o poskytovaní právnych služieb v zastupovanej veci vykonať všetky neodkladné úkony, ak klient neurobí iné opatrenia. To neplatí, ak klient oznámi advokátovi, že na splnení tejto povinnosti netrvá.

§ 23

(1) Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom advokácie, ak osobitný predpis na úseku predchádzania a odhaľovania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu^{13a)} neustanovuje inak.

(2) Pozbaviť advokáta povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže klient a po smrti či zániku klienta iba jeho právny nástupca. Ak má klient viac právnych nástupcov, na účinné pozbavenie advokáta povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa vyžaduje súhlasný prejav vôle všetkých právnych nástupcov klienta. Súhlas musí mať písomnú formu.

(3) Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť aj v prípade, ak ho klient alebo všetci jeho právni nástupcovia pozbavia tejto povinnosti, ak usúdi, že pozbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť je v neprospech klienta.

(4) Advokát nemá povinnosť zachovávať mlčanlivosť voči osobe, ktorú poveruje vykonaním jednotlivých úkonov právnych služieb, ak je táto osoba sama povinná zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov.

(5) Advokát nemá povinnosť zachovávať mlčanlivosť v konaní pred súdom alebo iným orgánom, ak predmetom konania je spor medzi ním a klientom alebo jeho právnym nástupcom.

(6) Advokát sa nemôže dovolávať povinnosti zachovávať mlčanlivosť v disciplinárnom konaní podľa tohto zákona. Podrobnosti určí disciplinárny poriadok komory.

(7) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj počas pozastavenia výkonu advokácie, ako aj po vyčiarknutí advokáta zo zoznamu advokátov.

(8) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa rovnako vzťahuje na

- a) zamestnancov advokáta, zamestnancov verejnej obchodnej spoločnosti, zamestnancov komanditnej spoločnosti alebo zamestnancov spoločnosti s ručením obmedzeným,
- b) iné osoby, ktoré sa v tejto súvislosti podieľajú na poskytovaní právnych služieb,
- c) členov orgánov komory a jej zamestnancov (§ 66 ods. 4).

(9) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípad, ak ide o zákonom uloženú povinnosť prekaziť spáchanie trestného činu.

(10) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného predpisu¹⁴⁾ nie je týmto zákonom dotknutá.

13a) Zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

14) Napríklad zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odmena advokáta

§ 24

(1) Advokát poskytuje právne služby za odmenu a má právo požadovať za ne primeraný preddavok.

(2) Advokát popri nároku na odmenu má nárok aj na náhradu hotových výdavkov a na náhradu za stratu času. Za hotové výdavky sa považujú výdavky účelne a preukázateľne vynaložené v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, najmä súdne a iné poplatky, cestovné a telekomunikačné výdavky a výdavky za znalecké posudky, preklady, odpisy alebo výpisy z verejných registrov.

(3) Odmena advokáta sa určuje na základe dohody medzi advokátom a klientom; ak nedôjde k dohode, patrí advokátovi tarifná odmena.

(4) Advokát môže poskytnúť právne služby za zníženú odmenu alebo bezplatne, ak to odôvodňujú osobné pomery alebo majetkové pomery klienta alebo je na to iný dôvod hodný osobitného zreteľa.

(5) Advokát nemôže požadovať ani prijať od klienta odmenu za právne služby, ktorú mu uhradí štát podľa § 25.

(6) Advokát nemôže požadovať ani prijať odmenu od klienta za právne služby v konaní pred súdom, ak podľa rozhodnutia súdu nebola priznaná náhrada trov konania klientovi z dôvodu, že služby neboli poskytnuté s odbornou starostlivosťou; v prípade, ak bola z tohto dôvodu rozhodnutím súdu náhrada trov znížená, nemôže advokát požadovať a prijať odmenu od klienta za právne služby v rozsahu takéhoto zníženia. To platí aj v prípade, ak advokát nevykonal úkon potrebný k priznaniu náhrady trov konania.

§ 25

Ak osobitný zákon neustanovuje inak, odmenu advokátovi ustanovenému alebo určenému z úradnej moci uhradí štát.^{14a)}

§ 26

Zodpovednosť advokáta za škodu

(1) Advokát zodpovedá klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s výkonom advokácie; zodpovednosť advokáta sa vzťahuje aj na škodu spôsobenú jeho koncipientom alebo jeho zamestnancom, ak advokát vykonáva advokáciu ako spoločník spoločnosti podľa tohto zákona, povinnosť podľa tohto ustanovenia sa vzťahuje iba na túto spoločnosť.

(2) Koncipient a iný zamestnanec advokáta nezodpovedajú klientovi za škodu spôsobenú pri poskytovaní právnych služieb. Ich pracovnoprávna zodpovednosť voči advokátovi nie je tým dotknutá.

(3) Každý advokát samostatne zodpovedá voči klientovi za škodu spôsobenú pri poskytovaní právnych služieb okrem prípadov, ak ide o spoločného klienta niekoľkých advokátov. Voči svojim zamestnancom a iným osobám zodpovedajú advokáti spoločníci spoločne a nerozdielne.

(4) Ak tento zákon neustanovuje inak, advokát sa zbaví zodpovednosti podľa odseku 1, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho žiadať.

Povinnosti advokáta voči komore

§ 27

(1) Advokát je povinný pri zápise do zoznamu advokátov a kedykoľvek na písomnú výzvu komory do 30 dní preukázať komore samostatnú poistnú zmluvu o poistení svojej zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie. Limit poistného plnenia v samostatnej poistnej zmluve nesmie byť nižší ako 100 000 eur. Poistenie musí trvať počas celého času výkonu advokácie. Ak advokát vykonáva advokáciu ako konateľ spoločnosti podľa tohto zákona, povinnosť podľa tohto ustanovenia sa vzťahuje iba na túto spoločnosť.

(2) Komora môže uzatvoriť hromadnú poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie v prospech advokátov zapísaných do zoznamu vedeného komorou. Ak advokát súhlasí s hromadným poistením zodpovednosti za škodu, jeho povinnosť preukázať komore samostatnú poistnú zmluvu podľa odseku 1 zaniká. Advokát môže svoj súhlas s hromadnou poistnou zmluvou neskôr účinne odvolať, len ak súčasne splní povinnosť podľa odseku 1.

(3) Ak advokát súhlasí s poistením svojej zodpovednosti za škodu v rámci hromadnej poistnej zmluvy uzavretej komorou, je povinný platiť komore poistné vo výške a spôsobom dohodnuté v hromadnej poistnej zmluve alebo určené rozhodnutím predsedníctva komory (§ 70).

14a) Zákon č. 327/2005 Z. z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi a o zmene a doplnení zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 8/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

§ 28

(1) Advokát je pri zápise do zoznamu advokátov povinný oznámiť komore spôsob, akým bude vykonávať advokáciu, ako aj ďalšie skutočnosti nevyhnutné na vedenie zoznamu advokátov, ktoré určí predpis komory.

(2) Advokát je povinný bezodkladne písomne oznámiť komore adresu svojho sídla a každú zmenu sídla, spôsobu výkonu advokácie a iných skutočností požadovaných predpisom komory.

(3) Advokát je povinný bezodkladne oznámiť komore všetky skutočnosti, ktoré môžu byť dôvodom na pozastavenie výkonu advokácie alebo na vyčiarknutie zo zoznamu advokátov.

(4) Advokát je povinný na požiadanie komory bezodkladne vyjadriť sa o obsahu sťažnosti alebo iného obdobného podania v rámci konania, ktoré proti nemu v súlade s týmto zákonom a predpismi komory vedie komora na podnet iného, a poskytnúť jej potrebné vysvetlenie a požadovanú spisovú dokumentáciu.

§ 29

(1) Advokát je povinný riadne a včas platiť príspevok na činnosť komory rovnajúci sa jednej tretine priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za prvý polrok predchádzajúceho kalendárneho roka a vykonávať ďalšie platby určené predpisom komory, uznesením konferencie advokátov (§ 68), prípadne predsedníctvom komory (§ 70) v rámci jej právomoci.

(2) Povinnosti podľa odseku 1, ktoré mu vznikli počas výkonu advokácie, nezanikajú vyčiarknutím zo zoznamu advokátov. To neplatí, ak došlo k vyčiarknutiu zo zoznamu advokátov podľa § 7 ods. 1 písm. a) alebo b).

(3) Skôr, ako advokát začne proti inému advokátovi súdne konanie alebo obdobné konanie vo veci súvisiacej s výkonom advokácie, v záujme dodržania cti a vážnosti advokátskeho stavu je povinný využiť zmierovacie konanie pred orgánmi komory. To neplatí, ak aspoň jeden z účastníkov konania je tretia osoba, ktorá nie je advokátom. Podrobnosti o zmierovacom konaní určí predpis komory.

(4) Advokát je povinný viesť primeranú dokumentáciu o poskytovaní právnych služieb. Podrobnosti určí predpis komory.

Prezentácia výkonu advokátskeho povolania a reklama

§ 29a

(1) Advokát je pri výkone povolania aj mimo neho povinný zachovávať vážnosť a dôstojnosť, ktorú vyžaduje postavenie advokáta.

(2) Advokát, združenie alebo obchodná spoločnosť založená na výkon advokácie nesmie získavať klientov prostredníctvom tretích osôb tým, že im sľúbi alebo poskytne plnenie za ich získanie. Nesmie požadovať alebo prijať od iného advokáta alebo od inej osoby žiadnu províziu alebo iné plnenie za postúpenie klienta. Nesmie poskytnúť inému advokátovi, združeniu, obchodnej spoločnosti založenej na výkon advokácie alebo inej osobe províziu alebo iné plnenie za to, že mu bol postúpený klient.

§ 29b

(1) Advokát, združenie alebo obchodná spoločnosť založená na výkon advokácie môže verejnosť informovať o poskytovaní právnych služieb prostredníctvom reklamy.^{14b)}

(2) Advokát, združenie alebo obchodná spoločnosť založená na výkon advokácie môže pri informovaní verejnosti o poskytovaní právnych služieb prostredníctvom reklamy uvádzať len vecné objektívne informácie o odbornom zameraní advokátskej kancelárie a zložení advokátskej kancelárie.

(3) Okrem všeobecných požiadaviek na reklamu^{14c)} reklama advokáta, združenia alebo obchodnej spoločnosti založenej na výkon advokácie nesmie ani vo všeobecnej rovine porovnávať advokáta, združenie alebo obchodnú spoločnosť založenú na výkon advokácie s iným advokátom, združením alebo obchodnou spoločnosťou založenou na výkon advokácie a nesmie byť

- a) v rozpore s predpismi komory,
- b) nevecná, nepravdivá či zavádzajúca,
- c) spôsobilá ohroziť dôstojnosť advokátskeho stavu.

§ 29c

(1) Ak advokát v súvislosti s poskytovaním právnych služieb vystupuje na verejnosti alebo poskytuje vyjadrenia pre médiá, nesmie pritom vyzdvihovať svoju osobu, vlastnú činnosť ani činnosť združenia, ktorého je účastníkom, alebo činnosť obchodnej spoločnosti založenej na výkon advokácie, ktorej je spoločníkom.

(2) Advokát, združenie alebo obchodná spoločnosť založená na výkon advokácie môže v obchodnej komunikácii s verejnosťou informovať o svojej činnosti v konkrétnej veci alebo zverejniť identitu klienta iba s jeho súhlasom alebo ak vie preukázať, že tieto údaje už sú verejne dostupné.

14b) § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 147/2001 Z. z. o reklame
a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

14c) § 3 zákona č. 147/2001 Z. z. v znení zákona č. 648/2007 Z. z.

TRETIA ČASŤ

Euroadvokát, zahraničný advokát a medzinárodný advokát

§ 30

Všeobecné ustanovenia

Na účely tohto zákona

- a) euroadvokát je občan členského štátu Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore, ktorý je oprávnený poskytovať právne služby samostatne na základe profesijného označenia uvedeného v prílohe č. 1,
- b) hosťujúci euroadvokát je euroadvokát, ktorý poskytuje právne služby na území Slovenskej republiky dočasne a príležitostne,
- c) usadený euroadvokát je euroadvokát, ktorý poskytuje právne služby na území Slovenskej republiky sústavne a ktorý je zapísaný do zoznamu euroadvokátov vedeného komorou,
- d) zahraničný advokát je občan členského štátu Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, ktorý je oprávnený v štáte registrácie poskytovať právne služby samostatne a bez obmedzenia a ktorý je zapísaný do zoznamu zahraničných advokátov vedeného komorou,
- e) medzinárodný advokát je občan členského štátu Svetovej obchodnej organizácie, ktorý je oprávnený v štáte registrácie poskytovať právne služby samostatne a bez obmedzenia a ktorý je zapísaný do zoznamu medzinárodných advokátov vedeného komorou,
- f) príslušná komora je samosprávna stavovská organizácia alebo iný orgán verejnej moci, ktorý je oprávnený priznať profesijné označenie a ktorý euroadvokátovi, zahraničnému advokátovi alebo medzinárodnému advokátovi priznal profesijné označenie,
- g) štát registrácie je členský štát Európskej únie alebo iný zmluvný štát Dohody o Európskom hospodárskom priestore, členský štát Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj a členský štát Svetovej obchodnej organizácie, v ktorom je sídlo príslušnej komory,
- h) profesijné označenie je profesijné označenie uvedené v prílohe č. 1; ak ide o zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta, profesijným označením je profesijné označenie, ktoré oprávňuje zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta samostatne a bez obmedzenia poskytovať právne služby v štáte registrácie,

- i) zahraničná právnická osoba⁸⁾ je právnická osoba,
 1. ktorej spoločníkmi sú len advokáti, euroadvokáti,
 2. ktorá je oprávnená poskytovať právne služby bez obmedzenia v štáte registrácie a ktorá nemá oprávnenie na výkon inej činnosti, a
 3. ktorej jeden spoločník alebo viac spoločníkov ručí za jej záväzky celým svojím majetkom spoločne a nerozdielne alebo ktorá je poistená pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní právnych služieb na území Slovenskej republiky, minimálne s limitom poistného plnenia 1 500 000 EUR za každého spoločníka.

Hostujúci euroadvokát

§ 31

(1) Hostujúci euroadvokát je oprávnený poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky za podmienok a spôsobom ustanoveným týmto zákonom. Na účely tohto zákona a osobitných predpisov¹⁵⁾ a v súlade s podmienkami ustanovenými týmto zákonom sa hostujúci euroadvokát považuje za advokáta podľa tohto zákona.

(2) Z výkonu advokácie hostujúceho euroadvokáta je vylúčené spisovanie listín o prevodoch nehnuteľností.

(3) Hostujúci euroadvokát je pri poskytovaní právnych služieb na území Slovenskej republiky povinný dodržiavať povinnosti advokáta, ktoré má advokát pri poskytovaní právnych služieb podľa tohto zákona, osobitných predpisov a predpisov komory; tým nie je dotknutá jeho povinnosť dodržiavať právne predpisy štátu registrácie.

(4) Ustanovenia tohto zákona, osobitných predpisov a predpisov komory sa pri poskytovaní právnych služieb hostujúcim euroadvokátom nepoužijú, ak to vzhľadom na skutočnosť, že ide o dočasné a príležitostné poskytovanie právnych služieb, nie je rozumné požadovať.

§ 32

Hostujúci euroadvokát je pri zastupovaní účastníka konania v konaní pred súdom, v ktorom musí byť účastník konania zastúpený advokátom alebo v ktorom môže byť zástupcom len advokát, a obhajobe obvineného v trestnom

8) § 21 Obchodného zákonníka.

15) Napríklad § 25 Občianskeho súdneho poriadku, § 35 Trestného poriadku.

konaní povinný spolupracovať s advokátom zapísaným do zoznamu advokátov (ďalej len „spolupracujúci advokát“); inak nie je oprávnený účastníka konania alebo obvineného zastupovať alebo obhajovať. Vzájomnú spoluprácu si advokáti upravia písomnou zmluvou.

§ 33

Písomnosti určené hosťujúcemu euroadvokátovi sa doručujú spolupracujúcemu advokátovi v jeho sídle.

§ 34

Hosťujúci euroadvokát nemá právo hlasovať na konferencii advokátov ani právo byť volený do orgánov komory (§ 66 ods. 4).

§ 35

(1) Hosťujúci euroadvokát je povinný na požiadanie komory, súdu alebo iného orgánu verejnej moci preukázať svoje oprávnenie vykonávať advokáciu v štáte registrácie samostatne pod niektorým z profesijných označení uvedených v prílohe č. 1 a svoje poistenie zo zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s poskytovaním právnych služieb na území Slovenskej republiky; inak nie je oprávnený poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky.

(2) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa odseku 1 nesmú byť v čase predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.⁹⁾

§ 36

Hosťujúci euroadvokát je povinný pri poskytovaní právnych služieb používať profesijné označenie vyjadrené v úradnom jazyku štátu registrácie.

§ 37

Hosťujúci euroadvokát nemôže byť účastníkom združenia podľa § 13, spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditnej spoločnosti podľa § 14 ani spoločníkom a konateľom spoločnosti s ručením obmedzeným podľa § 15, ani štatutárnym orgánom zahraničnej právnickej osoby, ktorá zriaďuje organizačnú zložku podľa § 45.

9) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Usadený euroadvokát

§ 38

(1) Usadený euroadvokát je oprávnený poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky za podmienok a spôsobom ustanoveným týmto zákonom. Na účely tohto zákona a osobitných predpisov¹⁵⁾ a v súlade s podmienkami ustanovenými týmto zákonom sa usadený euroadvokát považuje za advokáta podľa tohto zákona.

(2) Usadený euroadvokát je povinný dodržiavať povinnosti advokáta podľa tohto zákona, osobitných predpisov a predpisov komory; tým nie je dotknutá jeho povinnosť dodržiavať právne predpisy štátu registrácie.

§ 39

(1) Komora zapíše do zoznamu usadených euroadvokátov do dvoch mesiacov odo dňa doručenia písomnej žiadosti toho, kto preukáže, že

- a) je občanom členského štátu Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore,
- b) je oprávnený vykonávať advokáciu samostatne v štáte registrácie pod niektorým z profesijných označení uvedených v prílohe č. 1,
- c) je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s poskytovaním právnych služieb na území Slovenskej republiky.

(2) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa odseku 1 nesmú byť v čase ich predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.⁹⁾

(3) V žiadosti o zápis do zoznamu usadených euroadvokátov žiadateľ označí štát registrácie a uvedie, či v štáte registrácie poskytuje právne služby samostatne alebo spoločne, a označí právnu formu, v akej sa táto činnosť uskutočňuje, kto je spoločníkom právnickej osoby a či je oprávnený na výkon advokácie, sídlo a spôsob výkonu advokácie na území Slovenskej republiky.

(4) O zápise do zoznamu euroadvokátov vydá komora usadenému euroadvokátovi osobitný preukaz, ktorým sa preukazuje pred súdmi a inými orgánmi na území Slovenskej republiky. O zamietavom rozhodnutí komora žiadateľa písomne upovedomí s uvedením dôvodov, ktoré viedli k zamietnutiu žiadosti.

(5) Komora nezapíše do zoznamu usadených euroadvokátov žiadateľa, ktorý vykonáva advokáciu prostredníctvom právnickej osoby, ktorej spoločníkmi

15) Napríklad § 25 Občianskeho súdneho poriadku, § 35 Trestného poriadku.

alebo členmi sú aj fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré nemajú oprávnenie na výkon advokácie.

(6) Na vyčiarknutie usadeného euroadvokáta zo zoznamu usadených euroadvokátov a na pozastavenie výkonu advokácie usadenému euroadvokátovi sa primerane použijú ustanovenia § 7 a 8.

§ 40

(1) Komora bezodkladne informuje príslušnú komoru usadeného euroadvokáta o

- a) zápise do zoznamu usadených euroadvokátov,
- b) pozastavení alebo zániku oprávnenia poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky, ako aj o ich dôvodoch,
- c) iných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie právnych služieb euroadvokátom.

(2) Komora pred začatím disciplinárneho konania proti euroadvokátovi informuje príslušnú komoru o začatí disciplinárneho konania a poskytne jej všetky dôležité informácie o disciplinárnom konaní. Príslušná komora je oprávnená predkladať návrhy a odporúčania predsedníctvu komory ako odvolaciemu orgánu.

§ 41

Ak u usadeného euroadvokáta dôjde k pozastaveniu alebo zániku oprávnenia poskytovať právne služby v štáte registrácie, pozastavuje sa alebo zaniká mu jeho oprávnenie poskytovať právne služby podľa tohto zákona ku dňu pozastavenia alebo zániku tohto oprávnenia v štáte registrácie. Komora o tejto skutočnosti bezodkladne, len čo sa o tom dozvedela, vykoná v zozname usadených euroadvokátov záznam.

§ 42

Usadený euroadvokát pri poskytovaní právnych služieb používa profesijné označenie štátu registrácie vyjadrené v úradnom jazyku štátu registrácie. Ak je spoločníkom zahraničnej právnickej osoby alebo slovenskej právnickej osoby⁸⁾ oprávnenej poskytovať právne služby, môže pripojiť k profesijnému označeniu aj obchodné meno a právnu formu tejto právnickej osoby.

§ 43

Usadený euroadvokát nemá právo byť volený do orgánov komory (§ 66 ods. 4); tým nie je dotknuté jeho právo zúčastniť sa na konferencii advokátov a hlasovať o všetkých základných otázkach advokátov.

§ 44

Usadený euroadvokát môže byť členom združenia podľa § 13, spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti alebo komanditnej spoločnosti podľa § 14 alebo spoločníkom a konateľom spoločnosti s ručením obmedzeným podľa § 15 alebo štatutárnym orgánom zahraničnej právnickej osoby, ktorá zriaďuje organizačnú zložku podľa § 45.

§ 45

(1) Zahraničná právnická osoba poskytujúca právne služby podľa práva štátu, v ktorom je zriadená, ktorej štatutárnym orgánom je advokát alebo usadený euroadvokát podľa tohto zákona, je oprávnená poskytovať právne služby prostredníctvom organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby zapísanej v zozname organizačných zložiek zahraničných právnických osôb vedenom komorou podľa tohto zákona za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu ako je slovenská právnická osoba⁸⁾ oprávnená poskytovať právne služby podľa tohto zákona. Vedúcim organizačnej zložky môže byť len advokát vykonávajúci advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. f).

(2) Zahraničná právnická osoba, ktorej spoločníci neručia za záväzky zahraničnej právnickej osoby celým svojím majetkom spoločne a nerozdielne, musí byť poistená pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní právnych služieb na území Slovenskej republiky, minimálne s limitom poistného plnenia 1 500 000 EUR za každého spoločníka; inak nie je oprávnená poskytovať právne služby podľa tohto zákona.

(3) Ak je spoločníkovi alebo štatutárnemu orgánu zahraničnej právnickej osoby pozastavené oprávnenie poskytovať právne služby podľa § 46 ods. 3, pozastavuje sa oprávnenie poskytovať právne služby podľa tohto zákona aj organizačnej zložke zahraničnej právnickej osoby.

(4) Komora vedie zoznam organizačných zložiek zahraničných právnických osôb; tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitného predpisu.¹⁰⁾

Zahraničný advokát

§ 46

(1) Pred vykonaním prvého zápisu zahraničného advokáta do zoznamu zahraničných advokátov zisťuje komora, či sú odstránené všetky prekážky v štáte registrácie brániace advokátovi zo Slovenskej republiky poskytovať právne služby na území štátu registrácie.

8) § 21 Obchodného zákonníka.

10) § 27 Obchodného zákonníka.

(2) Ak komora zistí, že v niektorom zo štátov registrácie sú prekážky, ktoré neumožňujú advokátovi zo Slovenskej republiky poskytovať právne služby na území štátu registrácie, komora počas trvania týchto prekážok odoprie vykonať zápis zahraničného advokáta do zoznamu zahraničných advokátov vedeného komorou.

(3) Ak komora zistí, že v niektorom zo štátov registrácie sú prekážky, ktoré neumožňujú advokátovi zo Slovenskej republiky poskytovať právne služby na území štátu registrácie, pozastaví zahraničnému advokátovi počas trvania týchto prekážok poskytovanie právnych služieb na území Slovenskej republiky.

§ 47

(1) Zahraničný advokát je oprávnený poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky za podmienok a spôsobom ustanoveným týmto zákonom. Na účely tohto zákona a osobitných predpisov¹⁵⁾ a v súlade s podmienkami ustanovenými týmto zákonom sa zahraničný advokát považuje za advokáta podľa tohto zákona. Z výkonu advokácie zahraničného advokáta je vylúčené zastupovanie účastníka konania v konaní pred súdom alebo iným orgánom verejnej moci, obhajoba obvineného v trestnom konaní a správa majetku klientom.

(2) Zahraničný advokát je povinný dodržiavať povinnosti advokáta podľa tohto zákona, osobitných predpisov a podľa predpisov komory; tým nie je dotknutá jeho povinnosť dodržiavať právne predpisy štátu registrácie.

§ 48

(1) Komora zapíše do zoznamu zahraničných advokátov do dvoch mesiacov odo dňa doručenia písomnej žiadosti toho, kto preukáže, že

- a) je občanom členského štátu Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj,
- b) je oprávnený vykonávať advokáciu samostatne a bez obmedzenia v štáte registrácie,
- c) je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s poskytovaním právnych služieb na území Slovenskej republiky,
- d) spĺňa podmienky podľa § 3 ods. 1 písm. a), f) až i).

15) Napríklad § 25 Občianskeho súdneho poriadku,
§ 35 Trestného poriadku.

(2) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa odseku 1 nesmú byť v čase ich predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.⁹⁾

(3) V žiadosti o zápis do zoznamu zahraničných advokátov zahraničný advokát uvedie, či v štáte registrácie poskytuje právne služby samostatne alebo spoločne, a označí právnu formu, v akej sa táto činnosť uskutočňuje, kto je spoločníkom právnickej osoby a či je oprávnený na výkon advokácie, sídlo a spôsob výkonu advokácie na území Slovenskej republiky.

(4) O zápise do zoznamu zahraničných advokátov vydá komora zahraničnému advokátovi osobitný preukaz, ktorým sa preukazuje pred súdmi a inými orgánmi na území Slovenskej republiky. O zamietavom rozhodnutí komora žiadateľa písomne upovedomí s uvedením dôvodov, ktoré viedli k zamietnutiu žiadosti.

(5) Komora nezapíše do zoznamu zahraničných advokátov zahraničného advokáta, ktorý vykonáva advokáciu prostredníctvom právnickej osoby, ktorej spoločníkmi alebo členmi sú aj fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré nemajú oprávnenie na výkon advokácie.

(6) Na vyčiarknutie zahraničného advokáta zo zoznamu zahraničných advokátov a pozastavenie výkonu advokácie zahraničnému advokátovi sa primerane použijú ustanovenia § 7 a 8.

§ 49

Na zahraničného advokáta sa primerane použijú ustanovenia § 40 až 44. Zahraničný advokát môže vykonávať na území Slovenskej republiky advokáciu výlučne spôsobom podľa § 12 ods. 1 písm. a).

Medzinárodný advokát

§ 50

(1) Pred vykonaním prvého zápisu medzinárodného advokáta do zoznamu medzinárodných advokátov zisťuje komora, či sú odstránené všetky prekážky v štáte registrácie brániace advokátovi zo Slovenskej republiky poskytovať právne služby na území štátu registrácie.

(2) Ak komora zistí, že v niektorom zo štátov registrácie sú prekážky, ktoré neumožňujú advokátovi zo Slovenskej republiky poskytovať právne služby

9) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

na území štátu registrácie, komora počas trvania týchto prekážok odoprie vykonať zápis medzinárodného advokáta do zoznamu medzinárodných advokátov vedeného komorou.

(3) Ak komora zistí, že v niektorom zo štátov registrácie sú prekážky, ktoré neumožňujú advokátovi zo Slovenskej republiky poskytovať právne služby na území štátu registrácie, pozastaví medzinárodnému advokátovi počas trvania týchto prekážok poskytovanie právnych služieb na území Slovenskej republiky.

§ 51

(1) Medzinárodný advokát je oprávnený poskytovať právne služby v právnom poriadku štátu registrácie a v medzinárodnom práve za podmienok a spôsobom ustanoveným týmto zákonom.

(2) Na účely tohto zákona a osobitných predpisov a súlade s podmienkami ustanovenými týmto zákonom sa medzinárodný advokát považuje za advokáta podľa tohto zákona.

(3) Medzinárodný advokát je povinný dodržiavať povinnosti advokáta podľa tohto zákona, osobitných predpisov a podľa predpisov komory; tým nie je dotknutá jeho povinnosť dodržiavať právne predpisy štátu registrácie.

§ 52

Z výkonu advokácie medzinárodného advokáta je vylúčené zastupovanie účastníka konania v konaní pred súdom alebo iným orgánom verejnej moci, obhajoba obvineného v trestnom konaní a správa majetku klientov.

§ 53

(1) Žiadateľa o zápis do zoznamu medzinárodných advokátov komora zapíše do zoznamu medzinárodných advokátov na jeho písomnú žiadosť do dvoch mesiacov po splnení podmienok podľa odseku 2 a po zložení predpísaného sľubu do rúk predsedu komory.

(2) Žiadateľ o zápis do zoznamu medzinárodných advokátov musí spĺňať podmienky podľa § 3 ods. 1 písm. a), f) až i) a musí preukázať, že

- a) je oprávnený poskytovať právne služby samostatne a bez obmedzenia a tieto služby poskytoval v štáte registrácie aspoň počas troch rokov,
- b) je bezúhonný v štáte registrácie a nemá právoplatne uložené disciplinárne opatrenie príslušnou komorou v štáte registrácie,
- c) uzavrel poisťnú zmluvu o poistení svojej zodpovednosti za škodu z výkonu advokácie s poisťovňou, ktorá má sídlo na území Slovenskej republiky.

(3) Poistenie podľa odseku 2 písm. c) musí trvať počas celého výkonu advokácie. Komora môže požiadať medzinárodného advokáta, aby predložil poistnú zmluvu a doklad o zaplatení poistného za škodu spôsobenú výkonom advokácie. Ak medzinárodný advokát do 14 dní od vyzvania komorou požadované listiny nepredloží, komora ho vyčiarkne zo zoznamu medzinárodných advokátov.

(4) V žiadosti o zapísanie do zoznamu medzinárodných advokátov uvedie, či v štáte registrácie poskytuje právne služby samostatne alebo spoločne, a označí právnu formu, v akej túto činnosť uskutočňuje, ďalej kto je spoločníkom právnickej osoby a či je oprávnený na výkon advokácie, sídlo a spôsob výkonu advokácie na území Slovenskej republiky.

(5) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa odseku 2 nesmú byť v čase ich predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.⁹⁾

(6) Komora nezapíše žiadateľa o zápis do zoznamu medzinárodných advokátov, ak v štáte registrácie poskytuje právne služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorej spoločníkmi alebo členmi sú aj fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré nemajú oprávnenie na poskytovanie právnych služieb.

(7) O zápise do zoznamu medzinárodných advokátov vydá komora medzinárodnému advokátovi osobitný preukaz. O zamietavom rozhodnutí komora žiadateľa písomne upovedomí s uvedením dôvodov, ktoré viedli k zamietnutiu žiadosti.

(8) Na vyčiarknutie medzinárodného advokáta zo zoznamu medzinárodných advokátov a pozastavenie výkonu advokácie medzinárodnému advokátovi sa primerane použijú ustanovenia § 7 a 8.

§ 54

Na medzinárodného advokáta sa primerane použijú ustanovenia § 40 až 44. Medzinárodný advokát môže vykonávať na území Slovenskej republiky advokáciu výlučne spôsobom podľa § 12 ods. 1 písm. a).

§ 55

Medzinárodný advokát nemôže zamestnávať advokátskeho koncipienta.

9) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z.
o štátnom jazyku Slovenskej republiky
v znení neskorších predpisov.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Disciplinárne opatrenie a disciplinárne konanie

§ 56

Disciplinárne previnenia a disciplinárne opatrenia

(1) Disciplinárnym previnením advokáta, euroadvokáta, zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta alebo advokátskeho koncipienta je zavinené porušenie povinnosti vyplývajúcej z tohto zákona alebo z predpisu komory.

- (2) Za disciplinárne previnenie možno uložiť ako disciplinárne opatrenie
- a) písomné napomenutie,
 - b) verejné napomenutie,
 - c) peňažnú pokutu až do výšky stonásobku minimálnej mesačnej mzdy ustanovenej osobitným predpisom,¹⁶⁾
 - d) pozastavenie výkonu advokácie uložené od šiestich mesiacov do troch rokov,
 - e) vyčiarknutie zo zoznamu advokátov, zoznamu advokátskych koncipientov, zoznamu euroadvokátov, zoznamu zahraničných advokátov alebo zoznamu medzinárodných advokátov.

(3) Disciplinárne opatrenia podľa odseku 2 písm. a) a b) nemožno uložiť spolu s disciplinárnym opatrením podľa odseku 2 písm. c). Výkon disciplinárnych opatrení podľa odseku 2 písm. d) a e) možno podmiennečne odložiť na dobu najviac troch rokov. Ak počas tejto doby bude advokát právoplatne uznaný za vinného z iného disciplinárneho previnenia, podmiennečne uložené disciplinárne opatrenie sa vykoná.

(4) Disciplinárny senát pri ukladaní disciplinárneho opatrenia prihliada najmä na rozsah a povahu porušenej povinnosti, na spôsob konania, následok a mieru zavinenia.

(5) Výnos pokuty podľa odseku 2 písm. c) je príjmom komory.

(6) Disciplinárny senát môže upustiť od uloženia disciplinárneho opatrenia za disciplinárne previnenie, ak prerokovanie disciplinárneho previnenia považuje za postačujúce vzhľadom na menej závažný charakter porušenej povinnosti, na spôsob konania alebo mieru zavinenia.

16) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 90/1996 Z. z.
o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov.

Disciplinárne konanie

§ 57

(1) Disciplinárne konanie vykonáva trojčlenný disciplinárny senát vymenovaný predsedom disciplinárnej komisie (§ 74) spomedzi jej členov.

(2) Postup orgánov komory pred začatím disciplinárneho konania a postup disciplinárnej komisie komory po jeho začatí podrobnejšie upraví disciplinárny poriadok komory. Zároveň upraví aj podrobnosti disciplinárneho konania, možnosti zrušenia právoplatného rozhodnutia disciplinárneho senátu predsedníctvom komory (§ 70), ak bolo vydané v rozpore so zákonom alebo s predpisom komory.

(3) Advokát, advokátsky koncipient, euroadvokát, zahraničný advokát a medzinárodný advokát je disciplinárne obvinený z disciplinárneho previnenia, len čo bol proti nemu podaný návrh na začatie disciplinárneho konania.

(4) Disciplinárne obvinený znáša trovy, ktoré mu vznikli ako účastníkov disciplinárneho konania. Komora preddavkuje trovy disciplinárneho konania vrátane trov spojených s vykonávaním dokazovania.

(5) Ak disciplinárny senát rozhodne, že disciplinárne obvinený sa dopustil disciplinárneho previnenia, uloží mu povinnosť zaplatiť komore paušálne trovy konania vo výške minimálnej mesačnej mzdy ustanovenej osobitným predpisom.¹⁶⁾

(6) Rozhodnutie o uložení verejného napomenutia vykoná predseda príslušného disciplinárneho senátu uverejnením výroku rozhodnutia v periodiku vydávanom komorou alebo iným vhodným spôsobom.

(7) Ak tento zákon alebo disciplinárny poriadok komory priamo neupravujú niektoré postupy v disciplinárnom konaní alebo postavenie, práva a povinnosti účastníkov konania, použijú sa primerane ustanovenia osobitného predpisu.¹⁷⁾

§ 58

(1) Disciplinárne konanie sa začína na návrh predsedu revízejnej komisie (§ 73) alebo ministra spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „navrhovateľ“). Návrh na začatie disciplinárneho konania sa považuje za podaný doručením kancelárii komory. Kancelária komory návrh bezodkladne doručí predsedovi disciplinárnej komisie.

(2) Návrh na začatie disciplinárneho konania možno podať do deviatich mesiacov odo dňa, keď sa navrhovateľ dozvedel o disciplinárnom previnení, najneskôr však do dvoch rokov odo dňa, keď k disciplinárnemu previneniu došlo.

17) Trestný poriadok.

(3) Disciplinárne obvinený má právo brániť sa a vyjadrovať sa ku všetkým skutočnostiam, z ktorých je obvinený, má právo navrhovať dôkazy. Disciplinárne obvinený si môže v disciplinárnom konaní zvoliť obhajcu spomedzi advokátov okrem advokáta, ktorý je v tej istej veci disciplinárne obvinený.

(4) Zodpovednosť za disciplinárne previnenie sa posudzuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov komory účinných v čase, keď k disciplinárnemu previneniu došlo; podľa neskorších všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov komory sa posudzuje len vtedy, ak je to pre disciplinárne obvineného priaznivejšie.

(5) Disciplinárne obvinenému možno uložiť len taký druh disciplinárneho opatrenia, ktorý možno uložiť podľa zákona účinného v čase, keď sa o disciplinárnom opatrení rozhoduje.

(6) Písomné vyhotovenie rozhodnutia o disciplinárnom previnení obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o odvolaní. Vo výroku rozhodnutia, ktorým je disciplinárne obvinený uznaný zodpovedným za disciplinárne previnenie, sa uvedie i výrok o povinnosti zaplatiť komore paušálne trovy konania do 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia. Písomné vyhotovenie rozhodnutia sa doručuje disciplinárne obvinenému a navrhovateľovi do vlastných rúk.

§ 59

(1) Proti rozhodnutiu disciplinárneho senátu môže disciplinárne obvinený alebo navrhovateľ podať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia odvolanie. Odvolanie sa podáva disciplinárnej komisii a má odkladný účinok.

(2) O odvolaní rozhoduje trojčlenný odvolací disciplinárny senát, ktorý napadnuté rozhodnutie potvrdí, zmení alebo zruší. Ak trojčlenný odvolací disciplinárny senát napadnuté rozhodnutie zruší, vráti vec disciplinárnemu senátu na nové konanie. Disciplinárny senát je jeho právnym názorom viazaný.

§ 60

Disciplinárny senát komory zahľadí disciplinárne opatrenie na žiadosť disciplinárne odsúdeného, ktorý sa správal bezúhonne a nedopustil sa nového disciplinárneho previnenia,

- a) po uplynutí jedného roka, ak ide o disciplinárne opatrenie uložené podľa § 56 ods. 2 písm. a) a b),
- b) po uplynutí troch rokov, ak ide o disciplinárne opatrenie uložené podľa § 56 ods. 2 písm. c) a d),
- c) po uplynutí troch rokov odo dňa, ktorý nasleduje po uplynutí lehoty, na ktorú bol na základe uloženého disciplinárneho opatrenia vyčiarknutý zo zoznamu advokátskych koncipientov,

- d) po uplynutí piatich rokov odo dňa, ktorý nasleduje po uplynutí lehoty, na ktorú bol na základe uloženého disciplinárneho opatrenia vyčiarknutý zo zoznamu advokátov, zoznamu euroadvokátov, zoznamu zahraničných advokátov alebo zoznamu medzinárodných advokátov, ak ide o disciplinárne opatrenie uložené podľa § 56 ods. 2 písm. e),
- e) po uplynutí skúšobnej doby, počas ktorej mu bol podmienene odložený výkon disciplinárneho opatrenia, ak nenastala žiadna skutočnosť, pre ktorú sa disciplinárne opatrenie muselo vykonať.

PIATA ČASŤ

Advokátski koncipienti, odborní a iní zamestnanci advokáta

Advokátski koncipienti

§ 61

Advokátsky koncipient je ten, kto je zapísaný do zoznamu advokátskych koncipientov vedeného komorou.

§ 62

(1) Komora zapíše do zoznamu advokátskych koncipientov na návrh advokáta, verejnej obchodnej spoločnosti, komanditnej spoločnosti, spoločnosti s ručením obmedzeným, usadeného euroadvokáta alebo organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby, ktorí sú zapísaní v príslušnom zozname vedenom komorou najmenej tri roky do 15 dní toho, kto

- a) je plne spôsobilý na právne úkony,
- b) získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore právo na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike⁴⁾ alebo má uznaný doklad o právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou; od absolventa zahraničnej vysokej školy môže predsedníctvo komory požadovať, aby preukázal pred skúšobným senátom komory, že je schopný aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky; ak žiadateľ získal vysokoškolské vzdelanie najprv v prvom stupni a následne v druhom stupni, vyžaduje sa, aby v oboch stupňoch získal vzdelanie v odbore právo; podrobnosti o preukazovaní

4) § 2 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky určí predpis komory,

- c) je bezúhonný a spoľahlivý,
- d) je v pracovnom pomere s advokátom, verejnou obchodnou spoločnosťou, komanditnou spoločnosťou, spoločnosťou s ručením obmedzeným alebo so zahraničnou právnickou osobou konajúcou prostredníctvom svojej organizačnej zložky, pričom nie je súčasne v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu s iným zamestnávateľom okrem pedagogickej, publikačnej, literárnej, vedeckej alebo umeleckej činnosti alebo činnosti, ktorá nie je v rozpore s povahou a etickými princípmi výkonu praxe advokátskeho koncipienta; o rozpore pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu s povahou a etickými princípmi výkonu praxe advokátskeho koncipienta rozhoduje komora.

(2) Ak advokát vykonával advokáciu rôznymi spôsobmi podľa § 12 ods. 1, je na účely posúdenia zápisu podľa odseku 1 rozhodujúce celkové trvanie zápisu v zozname, bez ohľadu na spôsob výkonu advokácie.

(3) Deň, ku ktorému komora zapíše advokátskeho koncipienta do zoznamu advokátskych koncipientov, nemôže predchádzať dňu vzniku jeho pracovného pomeru s advokátom, verejnou obchodnou spoločnosťou, komanditnou spoločnosťou, spoločnosťou s ručením obmedzeným alebo so zahraničnou právnickou osobou konajúcou prostredníctvom svojej organizačnej zložky podľa odseku 1 písm. d).

(4) Advokát alebo usadený euroadvokát vykonávajúci advokáciu samostatne alebo v združení môže zamestnávať najviac troch advokátskych koncipientov, voči ktorým je na účely prípravy školiteľom na povolanie advokáta. Ak ide o výkon advokácie podľa § 12 ods. 1 písm. c) až e), je školiteľom advokátskeho koncipienta ten z advokátov, ktorý dal súhlas, aby bol uvedený ako školiteľ v pracovnej zmluve, a ak ide o organizačnú zložku zahraničnej právnickej osoby, môže byť školiteľom advokátskeho koncipienta aj jej vedúci. Obmedzenie podľa prvej vety platí aj pre advokáta, ktorý vykonáva advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. c) až e) alebo ako usadený euroadvokát podľa § 38 až 45, ako aj pre vedúceho organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby.

§ 62a

Minimálne obsahové nároky na prax advokátskeho koncipienta

(1) Priebeh praxe advokátskeho koncipienta sa vyznačuje vo výkaze praxe, ktorý advokátskemu koncipientovi vydá komora pri prvom zápise do zoznamu advokátskych koncipientov. Advokátsky koncipient je povinný vrátiť komore

výkaz praxe spolu s preukazom advokátskeho koncipienta. Komora odovzdá advokátskemu koncipientovi výkaz praxe advokátskeho koncipienta a preukaz advokátskeho koncipienta pri každom ďalšom zápise do zoznamu advokátskych koncipientov.

(2) Advokát vedie výkaz praxe advokátskeho koncipienta, v ktorom vykonáva záznamy o úkonoch, ktorými advokátskeho koncipienta poveril.

(3) Školiteľ advokátskeho koncipienta sa za účelom preukázania praxe advokátskeho koncipienta v súlade so stavovským predpisom komory zúčastňuje ústnej časti advokátskej skúšky.

(4) Advokátsky koncipient je povinný počas celého obdobia praxe zúčastniť sa na pojednávaniach podľa Trestného poriadku a podľa Občianskeho súdneho poriadku v rozsahu a za podmienok určených stavovským predpisom komory a túto skutočnosť preukázať záznamami vo výkaze praxe.

(5) Výkaz praxe advokátskeho koncipienta je advokátsky koncipient povinný kedykoľvek na výzvu komory advokátskej kancelárie predložiť. O preukázanie výkazu praxe advokátskeho koncipienta môže žiadať aj klient v prípade, ak má byť advokátsky koncipient poverený úkonmi substitučného zastupovania advokáta v jeho veci.

(6) Za preukázanie priebehu praxe zodpovedá v prípade straty výkazu praxe advokátsky koncipient.

§ 63

(1) Ak sa pracovný pomer advokátskeho koncipienta uzatvorený s advokátom, verejnou obchodnou spoločnosťou, komanditnou spoločnosťou, spoločnosťou s ručením obmedzeným alebo so zahraničnou právnickou osobou konajúcou prostredníctvom svojej organizačnej zložky podľa § 62 ods. 1 písm. d) skončil, komora ho vyčiarkne zo zoznamu advokátskych koncipientov ku dňu skončenia pracovného pomeru.

(2) Ustanovenia § 7, 8, 10 a 28 platia primerane aj pre advokátskeho koncipienta.

§ 64

(1) Pracovný pomer advokátskeho koncipienta sa spravuje pracovnoprávnymi predpismi.

(2) Advokátsky koncipient vykonáva pod vedením a dohľadom advokáta, spoločníka verejnej obchodnej spoločnosti, komplementára komanditnej spoločnosti, konateľa spoločnosti s ručením obmedzeným alebo vedúceho organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby právnu prax, ktorej účelom je nadobudnúť vedomosti a osvojiť si skúsenosti potrebné na výkon advokácie.

Počas tejto praxe je advokát oprávnený poveriť advokátskeho koncipienta vykonaním jednotlivých úkonov právnych služieb, ktoré advokátsky koncipient robí samostatne.

(3) Advokátsky koncipient je pri výkone právnej praxe povinný postupovať v súlade s týmto zákonom, predpismi komory a s pokynmi advokáta.

(4) Komora môže prispieť advokátovi, verejnej obchodnej spoločnosti, komanditnej spoločnosti alebo spoločnosti s ručením obmedzeným na výchovu advokátskeho koncipienta.

(5) Advokát, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným alebo zahraničná právnická osoba konajúca prostredníctvom svojej organizačnej zložky, ktorá zamestnáva advokátskeho koncipienta, je povinná vytvárať také pracovné podmienky, ktoré advokátskemu koncipientovi umožnia riadnu prípravu na povolanie advokáta. Advokátskemu koncipientovi sa umožní najmä účasť na školeniach usporiadaných komorou, riadna príprava na advokátsku skúšku, ako aj účasť na advokátskej skúške.

§ 65

Odborní a iní zamestnanci advokáta

(1) Advokát má právo zamestnávať odborných a iných zamestnancov. Ich pracovné pomery sa spravujú pracovnoprávnymi predpismi.

(2) Advokát je oprávnený odborných a iných zamestnancov poveriť vykonaním jednotlivých úkonov právnych služieb, ktoré robia samostatne; odborný zamestnanec nie je oprávnený zastupovať klienta pred súdom, prokuratúrou alebo orgánom verejnej správy.

ŠIESTA ČASŤ

Organizácia advokátov

Komora a jej orgány

§ 66

(1) Zriaďuje sa Slovenská advokátska komora.

(2) Komora je samosprávna stavovská organizácia, ktorá združuje všetkých advokátov zapísaných v zozname advokátov vedenom komorou.

(3) Komora je právnická osoba; jej sídlom je Bratislava.

- (4) Orgány komory sú
 - a) konferencia advokátov,
 - b) predsedníctvo komory, ktoré má 9 členov a 3 náhradníkov,
 - c) revízna komisia, ktorá má 9 členov a 3 náhradníkov,
 - d) disciplinárna komisia, ktorá má 31 členov a 10 náhradníkov,
 - e) odvolacia disciplinárna komisia, ktorá má desať členov a troch náhradníkov.

(5) Komora v súlade s týmto zákonom vydáva predpisy komory.

(6) Komora môže zriaďovať aj poradné orgány. Podrobnosti o zriadení a činnosti poradných orgánov komory určia predpisy komory.

(7) Členstvo v jednotlivých volených orgánoch komory je navzájom nezlučiteľné.

(8) Komora spracúva osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na účely tohto zákona v súlade s osobitným predpisom.^{12b)}

Komora môže zverejňovať osobné údaje na účely výkonu povolania advokáta a výkonu praxe advokátskeho koncipienta v nevyhnutnom rozsahu.

(9) Komora je oprávnená získavať a spracúvať osobné údaje nevyhnutné na účely tohto zákona kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií bez súhlasu dotknutej osoby.

§ 67

(1) Konferencia advokátov je najvyšší orgán komory. Konferencia advokátov volí ostatné orgány komory.

(2) Volebné obdobie orgánov komory je štvorročné; to neplatí, ak sú nové orgány komory zvolené pred uplynutím štvorročného obdobia. Advokát môže byť do toho istého orgánu komory zvolený najviac v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach; to neplatí pre disciplinárnu komisiu a odvolaciu disciplinárnu komisiu.

(3) Ak počas volebného obdobia orgánov komory nie sú zvolené nové orgány komory, predlžuje sa volebné obdobie orgánov komory až do zvolenia nových orgánov komory; predsedníctvo komory zvolá konferenciu advokátov tak, aby sa konala najneskôr dva mesiace pred uplynutím volebného obdobia orgánov komory. Ak ani postupom podľa prvej vety nie sú zvolené nové orgány komory, predsedníctvo komory zvolá konferenciu advokátov tak, aby sa konala najmenej raz za dva mesiace až do zvolenia nových orgánov komory.

(4) Funkcie v orgánoch komory sú čestné; za ich výkon sa advokátom vypláca náhrada za stratu času a náhrada hotových výdavkov.

Konferencia advokátov

§ 68

(1) Konferenciu advokátov zvoláva predsedníctvo komory najmenej raz za štyri roky. Ak o to písomne požiada aspoň jedna tretina advokátov alebo revízna komisia, predsedníctvo komory je povinné zvolať ju do dvoch mesiacov od doručenia žiadosti.

(2) Konferencia je uznášaniaschopná s počtom prítomných advokátov. Zastúpenie advokáta na konferencii nie je prípustné. Na platnosť rozhodnutia konferencie advokátov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny advokátov prítomných pri rozhodovaní. Pri voľbe členov a náhradníkov orgánov Komory rozhoduje počet hlasov, ktoré jednotlivým kandidátom odovzdali prítomní advokáti.

§ 69

(1) Konferencia advokátov rozhoduje o všetkých základných otázkach advokátov, najmä

- a) volí a odvoláva členov predsedníctva komory a členov ostatných orgánov komory,
- b) schvaľuje predpisy komory, ktorými sú najmä advokátsky poriadok, organizačný poriadok, rokovací poriadok, volebný poriadok a disciplinárny poriadok,
- c) môže zrušiť alebo zmeniť rozhodnutie predsedníctva komory,
- d) zriaďuje sociálny fond, prípadne iné fondy a schvaľuje pravidlá ich tvorby a zásady použitia,
- e) schvaľuje výšku náhrady za stratu času pri výkone funkcií v orgánoch komory.

(2) Konferencia advokátov rozhoduje aj o ďalších veciach určených predpismi komory a môže si vyhradiť rozhodovanie o ďalších veciach.

Predsedníctvo komory

§ 70

Predsedníctvo komory riadi činnosť komory medzi konferenciami advokátov.

§ 71

(1) Predsedníctvo komory rozhoduje o

- a) určení zástupcu advokáta podľa § 17 ods. 1,
- b) všetkých veciach podľa tohto zákona, ak o nich nerozhodujú iné orgány komory.

- (2) Predsedníctvo komory ďalej
- a) zvoláva konferenciu advokátov,
 - b) vedie zoznam advokátov, zoznam euroadvokátov, zoznam zahraničných advokátov, zoznam medzinárodných advokátov, zoznam združení, zoznam verejných obchodných spoločností, zoznam komanditných spoločností, zoznam spoločností s ručením obmedzeným, zoznam zahraničných právnických osôb, zoznam organizačných zložiek zahraničných právnických osôb, a zoznam advokátskych koncipientov, vykonáva v nich zápisy a oznamuje príslušnej komore zápis usadeného euroadvokáta, zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta alebo odopretie jeho zápisu do zoznamu advokátov komory, ako aj ďalšie zmeny v jeho postavení v Slovenskej republike,
 - c) hospodári so sociálnym fondom komory,
 - d) schvaľuje skúšobný poriadok na advokátske skúšky a skúšky spôsobilosti, vymenúva členov skúšobných komisií z radov advokátov, sudcov alebo prokurátorov a ďalších odborníkov právnej praxe,
 - e) spravuje majetok komory,
 - f) zastupuje, chráni a presadzuje záujmy advokátov vo všetkých oblastiach,
 - g) pravidelne informuje advokátov o činnosti komory; na tento účel zabezpečuje študijnú, publikačnú, dokumentačnú a informačnú činnosť,
 - h) spolupracuje s príslušnou komorou pri plnení povinností podľa tohto zákona,
 - i) vykonáva ďalšiu činnosť podľa tohto zákona, ak nepatrí iným orgánom komory,
 - j) vydáva vestník komory,
 - k) vydáva záväzné potvrdenie o forme výkonu advokácie podľa § 12 tohto zákona a o skutočnosti, či advokát je samostatne zárobkovo činnou osobou podľa osobitného predpisu.

(3) Predsedníctvo komory volí a odvoláva zo svojich členov predsedu komory a podpredsedov komory. Predseda komory zastupuje komoru navonok a koná v jej mene vo všetkých veciach. Vydáva neodkladné rozhodnutia v čase medzi zasadnutiami predsedníctva komory a riadi zamestnancov komory. Predseda komory je povinný informovať predsedníctvo komory na jeho najbližšom zasadnutí o rozhodnutiach a opatreniach, ktoré urobil v čase medzi zasadnutiami predsedníctva. Predsedníctvo komory môže takéto rozhodnutie alebo opatrenie predsedu komory zmeniť. Podpredsedovia komory zastupujú predsedu komory v rozsahu určenom predpisom komory.

(4) Predsedníctvo komory sa schádza spravidla raz za mesiac; schôdze predsedníctva komory zvoláva predseda komory.

§ 72**Kancelária komory**

Úlohy spojené s organizačným, technickým a administratívnym zabezpečením činnosti komory plní kancelária komory.

§ 73**Revízna komisia**

(1) Revízna komisia

- a) kontroluje plnenie uznesení konferencie advokátov a činnosť predsedníctva komory; na tento účel má prístup ku všetkým dokladom komory,
- b) dohliada na riadny výkon advokácie,
- c) volí zo svojich členov predsedu revíznej komisie, ktorý riadi jej činnosť.

(2) Ak má revízna komisia pochybnosti o súlade rozhodnutia alebo iného opatrenia predsedníctva komory so všeobecne záväzným právnym predpisom, s predpisom komory alebo uznesením konferencie advokátov, je oprávnená navrhnúť predsedníctvu komory jeho zmenu alebo zrušenie.

§ 74**Disciplinárna komisia**

(1) Disciplinárna komisia

- a) rozhoduje v disciplinárnych senátoch o disciplinárnych previneniach advokátov, euroadvokátov, advokátskych koncipientov, zahraničných advokátov a medzinárodných advokátov,
- b) volí zo svojich členov predsedu disciplinárnej komisie, ktorý riadi jej činnosť.

(2) Predseda disciplinárnej komisie vymenúva z členov disciplinárnej komisie predsedov disciplinárnych senátov a členov disciplinárnych senátov.

§ 74a**Odvolocia disciplinárna komisia**

(1) Odvolacia disciplinárna komisia

- a) rozhoduje v trojčlenných odvolacích disciplinárnych senátoch o odvolaniach v disciplinárnych konaniach,
- b) volí zo svojich členov predsedu odvolacej disciplinárnej komisie, ktorý riadi jej činnosť.

(2) Predseda odvolacej disciplinárnej komisie vymenúva z členov odvolacej disciplinárnej komisie predsedov odvolacích disciplinárnych senátov a členov odvolacích disciplinárnych senátov.

§ 75

(1) Predpisy komory, uznesenia konferencie advokátov a uznesenia predsedníctva komory prijaté v súlade s týmto zákonom sú pre advokátov, advokátskych koncipientov, euroadvokátov, zahraničných advokátov a medzinárodných advokátov záväzné.

(2) Podrobnosti o organizácii a činnosti komory, o organizácii a činnosti orgánov komory a kancelárie komory upravuje organizačný poriadok a rokovací poriadok. Podrobnosti o voľbách upravuje volebný poriadok.

(3) Na konanie podľa tohto zákona sa nepoužijú ustanovenia osobitného predpisu,²⁰⁾ ak nie je ustanovené inak.

(4) Vykonateľné rozhodnutie orgánu komory vydané podľa tohto zákona je podkladom pre vykonanie exekúcie.^{20a)}

SIEDMA ČASŤ

Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 76

(1) Komora zriadená podľa tohto zákona je právnym nástupcom Slovenskej advokátskej komory²¹⁾ a Komory komerčných právnikov Slovenskej republiky²²⁾ zriadených podľa doterajších predpisov.

(2) Majetok Slovenskej advokátskej komory²¹⁾ a majetok Komory komerčných právnikov Slovenskej republiky²²⁾ zriadených podľa doterajších predpisov prechádza k 1. januáru 2004 na komoru zriadenú podľa tohto zákona.

(3) Práva a povinnosti doterajšej Slovenskej advokátskej komory²¹⁾ a Komory komerčných právnikov Slovenskej republiky²²⁾ zriadených podľa doterajších

20) Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

20a) § 41 ods. 2 písm. i) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.

21) Zákon Slovenskej národnej rady č. 132/1990 Zb. o advokácii v znení zákona č. 302/1992 Z. z.

22) Zákon Slovenskej národnej rady č. 129/1991 Zb. o komerčných právnikoch v znení neskorších predpisov.

predpisov vrátane práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov prechádzajú k 1. januáru 2004 na komoru zriadenú podľa tohto zákona.

§ 77

(1) Advokát zapísaný do zoznamu advokátov vedeného podľa doterajších predpisov a komerčný právnik zapísaný do zoznamu komerčných právnikov vedeného podľa doterajších predpisov je advokátom podľa tohto zákona. Komora ich zapíše do zoznamu advokátov bez žiadosti. Ich oprávnenie na poskytovanie právnych služieb do okamihu zápisu do zoznamu advokátov nie je týmto zákonom dotknuté. Ich doterajšia činnosť sa na účely osobitných predpisov považuje za činnosť advokáta.

(2) Advokátsky koncipient zapísaný do zoznamu advokátskych koncipientov vedeného podľa doterajších predpisov a právny čakatel' komerčného právnikapísaný do zoznamu právnych čakatel'ov vedeného podľa doterajších predpisov sú advokátskymi koncipientmi podľa tohto zákona. Komora ich zapíše do zoznamu advokátskych koncipientov bez žiadosti.

(3) Advokátska skúška zložená podľa doterajších predpisov a odborná skúška komerčného právnikapísaná podľa doterajších predpisov sa považuje za advokátsku skúšku podľa tohto zákona.

(4) Prax advokátskeho koncipienta vykonávaná podľa doterajších predpisov a prax právneho čakatel'akomerčného právnikavykonávaná podľa doterajších predpisov sa považuje za právnu prax advokátskeho koncipienta podľa tohto zákona.

(5) Advokát, ktorý bol ako komerčný právnik zapísaný do zoznamu advokátov podľa odseku 1, nemusí vykonávať obhajobu v trestnom konaní skôr ako po uplynutí troch rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto zákona.

§ 78

(1) Advokátska skúška zložená do 31. decembra 1992 podľa zákona Českej národnej rady č. 128/1990 Zb. o advokácii sa považuje za advokátsku skúšku podľa tohto zákona.

(2) Za právnické vzdelanie podľa § 3 ods. 1 písm. b) a § 62 písm. b) sa považuje tiež vysokoškolské právnické vzdelanie druhého stupňa získané na právnickej fakulte so sídlom na území Českej a Slovenskej Federatívnej Republiky.

§ 79

(1) Disciplinárne previnenie advokáta podľa doterajších predpisov a disciplinárne previnenie komerčného právnikapodľa doterajších predpisov sa považuje za disciplinárne previnenie podľa tohto zákona.

(2) Disciplinárne opatrenie uložené advokátovi podľa doterajších predpisov a disciplinárne opatrenie uložené komerčnému právnikovi podľa doterajších predpisov sa považuje za disciplinárne opatrenie podľa tohto zákona.

(3) Návrh na začatie disciplinárneho konania podľa tohto zákona, ak došlo k činu, ktorý by mohol byť považovaný za disciplinárne previnenie podľa doterajších predpisov, je oprávnený podať ako navrhovateľ predseda revíznej komisie alebo minister spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) na príslušný orgán komory, a to v lehote ustanovenej na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania podľa doterajšieho predpisu.

(4) Disciplinárne konanie, ktoré bolo začaté podľa doterajších predpisov, sa dokončí podľa doterajších predpisov; pôsobnosť disciplinárneho orgánu podľa doterajších predpisov vykonáva príslušný orgán komory.

§ 80

Právo dovoľávať sa ochrany na súde toho, kto nebol podľa doterajších predpisov zapísaný do zoznamu advokátov alebo do zoznamu komerčných právnikov, kto bol z týchto zoznamov podľa doterajších predpisov vyčiarknutý alebo komu bol podľa doterajších predpisov pozastavený výkon činnosti advokáta alebo komerčného právnika, nie je týmto zákonom dotknutý.

§ 81

Lehoty, ktoré začali plynúť podľa doterajších predpisov, sa započítavajú do lehôt podľa § 3, § 6 ods. 3 a § 7 ods. 1 písm. f).

§ 82

(1) Komora zabezpečí zvolanie konferencie advokátov najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto zákona, na ktorej sa zvolia nové orgány komory. Ak sa tak nestane, konferenciu advokátov zvolá do dvoch mesiacov minister. Na konanie orgánov do zvolenia konferencie advokátov sa primerane použijú predpisy Slovenskej advokátskej komory²¹⁾ zriadenej podľa doterajších predpisov.

(2) Do zvolenia predsedníctva komory v lehote podľa odseku 1 vykonáva jeho právomoci predsedníctvo komory zložené z deviatich členov a troch náhradníkov predsedníctva Slovenskej advokátskej komory²¹⁾ a deviatich členov a troch náhradníkov predsedníctva Komory komerčných právnikov Slovenskej

21) Zákon Slovenskej národnej rady č. 132/1990 Zb. o advokácii v znení zákona č. 302/1992 Z. z.

republiky²²⁾ zriadených podľa doterajších predpisov. Toto predsedníctvo komory si zvolí zo svojich členov predsedu komory a podpredsedu komory. Do zvolenia nového predsedu komory vykonáva funkciu predsedu komory predseda doterajšej Slovenskej advokátskej komory.²¹⁾

(3) Do zvolenia disciplinárnej komisie v lehote podľa odseku 1 vykonáva jej právomoci disciplinárna komisia zložená z 11 členov a 5 náhradníkov disciplinárnej komisie Slovenskej advokátskej komory²¹⁾ a 11 členov a 5 náhradníkov disciplinárnej komisie Komory komerčných právnikov Slovenskej republiky²²⁾ zriadených podľa doterajších predpisov. Táto disciplinárna komisia si zvolí zo svojich členov predsedu disciplinárnej komisie a podpredsedu disciplinárnej komisie. Do zvolenia predsedu disciplinárnej komisie komory vykonáva funkciu predsedu disciplinárnej komisie komory predseda disciplinárnej komisie Slovenskej advokátskej komory²¹⁾ zriadenej podľa doterajších predpisov.

(4) Do zvolenia revíznej komisie v lehote podľa odseku 1 vykonáva jej právomoci revízna komisia zložená z deviatich členov a troch náhradníkov revíznej komisie Slovenskej advokátskej komory²¹⁾ a deviatich členov a troch náhradníkov dozornej rady Komory komerčných právnikov Slovenskej republiky²²⁾ zriadených podľa doterajších predpisov. Táto revízna komisia si zvolí zo svojich členov predsedu revíznej komisie a podpredsedu revíznej komisie. Do zvolenia nového predsedu revíznej komisie komory vykonáva funkciu predsedu revíznej komisie komory predseda revíznej komisie Slovenskej advokátskej komory²¹⁾ zriadenej podľa doterajších predpisov.

(5) Na konanie orgánov uvedených v odsekoch 2 až 4 sa do ich zvolenia konferenciou advokátov primerane použijú predpisy Slovenskej advokátskej komory²¹⁾ zriadenej podľa doterajších predpisov.

§ 82a

Prechodné ustanovenie

k úpravám účinným od 1. septembra 2009

Na zmluvy o prevode nehnuteľností spísané advokátom do 31. augusta 2009 sa vzťahujú ustanovenia zákona v znení účinnom do 31. augusta 2009.

21) Zákon Slovenskej národnej rady č. 132/1990 Zb. o advokácii v znení zákona č. 302/1992 Z. z.

22) Zákon Slovenskej národnej rady č. 129/1991 Zb. o komerčných právnikoch v znení neskorších predpisov.

§ 82b
Prechodné ustanovenia
k úpravám účinným od 1. januára 2013

(1) Advokáta vykonávajúceho advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. b) až e) v znení účinnom do 31. decembra 2012, ktorý nespĺňa povinnosť uvedenú v § 12 ods. 4 druhej vety, môže komora do 30. júna 2013 vyzvať na splnenie tejto povinnosti. Obchodná spoločnosť založená na výkon advokácie, ktorá si nespĺní povinnosť podľa § 12 ods. 4 druhej vety do troch mesiacov od doručenia výzvy komory podľa prvej vety, stratí oprávnenie poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky. Márnym uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety sa advokát stane advokátom vykonávajúcim advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. a) a súčasne na neho prechádzajú všetky práva a povinnosti vo vzťahu ku klientovi spoločne a nerozdielne. Komora túto skutočnosť oznámi príslušnému registrovému súdu do 31. decembra 2013, ktorý ďalej koná podľa § 68 ods. 6 písm. b) Obchodného zákonníka. O advokátovi vykonávajúcom advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. b) až e), ktorému nebola doručená výzva podľa prvej vety do 30. júna 2013, platí, že si splnil povinnosť podľa § 12 ods. 4 druhej vety.

(2) Advokátsky koncipient zapísaný do zoznamu advokátskych koncipientov do 31. decembra 2012 vykoná prax advokátskeho koncipienta v trvaní podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.

(3) Na žiadosti advokátskych koncipientov o započítanie inej právnej praxe, ktoré boli doručené komore do 31. decembra 2012, sa vzťahuje predpis účinný do 31. decembra 2012.

(4) Školiteľ advokátskych koncipientov podľa § 62 ods. 3, ktorý je do 31. decembra 2012 školiteľom viac ako troch advokátskych koncipientov, môže navrhnúť zápis nového advokátskeho koncipienta, ak počet advokátskych koncipientov, voči ktorým je v postavení školiteľa, bude menší ako tri.

(5) Funkčné obdobie orgánov komory zvolených podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 sa spravuje podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.

(6) Do zvolenia odvolacej disciplinárnej komisie a vymenovania predsedov odvolacích disciplinárnych senátov a členov odvolacích disciplinárnych senátov rozhodujú o odvolaniach v disciplinárnych konaniach tri odvolacie disciplinárne senáty. Tieto senáty vymenuje z členov a náhradníkov predsedníctva komory predseda komory, zároveň vymenuje predsedov týchto senátov.

(7) Predsedníctvo komory upraví uznesením spôsob voľby odvolacej disciplinárnej komisie, ktorá sa bude konať na prvej konferencii advokátov konanej po 1. januári 2013.

§ 82c

Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. januára 2019

(1) Advokátsky koncipient zapísaný do zoznamu advokátskych koncipientov do 31. decembra 2018 vykoná prax advokátskeho koncipienta v trvaní podľa predpisu účinného od 1. januára 2019.

(2) Na žiadosti advokátskych koncipientov o započítanie inej právnej praxe, ktoré boli doručené komore do 31. decembra 2018, sa vzťahuje predpis účinný do 31. decembra 2018.

(3) Prax podľa § 6 ods. 2 prvej vety započíta komora aj do praxe advokátskeho koncipienta zapísaného do zoznamu advokátskych koncipientov do 31. decembra 2018.

§ 82e

Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 17. augusta 2026

(1) Spoločnosť s ručením obmedzeným je povinná zosúladiť stav svojho zápisu v obchodnom registri s § 15 ods. 3 v znení účinnom od 17. augusta 2026 do 28. februára 2027, inak nie je od 1. marca 2027 oprávnená poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky a advokát, ktorý prostredníctvom tejto spoločnosti vykonáva advokáciu sa 1. marca 2027 stáva advokátom vykonávajúcim advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. a) a súčasne na neho prechádzajú všetky práva a povinnosti vo vzťahu ku klientovi spoločne a nerozdielne s ostatnými spoločníkmi spoločnosti. Komora túto skutočnosť oznámi príslušnému registrovému súdu do 1. júna 2027, ktorý ďalej koná podľa § 68 ods. 6 Obchodného zákonníka.

(2) Zahraničný advokát je povinný uviesť spôsob svojho výkonu advokácie do súladu s § 49 v znení účinnom od 17. augusta 2026 do 28. februára 2027, inak obchodná spoločnosť, prostredníctvom ktorej tento zahraničný advokát vykonáva advokáciu, nie je od 1. marca 2027 oprávnená poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky a zahraničný advokát, ktorý prostredníctvom tejto spoločnosti vykonáva advokáciu sa 1. marca 2027 stáva advokátom vykonávajúcim advokáciu podľa § 49 v znení účinnom od 17. augusta 2026 a súčasne na neho prechádzajú všetky práva a povinnosti vo vzťahu ku klientovi spoločne a nerozdielne s ostatnými spoločníkmi obchodnej spoločnosti; ak prostredníctvom tejto obchodnej spoločnosti vykonáva advokáciu aj iný advokát,

tento sa od 1. marca 2027 stáva advokátom vykonávajúcim advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. a) a súčasne na neho prechádzajú všetky práva a povinnosti vo vzťahu ku klientovi spoločne a nerozdielne s ostatnými spoločníkmi obchodnej spoločnosti. Komora túto skutočnosť oznámi príslušnému registrovému súdu do 1. júna 2027, ktorý ďalej koná podľa § 68 ods. 6 Obchodného zákonníka.

(3) Medzinárodný advokát je povinný uviesť spôsob svojho výkonu advokácie do súladu s § 54 v znení účinnom od 17. augusta 2026 do 28. februára 2027, inak obchodná spoločnosť, prostredníctvom ktorej tento medzinárodný advokát vykonáva advokáciu, nie je oprávnená poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky od 1. marca 2027 a medzinárodný advokát sa 1. marca 2027 stáva advokátom vykonávajúcim advokáciu podľa § 54 v znení účinnom od 17. augusta 2026 a súčasne na neho prechádzajú všetky práva a povinnosti vo vzťahu ku klientovi spoločne a nerozdielne s ostatnými spoločníkmi obchodnej spoločnosti; ak prostredníctvom tejto obchodnej spoločnosti vykonáva advokáciu aj iný advokát, tento sa od 1. marca 2027 stáva advokátom vykonávajúcim advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. a) a súčasne na neho prechádzajú všetky práva a povinnosti vo vzťahu ku klientovi spoločne a nerozdielne s ostatnými spoločníkmi obchodnej spoločnosti. Komora túto skutočnosť oznámi príslušnému registrovému súdu do 1. júna 2027, ktorý ďalej koná podľa § 68 ods. 6 Obchodného zákonníka.

§ 83

Podrobnosti o výške odmeny advokátov a spôsobe jej určenia, o podmienkach na poskytnutie právnych služieb v mimosúdnom konaní za zníženú odmenu alebo bezplatne, o podmienkach na určenie náhrady hotových výdavkov a náhrady za stratu času ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

§ 84

Advokát, advokátsky koncipient, komerčný právnik alebo právny čakatel komerčného právnik, ktorý bude zapísaný do zoznamu advokátov alebo zoznamu koncipientov, je povinný do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto ustanovenia predložiť komore odpis registra trestov. Komora vyčiarke najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa zápisu do zoznamu advokátov a zoznamu advokátskych koncipientov toho, kto nie je bezúhonný podľa tohto zákona.

§ 86

Týmto zákonom sa preberajú právne záväzné akty Európskej únie uvedené v prílohe č. 2.

§ 87

(1) Komora vedie zoznam advokátov, ktorých môže predseda senátu alebo sudca ustanoviť za obhajcov podľa osobitného predpisu. Komora zapíše alebo vyčiarkne advokáta z tohto zoznamu na jeho žiadosť. Komora zasiela pravidelne tento zoznam okresným súdom, krajským súdom a Najvyššiemu súdu Slovenskej republiky.

(2) Komora vedie zoznamy advokátov, ktorých môže Centrum právnej pomoci²³⁾ určiť na poskytovanie právnej pomoci podľa osobitného predpisu. Zoznamy vedie komora podľa odborného zamerania advokátov; oblasť odborného zamerania ustanoví predpis komory, pritom sa prihliada na pôsobnosť Centra právnej pomoci. Komora vedie najmä zoznam advokátov na poskytovanie právnej pomoci v azylových veciach a v konaní o administratívnom vyhostení.

(3) Zoznamy podľa odseku 2 zasiela komora pravidelne ministerstvu a Centru právnej pomoci.

§ 88

Zrušuje sa

1. zákon Slovenskej národnej rady č. 132/1990 Zb. o advokácii v znení zákona č. 302/1999 Z. z.,
2. zákon Slovenskej národnej rady č. 129/1991 Zb. o komerčných právnikoch v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 149/1994 Z. z. a zákona č. 448/2001 Z. z.,
3. vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 591/2002 Z. z. o odmenách komerčných právnikov za poskytovanie právnej pomoci.

23) Zákon č. 327/2005 Z. z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi a o zmene a doplnení zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 8/2005 Z. z.

Čl. II

Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 231/1992 Zb., zákona č. 600/1992 Zb., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 132/1994 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 200/1995 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 216/1995 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 123/1996 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 164/1996 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 289/1996 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 290/1996 Z. z., zákona č. 288/1997 Z. z., zákona č. 379/1997 Z. z., zákona č. 70/1998 Z. z., zákona č. 76/1998 Z. z., zákona č. 126/1998 Z. z., zákona č. 129/1998 Z. z., zákona č. 140/1998 Z. z., zákona č. 143/1998 Z. z., zákona č. 144/1998 Z. z., zákona č. 161/1998 Z. z., zákona č. 178/1998 Z. z., zákona č. 179/1998 Z. z., zákona č. 194/1998 Z. z., zákona č. 263/1999 Z. z., zákona č. 264/1999 Z. z., zákona č. 119/2000 Z. z., zákona č. 142/2000 Z. z., zákona č. 236/2000 Z. z., zákona č. 238/2000 Z. z., zákona č. 268/2000 Z. z., zákona č. 338/2000 Z. z., zákona č. 223/2001 Z. z., zákona č. 279/2001 Z. z., zákona č. 488/2001 Z. z., zákona č. 554/2001 Z. z., zákona č. 261/2002 Z. z., zákona č. 284/2002 Z. z., zákona č. 506/2002 Z. z. zákona č. 190/2003 Z. z., zákona č. 219/2003 Z. z. a zákona č. 423/2003 Z. z. sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 3 ods. 1 písm. c) bode 3 sa vypúšťajú slová „komerčných právnikov,⁵⁾“.
Poznámka pod čiarou k odkazu 5 sa vypúšťa.
2. V § 3 sa odsek 2 dopĺňa písmenom zk), ktoré znie:
„zk) poskytovanie právnych služieb za odmenu.“.
3. Za § 80d sa vkladá § 80e, ktorý vrátane nadpisu znie:

„§ 80e

Prechodné ustanovenie účinné od 1. januára 2004

Živnostenské oprávnenia, ktoré umožňujú poskytovanie právnych služieb za odmenu, zanikajú dňom nadobudnutia účinnosti tohto zákona.“

Čl. III Účinnosť

Tento zákon nadobúda účinnosť 1. januára 2004 okrem ustanovení čl. I § 31 až 37 a § 84, ktoré nadobúdajú účinnosť dňom nadobudnutia platnosti zmluvy o pristúpení Slovenskej republiky k Európskej únii.

Ustanovenie § 85 uvedené v čl. I stráca účinnosť dňom nadobudnutia platnosti zmluvy o pristúpení Slovenskej republiky k Európskej únii.

Pavol Hrušovský v. r.
Mikuláš Dzurinda v. r.

Príloha č. 1

k zákonu č. 586/2003 Z. z.

**Profesijné označenie,
ktoré oprávňuje osobu poskytovať právne služby, je:**

v Belgickom kráľovstve	Avocat/Advocaat/Rechtsanwalt
v Dánskom kráľovstve	Advokat
v Nemeckej spolkovej republike	Rechtsanwalt
v Helénskej republike (Grécko)	Dikhgóroz
v Španielskom kráľovstve	Abogado/Advocat/Avogado/ Abokatu
vo Francúzskej republike	Avocat
v Írskej republike	Barrister/Solicitor
v Talianskej republike	Avvocato
v Luxemburskom veľkovevodstve	Avocat
v Holandskom kráľovstve	Advocaat
v Rakúskej republike	Rechtsanwalt
v Portugalskej republike	Advogado
vo Fínskej republike	Asianajaja/Advokat
vo Švédskom kráľovstve	Advokat
v Spojenom kráľovstve Veľkej Británie a Severného Írska	Advocate/Barrister/Solicitor
v Islandskej republike	Lögmaur
v Lichtenštajnskom kniežactve	Rechtsanwalt
v Nórskom kráľovstve	Advokat
v Českej republike	Advokát
v Estónskej republike	Vandeadvokaat
v Cyperskej republike	Δικηγόρος
v Lotyšskej republike	Zvērināts advokāts
v Litovskej republike	Advokatas
v Maďarskej republike	Ügyvéd
v Poľskej republike	Adwokat/Radca prawny
v Slovinskej republike	Odvetnik/Odvetnica
na Malte	Avukat/Prokuratur Legali
v Bulharskej republike	Адвокат
v Rumunskej republike	Avocat
v Chorvátskej republike	Odvjetnik/Odvjetnica

Príloha č. 2

k zákonu č. 586/2003 Z. z.

Zoznam preberaných právne záväzných aktov Európskej únie

1.

Smernica Rady č. 77/249/EHS z 22. marca 1977 na uľahčenie účinného výkonu slobody právnikov poskytovať služby (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 1; Ú. v. ES L 78, 26. 3. 1977) v znení Aktu o pristúpení Grécka (Ú. v. ES I 291, 19. 11. 1979), v znení Aktu o pristúpení Španielska a Portugalska (Ú. v. ES L 302, 15. 11. 1985), v znení Aktu o pristúpení Rakúska, Švédska a Fínska (Ú. v. ES C 241, 19. 8. 1994), v znení Aktu o podmienkach pristúpenia Českej republiky, Estónskej republiky, Cyperskej republiky, Lotyšskej republiky, Litovskej republiky, Maďarskej republiky, Maltskej republiky, Poľskej republiky, Slovinskej republiky a Slovenskej republiky a o úpravách zmlúv, na ktorých je založená Európska únia (Ú. v. EÚ L 236, 23. 9. 2003) a v znení smernice Rady 2006/100/ES z 20. novembra 2006 (Ú. v. EÚ L 363, 20. 12. 2006).

2.

Smernica Európskeho parlamentu a Rady č. 98/5/ES zo 16. februára 1998 o uľahčení trvalého výkonu právnického povolania v inom členskom štáte ako v tom, kde bola získaná kvalifikácia (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 3; Ú. v. ES L 77, 14. 3. 1998) v znení Aktu o podmienkach pristúpenia Českej republiky, Estónskej republiky, Cyperskej republiky, Lotyšskej republiky, Litovskej republiky, Maďarskej republiky, Maltskej republiky, Poľskej republiky, Slovinskej republiky a Slovenskej republiky a o úpravách zmlúv, na ktorých je založená Európska únia (Ú. v. EÚ L 236, 23. 9. 2003) a v znení smernice Rady 2006/100/ES z 20. novembra 2006 (Ú. v. EÚ L 363, 20. 12. 1996).

3.

Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2005/36/ES zo 7. septembra 2005 o uznávaní odborných kvalifikácií (Ú. v. EÚ L 255, 30. 9. 2005) v znení smernice Rady 2006/100/ES z 20. novembra 2006 (Ú. v. EÚ L 141, 20. 12. 2006), v znení nariadenia Komisie (ES) č. 1430/2007 z 5. decembra 2007 (Ú. v. EÚ L 320, 6. 12. 2007), v znení nariadenia Komisie (ES) č. 755/2008 z 31. júla 2008 (Ú. v. EÚ L 205, 1. 8. 2008), v znení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1137/2008 z 22. októbra 2008 (Ú. v. EÚ L 311,

21. 11. 2008), v znení nariadenia Komisie (ES) č. 279/2009 zo 6. apríla 2009 (Ú. v. EÚ L 93, 7. 4. 2009), v znení nariadenia Komisie (EÚ) č. 2013/2011 z 3. marca 2011 (Ú. v. EÚ, L 59, 4. 3. 2011) a v znení nariadenia Komisie (EÚ) č. 623/2012 z 11. júla 2012 (Ú. v. EÚ L 180, 12. 7. 2012).

4.

Smernica Rady 2006/100/ES z 20. novembra 2006, ktorou sa z dôvodu pristúpenia Bulharska a Rumunska upravujú určité smernice v oblasti voľného pohybu osôb (Ú. v. EÚ L 363, 20. 12. 2006).

5.

Smernica Rady 2013/25/EÚ z 13. mája 2013, ktorou sa z dôvodu pristúpenia Chorvátskej republiky upravujú určité smernice v oblasti práva usadiť sa a služby poskytovať služby (Ú. v. EÚ L 158, 10. 6. 2013).

Príloha č. 3

k zákonu č. 586/2003 Z. z.

Vzor doložky o autorizácii

	DOLOŽKA O AUTORIZÁCII
a)	Vyhlasujem, že som zmluvu autorizoval podľa § 1a odseku 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 304/2009 Z. z.
b)	Zmluva obsahuje 5 listov
c)	V Žiline, dňa 7. mája 2008
d)	JUDr. Ján Damborský 
e)	Odtlačok pečiatky advokáta, v ktorej je uvedené meno advokáta, adresa advokátskej kancelárie a číslo zápisov zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory

Odmeny a náhrady advokátov

vyhláška č. 655/2004 Z. z.

Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

z 10. novembra 2004

**o odmenách a náhradách advokátov
za poskytovanie právnych služieb**

v znení vyhlášky č. 279/2005 Z. z.,

vyhlášky č. 649/2005 Z. z.,

vyhlášky č. 256/2006 Z. z.,

vyhlášky č. 557/2008 Z. z.,

vyhlášky č. 209/2009 Z. z.,

vyhlášky č. 232/2010 Z. z.,

vyhlášky č. 184/2013 Z. z.,

vyhlášky č. 27/2017 Z. z.

vyhlášky č. 159/2019 Z. z.

a vyhlášky č. 391/2023 Z. z.

VYHLÁŠKA

č. 655/2004 Z. z.

Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
z 10. novembra 2004

o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb

v znení vyhlášky č. 279/2005 Z. z., vyhlášky č. 649/2005 Z. z., vyhlášky č. 256/2006 Z. z., vyhlášky č. 557/2008 Z. z., vyhlášky č. 209/2009 Z. z., vyhlášky č. 232/2010 Z. z., vyhlášky č. 184/2013 Z. z., vyhlášky č. 27/2017 Z. z., vyhlášky č. 159/2019 Z. z. a vyhlášky č. 391/2023 Z. z. Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa § 83 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 335/2012 Z. z. ustanovuje:

PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia

§ 1

(1) Vyhláška upravuje spôsob určenia a výšku odmeny, náhrady hotových výdavkov a náhrady za stratu času advokáta za právne služby poskytované klientom na základe dohody alebo ustanovenia na to oprávneným orgánom.

(2) Odmena advokáta sa určuje na základe dohody medzi advokátom a jeho klientom (ďalej len „zmluvná odmena“); ak nedôjde k dohode, na určenie odmeny advokáta sa použijú ustanovenia tejto vyhlášky o tarifnej odmene (§ 9 až 14).

(3) Výpočtovým základom na účely tejto vyhlášky je priemerná mesačná mzda zamestnanca hospodárstva Slovenskej republiky za prvý polrok predchádzajúceho kalendárneho roka, ak odsek 4 neustanovuje inak (ďalej len „výpočtový základ“).

(4) Výpočtovým základom na účely výpočtu tarifnej odmeny advokáta za zastupovanie klienta v trestnom konaní a konaní o priestupkoch je priemer-
ná mesačná mzda zamestnanca hospodárstva Slovenskej republiky za prvý
polrok kalendárneho roka, ktorý o tri roky predchádza roku určujúcemu vý-
počtový základ podľa odseku 3.

(5) V odmene sú zahrnuté aj odmeny za administratívne práce a iné práce
vykonané v súvislosti s poskytovaním právnych služieb.

DRUHÁ ČASŤ

Odmena advokáta

PRVÁ HLAVA

ZMLUVNÁ ODMENA

§ 2

Základné ustanovenia

(1) Pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí právnych služieb môže advokát do-
hodnúť s klientom spôsob a výšku zmluvnej odmeny. Výška zmluvnej odmeny
nemôže byť v rozpore s dobrými mravmi.

(2) Zmluvná odmena sa určuje

- a) súčinom počtu hodín účelne vynaložených na vybavenie veci a hodi-
novej sadzby (hodinová odmena),
- b) paušálnou sumou (paušálna odmena),
- c) podielom na hodnote veci (podielová odmena),
- d) tarifnou odmenou dohodnutou inak ako základnou sadzbou tarifnej
odmeny.

(3) Spôsoby určenia zmluvnej odmeny podľa odseku 2 môžu byť kombi-
nované.

Hodinová odmena

§ 3

Hodinová odmena sa môže dohodnúť určením počtu hodín potrebných
na poskytnutie právnej služby a výšky hodinovej sadzby. Pri poskytovaní jedno-
duchej právnej služby môže advokát s klientom dohodnúť hodinovú odmenu
delenú na začaté štvrt hodiny.

§ 4

Advokát pri vyúčtovaní predloží klientovi na jeho žiadosť časovú špecifikáciu vykonanej práce.

Paušálna odmena

§ 5

Paušálna odmena sa môže dohodnúť

- a) za poskytovanie právnych služieb v určitom časovom období alebo na neurčitý čas,
- b) za úplné vybavenie veci alebo súboru vecí.

§ 6

Ak advokát neposkytuje právne služby až do úplného vybavenia veci alebo súboru vecí alebo ak ich neposkytuje za celé dohodnuté obdobie, patrí mu pomerná časť dohodnutej paušálnej odmeny; ak je paušálna odmena dojednaná podľa § 5 písm. b), advokát predloží na žiadosť klienta pri vyúčtovaní špecifikáciu vykonanej práce.

Podielová odmena

§ 7

(1) Podielová odmena sa môže dohodnúť vo forme percentuálneho podielu na hodnote veci.

(2) Maximálna výška dohodnutej podielovej odmeny nesmie presiahnuť 20 % z hodnoty veci.

§ 8

(1) Advokát má právo na dohodnutú podielovú odmenu len za predpokladu, že klient, s ktorým sa dohodol na poskytnutí právnych služieb za túto odmenu, mal plný úspech vo veci.

(2) Ak skončí konanie uvedené v § 7 len čiastočným úspechom klienta, advokát má právo na tarifnú odmenu vo výške určenej podľa miery úspechu vo veci.

(3) Ak nemal klient ani čiastočný úspech vo veci, advokát má právo požiadať od klienta iba náhradu hotových výdavkov.

(4) Ak sa advokát s klientom nedohodnú inak, advokát má v prípade skončenia zmluvy o poskytovaní právnych služieb pred vybavením veci právo na tarifnú odmenu.

DRUHÁ HLAVA

TARIFNÁ ODMENA

Základné ustanovenia

§ 9

(1) Celková výška tarifnej odmeny sa určí súčinom základnej sadzby tarifnej odmeny stanovenej podľa tarifnej hodnoty veci alebo druhu veci, alebo práva a podľa počtu úkonov právnej služby, ktoré advokát vo veci vykonal, ak táto vyhláška neustanovuje inak.

(2) Základná sadzba tarifnej odmeny sa môže znížiť alebo zvýšiť v prípadoch uvedených v tejto vyhláške.

§ 10

Tarifná odmena advokáta za zastupovanie v občianskom konaní a iné úkony právnej služby

(1) Ak nie je ustanovené inak, základná sadzba tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby z tarifnej hodnoty je

do 165,97 eura	16,60 eura,
nad 165,97 eura do 663,88 eura	16,60 eura
+ 1,66 eura za každých aj začatých 33,19 eura	
prevyšujúcich sumu 165,97 eura,	
nad 663,88 eura do 6 638,78 eura	41,49 eura
+ 9,96 eura za každých aj začatých 331,94 eura	
prevyšujúcich sumu 663,88 eura,	
nad 6 638,78 eura do 33 193,92 eura	220,74 eura
+ 16,60 eura za každých aj začatých 1 659,70 eura	
prevyšujúcich sumu 6 638,78 eura,	
nad 33 193,92 eura	486,29 eura
+ 6,64 eura za každých aj začatých 3 319,39 eura	
prevyšujúcich sumu 33 193,92 eura.	

(2) Ak nie je ustanovené inak, považuje sa za tarifnú hodnotu výška peňažného plnenia alebo cena veci alebo práva, ktorých sa právna služba týka, určená pri začatí poskytovania právnej služby; za cenu práva sa považuje aj hodnota pohľadávky, hodnota záväzku a hodnota veci, o ktorej vlastníctvo sa vedie spor alebo ktorej vydanie je predmetom súdneho sporu.

(3) Ak je predmetom právnej služby opakujúce sa plnenie, tarifná hodnota sa určí súčtom hodnôt týchto plnení; ak ide o plnenie na čas dlhší ako

päť rokov alebo o plnenie na čas neurčitý, tarifnou hodnotou je päťnásobok ročného plnenia.

(4) Pre výkon rozhodnutia alebo exekúciu na opakujúce sa plnenia sú tarifnou hodnotou splátky, ktoré sú zročné v čase podania návrhu na výkon rozhodnutia alebo vykonanie exekúcie.

(5) Vo veciach zrušenia a vyporiadania podielového spoluvlastníctva je tarifnou hodnotou cena požadovaného podielu.

(6) Vo veciach vyporiadania bezpodielového spoluvlastníctva manželov je tarifnou hodnotou polovica hodnoty všetkých vecí, pohľadávok a záväzkov, ktoré sú predmetom vyporiadania.

(7) Za správu majetku patrí tarifná odmena vo výške 10 % hrubého ročného príjmu zo spravovaného majetku.

(8) Vo veciach ochrany osobnosti podľa Občianskeho zákonníka, vo veciach upravených osobitnými predpismi, ktoré umožňujú uplatnenie nároku na náhradu nemajetkovej ujmy,¹⁾ alebo vo veciach ochrany podľa predpisov o masovokomunikačných prostriedkoch, je tarifnou hodnotou 3 000 eur, ak sa nežiada náhrada nemajetkovej ujmy v peniazoch, a 5 000 eur, ak sa žiada náhrada nemajetkovej ujmy v peniazoch.

(9) Vo veciach ochrany osobných údajov, vo veciach týkajúcich sa nekalého súťažného konania, vo veciach týkajúcich sa ohrozenia alebo porušenia práva na obchodné tajomstvo alebo vo veciach ochrany práva duševného vlastníctva je tarifnou hodnotou 5 000 eur.

§ 11

(1) Základná sadzba tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby je jedna trinástina výpočtového základu, ak

- a) nie je možné vyjadriť hodnotu veci alebo práva v peniazoch,
- b) klientom je spotrebiteľ a ide o zastupovanie v spore zo spotrebiteľskej zmluvy, alebo
- c) klientom je fyzická osoba a predmet konania sa týka nehnuteľnosti, ktorá je určená na bývanie alebo slúži jej na bývanie; to neplatí vo veciach vyporiadania bezpodielového spoluvlastníctva manželov alebo zrušenia a vyporiadania podielového spoluvlastníctva.

1) Napríklad § 17 ods. 2 zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov, § 9 ods. 3 zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

(2) Ustanovenie odseku 1 písm. b) sa nepoužije, ak bol klient v spore podľa odseku 1 písm. b) alebo písm. c) čo i len čiastočne úspešný.

(3) Základná sadzba tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby je jedna štvrtina výpočtového základu vo veciach zastupovania pred Ústavným súdom Slovenskej republiky, ak predmet sporu nie je možné oceniť peniazmi; v ostatných prípadoch sa základná sadzba tarifnej odmeny určí podľa § 10.

(4) Základná sadzba tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby je jedna šestina výpočtového základu vo veciach zastupovania v konaniach podľa Správneho súdneho poriadku. V dávkových veciach sociálneho poistenia a vo veciach sociálnych služieb patrí odmena za jeden úkon právnej služby vo výške jednej trinástiny výpočtového základu.

§ 12

Tarifná odmena advokáta za zastupovanie klienta v trestnom konaní a v konaní o priestupkoch

(1) Pri obhajobe v trestnom konaní vo veciach, v ktorých súd prvého stupňa rozhoduje na neverejnom zasadnutí, je základná sadzba tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby jedna dvadsaťštvrtina výpočtového základu.

(2) Pri zastupovaní v konaní o priestupkoch je základná sadzba tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby jedna dvadsaťštvrtina výpočtového základu.

(3) Pri obhajobe v trestnom konaní okrem vecí podľa odseku 1 je základnou sadzbou tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby, ak ide o trestný čin, na ktorý zákon ustanovuje trest odňatia slobody, ktorého horná hranica

- a) neprevyšuje päť rokov, jedna dvanásťtina výpočtového základu,
- b) prevyšuje päť rokov a neprevyšuje desať rokov, jedna osmina výpočtového základu,
- c) prevyšuje desať rokov alebo za ktorý možno uložiť výnimočný trest, jedna šestina výpočtového základu.

(4) Na zákonné zníženie trestnej sadzby u mladistvých sa neprihliada.

(5) Na zákonné zvýšenie trestnej sadzby u obzvlášť nebezpečných recidivistov pri ukladaní trestu za viac trestných činov a pri ukladaní trestu podľa osobitného predpisu²⁾ sa prihliada.

2) § 43 Trestného zákona.

(6) Na zmenu kvalifikácie trestného činu v trestnom konaní v prípade zmiernenia kvalifikácie trestného činu sa neprihliada.

(7) Odmena 200 eur za celé konanie patrí advokátovi ustanovenému za opatrovníka na ochranu práv poškodeného v prípadoch, v ktorých zákonný zástupca poškodeného nemôže vykonávať svoje práva. Ak advokát nezastupoval ako opatrovník oprávnenú osobu do právoplatného skončenia veci, patrí mu 50 % odmeny podľa prvej vety. Ak došlo k zániku zastupovania v odvolacom konaní alebo dovolacom konaní, odmena za zastupovanie pred súdom nižšieho stupňa sa neznižuje.

§ 13

Zvýšenie alebo zníženie tarifnej odmeny

(1) Advokát môže znížiť základnú sadzbu tarifnej odmeny.

(2) Základná sadzba tarifnej odmeny sa zníži o 50 %, ak ide o spoločné úkony pri zastupovaní dvoch alebo viacerých osôb; zníženie sa uplatní pri zastupovaní druhej a ďalšej osoby.

(3) Pri spojení dvoch alebo viacerých vecí sa základná sadzba tarifnej odmeny určenej z tarifnej hodnoty veci s najvyššou hodnotou zvyšuje o tretinu základnej sadzby tarifnej odmeny, ktorá by advokátovi patrila v každej ďalšej spojenej veci, bez ohľadu na počet spojených vecí.

(4) Ustanovenie odseku 3 sa nepoužije, ak spojenie vecí na spoločné prejednanie vyplýva zo zákona. V takej veci sa určí výška tarifnej odmeny podľa veci, ktorej hodnota je najvyššia.

(5) Advokát môže zvýšiť základnú sadzbu tarifnej odmeny najviac o 50 %, ak v rámci poskytovania právnej služby ide o úkony mimoriadne obťažné, časovo náročné, vyžadujúce si znalosť cudzieho práva alebo znalosť cudzieho jazyka.

§ 13a

Úkony právnej služby v občianskom konaní a iné úkony právnej služby

(1) Odmena vo výške základnej sadzby tarifnej odmeny patrí za tieto úkony právnej služby:

- a) prevzatie a príprava zastúpenia vrátane prvej porady s klientom,
- b) ďalšia porada alebo rokovanie s klientom za každú skončenú hodinu,
- c) písomné podanie na súd alebo iný orgán alebo protistrane týkajúce sa veci samej,
- d) predžalobná výzva ako súčasť nároku na náhradu trov konania,

- e) účasť na konaní pred súdom, vrátane nahliadnutia do súdneho spisu na súde, alebo iným orgánom a na konaní o zmieri, a to za každé začaté dve hodiny bez ohľadu na počet týchto za sebou nadväzujúcich úkonov vykonaných počas dvoch hodín; ak úkon alebo na seba nadväzujúce úkony trvajú viac ako štyri hodiny, patrí odmena za každé dve skončené hodiny,
- f) vypracovanie právneho rozboru veci,
- g) rokovanie s protistranou, a to za každú skončenú hodinu,
- h) návrh na predbežné opatrenie, ak k nemu dôjde pred začatím konania, odvolanie proti takémuto rozhodnutiu o predbežnom opatrení, návrh na obnovu konania, odvolanie, dovolanie, návrh na podanie mimoriadneho dovolania,
- i) vypracovanie listiny o právnom úkone alebo jej podstatné prepracovanie.

(2) Odmena vo výške jednej polovice základnej sadzby tarifnej odmeny patrí za každý z týchto úkonov právnej služby:

- a) návrh na predbežné opatrenie, ak k nemu dôjde po začatí konania, návrh na zabezpečenie dôkazu alebo dedičstva,
- b) odvolanie alebo sťažnosť proti rozhodnutiu, ak nejde o rozhodnutie vo veci samej, a vyjadrenie k takému odvolaniu,
- c) ak ide o výkon rozhodnutia alebo exekúciu, prevzatie a prípravu zastúpenia, návrh na začatie konania, vyjadrenie k takému návrhu, zastupovanie na pojednávaní, odvolanie proti rozhodnutiu a vyjadrenie k takému odvolaniu,
- d) ďalšia porada alebo rokovanie s klientom, kratšia ako jedna hodina,
- e) ďalšia porada alebo rokovanie s protistranou, kratšia ako jedna hodina,
- f) návrh na opravu odôvodnenia rozhodnutia, na odstránenie následkov zmeškania lehoty a na zmenu rozhodnutia o plnení v splátkach.

(3) Ak po poslednej porade alebo rokovaní s klientom alebo protistranou nasleduje ďalšia porada alebo rokovanie a medzitým nedošlo k inému úkonu právnej služby, ak nejde o prípad hodný osobitného zreteľa, tak odmena za túto ďalšiu poradu alebo rokovanie advokátovi nepatrí.

(4) Za zastúpenie na pojednávaní, pri ktorom došlo iba k vyhláseniu rozhodnutia, patrí odmena vo výške jednej polovice základnej sadzby tarifnej odmeny. Za zastúpenie na pojednávaní, ktoré bolo odročené bez prejednania veci, patrí odmena vo výške jednej štvrtiny základnej sadzby tarifnej odmeny.

(5) Za úkony právnej služby, ktoré nie sú uvedené v odsekoch 1 a 2, patrí odmena ako za úkony, ktoré sú im svojou povahou a účelom najbližšie.

Úkony právnej služby

§ 14

Úkony právnej služby v trestnom konaní a v konaní o priestupkoch

(1) Odmena vo výške základnej sadzby tarifnej odmeny patrí za tieto úkony právnej služby:

- a) prevzatie a príprava zastúpenia alebo obhajoby vrátane prvej porady s klientom,
- b) písomné podanie na súd alebo iný orgán vo veci samej,
- c) účasť pri vyšetrovacích úkonoch, pri nahliadnutí do spisu, pri preštedovaní vyšetrovacieho spisu alebo na konaní pred súdom alebo iným orgánom,⁴⁾ na konaní o dohode o vine a treste, na konaní o zmieri, a to za každé začaté dve hodiny bez ohľadu na počet týchto za sebou nadväzujúcich úkonov vykonaných počas dvoch hodín, a ak úkon alebo na seba nadväzujúce úkony trvajú viac ako štyri hodiny, za každé dve skončené hodiny; za nadväzujúci úkon sa považuje úkon nasledujúci v čase kratšom ako pätnásť minút po skončení predchádzajúceho úkonu, pričom pokračovanie v už skôr začatom úkone po prerušení trvajúcom dlhšie ako pätnásť minút sa považuje za nový úkon právnej služby,
- d) návrh na obnovu konania, odvolanie, dovolanie,
- e) vypracovanie listiny o právnom úkone alebo jej podstatné prepracovanie.

(2) Odmena vo výške dvoch tretín základnej sadzby tarifnej odmeny patrí za každý z týchto úkonov právnej služby:

- a) ďalšia porada alebo rokovanie s klientom za každú skončenú hodinu; dĺžka trvania porady alebo rokovania s klientom, ktorý je vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody, sa preukazuje potvrdením príslušného ústavu na výkon väzby alebo ústavu na výkon trestu odňatia slobody,
- b) rokovanie s protistranou, a to za každú skončenú hodinu.

(3) Odmena vo výške jednej polovice základnej sadzby tarifnej odmeny patrí za každý z týchto úkonov právnej služby:

- a) návrh na zabezpečenie dôkazu,
- b) odvolanie proti rozhodnutiu, ak nejde o rozhodnutie vo veci samej, a vyjadrenie k takému odvolaniu,
- c) návrhy a sťažnosti vo veciach, o ktorých sa rozhoduje na verejnom zasadnutí, okrem návrhu na obnovu konania,

4) § 36 Trestného poriadku.

d) účasť na verejnom zasadaní, ak nejde o odvolanie alebo obnovu konania.

(4) Odmena vo výške jednej tretiny základnej sadzby tarifnej odmeny patrí za každý z týchto úkonov právnej služby:

- a) ďalšia porada alebo rokovanie s klientom, kratšia ako jedna hodina,
- b) ďalšia porada alebo rokovanie s protistranou, kratšia ako jedna hodina.

(5) Odmena vo výške jednej štvrtiny základnej sadzby tarifnej odmeny patrí za každý z týchto úkonov právnej služby:

- a) návrh na opravu odôvodnenia rozhodnutia, na odstránenie následkov zmeškania lehoty a na zmenu rozhodnutia o plnení v splátkach,
- b) zastupovanie alebo obhajoba na pojednávaní, pri ktorom sa iba vyhlásilo rozhodnutie, alebo zastupovanie a obhajoba na pojednávaní, ktoré bolo odročené bez prejednávania veci.

(6) Ak po poslednej porade alebo rokovaní s klientom alebo protistranou nasleduje ďalšia porada alebo rokovanie a medzitým nedošlo k inému úkonu právnej služby, ak nejde o prípad hodný osobitného zreteľa, tak odmena za túto ďalšiu poradu alebo rokovanie advokátovi nepatrí.

(7) Ak bola súdom schválená dohoda o vine a treste pred podaním obžaloby, patrí obhajcovi okrem odmeny za úkony podľa odsekov 1 a 2 aj odmena vo výške štvornásobku základnej sadzby tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby.

(8) Za úkony právnej služby, ktoré nie sú uvedené v odsekoch 1 až 5, patrí odmena ako za úkony, ktoré sú im svojou povahou a účelom najbližšie.

TRETIA HLAVA

PAUŠÁLNA ODMENA ADVOKÁTA ZA ZASTUPOVANIE OSOBY V MATERIÁLNEJ NÚDZI VYPLÁCANÁ CENTROM PRÁVNEJ POMOCI

§ 14a

(1) Ak ďalej nie je uvedené inak, odmena je 130 eur.

(2) Odmena je

- a) vo veciach upravených Občianskym zákonníkom 200 eur,
- b) vo veciach upravených Zákonom o rodine 130 eur,

- c) vo veciach upravených Zákonníkom práce 150 eur,
- d) vo veciach upravených Obchodným zákonníkom 200 eur.

(3) Rovnaká odmena ako v odseku 2 patrí advokátovi za zastupovanie v odvolacom konaní a dovolacom konaní.

(4) Vo veciach obnovy konania je odmena 160 eur za celé konanie o povolenie obnovy konania vrátane odvolacieho konania.

(5) Vo veciach mimoriadneho dovolania je odmena 130 eur.

(6) Ak je advokát ustanovený za opatrovníka v konaní, patrí mu odmena 15 eur za celé konanie vrátane odvolacieho konania a dovolacieho konania.

§ 14b

(1) Ak je predmetom odvolania alebo dovolania len rozhodnutie o náhrade trov konania, o určení lehoty na plnenie, o predbežnej vykonateľnosti, o príslušenstve pohľadávky alebo rozhodnutie procesnej povahy, odmena je 50 eur.

(2) Ak oprávnenú osobu zastupoval advokát v mimoriadne náročnej alebo skutkovo zložitej veci, Centrum právnej pomoci môže zvýšiť odmenu najviac o 100%.

(3) Ak advokát zastupuje v rovnakej veci v konaní spoločne dve oprávnené osoby alebo viac osôb, odmena sa zvýši o 20 % bez ohľadu na počet spoločne zastupovaných osôb.

(4) Pri spojení dvoch alebo viacerých vecí, ktoré skutkovo súvisia, najvyššia odmena sa zvyšuje o polovicu; odmena za ostatné veci sa neprizná. To neplatí, ak spojenie vecí vyplýva zo zákona.

(5) Ak je vec vyriešená mimosúdne bez podania návrhu na začatie konania na súd, odmena je 100 eur.

(6) Ak advokát nezastupoval oprávnenú osobu do právoplatného skončenia veci, patrí mu 50 % odmeny. Ak došlo k zániku zastupovania v odvolacom konaní alebo dovolacom konaní, odmena za zastupovanie pred súdom nižšieho stupňa sa neznižuje.

§ 14c

Ustanovenia § 14a a 14b sa nepoužijú, ak náhradu trov advokátovi priznáva súd ako zástupcovi určenému Centrom právnej pomoci.

ŠTVRTÁ HLAVA
PAUŠÁLNA ODMENA ADVOKÁTA
ZA ZASTUPOVANIE OSOBY V KONANÍ O ODDLŽENÍ

§ 14d

Odmena advokáta za zastupovanie osoby v konaní o oddlžení^{4a)} je 160 eur.

TRETIA ČASŤ
Hotové výdavky a náhrada
za stratu času

§ 15

Advokát má popri nároku na odmenu aj nárok

- a) na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, najmä na súdne poplatky a iné poplatky, cestovné a telekomunikačné výdavky a výdavky za znalecké posudky, preklady a odpisy,
- b) na náhradu za stratu času (§ 17).

§ 16

(1) Advokát sa môže dohodnúť s klientom na druhu a výške niektorých hotových výdavkov, ktorých vynaloženie sa predpokladá v súvislosti s poskytovaním právnych služieb.

(2) Ak sa advokát dohodne s klientom na zmluvnej odmene, môže sa s ním dohodnúť aj na paušálnej sume ako náhrade všetkých alebo niektorých hotových výdavkov, ktorých vynaloženie sa predpokladá v súvislosti s poskytovaním právnych služieb. Klient potom nemôže požadovať pri vyúčtovaní špecifikáciu týchto hotových výdavkov.

(3) Od klienta možno požadovať na náhradu výdavkov na miestne telekomunikačné výdavky a miestne prepravné sumu vo výške jednej stotiny

4a) Štvrtá časť zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

výpočtového základu za každý úkon právnej služby. Túto sumu môže advokát požadovať aj vtedy, ak sa na jej náhrade s klientom osobitne nedohodol.

(4) Na výšku náhrady preukázaných cestovných výdavkov sa vzťahujú osobitné predpisy,⁵⁾ ak táto vyhláška neustanovuje inak.

§ 17

(1) Pri úkonoch právnej služby vykonávaných v mieste, ktoré nie je sídlom advokáta, za čas strávený cestou do tohto miesta a späť patrí advokátovi náhrada za stratu času vo výške jednej šesťdesiatiny výpočtového základu za každú aj začatú polhodinu.

(2) Ak sa cesta podľa odseku 1 týka vykonania úkonov pre viacerých klientov, výška náhrady určená podľa odseku 1 sa pomerne rozdelí medzi jednotlivých klientov.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 18

(1) Advokát upozorní klienta pri rokovaní o zmluvnej odmene na to, že pri určení trov konania, ktorých náhrada sa priznáva proti inej fyzickej osobe alebo právnickej osobe, sa odmena advokáta určí podľa ustanovení tejto vyhlášky o tarifnej odmene.

(2) Ustanovenie odseku 1 sa vzťahuje aj na výšku odmeny advokáta ustanoveného oprávneným orgánom.

(3) Ak je advokát platiteľom dane z pridanej hodnoty, zvyšuje sa odmena a náhrady podľa tejto vyhlášky o daň z pridanej hodnoty, ktorú je advokát povinný platiť podľa osobitného predpisu.^{5a)}

5) Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

5a) Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty
v znení neskorších predpisov.

§ 19

(1) Advokát sa môže dohodnúť s klientom, ktorý je cudzozemcom, na zmluvnej odmene v takej výške, aká je obvyklá v štáte jeho bydliska (sídla) alebo aká sa obvykle požaduje za obdobné právne služby v cudzine.

(2) Ak je predmetom konania nárok na zaplatenie v cudzej mene a ak tomu nebránia osobitné predpisy,⁶⁾ môže sa odmena advokáta dohodnúť aj v tejto mene.

(3) Na dohodu podľa odseku 1 sa neprihliada pri určovaní trov konania, ktorých náhrada sa priznáva inej fyzickej osobe alebo právnickej osobe. Advokát na túto skutočnosť klienta upozorní.

§ 20

Za úkony právnych služieb vykonané pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto vyhlášky patrí advokátovi odmena podľa doterajších predpisov.

§ 20a**Prechodné ustanovenie
účinné od 1. júna 2009**

Za úkony právnych služieb vykonané pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto vyhlášky patrí advokátovi odmena podľa doterajších predpisov.

§ 20b**Prechodné ustanovenie k úpravám
účinným od 1. júna 2010**

Za úkony právnych služieb, ktoré boli vykonané pred 1. júnom 2010, patrí advokátovi odmena podľa doterajších predpisov.

§ 20c**Prechodné ustanovenie k úpravám
účinným od 1. júla 2013**

Za úkony právnych služieb, ktoré boli vykonané pred 1. júlom 2013, patrí advokátovi odmena podľa predpisov účinných do 30. júna 2013.

6) Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 202/1995 Z. z.

Devízový zákon a zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

§ 20d**Prechodné ustanovenie k úpravám
účinným od 1. januára 2024**

Za úkon právnej služby, ktorý bol vykonaný do 31. decembra 2023, patrí advokátovi odmena podľa tejto vyhlášky v znení účinnom do 31. decembra 2023.

§ 21

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 163/2002 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb.

§ 22

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2005.

Vyhláška č. 279/2005 Z. z. nadobudla účinnosť 1. júla 2005.

Vyhláška č. 649/2005 Z. z. nadobudla účinnosť 1. januára 2006.

Vyhláška č. 256/2006 Z. z. nadobudla účinnosť 1. júna 2006.

Vyhláška č. 557/2008 Z. z. nadobudla účinnosť 1. januára 2009.

Vyhláška č. 209/2009 Z. z. nadobudla účinnosť 1. júna 2009.

Vyhláška č. 239/2010 Z. z. nadobudla účinnosť 1. júna 2010.

Vyhláška č. 184/2013 Z. z. nadobudla účinnosť 1. júla 2013.

Vyhláška č. 27/2017 Z. z. nadobudla účinnosť 1. júla 2013.

Vyhláška č. 159/2019 Z. z. nadobudla účinnosť 15. júna 2019.

Vyhláška č. 391/2023 Z. z. nadobudla účinnosť 1. januára 2024.

Daniel Lipšic v. r.

Výpočtové základy

(uplatňujú sa od 1. apríla 2002)

Výška výpočtového základu na rok 2002 bola 11 693 Sk.

1/3 výpočtového základu je 3 900 Sk
(§ 13 ods. 8 a § 15 ods. 1 písm. d vyhlášky),

1/5 výpočtového základu je 2 340 Sk
(§ 15 ods. 1 písm. c vyhlášky),

1/7 výpočtového základu je 1 680 Sk
(§ 15 ods. 1 písm. b vyhlášky),

1/10 výpočtového základu je 1 170 Sk
(§ 13 ods. 6 vyhlášky),

1/15 výpočtového základu je 780 Sk
(§ 15 ods. 1 písm. a vyhlášky),

1/24 výpočtového základu je 490 Sk
(§ 14 a § 15 ods. 6 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2003 bola 12 811 Sk.

1/3 výpočtového základu je 4 270 Sk
(§ 13 ods. 8 a § 15 ods. 1 písm. d vyhlášky),

1/5 výpočtového základu je 2 562 Sk
(§ 15 ods. 1 písm. c vyhlášky),

1/7 výpočtového základu je 1 830 Sk
(§ 15 ods. 1 písm. b vyhlášky),

1/10 výpočtového základu je 1 281 Sk
(§ 13 ods. 6 vyhlášky),

1/15 výpočtového základu je 854 Sk
(§ 15 ods. 1 písm. a vyhlášky),

1/24 výpočtového základu je 534 Sk
(§ 14 a § 15 ods. 6 vyhlášky),

1/100 výpočtového základu je 128 Sk
(§ 19 ods. 3 vyhlášky – režijný paušál).

Výška výpočtového základu na rok 2004 bola 13 602 Sk.

- 1/5 výpočtového základu, t. j. 2 720 Sk
(§ 15 ods. 1 písm. c vyhlášky),
- 1/7 výpočtového základu, t. j. 1 943 Sk
(§ 15 ods. 1 písm. b vyhlášky),
- 1/10 výpočtového základu, t. j. 1 360 Sk
(§ 13 ods. 6 vyhlášky),
- 1/15 výpočtového základu, t. j. 907 Sk
(§ 15 ods. ods. 1 písm. a vyhlášky),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 567 Sk
(§ 14 a § 15, ods. 6 vyhlášky),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 136 Sk
(§ 19 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2005 bola 15 008 Sk.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 2 501 Sk
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 1 876 Sk
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 1 251 Sk
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 1 154 Sk
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 625 Sk
(§ 12 ods. 1 a 2)
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 250 Sk
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 150 Sk
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2006 bola 16 381 Sk.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 2 730 Sk
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 2 048 Sk
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 1 365 Sk
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 1 260 Sk
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 683 Sk,
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 273 Sk
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 164 Sk
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2007 bola 17 822 Sk.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 2 970 Sk
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 2 228 Sk
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 1 485 Sk
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 1 371 Sk
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 743 Sk
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 297 Sk
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 178 Sk
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2008 bola 19 056 Sk.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 3 176 Sk
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 2 382 Sk
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 1 588 Sk
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 1 465 Sk
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 794 Sk
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 317 Sk
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 190 Sk
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2009 bola 20 950 Sk, resp. 695,41 eur.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 115,90 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 86,92 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 57,95 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 53,49 eur
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 28,97 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 11,59 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 6,95 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2010 bola 721,40 eur.

1/6 výpočtového základu, t. j. 120,23 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],

1/8 výpočtového základu, t. j. 90,17 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],

1/12 výpočtového základu, t. j. 60,11 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],

1/13 výpočtového základu, t. j. 55,49 eur
(§ 11 ods. 1),

1/24 výpočtového základu, t. j. 30,05 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),

1/60 výpočtového základu, t. j. 12,02 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),

1/100 výpočtového základu, t. j. 7,21 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2011 bola 741 eur.

1/6 výpočtového základu, t. j. 123,50 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],

1/8 výpočtového základu, t. j. 92,62 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],

1/12 výpočtového základu, t. j. 61,75 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],

1/13 výpočtového základu, t. j. 57,00 eur
(§ 11 ods. 1),

1/24 výpočtového základu, t. j. 30,87 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),

1/60 výpočtového základu, t. j. 12,35 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),

1/100 výpočtového základu, t. j. 7,41 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2012 bola 763 eur.

1/6 výpočtového základu, t. j. 127,16 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],

1/8 výpočtového základu, t. j. 95,37 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],

1/12 výpočtového základu, t. j. 63,58 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],

1/13 výpočtového základu, t. j. 58,69 eur
(§ 11 ods. 1),

1/24 výpočtového základu, t. j. 31,79 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),

1/60 výpočtového základu, t. j. 12,71 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),

1/100 výpočtového základu, t. j. 7,63 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2013 bola 781 eur.

1/6 výpočtového základu, t. j. 130,16 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],

1/8 výpočtového základu, t. j. 97,62 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],

1/12 výpočtového základu, t. j. 65,08 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],

1/13 výpočtového základu, t. j. 60,07 eur
(§ 11 ods. 1),

1/24 výpočtového základu, t. j. 32,54 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),

1/60 výpočtového základu, t. j. 13,01 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),

1/100 výpočtového základu, t. j. 7,81 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2014 bola 804 eur.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 134 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 100,50 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 67,00 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 61,84 eur
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 33,50 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 13,40 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 8,04 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2015 bola 839 eur.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 139,83 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 104,87 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 69,91 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 64,53 eur
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 34,95 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 13,98 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 8,39 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2016 je 858 eur.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 143 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 107,25 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 71, 50 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 66 eur
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 35,75 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 14,30 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 8,58 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2017 je 884 eur.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 147,33 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 110,50 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 73,66 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 68,00 eur
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 36,83 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 14,73 eur
(§ 17 ods. 1),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 8,84 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2018 je 921 eur.

1/6 výpočtového základu, t. j. 153,50 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],

1/8 výpočtového základu, t. j. 115,13 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],

1/12 výpočtového základu, t. j. 76,75 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],

1/13 výpočtového základu, t. j. 70,85 eur
(§ 11 ods. 1),

1/24 výpočtového základu, t. j. 38,38 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),

1/60 výpočtového základu, t. j. 15,35 eur
(§ 17 ods. 1),

1/100 výpočtového základu, t. j. 9,21 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2019 je 980 eur.

1/6 výpočtového základu, t. j. 163,33 eur
(§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c),

1/8 výpočtového základu, t. j. 122,50 eur
(§ 12 ods. 3 písm. b),

1/12 výpočtového základu, t. j. 81,67 eur
(§ 12 ods. 3 písm. a),

1/13 výpočtového základu, t. j. 75,38 eur
(§ 11 ods. 1),

1/24 výpočtového základu, t. j. 40,83 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),

1/60 výpočtového základu, t. j. 16,33 eur
(§ 17 ods. 1),

1/100 výpočtového základu, t. j. 9,80 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2020 je 1 062 eur.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 177 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 132,75 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 88,50 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 81,69 eur
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 44,25 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 17,70 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 10,62 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2021 je 1 087 eur.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 181,17 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 135,88 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 90,58 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 83,62 eur
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 45,29 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 18,12 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 10,87 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2022 je 1 163 eur.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 193,83 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 145,38 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 96,92 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 89,46 eur
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 48,46 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 19,38 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 11,63 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2023 je 1 252 eur.

- 1/6 výpočtového základu, t. j. 208,67 eur
[§ 11 ods. 2, § 12 ods. 3 písm. c)],
- 1/8 výpočtového základu, t. j. 156,50 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],
- 1/12 výpočtového základu, t. j. 104,33 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],
- 1/13 výpočtového základu, t. j. 96,31 eur
(§ 11 ods. 1),
- 1/24 výpočtového základu, t. j. 52,17 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),
- 1/60 výpočtového základu, t. j. 20,87 eur
(§ 17 ods. 1 a 3),
- 1/100 výpočtového základu, t. j. 12,52 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2024 je 1 373 eur.

1/4 výpočtového základu, t. j. 343,25 eur
(§ 11 ods. 3),

1/6 výpočtového základu, t. j. 228,83 eur
(§ 11 ods. 4 první veta),

1/13 výpočtového základu, t. j. 105,62 eur
(§ 11 ods. 1, § 11 ods. 4 druhá veta),

1/60 výpočtového základu, t. j. 22,88 eur
(§ 17 ods. 1),

1/100 výpočtového základu, t. j. 13,73 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky).

Výška výpočtového základu na rok 2025 je 1 484 eur.

1/4 výpočtového základu, t. j. 371 eur
(§ 11 ods. 3),

1/6 výpočtového základu, t. j. 247,33 eur
[§ 11 ods. 4 první veta, § 12 ods. 3 písm. c)],

1/8 výpočtového základu, t. j. 185,50 eur
[§ 12 ods. 3 písm. b)],

1/12 výpočtového základu, t. j. 123,67 eur
[§ 12 ods. 3 písm. a)],

1/13 výpočtového základu, t. j. 114,15 eur
(§ 11 ods. 1, § 11 ods. 4 druhá veta),

1/14 výpočtového základu, t. j. 61,83 eur
(§ 12 ods. 1 a 2),

1/60 výpočtového základu, t. j. 24,73 eur
(§ 17 ods. 1),

1/100 výpočtového základu, t. j. 14,84 eur
(§ 16 ods. 3).

Výška výpočtového základu na rok 2026 je 1 586 eur.

1/4 výpočtového základu, t. j. 396,50 eur
(§ 11 ods. 3 vyhlášky)

1/6 výpočtového základu, t. j. 264,33 eur
(§ 11 ods. 4 první veta, § 12 ods. 3 písm. c) vyhlášky)

1/8 výpočtového základu, t. j. 198,25 eur
(§ 12 ods. 3 písm. b) vyhlášky)

1/12 výpočtového základu, t. j. 132,17 eur
(§ 12 ods. 3 písm. a) vyhlášky)

1/13 výpočtového základu, t. j. 122 eur
(§ 11 ods. 1 vyhlášky, § 11 ods. 4 druhá veta)

1/14 výpočtového základu, t. j. 113,29 eur
(§ 12 ods. 1 a 2 vyhlášky)

1/60 výpočtového základu, t. j. 26,43 eur
(§ 17 ods. 1 vyhlášky)

1/100 výpočtového základu, t. j. 15,86 eur
(§ 16 ods. 3 vyhlášky)

Uznesenia
konferencie advokátov
Slovenskej advokátskej komory

Advokátsky poriadok Slovenskej advokátskej komory

schválený konferenciou advokátov 6. júna 2025

Preambula

V spoločnosti, kde úcta k demokracii a právu je jedným z najdôležitejších ústavných princípov, má advokát nezastupiteľné postavenie, pretože existencia slobodného a nezávislého advokátskeho povolania je základným prostriedkom ochrany ľudských práv a slobôd proti moci štátu. Advokát slúži spravodlivosti tým, že je povinný poskytovať právnu službu v súlade so zákonom pre tých, ktorí ho poverili obhajobou alebo právnym zastupovaním.

Povinnosti advokáta vyplývajúce z výkonu povolania sa neobmedzujú len na povinnosti upravené zákonom. S výkonom povolania advokáta sa nerozlučne spájajú rozsiahle etické povinnosti voči klientom a voči súdom a orgánom, pred ktorými advokát presadzuje záujmy svojho klienta, alebo pred ktorými koná v jeho mene.

Advokátsky poriadok Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „advokátsky poriadok“) vychádza zo zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a z tradícií slovenskej advokácie založených na úcte k profesijným a morálnym hodnotám, ktoré sú dedičstvom generácií advokátov.

Advokátsky poriadok podrobnejšie upravuje práva a povinnosti advokáta pri výkone advokácie a v medziach zákona platí aj pre kolektívne formy poskytovania právnych služieb, zahraničné subjekty pôsobiace v Slovenskej republike v oblasti profesijného poskytovania právnych služieb a zamestnancov.

Advokátsky poriadok je súborom pravidiel profesijnej etiky, ktoré je advokát povinný dodržiavať.

PRVÁ ČASŤ

Advokát a jeho povolanie

§ 1

(1) Advokát je ten, kto na území Slovenskej republiky poskytuje právne služby ako advokát (§ 2 ods. 1 zákona), hosťujúci euroadvokát (§ 31 a nasl. zákona), usadený euroadvokát (§ 38 a nasl. zákona), zahraničný advokát (§ 46 a nasl. zákona) a medzinárodný advokát (§ 50 a nasl. zákona). Za advokáta sa považuje aj obchodná spoločnosť poskytujúca právne služby a zahraničné združenie poskytujúce právne služby prostredníctvom organizačnej zložky zapísanej v zozname vedenom Slovenskou advokátskou komorou (ďalej len „komora“).

A

D

R

O

V

(2) Za advokátsku kanceláriu sa na účely advokátskeho poriadku považuje sídlo advokáta. Za sídlo obchodnej spoločnosti, v ktorej je viac členov štatutárneho orgánu, sa považuje na účely náhrady straty času podľa osobitného predpisu a na účely doručovania písomností zo strany komory aj pracovisko zapísané v matrike komory s určením štatutára, ktorý si toto pracovisko určil za miesto výkonu advokátskeho povolania.

(3) Označenie advokátskej kancelárie je umiestnené na budove sídla advokátskej kancelárie, prípadne aj na budove, v ktorej sa sídlo advokátskej kancelárie nachádza. Označenie advokátskej kancelárie obsahuje meno a priezvisko advokáta, akademické a vedeckopedagogické tituly a označenie advokát alebo advokátska kancelária. Označenie advokátskej kancelárie nesmie byť zhodné alebo zameniteľné s označením inej advokátskej kancelárie. Ak poskytuje advokát právne služby prostredníctvom združenia alebo obchodnej spoločnosti zapísanej v zozname komory, obsahuje označenie profesijné označenie advokátska kancelária a názov združenia alebo obchodné meno spoločnosti.

(4) Ak má advokátska kancelária pracovisko, na označenie sa primerane použije odsek 3 a doplní sa údaj o sídle advokátskej kancelárie.

(5) Advokát sa prezentuje kvalitným výkonom povolania.

(6) Advokát alebo spoločnosť nemôže získavať klientov prostredníctvom tretích osôb tým, že im sľúbi alebo poskytne plnenie za ich získanie. Nesmie požadovať alebo prijať od iného advokáta alebo inej osoby žiadnu províziu alebo iné plnenie za postúpenie klienta. Nesmie poskytnúť inému advokátovi alebo inej osobe províziu alebo akékoľvek iné plnenie za postúpenie klienta. Zároveň nesmie spolupracovať na poskytovaní služieb s osobou, ktorej spotrebiteľia právnych služieb za sprostredkovanie advokáta platia.

§ 2

(1) Advokát je pri výkone svojho povolania (§ 18 a nasl. zákona) povinný na prospech klienta využívať svoje vedomosti a skúsenosti, skutkové a právne argumenty a možnosti dané právnym poriadkom.

(2) Advokát je povinný dodržiavať pravidlá korektnej súťaže a dbať pri výkone povolania aj v čase mimo výkonu povolania na vážnosť a dôstojnosť advokátskeho stavu.

(3) Advokát je oprávnený poskytovať právne služby len v rámci výkonu slobodného a nezávislého povolania. Advokát sa nesmie podieľať na činnosti osôb, ktoré poskytujú alebo sprostredkovávajú právne služby bez oprávnenia vyžadovaného zákonom, ani takúto činnosť podporovať.

(4) Advokát nesmie prijať poverenie, ktoré by znižovalo dôstojnosť advokátskeho stavu a smie použiť len prostriedky, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, dobrými mravmi a zásadami slušného správania sa.

DRUHÁ ČASŤ

Vzťah advokáta ku klientovi

§ 3

Vzťah advokáta a klienta sa zakladá na vzájomnej dôvere.

§ 4

(1) Advokáti, ktorí vykonávajú advokáciu spoločne [§ 12 ods. 1 písm. b) až e) zákona], komanditisti komanditných spoločností a prokuristi nesmú zastupovať klientov, ktorých záujmy sú v rozpore, alebo ak hrozí, že počas poskytovania právnych služieb budú v rozpore.

(2) § 21 zákona o povinnosti odmietnuť poskytnutie právnych služieb sa primerane vzťahuje aj na advokáta, ktorý splnil tieto predpoklady ako advokátsky koncipient.

(3) Advokát je povinný odmietnuť poskytnutie právnych služieb, ak on alebo osoba blízka v tej istej veci alebo vo veci s ňou súvisiacej rozhodoval, pripravoval podklady na rozhodovanie, alebo v rámci plnenia pracovných povinností konal vo veci najmä ako sudca, prísediaci, rozhodca rozhodcovského súdu, prokurátor, probačný a mediačný úradník, vyšší súdny úradník a súdny tajomník alebo iný štátny zamestnanec.

§ 5

(1) Pri poskytovaní právnych služieb je prvoradý záujem klienta. Jeho oprávnené záujmy majú prednosť pred inými záujmami advokáta, ako aj pred jeho ohľadom na iných advokátov.

(2) Advokát postupuje s rovnakou svedomitosťou a starostlivosťou vo veciach, v ktorých bol ustanovený súdom alebo Centrom právnej pomoci, ako vo veciach iných klientov.

(3) Advokát nie je oprávnený bez súhlasu klienta overovať pravdivosť alebo úplnosť skutkových informácií poskytnutých klientom. Ak má o ich pravdivosti alebo úplnosti dôvodné pochybnosti, poučí klienta o možných právnych dôsledkoch takto získanej informácie; možnosť odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnych služieb nie je tým dotknutá.

A

D

R

O

V

(4) Advokát nesmie použitím informácie, ktorú v súvislosti s poskytovaním právnych služieb získal o klientovi alebo od klienta, spôsobiť klientovi ujmu, alebo sebe alebo tretej osobe zabezpečiť prospech na ujmu klienta.

(5) Advokát je povinný zdržať sa konania, ktoré by ho mohlo priviesť do finančnej alebo inej závislosti od klienta.

§ 6

(1) Advokát je povinný najmä

- a) riadne a včas písomne informovať klienta, ako postupuje pri vybavovaní veci a posielat klientovi všetky písomnosti, z ktorých pre klienta vyplývajú práva a povinnosti, ak sa s klientom písomne nedohodne inak,
- b) starostlivo zaobchádzať s dokladmi, ktoré mu klient zveril, alebo ktoré za klienta počas poskytovania právnej služby prevzal,
- c) písomne odpovedať na písomné dopyty klienta súvisiace s poskytovaním právnych služieb.

(2) Za písomnú informáciu sa považuje aj komunikácia elektronickými alebo inými technickými prostriedkami; advokát pritom dbá na zachovanie povinnosti mlčanlivosti.

§ 7

(1) Advokát má právo vyhľadávať a zisťovať dôkazné prostriedky (svedkov, listiny, znalecké posudky, atď.), zisťovať skutkové okolnosti prípadu, nesmie však svedkov ovplyvňovať a zistené dôkazy a skutočnosti pozmeňovať alebo skresľovať. O zistených skutkových okolnostiach môže vyhotoviť písomný záznam a môže ho nechať svedkom podpísať. Advokát môže o zistených okolnostiach so súhlasom dotknutých osôb vyhotoviť aj zvukový, obrazový alebo zvukovoobrazový záznam za predpokladu, že bude použitý v súlade so zákonom a bude dodržaná zásada mlčanlivosti advokáta. Advokát môže vyhľadávať svedkov, zisťovať dôkazy a skutkové okolnosti prípadu aj prostredníctvom tretích osôb.

(2) Advokát nesmie ani na príkaz klienta oboznamovať svedkov s priebehom konania, ktoré sa udialo pred ich výsluchom.

(3) Advokát je povinný poučiť svedka o jeho právach a povinnostiach vrátane toho, že záznam nie je povinný podpísať.

§ 8

(1) Advokát môže vyhotoviť zvukový, obrazový alebo zvukovoobrazový záznam o rozhovore s klientom alebo inou osobou len s ich súhlasom.

A

D

R

O

V

(2) Písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, ktoré advokátovi poskytol klient, prípadne iná osoba, sa smú použiť len v súlade so zákonom.

§ 9

(1) Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone advokácie ako aj o osobných údajoch chránených osobitným zákonom.

(2) Advokát je povinný všetky osoby, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním právnych služieb, poučiť o rozsahu ich zákonnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť, a to aj v súvislosti so svedeckou povinnosťou takýchto osôb. Advokát je povinný zaviazat ich k mlčanlivosti aj po skončení činnosti spojenej s poskytovaním právnych služieb.

(3) Povinnosť mlčanlivosti advokáta a osôb, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním právnych služieb, trvá aj po skončení zastúpenia.

(4) Pozbavíť povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže advokáta a osoby, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním právnych služieb, klient za splnenia podmienok uvedených v § 23 zákona. Oznámenie o pozbavení mlčanlivosti musí advokát písomne vyžiadať od klienta alebo osoby uvedenej v § 23 ods. 2 zákona. Za pozbavenie mlčanlivosti sa nepovažuje vyhlásenie klienta vykonané voči orgánu štátnej správy, policajného zboru, prokuratúry, súdu alebo tretej osobe.

(5) Pri vykonávaní domovej prehliadky alebo inej prehliadky podľa Trestného poriadku, pri vykonávaní daňovej kontroly podľa zákona o správe daní a poplatkov a pri vykonávaní kontroly podľa colného zákona, pri vykonávaní kontroly Slovenskej obchodnej inšpekcie a pri vykonávaní kontroly Protimonopolného úradu Slovenskej republiky, pokiaľ je takáto prehliadka alebo kontrola vykonávaná v priestoroch, v ktorých advokát vykonáva advokáciu alebo v priestoroch, v ktorých sa môžu nachádzať listiny alebo iné nosiče informácií, ktoré obsahujú skutočnosti, na ktoré sa podľa zákona vzťahuje povinnosť mlčanlivosti advokáta, je advokát povinný upozorniť orgán vykonávajúci prehliadku alebo kontrolu na svoju zákonnú povinnosť mlčanlivosti, s tým spojenú obmedzenú edičnú povinnosť, ako aj na právne predpisy na ochranu osobných údajov. Pri vykonávaní domovej prehliadky alebo inej prehliadky podľa Trestného poriadku je advokát povinný žiadať, aby orgán činný v trestnom konaní pribral k tomuto úkonu ako nezúčastnenú osobu zástupcu komory alebo iného advokáta. Advokát sa pri postupe podľa tohto ustanovenia riadi predpisom predsedníctva komory.

A

D

R

O

V

(6) Povinnosť mlčanlivosti advokáta sa vzťahuje aj na daňové konanie a iné obdobné konania, ak zverejnením informácií môže byť povinnosť mlčanlivosti porušená.

(7) Členovia orgánov komory môžu poskytovať informácie týkajúce sa rozhodovacej činnosti komory tak, aby nedošlo k porušeniu zákonnej povinnosti mlčanlivosti advokáta (§ 23 zákona).

§ 10

Advokát poskytuje právne služby za odmenu (§ 24 a § 25 zákona). Má právo požadovať od klienta primeraný preddavok. Pri posudzovaní primeranosti preddavku vychádza z reálneho odhadu celkovej výšky odmeny, očakávaných hotových výdavkov a náhrady za stratu času. Advokát má nárok na sumu klientovi prisúdenej náhrady trov konania (§ 263 Civilného sporového poriadku) iba vtedy, ak sa na tom s klientom písomne dohodol. Ustanovenie § 11 ods. 4 týmto nie je dotknuté.

§ 11

(1) Advokát je povinný viesť úplnú a presnú evidenciu finančných prostriedkov, ktoré prevzal v súvislosti s poskytovaním právnych služieb. Finančné prostriedky klienta a iných osôb je povinný zreteľne odlíšiť.

(2) Advokát nesmie na úhradu svojej pohľadávky pozostávajúcej z odmeny za právne služby, náhrady hotových výdavkov a náhrady za stratu času použiť peniaze klienta alebo tretej osoby, ktoré boli účelovo viazané. Musí ich bezodkladne poukázať oprávnenej osobe.

(3) Peniaze a iné majetkové hodnoty, ktoré advokát prevzal v mene klienta na svoj účet pri poskytovaní právnej služby, je povinný klientovi vyúčtovať a vydať najneskôr do 30 kalendárnych dní od ich prijatia, ak sa s klientom nedohodol inak. Prípadné prírastky hodnôt je advokát povinný vydať klientovi, ak nebolo dohodnuté inak.

(4) Ak má advokát voči klientovi pohľadávku pozostávajúcu z istiny neuhradenej odmeny a neuhradených náhrad za poskytnuté právne služby v tej istej veci, v ktorej prijal za klienta plnenie, je oprávnený započítať toto plnenie na úhradu svojej neuhradenej splatnej pohľadávky.

§ 12

Advokát je povinný viesť účtovnú evidenciu a uchovávať doklady podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

A

D

R

O

V

§ 13

Po skončení zastúpenia je advokát povinný bez zbytočného odkladu vec s klientom písomne finančne vysporiadať a vrátiť mu všetky doklady, ktoré mu zveril, alebo ktoré v mene klienta počas zastupovania prevzal; povinnosť sa nevzťahuje na vzájomnú elektronickú komunikáciu a považuje sa za splnenú, ak je preukázané, že klient opakovane neposkytol súčinnosť s prevzatím písomnosti. Vrátenie dokladov zverených klientom nesmie byť viazané na uhradenie odmeny za poskytovanie právnych služieb.

TRETIA ČASŤ

Vzťah advokátov navzájom

§ 14

(1) Advokáti sa navzájom správajú zdvorilo, vecne, slušne a korektne. Sú povinní rešpektovať oprávnené záujmy iných advokátov.

(2) Vyjadrenie advokáta pri poskytovaní právnej služby má byť vecné, neosobné a nesmie byť vedome nepravdivé.

(3) Ak podľa názoru advokáta iný advokát koná v rozpore so zákonom a s predpisom komory, upozorní ho vhodným spôsobom na porušenie.

§ 15

(1) Skôr, ako advokát vo vlastnej veci začne proti inému advokátovi súdne konanie alebo obdobné konanie vo veci súvisiacej s výkonom advokácie, v záujme dodržania cti a vážnosti advokátskeho stavu je povinný využiť zmierovacie konanie pred orgánmi komory. To neplatí, ak je aspoň jeden z účastníkov konania tretia osoba, ktorá nie je advokátom.

(2) Ak vzniknú medzi advokátmi rozpory vo veci súvisiacej s výkonom advokácie, ktorýkoľvek z nich môže požiadať komoru o vykonanie zmierovacieho konania. Advokáti sú povinní vyjadriť sa k predmetu zmierovacieho konania.

(3) Advokáti sú povinní zúčastniť sa na zmierovacom konaní.

(4) Skôr, ako advokát z poverenia klienta začne proti inému advokátovi súdne konanie alebo obdobné konanie, alebo chce proti nemu inak zakročiť, je povinný poskytnúť mu možnosť zmierlivého vybavenia veci, ak to nie je v rozpore so záujmom alebo pokynom klienta.

(5) Podrobnosti o zmierovacom konaní upraví predpis komory.

A

D

R

O

V

§ 16

Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť v konaniach pred orgánmi komory s výnimkou informovania o vlastnej disciplinárnej a statusovej veci v rozsahu nepoškodzujúcom oprávnené záujmy iného advokáta, klienta advokáta alebo tretej osoby.

§ 17

Advokát je povinný bezodkladne prijať písomnosť od iného advokáta a na jeho požiadanie potvrdiť jej prijatie.

§ 18

Ak je protistrana zastúpená advokátom, advokát je povinný rokovať zásadne s týmto advokátom. Ak advokát v nebezpečenstve omeškania rokuje priamo s protistranou, je povinný bez zbytočného odkladu vyrozumiť advokáta, ktorý je zástupcom protistrany, o takomto rokovaní.

§ 19

(1) Advokát je oprávnený prevziať zastupovanie vo veci, v ktorej klienta zastupoval iný advokát, len vtedy, ak sa presvedčil, že predchádzajúce zastupovanie advokátom sa skončilo; uvedené sa nevzťahuje na prípad prevzatia zastupovania klienta popri pôvodnom zastupovaní advokátom z rozhodnutia klienta. Takéto prevzatie zastupovania musí bezodkladne oznámiť advokátovi, ktorého zastupovanie sa skončilo alebo pokračuje.

(2) Advokát, ktorý prestal poskytovať právne služby spôsobom predpokladaným v odseku 1, je povinný odoslať písomnosti vzťahujúce sa na vec na požiadanie advokátovi, ktorý vo veci prevzal zastúpenie.

Substitučné zastúpenie a dožiadanie**§ 20**

(1) Poverujúci advokát, ktorý poverí svojím zastúpením iného advokáta (substitúcia), môže tak urobiť len po ich vzájomnej predchádzajúcej dohode; takéto zastúpenie nie je možné proti vôli klienta.

(2) Poverujúci advokát je povinný písomne informovať povereného advokáta o všetkých podstatných náležitostiach veci, v ktorej má zastupovať. Iná ako písomná informácia je prípustná, len ak vec neznesie odklad, alebo ak sa poverenie odovzdá osobne. Vo vzťahu ku klientovi sa poverujúci advokát riadi § 6 advokátskeho poriadku.

(3) Za riadne obstaranie substitúcie zodpovedá klientovi ním splnomocnený advokát. Splnomocnenému advokátovi zodpovedá za riadne obstaranie veci ním substitúciou poverený advokát.

A

D

R

O

V

(4) Poverený advokát je povinný

- a) riadiť sa príkazmi poverujúceho advokáta; odchyliť sa od príkazu môže len vtedy, ak takýto postup bude zrejme prospešný pre klienta, ktorý je prítomný pri úkone a s takýmto postupom súhlasí,
- b) pred úkonom vysvetlí klientovi podstatu veci a zodpovedáť prípadné otázky s vecou súvisiace. Po skončení úkonu je povinný vysvetliť mu rozhodnutie súdu, prípadne aj ďalší postup vo veci vrátane poučenia o možnom opravnom prostriedku.

(5) Poverený advokát je povinný po skončení úkonu podať poverujúcemu advokátovi písomnú správu o spôsobe a výsledku vybavenia substitúcie bezodkladne, najneskôr do ôsmich dní a vrátiť písomnosti poskytnuté poverujúcim advokátom, ak sa nedohodli inak; za písomnú informáciu sa považuje aj informácia poslaná elektronickými prostriedkami.

§ 21

Ak advokát poverený substitúciou odmietne zastúpenie, je povinný ihneď to oznámiť poverujúcemu advokátovi. Ak však hrozí nebezpečenstvo omeškania, je povinný vykonať potrebné opatrenia, ktoré zamedzia vzniku nepriaznivých následkov pre poverujúceho advokáta alebo jeho klienta.

§ 22

Advokát poverený substitúciou má voči poverujúcemu advokátovi nárok na odmenu vo výške základnej tarifnej odmeny, nárok na náhradu hotových výdavkov a náhradu za stratu času (substitučné), ak sa s poverujúcim advokátom nedohodne inak. Poverujúci advokát zodpovedá substitúciou poverenému advokátovi za riadne a včasné vyplatenie substitučného.

§ 23

Advokát je povinný informovať iného advokáta v primeranej lehote o spôsobe vybavenia jeho dožiadania, prípadne mu oznámiť prekážky, ktoré bránia splneniu dožiadania.

§ 24

Ak advokát požiada o poskytnutie právnych služieb advokáta so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ktorý nemá oprávnenie poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky podľa zákona, je povinný mu uhradiť dohodnutý honorár a náhradu hotových výdavkov, ak sa s ním nedohodne inak. Za chyby a nepresnosti v dohode s klientom o honorári zodpovedá poverujúci advokát.

A

D

R

O

V

§ 24a

Spoločné zastupovanie a spoločná obhajoba klienta

(1) O prevzatí zastupovania klienta má advokát povinnosť bez meškania informovať advokáta alebo advokátov, ktorí už klienta zastupujú.

(2) Pri zastupovaní klienta viacerými advokátmi majú všetci advokáti voči klientovi rovnaké práva a povinnosti (povinnosť informovať klienta, právo komunikovať so súdnymi úradmi, prijímať písomnosti v mene klienta, atď.), pokiaľ sa písomne nedohodnú inak alebo ak osobitný predpis neustanovuje inak.

(3) Pri zastupovaní klienta viacerými advokátmi má advokát možnosť ukončiť zastupovanie klienta bez udania dôvodu. Po ukončení zastupovania má advokát povinnosť vrátiť všetky prevzaté doklady klientovi.

ŠTVRTÁ ČASŤ**Vzťah advokáta ku komore**

§ 25

(1) Advokát je povinný dodržiavať predpisy a uznesenia schválené konferenciou advokátov a uznesenia predsedníctva komory, pokiaľ mu boli oznámené. Uznesenia konferencie advokátov a uznesenia predsedníctva komory sa považujú za oznámené uverejnením vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

(2) Okrem povinnosti advokáta bezodkladne písomne komore oznámiť adresu svojho sídla a každú zmenu sídla (§ 28 ods. 2 zákona) je advokát povinný písomne komore oznámiť adresu svojho trvalého pobytu a každú zmenu trvalého pobytu.

(3) Písomnosti, ktorej odosielateľom sú orgány komory alebo kancelária komory, sa doručujú

- a) elektronicky do elektronickej schránky, ktorá bola advokátovi zriadená na výkon povolania podľa osobitného predpisu;
- b) v listinnej podobe na adresu sídla evidovaných v zozname advokátov vedenom komorou; ak nie je možné doručiť podľa písm. a) tohto ustanovenia.

Komora môže advokátovi doručovať písomnosti elektronicky aj do inej elektronickej schránky, ktorej je advokát majiteľom; ak o to advokát komoru písomne požiada.

(4) Písomnosť sa považuje za doručенú dňom, keď ju advokát prevzal, odmietol prevziať alebo posledným dňom úložnej lehoty, ak ju nevyzdvihol

A

D

R

O

V

v úložnej lehote. Ak nie je možné písomnosť doručiť advokátovi na adresu jeho sídla uvedenú v zozname advokátov vedenom komorou (advokát je na adrese podľa oznámenia doručovateľa neznámy), považuje sa písomnosť za doručenie po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa advokát, ktorému bola písomnosť určená, o tom nedozvie. Elektronické doručovanie do elektronickej schránky advokáta týmto nie je dotknuté.

(5) V prípade advokáta s pozastaveným výkonom advokácie sa písomnosti doručujú na adresu jeho trvalého bydliska.

(6) Advokátskemu koncipientovi sa písomnosti doručujú na adresu sídla advokátskej kancelárie zamestnávateľa podľa odseku 1.

(7) V sťažnostnom a disciplinárnom konaní sú písomnosti doručované podľa Disciplinárneho poriadku Slovenskej advokátskej komory.

(8) Advokát presadzuje záujmy komory a oprávnené záujmy jej členov vo verejnom a občianskom živote.

§ 26

(1) Advokát zvolený konferenciou advokátov do orgánov komory je povinný zodpovedne sa podieľať na plnení úloh tohto orgánu.

(2) Za podmienok uvedených v odseku 1 sa advokát podieľa na projektoch, ktorých cieľom je budovanie demokratického právneho štátu alebo zdokonalenie právneho poriadku Slovenskej republiky.

§ 27

(1) Je vecou cti každého advokáta osobne sa zúčastniť na rokovaní konferencie advokátov.

(2) Advokáti, ktorí požiadali o zvolanie mimoriadnej konferencie advokátov, sú povinní zúčastniť sa na jej rokovaní.

§ 27a

Vzťah komory k advokátovi

(1) Ak je advokát v súvislosti s výkonom svojho povolania bez svojho zvestovania vystavený nebezpečenstvu ujmy na živote, zdraví alebo majetku, alebo ak takúto ujmu utrpí, komora je povinná poskytnúť mu nevyhnutnú pomoc a podporu. Komora má v takom prípade byť najmä v kontakte s orgánmi verejnej moci, dbať na to, aby hrozba ujmy alebo vzniknutá ujma boli riadne prešetrené, a je tiež povinná poskytnúť v primeranom rozsahu vyjadrenie médiám. V prípade smrti advokáta v súvislosti s výkonom jeho povolania poskytne komora pomoc a podporu v prvom rade jeho manželovi alebo manželke, v druhom rade jeho rodičom a deťom.

A

D

R

O

V

(2) Ustanovenie podľa ods. 1 sa primerane vzťahuje aj na advokátskeho koncipienta.

**Vyčiarknutie advokáta zo zoznamu advokátov,
pozastavenie výkonu advokácie, prekážka výkonu advokácie,
zánik spoločnosti, jej konkurz a reštrukturalizácia**

§ 28

**Úmrtie advokáta
vykonávajúceho advokáciu samostatne**

(1) V prípade smrti advokáta vykonávajúceho advokáciu samostatne [§ 12 ods. 1 písm. a) zákona] komora zistí okruh možných dedičov. Vyzve ich, aby si v primeranej lehote zvolili z radov advokátov likvidátora (ďalej len „likvidátor“), ktorý za odmenu dohodnutú s dedičmi vykoná likvidáciu advokátskej kancelárie zomrelého advokáta, a zároveň oznámili komore, ktorý advokát je nimi zvolený likvidátor. Komora ďalej vyzve dedičov, aby navrhli dedičskému súdu ustanovenie takto zvoleného likvidátora za správcu tej časti dedičstva, ktorú zomrelý advokát používal na výkon advokácie (§ 179 Civilného mimosporového poriadku). Ak sa vykoná likvidácia, postupuje sa podľa osobitných predpisov, pokiaľ zo zákona alebo advokátskeho poriadku nevyplýva niečo iné.

(2) V prípade, ak si dedičia v lehote podľa odseku 1 nezvolili likvidátora a v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) je zapísaný iný advokát ako zástupca zomrelého advokáta, určí komora za likvidátora takehoto advokáta.

(3) V prípade, ak v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) nie je zapísaný iný advokát ako zástupca zomrelého advokáta, určí komora likvidátora z radov advokátov podľa vlastného výberu.

(4) Oznámenie o určení advokáta za likvidátora podľa odseku 2 alebo 3 komora doručí

- a) určenému advokátovi,
- b) dedičom.

(5) Komorou určený likvidátor je oprávnený, prípadne povinný odmietnuť výkon funkcie likvidátora len z dôvodov uvedených v § 21 zákona; likvidátor podľa odseku 2 však iba do dňa smrti advokáta, ktorému má byť určený za likvidátora, pričom odmietnutie je povinný oznámiť v tejto lehote aj komore.

(6) Likvidátor oznámi úmrtie advokáta klientom, súdom alebo iným orgánom, pred ktorými advokát zastupoval alebo obhajoval. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta. Vhodným spôsobom ich poučí aj o tom, že všetky finančné práva a povinnosti z ukončeného zastúpenia alebo

A

D

R

O

V

obhajoby prechádzajú na dedičov. Likvidátor postupuje vo vzťahu ku klientom ako zástupca advokáta v súlade s § 17 ods. 2, 3 zákona.

(7) Likvidátor vydá klientom všetky doklady a ostatné písomnosti, ktoré advokátovi zverili v súvislosti s vybavením ich vecí.

(8) Likvidátor vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrpeli ujmu na svojich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak úmrtie advokáta malo za následok zmeškanie lehôt na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(9) Likvidátor vypracuje o skončení likvidácie správu, ktorú pošle komore. Likvidátor uvedie v správe zoznam klientov, prípadne ďalšie okolnosti likvidácie advokátskej kancelárie. Likvidátor podá súčasne správu o likvidácii aj dedičom; jej obsah musí zohľadňovať povinnosť mlčanlivosti advokáta. Všetky spisy advokáta, ktoré zostali po likvidácii advokátskej kancelárie, odovzdá komore. Komora na žiadosť klienta zomrelého advokáta potvrdí, či je v zozname klientov, prípadne poskytne ďalšiu potrebnú súčinnosť tak, aby bola zachovaná zákonná povinnosť mlčanlivosti.

(10) Za každú likvidáciu advokátskej kancelárie patrí likvidátorovi odmena, na ktorej sa dohodne s dedičmi. Ak sa likvidátor nedohodne s dedičmi na odmene za likvidáciu advokátskej kancelárie, určí ju na návrh likvidátora alebo dediča predsedníctvo komory s prihliadnutím na konkrétne okolnosti prípadu. Hotové výdavky likvidátora spojené s prevozom spisov do komory uhradí komora.

(11) Ustanovenia odsekov 1 až 10 sa primerane vzťahujú na úmrtie advokáta, ktorý vykonával advokáciu v združení v rozsahu, v akom poskytoval právne služby samostatne.

§ 29

Vyčiarknutie advokáta vykonávajúceho advokáciu samostatne zo zoznamu advokátov

(1) Ak dôjde k vyčiarknutiu advokáta vykonávajúceho advokáciu samostatne [§ 12 ods. 1 písm. a) zákona] zo zoznamu advokátov z dôvodu podľa § 7 ods. 1 písm. b), d), e), f), g), h), i) a § 7 ods. 2 zákona a ak je to vzhľadom na okolnosti prípadu potrebné, určí likvidátora kancelárie vyčiarknutého advokáta z radov advokátov komora.

(2) V prípade, ak je v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa odseku 1, určí komora za likvidátora takého advokáta.

A

D

R

O

V

(3) V prípade, ak v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) nie je zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa odseku 1, určí komora za likvidátora advokáta podľa vlastného výberu.

(4) Oznámenie o určení advokáta za likvidátora podľa odseku 2 alebo 3 komora doručí

- a) určenému advokátovi,
- b) vyčiarknutému advokátovi.

(5) Komorou určený likvidátor je oprávnený, prípadne povinný odmietnuť výkon funkcie likvidátora len z dôvodov uvedených v § 21 zákona; likvidátor podľa odseku 2 však iba do dňa, v ktorom nastala skutočnosť, ktorá bola dôvodom na vyčiarknutie advokáta zo zoznamu advokátov, ktorému má byť určený za likvidátora, pričom odmietnutie je povinný oznámiť v tejto lehote aj komore.

(6) Likvidátor oznámi vyčiarknutie advokáta klientom, súdom alebo iným orgánom, pred ktorými advokát zastupoval alebo obhajoval. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta. Vhodným spôsobom ich poučí aj o tom, že všetky finančné práva a povinnosti z ukončeného zastúpenia alebo obhajoby je povinný s nimi vysporiadať vyčiarknutý advokát. Likvidátor postupuje vo vzťahu ku klientom advokáta v súlade s § 17 ods. 2, 3 zákona.

(7) Likvidátor vydá klientom všetky doklady a ostatné písomnosti, ktoré advokátovi zverili v súvislosti s vybavením ich vecí.

(8) Likvidátor vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrpeľi ujmu na svojich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak vyčiarknutie advokáta malo za následok zmeškanie lehôt na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(9) Likvidátor vypracuje o skončení likvidácie správu, ktorú v odpise pošle komore a vyčiarknutému advokátovi. Likvidátor uvedie v správe zoznam klientov, prípadne ďalšie okolnosti likvidácie advokátskej kancelárie. Všetky spisy advokáta, ktoré zostali po likvidácii advokátskej kancelárie, odovzdá komore. Komora na žiadosť klienta advokáta potvrdí, či je v zozname klientov, prípadne poskytne ďalšiu potrebnú súčinnosť tak, aby bola zachovaná zákonná povinnosť mlčanlivosti.

(10) Za každú likvidáciu advokátskej kancelárie patrí likvidátorovi odmena, na ktorej sa dohodne s vyčiarknutým advokátom. Ak sa s ním likvidátor nedohodne na odmene za likvidáciu advokátskej kancelárie, určí ju na návrh likvidátora alebo vyčiarknutého advokáta predsedníctvo komory s prihliadnutím na konkrétne okolnosti prípadu. Hotové výdavky likvidátora spojené

A

D

R

O

V

s prevozom spisov do komory uhradí komora. Odmenu likvidátorovi v dohodnutej alebo určenej výške je povinný likvidátorovi zaplatiť vyčiarknutý advokát.

(11) V prípade zrušenia rozhodnutia komory o vyčiarknutí advokáta zo zoznamu advokátov podľa odseku 1 zruší komora aj rozhodnutie o určení zástupcu advokáta s účinkami k rovnakému dňu.

(12) Ustanovenia odsekov 1 až 11 sa primerane vzťahujú na vyčiarknutie advokáta, ktorý vykonával advokáciu v združení v rozsahu, v akom poskytoval právne služby samostatne.

(13) V prípade, ak je určený súdnym komisárom správca dedičstva advokátom, do právoplatného skončenia dedičského konania komora likvidátora neustanoví a tento advokát je povinný vykonávať povinnosti podľa odsekov 1 až 12.

(14) Ak komora rozhodla o ustanovení likvidátora a výške jeho odmeny, ručí za úhradu odmeny likvidátora.

§ 30

Pozastavenie výkonu advokácie advokátovi vykonávajúcemu advokáciu samostatne

(1) Ak dôjde k pozastaveniu výkonu advokácie z dôvodu podľa § 8 ods. 1 písm. a), b), c) alebo § 8 ods. 2, 3 zákona advokátovi vykonávajúcemu advokáciu samostatne [§ 12 ods. 1 písm. a) zákona] a ak je to vzhľadom na okolnosti prípadu potrebné, určí komora advokátovi zástupcu z radov advokátov.

(2) V prípade, ak je v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa odseku 1, určí komora za zástupcu takého advokáta.

(3) V prípade, ak v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) nie je zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa odseku 1, určí komora zástupcu advokáta podľa vlastného výberu.

(4) Oznámenie o určení advokáta za zástupcu podľa odseku 2 alebo 3 komora doručí

- a) určenému advokátovi,
- b) advokátovi s pozastaveným výkonom advokácie.

(5) Komorou určený zástupca je oprávnený, prípadne povinný odmietnuť výkon funkcie zástupcu len z dôvodov uvedených v § 21 zákona; zástupca podľa odseku 2 však iba do dňa, v ktorom nastala skutočnosť, ktorá bola dôvodom na pozastavenie výkonu advokácie advokátovi, ktorému má byť určený za zástupcu, pričom odmietnutie je povinný oznámiť v tejto lehote aj komore.

A

D

R

O

V

(6) Advokát s pozastaveným výkonom advokácie je povinný zástupcovi bezodkladne odovzdať všetky klientske spisy a poskytnúť zástupcovi potrebnú súčinnosť.

(7) Zástupca oznámi pozastavenie výkonu advokácie advokáta klientom, súdom alebo iným orgánom, pred ktorými advokát zastupoval alebo obhajoval. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta. Vhodným spôsobom ich poučí aj o tom, že všetky finančné práva a povinnosti z ukončeného zastúpenia alebo obhajoby je povinný s nimi vysporiadať advokát s pozastaveným výkonom advokácie. Zástupca postupuje vo vzťahu ku klientom v súlade s § 17 ods. 2 a 3 zákona.

(8) Zástupca vydá klientom všetky doklady a ostatné písomnosti, ktoré advokátovi zverili v súvislosti s vybavením ich vecí.

(9) Zástupca vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrpeli ujmu na svojich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak pozastavenie výkonu advokácie advokáta malo za následok zmeškanie lehôt na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(10) Zástupca vypracuje po splnení svojich povinností zástupcu správu, ktorú v odpise pošle komore a advokátovi s pozastaveným výkonom advokácie. V správe uvedie zoznam klientov, prípadne ďalšie okolnosti priebehu zastupovania. Po odoslaní správy odovzdá spisy zastupovanému advokátovi.

(11) Za splnenie povinnosti zástupcu patrí zástupcovi odmena, na ktorej sa dohodne s advokátom s pozastaveným výkonom advokácie. Ak sa s ním na odmene nedohodne, určí ju na návrh zástupcu alebo advokáta podľa odseku 1 predsedníctvo komory s prihliadnutím na konkrétne okolnosti prípadu po doručení správy o skončení likvidácie komore. Hotové výdavky zástupcu spojené s prevozom spisov do komory uhradí komora. Odmenu zástupcovi v dohodnutej alebo určenej výške je povinný zástupcovi zaplatiť advokát s pozastaveným výkonom advokácie.

(12) V prípade zrušenia rozhodnutia komory o pozastavení výkonu advokácie advokáta podľa odseku 1 zruší komora aj rozhodnutie o určení zástupcu advokáta s účinkami k rovnakému dňu.

(13) Ustanovenia odsekov 6 až 11 sa vzťahujú aj na zástupcu advokáta podľa § 8 ods. 1 písm. d) zákona.

(14) Ustanovenia odsekov 1 až 13 sa primerane vzťahujú na advokáta, ktorý vykonával advokáciu v združení v rozsahu, v akom poskytoval právne služby samostatne.

A

D

R

O

V

§ 31

**Prekážka výkonu advokácie
advokáta vykonávajúceho advokáciu samostatne**

(1) Ak bráni advokátovi, ktorý vykonáva advokáciu samostatne [§ 12 ods. 1 písm. a) zákona], vo výkone advokácie dlhšie ako 30 dní akákoľvek prekážka (§ 17 ods. 1 zákona) a ani na výzvu komory v určenej lehote nevykoná nevyhnutné alebo komorou určené opatrenie na ochranu práv alebo záujmov svojich klientov, je povinný najneskôr do 1 mesiaca od vzniku prekážky ustanoviť iného advokáta za svojho zástupcu, upovedomiť o tom bezodkladne klientov a preukázať ustanovenie zástupcu alebo vykonanie iného opatrenia na ochranu práv a záujmov klienta komore v lehote 7 dní od uplynutia 1 mesačnej lehoty od vzniku prekážky. V prípade, ak tak neurobí, alebo ak je advokátom vykonané opatrenie nedostatočné, ustanoví advokátovi zástupcu komora.

(2) V prípade, ak je v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa odseku 1, určí komora za zástupcu takého advokáta.

(3) V prípade, ak v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) nie je zapísaný iný advokát ako zástupca advokáta podľa odseku 1, určí komora zástupcu advokáta podľa vlastného výberu.

(4) Oznámenie o určení advokáta za zástupcu podľa odseku 2 alebo 3 komora doručí

- a) určenému advokátovi,
- b) advokátovi s prekážkou výkonu advokácie.

(5) Komorou určený zástupca je oprávnený, prípadne povinný odmietnuť výkon funkcie zástupcu len z dôvodov uvedených v § 21 zákona; zástupca podľa odseku 2 však iba do dňa vzniku prekážky uvedenej v odseku 1, pričom odmietnutie je povinný oznámiť v tejto lehote aj komore.

(6) Advokát s prekážkou výkonu advokácie, ktorý si ustanovil zástupcu, alebo mu bol zástupca ustanovený komorou, je povinný zástupcovi bezodkladne odovzdať všetky klientske spisy a poskytnúť zástupcovi potrebnú súčinnosť.

(7) Zástupca oznámi existenciu prekážky výkonu advokácie klientom, súdom alebo iným orgánom, pred ktorými advokát zastupoval alebo obhajoval. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta. Počas trvania prekážky výkonu advokácie poskytuje právne služby klientom advokáta zástupca v súlade s § 17 ods. 1 a 2 zákona.

(8) Zástupca vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrpeli ujmu na svojich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak prekážka výkonu advokácie advokáta mala za následok zmeškanie lehôt

A

D

R

O

V

na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(9) Zástupca zvolený advokátom uvedeným v odseku 1 po splnení svojich povinností zástupcu a zástupca ustanovený komorou po tom, ako komora zrušila rozhodnutie o ustanovení zástupcu podľa odseku 11, vypracuje správu, ktorú v odpise pošle komore a advokátovi, ktorého zastupoval. V správe uvedie zoznam klientov, prípadne ďalšie okolnosti priebehu zastupovania.

(10) Za plnenie povinností zástupcu patrí zástupcovi odmena, na ktorej sa dohodne s advokátom s prekážkou výkonu advokácie. Ak sa s ním na odmene nedohodne, určí ju na návrh zástupcu alebo advokáta s prekážkou výkonu advokácie predsedníctvo komory s prihliadnutím na konkrétne okolnosti prípadu po skončení výkonu funkcie zástupcu. Odmenu zástupcovi v dohodnutej alebo určenej výške je povinný zástupcovi zaplatiť advokát s prekážkou výkonu advokácie.

(11) Po tom, ako advokát uvedený v odseku 1 preukáže komore, že pominula prekážka, ktorá mu bránila vo výkone advokácie, zruší komora aj rozhodnutie o určení zástupcu advokáta s účinkami k rovnakému dňu.

(12) Ustanovenia odsekov 1 až 11 sa primerane vzťahujú na advokáta, ktorý vykonával advokáciu v združení v rozsahu, v akom poskytoval právne služby samostatne.

§ 32

Vystúpenie, vylúčenie účastníka a rozpustenie združenia

Advokáti, ktorí vykonávajú advokáciu spoločne v združení, sú pri vystúpení alebo vylúčení spoločníka a po rozpustení združenia povinní:

- a) bez meškania oznámiť túto skutočnosť komore,
- b) zabezpečiť, aby v rámci vysporiadania majetku združenia nedošlo k ohrozeniu záujmov klientov,
- c) rozhodnúť, ktorý z advokátov bude vybavovať vec konkrétneho klienta,
- d) písomne informovať klientov o vystúpení a vylúčení účastníka, o rozpustení združenia a o rozhodnutí účastníkov o ďalšom vybavovaní veci klienta s upozornením na možnosť ukončenia zmluvy o zastúpení s určeným právny nástupcom.

§ 33

Zrušenie spoločnosti bez likvidácie, zmena predmetu podnikania

(1) Spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona môže byť zrušená bez likvidácie podľa osobitného predpisu iba v prípade, ak sa na jej premene zúčastňujú len spoločnosti podľa § 14 alebo 15 zákona.

(2) Spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona môže vykonať premenu iba v prípade, ak každá nástupnícka spoločnosť bude spoločnosťou podľa § 14 alebo § 15 zákona.

(3) Advokáti, ktorí sú zúčastnení na premene spoločnosti podľa odseku 1 a 2, sú povinní písomne informovať klientov zanikajúcej spoločnosti o premene spoločnosti. Informácia musí obsahovať najmenej označenie právneho nástupcu alebo nástupcov zanikajúcej spoločnosti s presným označením advokátov, ktorí pokračujú v činnosti v nástupníckej spoločnosti alebo spoločnostiach, upozornenie na možnosť ukončenia zmluvy o zastúpení s určitým právnym nástupcom a v prípade vzniku novej spoločnosti aj informáciu o zákonnom ručení za záväzky zanikajúcej spoločnosti podľa § 64 ods. 4 Obchodného zákonníka. Povinnosť informovať klientov je splnená, ak písomnú informáciu pošle klientom ktorýkoľvek zo zúčastnených advokátov.

(4) Obchodná spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona o advokácii nemôže zmeniť ani zrušiť predmet podnikania, na ktorý bola založená.

§ 34

Likvidácia spoločnosti

(1) Advokáti, ktorí sú spoločníkmi spoločnosti založenej podľa § 14 alebo § 15 zákona, ktorá sa zrušuje bez právneho nástupcu, sú povinní:

- a) bez meškania oznámiť komore vstup spoločnosti do likvidácie,
- b) zabezpečiť, aby likvidátorom spoločnosti podľa § 71 ods. 1 Obchodného zákonníka bol výlučne advokát zapísaný do zoznamu advokátov komory (ďalej len „likvidátor spoločnosti“),
- c) požiadať komoru, aby im určila likvidátora spoločnosti spomedzi advokátov, ak sa nedohodnú na ustanovení likvidátora spoločnosti,
- d) ustanoviť za likvidátora spoločnosti advokáta určeného komorou podľa písmena c).

(2) Oznámenie o určení advokáta za likvidátora spoločnosti komora doručí:

- a) určenému advokátovi,
- b) každému zo spoločníkov spoločnosti.

(3) Komorou určený likvidátor spoločnosti je oprávnený, prípadne povinný odmietnuť výkon funkcie likvidátora spoločnosti len z dôvodov uvedených v zákone (§ 21 zákona).

(4) Likvidátor spoločnosti, okrem oznámenia podľa § 73 Obchodného zákonníka, oznámi vstup spoločnosti do likvidácie aj klientom, súdom alebo

A

D

R

O

V

iným orgánom, pred ktorými spoločnosť zastupovala alebo obhajovala klientov. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta.

(5) Likvidátor spoločnosti vydá klientom všetky doklady a ostatné písomnosti, ktoré spoločnosti zverili v súvislosti s vybavením ich vecí, okrem dokladov súvisiacich s účtovným ukončením likvidácie spoločnosti.

(6) Likvidátor spoločnosti vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrperli ujmu na svojich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak mal vstup do likvidácie za následok zmeškanie lehôt na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(7) Likvidátor spoločnosti predloží účtovnú závierku a návrh na rozdelenie majetkového zostatku (§ 75 ods. 1 Obchodného zákonníka) aj komore. Všetky spisy spoločnosti, ktoré zostali po likvidácii spoločnosti, odovzdá komore. Komora na žiadosť klienta likvidovanej spoločnosti potvrdí, či je v zozname klientov, prípadne poskytne ďalšiu potrebnú súčinnosť tak, aby bola zachovaná zákonná povinnosť mlčanlivosti.

(8) Pokiaľ sa pohľadávka likvidátora spoločnosti ustanoveného podľa odseku 1 písm. d) určená niektorým zo spôsobov uvedených v osobitnom predpise v súvislosti s likvidáciou stane preukázateľne nevyhnutnou, uhradí ju komora. Ak majetok spoločnosti v likvidácii nepostačuje na výdavky spojené s prevozom spisov do komory, uhradí ich komora.

(9) Likvidátor spoločnosti postupuje vo vzťahu ku klientom ako zástupca v súlade s § 17 ods. 2 a 3 zákona.

§ 35

Konkurz a reštrukturalizácia advokáta a spoločnosti

Advokáti a advokátky, ktorí sú spoločníkmi spoločnosti založenej podľa § 14 alebo § 15 zákona, na ktorú bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu podľa § 11 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ktorá poverila správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku podľa § 108 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sú povinní:

- a) bez meškania oznámiť tieto skutočnosti komore,
- b) oznámiť predbežnému správcovi alebo správcovi, že majú predpismi komory uložené špecifické povinnosti vo vzťahu ku klientom a komore, s ktorými ho oboznáma,

- c) predložiť komore úplný zoznam klientov, u ktorých nebolo ukončené zastupovanie,
- d) po vyhlásení konkurzu primerane splniť vo vzťahu ku klientom povinnosti uvedené v § 30 ods. 4, ods. 5 a ods. 6, ak informáciu klientom nezabezpečí správca.

§ 36

Postup v prípade pozastavenia výkonu advokácie, vyčiarknutia advokáta zo zoznamu advokátov alebo vzniku prekážky výkonu advokácie u všetkých advokátov oprávnených konať za spoločnosť ako ich štatutárny orgán

(1) V prípade, ak dôjde k pozastaveniu výkonu advokácie, vyčiarknutiu advokáta zo zoznamu advokátov alebo k vzniku prekážky výkonu advokácie (§ 17 ods. 1 zákona) u všetkých advokátov oprávnených konať za spoločnosť založenú podľa § 14 alebo § 15 zákona ako ich štatutárny orgán, je štatutárny orgán spoločnosti povinný túto skutočnosť oznámiť komore, ustanoviť najneskôr do 7 dní od vzniku tejto skutočnosti spoločnosti zástupcu, ktorému udelí oprávnenie konať za spoločnosť a ustanovenie takéhoto zástupcu spoločnosti preukázať v rovnakej lehote komore. V prípade, ak tak neurobí, ustanoví zástupcu spoločnosti komora.

(2) V prípade, ak je v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) zapísaný iný advokát ako zástupca spoločnosti podľa odseku 1, určí komora za zástupcu spoločnosti takého advokáta.

(3) V prípade, ak v zozname zástupcov vedenom komorou (§ 37) nie je zapísaný iný advokát ako zástupca spoločnosti podľa odseku 1, určí komora zástupcu spoločnosti podľa vlastného výberu.

(4) Oznámenie o určení advokáta za zástupcu spoločnosti podľa odseku 2 alebo 3 komora doručí

- a) určenému advokátovi,
- b) spoločnosti.

(5) Komorou určený zástupca spoločnosti je oprávnený odmietnuť výkon funkcie zástupcu len z dôvodov uvedených v § 21 zákona; zástupca spoločnosti podľa odseku 2 však iba do dňa vzniku prekážky uvedenej v odseku 1, pričom odmietnutie je povinný oznámiť v tejto lehote aj komore.

(6) Spoločnosť podľa odseku 1, ktorá si ustanovila zástupcu spoločnosti, alebo jej bol zástupca ustanovený komorou, je povinná zástupcovi spoločnosti bezodkladne odovzdať všetky klientske spisy a poskytnúť zástupcovi spoločnosti potrebnú súčinnosť.

A

D

R

O

V

(7) Zástupca spoločnosti oznámi vznik okolností podľa odseku 1 klientom spoločnosti, súdom alebo iným orgánom, pred ktorými spoločnosť klientov zastupovala. Zároveň poučí klientov o možnosti zvoliť si iného advokáta. Počas trvania prekážky výkonu advokácie poskytuje právne služby klientom spoločnosti zástupca v súlade s § 17 ods. 1 a 2 zákona.

(8) Zástupca spoločnosti vykoná všetky neodkladné úkony na prospech klientov tak, aby neutrpeli ujmu na svojich právach alebo oprávnených záujmoch. Ak okolnosti uvedené v odseku 1 mali za následok zmeškanie lehôt na podanie opravných prostriedkov, poučí ich o možnosti žiadať odpustenie zmeškania lehôt podľa príslušných procesných predpisov.

(9) Zástupca spoločnosti po splnení svojich povinností zástupcu a zástupca spoločnosti ustanovený komorou po tom, ako komora zrušila rozhodnutie o ustanovení zástupcu spoločnosti podľa odseku 11, vypracuje správu, ktorú v odpise pošle komore a spoločnosti, ktorú zastupoval. V správe uvedie zoznam klientov, prípadne ďalšie okolnosti priebehu zastupovania.

(10) Za plnenie povinností zástupcu patrí zástupcovi spoločnosti odmena, na ktorej sa dohodne so spoločnosťou podľa odseku 1. Ak sa s ňou na odmenu nedohodne, určí ju na návrh zástupcu spoločnosti alebo spoločníka spoločnosti s prihliadnutím na konkrétne okolnosti prípadu po skončení výkonu funkcie zástupcu spoločnosti predsedníctvo komory. Odmenu zástupcovi spoločnosti v dohodnutej alebo určenej výške je povinná zaplatiť spoločnosť.

(11) Po tom, ako spoločnosť uvedená v odseku 1 preukáže komore, že zanikli okolnosti uvedené v odseku 1, zruší komora aj rozhodnutie o určení zástupcu spoločnosti s účinkami k rovnakému dňu.

(12) Za splnenie povinností spoločnosti voči zástupcovi a komore podľa § 36 zodpovedajú spoločne všetci spoločníci spoločnosti.

(13) Ak komora rozhodla o ustanovení likvidátora a výške jeho odmeny, ručí za úhradu odmeny likvidátora.

§ 37

Zoznam zástupcov vedený komorou

(1) Komora vedie zoznam zástupcov jednotlivých advokátov a spoločností založených podľa § 14 alebo 15 zákona pre prípad potreby ustanovenia zástupcu alebo likvidátora (ďalej len „zástupca“) komorou podľa § 28 až 34 (ďalej len „zoznam zástupcov“).

(2) Do zoznamu zástupcov zapíše komora ako zástupcu advokáta alebo zástupcu spoločnosti založenej podľa § 14 alebo § 15 zákona toho, kto je zapísaný v zozname advokátov vedenom komorou, nemá pozastavený výkon advokácie, bol zvolený advokátom alebo spoločnosťou založenou podľa § 14

alebo § 15 zákona pre prípad uvedený v odseku 1 za zástupcu a so zápisom preukázateľne vyslovil svoj súhlas.

(3) Každý advokát a spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona sú povinní oznámiť komore pri zápise do zoznamu advokátov alebo pri zápise spoločnosti do obchodného registra, kto je ich zástupcom pre prípad podľa odseku 1 a doložiť o tom komore písomný súhlas zástupcu.

(4) Komora vymaže zo zoznamu zástupcov toho, kto o to komoru požiada, a súčasne preukáže existenciu dôvodov podľa § 21 zákona, ako aj toho, kto bol zo zoznamu advokátov vyčiarknutý, alebo komu bol pozastavený výkon advokácie. Komora bezodkladne oznámi advokátovi výmaz zástupcu zo zoznamu zástupcov.

(5) V prípade výmazu zástupcu zo zoznamu zástupcov sú advokát a spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona povinní do 7 dní, odkedy sa o tom dozvedeli, oznámiť komore, kto je ich novým zástupcom a doložiť o tom súhlas nového zástupcu.

(6) Advokát alebo spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona a ich zástupca uzatvoria pred zápisom zástupcu do zoznamu zástupcov písomnú zmluvu o výkone funkcie zástupcu pre prípad ustanovenia zástupcu komorou, ktorá musí obsahovať minimálne dohodu o výške odmeny za výkon funkcie zástupcu a o spôsobe jej úhrady, záväzok advokáta a spoločnosti založenej podľa § 14 alebo § 15 zákona odovzdať zástupcovi po jeho ustanovení komorou v lehote 7 dní všetky klientske spisy, ako aj ustanovenie o tom, že smrťou advokáta alebo vstupom spoločnosti založenej podľa § 14 alebo § 15 zákona do likvidácie táto dohoda nezaniká a ustanoveniami o výške a splatnosti odmeny sú viazaní aj dedičia advokáta a dedičia obchodného podielu. Advokát a spoločnosť založená podľa § 14 alebo § 15 zákona sú povinní mať počas celej doby výkonu advokácie uzatvorenú takúto zmluvu so zapísaným zástupcom.

PIATA ČASŤ

Vzťah advokáta k súdom a iným orgánom verejnej moci

§ 38

Advokát vystupuje voči súdom a iným orgánom verejnej moci tak, aby nenaarušil svoju nezávislosť ako aj nezávislosť súdu a iného orgánu verejnej moci. Správa sa k nim slušne a korektne. Obsahom svojich písomných, ústnych a iných prejavov a svojím vystupovaním vrátane celkovej úpravy zovňajšku

A

D

R

O

V

prispejeva k dôstojnosti a vážnosti úkonov, na ktorých sa zúčastňuje, ako aj k vážnosti advokátskeho povolania.

§ 39

Advokát je povinný zabezpečiť v mieste svojho sídla alebo pracoviska štatutára zapísaného v matrike komory preberanie doručovaných zásielok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o doručovaní.

ŠIESTA ČASŤ

Vzťah advokáta k advokátskemu koncipientovi a inému zamestnancovi

§ 40

(1) Advokát zabezpečuje advokátskemu koncipientovi, ktorého zamestnáva, počas výkonu koncipientskej praxe prípravu na povolanie advokáta. Vytvára mu na to vhodné podmienky a umožňuje mu primeraný výkon praxe.

(2) Advokát je povinný zabezpečiť prípravu advokátskeho koncipienta, ktorého zamestnáva, na výkon advokátskeho povolania. Na tento účel je advokát povinný dbať najmä na to, aby mal advokátsky koncipient zabezpečenú vyhovujúcu materiálno-technickú a priestorovú vybavenosť advokátskej kancelárie zodpovedajúcu príslušným predpisom a normám, ktoré upravujú pracovné podmienky. Výchova a prax advokátskeho koncipienta na výkon advokátskeho povolania je možná len v advokátskej kancelárii advokáta zamestnávajúceho advokátskeho koncipienta, pričom advokátsky koncipient môže vykonávať prax mimo advokátskej kancelárie školiťelja maximálne tri mesiace v roku; výkon praxe advokátskeho koncipienta pod priamym dohľadom školiťelja sa považuje za splnenie výkonu praxe v advokátskej kancelárii zamestnávajúceho advokáta. Advokát je povinný riadiť prácu advokátskeho koncipienta tak, aby bol pripravený vykonať úkony, ktorými ho advokát poverí. Advokát je povinný zabezpečiť advokátskemu koncipientovi prax vo všetkých právnych odvetviach pozitívneho práva, najmä občianskeho práva, obchodného práva, trestného práva a správneho práva, o čom je advokátsky koncipient povinný viesť primerané záznamy.

(3) Advokát je povinný poučiť advokátskeho koncipienta o pravidlách výkonu advokácie.

(4) Advokát je oprávnený po predchádzajúcej príprave poveriť advokátskeho koncipienta vykonaním iba takeého úkonu, ktorý je primeraný odborným schopnostiam a dĺžke praxe koncipienta.

A

D

R

O

V

(5) Advokátsky koncipient nesmie bez predchádzajúceho súhlasu advokáta prevziať zastúpenie alebo obhajobu.

§ 41

Advokát je povinný zdržať sa konania, ktoré by ho mohlo priviesť do finančnej alebo inej závislosti od advokátskeho koncipienta.

§ 42

Advokátsky koncipient sa pri výkone koncipientskej praxe riadi pokynmi advokáta. Na výkon jeho praxe sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona a advokátskeho poriadku upravujúce povinnosti advokáta.

§ 43

(1) Advokát vedie výkaz praxe advokátskeho koncipienta. Podrobnosti stanoví predpis komory.

(2) Doba, počas ktorej koncipient z akéhokoľvek dôvodu, okrem čerpania dovolenky a čerpania materskej dovolenky alebo čerpania rodičovskej dovolenky podľa § 166 ods. 1 Zákonníka práce, nevykonával koncipientsku prácu dlhšie ako 60 pracovných dní počas plynutia zákonnej povinnej dĺžky koncipientskej praxe, sa nezapočítava do výkonu praxe advokátskeho koncipienta.

(3) Advokátsky koncipient, ktorému trvá prekážka výkonu praxe advokátskeho koncipienta, sa nezapočítava do maximálneho počtu advokátskych koncipientov uvedeného v § 62 ods. 4 zákona; na obdobie trvania prekážky môže advokát navrhnúť zápis ďalšieho advokátskeho koncipienta. Začiatok a koniec trvania prekážky výkonu praxe advokátskeho koncipienta je advokát povinný oznámiť komore bez odkladu.

§ 44

(1) Advokát je oprávnený poveriť svojho zamestnanca výkonom jednotlivých činností súvisiacich s poskytovaním právnych služieb (výpisy zo súdnych spisov, obstarávanie dokladov a pod.). Na úkony právnych služieb môže poveriť len odborného zamestnanca s právnickým alebo povahe výkonu zodpovedajúcim ekonomickým či technickým vzdelaním. Rovnako je oprávnený požiadať o spoluprácu odborne kvalifikované osoby, ak je to nevyhnutné na poskytnutie právnej služby advokátom.

(2) Na zamestnancov advokáta a odborné osoby uvedené v odseku 1 sa rovnako vzťahuje § 9 ods. 4, o čom ich advokát poučí.

A

D

R

O

V

SIEDMA ČASŤ

Spoločný výkon advokácie

§ 45

Advokáti môžu vykonávať advokáciu spoločne

- a) v združení spolu s inými advokátmi (§ 13 zákona),
- b) ako spoločníci verejnej obchodnej spoločnosti (§ 14 zákona),
- c) ako komplementári komanditnej spoločnosti (§ 14 zákona),
- d) ako konatelia spoločnosti s ručením obmedzeným (§ 15 zákona).

§ 46

Združenie advokátov

(1) Advokáti, ktorí sa rozhodli vykonávať advokáciu spoločne v združení (§ 13 zákona), uzatvoria medzi sebou písomnú zmluvu o združení, ktorá musí obsahovať

- a) presnú adresu jedného spoločného sídla účastníkov združenia, ako aj adresy všetkých pracovísk združenia,
- b) úpravu, či môžu konať samostatne,
- c) úpravu vzájomného postupu zabezpečujúceho vylúčenie možnosti kolízie vzájomných záujmov klientov zastupovaných účastníkmi združenia,
- d) spôsob, akým účastníci združenia rozhodujú o otázkach zabezpečenia jednotného postupu pri spoločnom zastupovaní klienta,
- e) zásady a spôsob vysporiadania medzi jednotlivými účastníkmi združenia v prípade ich spoločnej zodpovednosti za škodu spôsobenú klientovi, a rovnako v prípade ich spoločnej zodpovednosti voči svojim zamestnancom a iným osobám,
- f) zásady a spôsob vysporiadania vzájomných majetkových nárokov účastníkov združenia v prípade úmrtia niektorého účastníka.

(2) Ak účastník združenia poskytuje právne služby samostatne (§ 13 ods. 3, druhá veta zákona), udelí klient splnomocnenie len jemu samému.

(3) Účastníkom združenia, ktorí poskytujú právne služby spoločne, udelí klient splnomocnenie všetkým spoločne. Úkony právnych služieb vo veci takéhoto spoločného klienta môže vykonávať ktorýkoľvek zo splnomocnených advokátov, ak to procesnoprávne predpisy nevyklúčujú.

(4) Označenie sídla združenia obsahuje mená a priezviská advokátov, ktorí sú účastníkmi združenia, alebo meno a priezvisko aspoň jedného z nich s dodatkom „a spol.“ alebo „a spoločníci“, ako aj údaj, že ide o združenie advokátov alebo advokátsku kanceláriu. Ak majú účastníci združenia okrem

A

D

R

O

V

spoločného sídla viac pracovísk, označujú ich rovnako ako sídlo, ale s dodatkom „pracovisko“ a s uvedením jeho adresy.

(5) Účastníci združenia môžu používať spoločné tlačivá, pečiatky a vizitky.

(6) Písomnosť určenú účastníkovi združenia môže s právnymi dôsledkami doručenia pre tohto advokáta prevziať každý účastník združenia advokátov alebo ním poverený zamestnanec.

(7) Uzatvorenie zmluvy o združení a jej zánik sú účastníci združenia povinní v 15-dňovej lehote oznámiť komore.

§ 47

Verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť a spoločnosť s ručením obmedzeným

(1) Advokáti môžu na účel spoločného výkonu advokácie založiť verejnú obchodnú spoločnosť alebo komanditnú spoločnosť, ktorej predmetom podnikania je poskytovanie právnych služieb. Spoločnosť nesmie mať iný predmet podnikania a jej spoločníkmi môžu byť len advokáti. Na verejnú obchodnú spoločnosť a komanditnú spoločnosť sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.

(2) Advokáti môžu v záujme spoločného výkonu advokácie založiť spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorej predmetom podnikania je poskytovanie právnych služieb. Spoločnosť nesmie mať iný predmet podnikania a jej spoločníkmi a konateľmi môžu byť len advokáti. Na spoločnosť s ručením obmedzeným sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.

§ 48

Ostatné formy združovania advokátov

(1) Advokáti sa môžu združiť aj na iný účel ako spoločný výkon advokácie (§ 45 zákona), napríklad na riešenie rozličných vecí spoločného záujmu, rôzne formy pravidelnej substitúcie, spoločné školenia, prerokovanie a konzultovanie niektorých právnych vecí, spoločnú úhradu nákladov a pod., ak to nie je v rozpore so zákonom a ostatnými právnymi predpismi.

(2) Združovanie na účely uvedené v odseku 1 si advokáti upravujú zmluvou. Zmluvou tohto obsahu sa medzi nimi nevytvára združenie podľa § 13 zákona.

§ 49

Advokát v postavení spoločníka alebo štatutárneho orgánu spoločnosti je povinný zabezpečiť, aby spoločnosť, ktorej je spoločníkom alebo štatutárnym orgánom, dodržiavala ustanovenia tohto poriadku.

A

D

R

O

V

§ 50**Prechodné ustanovenie**

(1) Ustanovenie zakladateľskej listiny, schválenie spoločenskej zmluvy alebo stanov, ktoré odporuje ustanoveniam zákona alebo advokátskeho poriadku, sa považuje za zavinené porušenie povinností všetkých spoločníkov spoločnosti (§ 56 zákona).

(2) Ustanovenie odseku 1 sa nepoužije, ak spoločník spoločnosti do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti advokátskeho poriadku prispôsobí zakladateľskú listinu, spoločenskú zmluvu alebo stanovy zákona a ustanoveniam advokátskeho poriadku.

(3) Advokát je povinný nové povinnosti schválené konferenciou advokátov dňa 11. 6. 2021 splniť najneskôr do 31. 12. 2021.

§ 51**Splnomocňovacie ustanovenie**

Podrobnosti o ustanovovaní likvidátora alebo zástupcu podľa § 28 až § 31, o úprave postupov pri likvidácii, o zániku spoločnosti, jej konkurze a reštrukturalizácii, ako aj pri vedení zoznamu zástupcov a s tým súvisiacich práv a povinností advokátov podľa § 37 upraví predsedníctvo komory uznesením.

ÔSMA ČASŤ**Záverečné ustanovenia****§ 52**

Zrušuje sa Advokátsky poriadok Slovenskej advokátskej komory schválený konferenciou advokátov 11. júna 2021.

§ 53

Tento Advokátsky poriadok Slovenskej advokátskej komory nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 6. júna 2025.

Mgr. Tomáš Kamenec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Disciplinárny poriadok **Slovenskej advokátskej komory**

schválený konferenciou advokátov 6. júna 2025

§ 1

Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „disciplinárny poriadok“) upravuje postup

- a) oddelenia sťažností,
- b) revíznej komisie,
- c) predsedu revíznej komisie,
- d) disciplinárneho oddelenia,
- e) predsedu disciplinárnej komisie,
- f) disciplinárnych senátov,
- g) odvolacích disciplinárnych senátov,
- h) predsedu odvolacej disciplinárnej komisie a
- i) účastníkov disciplinárneho konania tak, aby sa spoľahlivo zistil skutkový stav a rozhodlo o tom, či sa advokát, euroadvokát, zahraničný advokát, medzinárodný advokát a advokátsky koncipient (ďalej len „advokát“) dopustil disciplinárneho previnenia.

**Postup kancelárie komory
pred začatím disciplinárneho konania**

§ 2

(1) Sťažnostné konanie sa začína dňom doručenia sťažnosti s uvedením mena, priezviska a adresy advokátskej kancelárie advokáta, proti ktorému sťažnosť smeruje a s uvedením mena sťažovateľa, priezviska a korešpondenčnej adresy sťažovateľa (ďalej len „sťažnosť“). Na anonymné sťažnosti sa neprihliada.

(2) Oddelenie sťažností administratívne a organizačne prijíma, eviduje a zabezpečuje vybavovanie sťažností podaných na advokátov a zabezpečuje, aby bol sťažovateľ o postupe vybavovania sťažností vyzoomený. Na účel posúdenia dôvodnosti sťažnosti je oddelenie sťažností oprávnené vyžiadať si od advokáta a sťažovateľa potrebné doklady a vyjadrenia.

(3) S obsahom sťažnostného spisu sa môžu oboznámiť len členovia revíznej komisie, náhradní členovia revíznej komisie, dotknutý advokát, zástupca dotknutého advokáta a zamestnanci Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“).

(4) Oddelenie sťažností vytvára podmienky na riadnu činnosť predsedu revíznej komisie ako navrhovateľa v disciplinárnom konaní, ako aj na činnosť členov revíznej komisie a náhradných členov revíznej komisie poverených predsedom revíznej komisie vykonaním prípravných úkonov potrebných

A

D

R

O

V

na preverenie, či došlo k disciplinárnemu previneniu. Na ten účel si zadovážuje od tajomníka, advokátov alebo iných právnických osôb alebo fyzických osôb potrebné doklady a vyjadrenia.

(5) Advokát má v lehote určenej na prešetrenie sťažnosti možnosť dohodnúť sa so sťažovateľom a predložiť revíznej komisii písomnú dohodu o vyriešení sťažnosti. Po preskúmaní dohody revízna komisia rozhodne, či je dôvod na ďalšie prešetrenie sťažnosti alebo vec odloží.

(6) Predseda revíznej komisie po rozhodnutí revíznej komisie, že sťažnosť je dôvodná, bezodkladne zabezpečí vypracovanie a podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania (ďalej len „návrh“). Na základe pokynu predsedu revíznej komisie vypracovanie návrhu zabezpečí člen revíznej komisie alebo náhradný člen revíznej komisie.

(7) Advokát, voči ktorému sťažnosť smeruje, je povinný podať vyjadrenie k sťažnosti v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 dní od doručenia sťažnosti advokátovi.

(8) Oddelenie sťažností administratívne podlieha pod pôsobnosť tajomníka a vecne pod pôsobnosť predsedu revíznej komisie.

§ 3

Revízna komisia je povinná vykonať šetrenie o každom skutku, o ktorom sa dozvie a ktorý môže byť disciplinárnym previnením advokáta.

§ 4

(1) Predseda revíznej komisie je povinný postupovať po predložení sťažnosti tak, aby bola vec riadne objasnená.

(2) Predseda revíznej komisie môže poveriť vykonaním jednotlivých úkonov alebo celým šetrením člena revíznej komisie alebo náhradného člena revíznej komisie. Poverený člen revíznej komisie alebo náhradný člen revíznej komisie predloží predsedovi revíznej komisie výsledok prešetrenia sťažnosti v lehote najneskôr mesiac pred uplynutím lehoty na podanie návrhu podľa § 58 ods. 2 zákona č. 583/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Za dodržanie lehôt podľa § 58 ods. 2 zákona zodpovedá člen revíznej komisie alebo náhradný člen revíznej komisie poverený predsedom revíznej komisie.

(3) Šetrenie vykonáva predseda revíznej komisie tak, aby nedošlo k premlčaniu disciplinárneho previnenia.

(4) Revízná komisia vec odloží, ak zistí, že nie je dôvod na podanie návrhu, pretože

- a) skutok, ktorý je predmetom šetrenia, sa nestal, alebo nie je dokázané, že ho spáchal advokát podozrivý z disciplinárneho previnenia,
- b) skutok, ktorý je predmetom šetrenia, nie je disciplinárnym previnením,
- c) disciplinárne previnenie je premlčané,
- d) je daný dôvod podľa § 2 ods. 5.

(5) Ak je daný dôvod na podanie návrhu, revízná komisia vec neodloží napriek tomu, že sťažovateľ vzal sťažnosť späť.

(6) Ak revízná komisia vec odloží, jej predseda upovedomí sťažovateľa o rozhodnutí revíznej komisie listom, v ktorom stručne odôvodní stanovisko revíznej komisie. Kópiu listu pošle na vedomie advokátovi, proti ktorému sťažnosť smerovala.

(7) Ak revízná komisia vec odloží z dôvodov podľa § 4 ods. 4 písm. b) a c), alebo zistí, že advokát porušil niektorú zo svojich povinností, ale porušenie nedosahuje intenzitu disciplinárneho previnenia, a preto nepodá návrh, môže rozhodnúť súčasne s odložením veci o tom, že predseda revíznej komisie písomne advokáta upozorní na chybu a napomenie ho za nesprávny postup.

(8) Ak sťažovateľ namieta postup revíznej komisie podľa odsekov 4 až 6, alebo opakovane podá sťažnosť v tej istej veci, predseda revíznej komisie ju predloží revíznej komisii, ktorá predchádzajúce rozhodnutie potvrdí alebo zmení. Ak sťažovateľ namieta výsledok prešetrenia opakovanej sťažnosti, revízná komisia vec odloží bez ďalšieho šetrenia, o čom sťažovateľa písomne alebo elektronickou formou upovedomí. Následné ďalšie podania revízná komisia odloží bez upovedomenia.

Začatie disciplinárneho konania

§ 5

(1) V prípade, ak nedošlo k ukončeniu sťažnostného konania postupom podľa § 2 ods. 5, podľa § 4 ods. 4 alebo podľa § 4 ods. 8, predseda revíznej komisie podá návrh. O podaní návrhu informuje sťažovateľa.

(2) Návrh sa podáva písomne predsedovi disciplinárnej komisie na adrese sídla komory.

(3) Návrh obsahuje najmä meno a priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, registračné číslo a adresu sídla disciplinárne obvineného advokáta, proti ktorému sa návrh podáva (ďalej len „disciplinárne obvinený“), opis skutku v zmysle ods. 4, ktorý napĺňa skutkovú podstatu disciplinárneho

A

D

R

O

V

previnenia, označenie, ktoré povinnosti podľa zákona alebo predpisu komory disciplinárne obvinený porušil, odôvodnenie, návrh na vykonanie dôkazov v disciplinárnom konaní, prípadne návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia (v zmysle § 56 ods. 2), a vlastnoručný podpis navrhovateľa alebo jeho faksimile.

(4) Opis skutku, pre ktorý sa navrhuje začatie disciplinárneho konania, musí byť dostatočne konkretizovaný tak, aby nemohol byť zamenený s iným skutkom.

(5) S návrhom sa disciplinárnej komisii predkladá sťažnostný spis v listinnej alebo elektronickej podobe; v disciplinárnom konaní sa § 2 ods. 3 nepoužije.

(6) Ak návrh podá minister spravodlivosti, predseda disciplinárnej komisie o tom bezodkladne informuje revíziu komisie.

§ 6

(1) Sídlo disciplinárnej komisie a jej predsedu a sídlo odvolacej disciplinárnej komisie a jej predsedu je v sídle komory.

(2) Disciplinárne senáty prerokúvajú pridelené veci v sídle komory. So súhlasom účastníkov disciplinárneho konania a predsedu komory môže disciplinárny senát vykonať disciplinárne pojednávanie aj mimo sídla komory.

§ 7

Dohoda o vine a uložení disciplinárneho opatrenia

(1) Ak je nepochybné, že skutok uvedený v návrhu na začatie konania sa stal, disciplinárne obvinený spáchanie skutku nepopiera, skutok vykazuje znaky disciplinárneho previnenia a dôkazy nasvedčujú, že jeho priznanie je pravdivé, môže navrhovateľ po podaní návrhu začať konanie o dohode a uložení disciplinárneho opatrenia (ďalej len „dohoda“) na podnet disciplinárne obvineného alebo aj bez podnetu.

(2) Začatie konania o dohode oznámi navrhovateľ predsedovi disciplinárneho senátu. Počas konania o dohode neplynie lehota podľa § 8 ods. 3.

(3) Na konanie o dohode navrhovateľ môže predvolať disciplinárne obvineného.

(4) Ak došlo k dohode, navrhovateľ podá predsedovi disciplinárneho senátu návrh na jej schválenie, ktorého prílohou je uzatvorená dohoda. Dohodou sa rozumie aj dohoda o upustení od uloženia disciplinárneho opatrenia, ako aj o podmiennečnom uložení disciplinárneho opatrenia.

A

D

R

O

V

(5) Ak v rámci konania o dohode disciplinárne obvinený uzná vinu zo spáchania skutku v celom rozsahu, ale nedôjde k dohode o uložení disciplinárneho opatrenia, navrhovateľ to oznámi predsedovi disciplinárneho senátu. Určený disciplinárny senát potom rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia a ďalších výrokoch, ktoré majú podklad vo výroku o vine.

(6) Ak v rámci konania o dohode disciplinárne obvinený uzná vinu len sčasti, navrhovateľ to oznámi predsedovi disciplinárneho senátu. Určený disciplinárny senát potom vykoná pojednávanie v rozsahu, v ktorom disciplinárne obvinený vinu nepriznal a rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia a ďalších výrokoch, ktoré majú podklad vo výroku o vine.

(7) Dohoda obsahuje:

- a) označenie účastníkov dohody, dátum, miesto a čas jej spísania,
- b) opis skutku s uvedením miesta, času, prípadne iných okolností, za ktorých k nemu došlo tak, aby skutok nemohol byť zamenený s iným skutkom, uvedenie povinnosti v zákone alebo predpisoch komory, ktorá bola skutkom porušená,
- c) uložené disciplinárne opatrenie.

(8) Dohodu podpisuje navrhovateľ a disciplinárne obvinený alebo jeho zástupca.

(9) Ak dôjde k uzatvoreniu dohody, disciplinárny senát, ktorému je vec pridelená, po zistení, že je v súlade so zákonom a predpismi komory, dohodu schváli, čo potvrdí rozhodnutím. Proti rozhodnutiu disciplinárneho senátu nie je prípustné odvolanie.

(10) Ak disciplinárny senát dohodu neschváli, pokračuje vo veci a nariadi pojednávanie.

Úkony predsedu disciplinárnej komisie a predsedníctva komory

§ 8

(1) Predseda disciplinárnej komisie najneskôr do 15 pracovných dní po doručení návrhu pridelí vec disciplinárnemu senátu na prerokovanie.

(2) Predseda disciplinárnej komisie postúpi podnet na začatie disciplinárneho konania na vybavenie podľa § 2, ak bol podnet doručený inou osobou ako navrhovateľom.

(3) Ak disciplinárny senát v pridelenej veci nezačne konať do jedného mesiaca odo dňa pridelenia veci, môže predseda disciplinárnej komisie vec disciplinárnemu senátu odňať a prideliť ju inému disciplinárnemu senátu.

A

D

R

O

V

(4) Predsedníctvo komory môže na návrh predsedu disciplinárnej komisie pozastaviť činnosť člena disciplinárnej komisie, ktorý si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v disciplinárnej komisii, a to až do konca jeho volebného obdobia; v prípade člena odvolacej disciplinárnej komisie tak môže predsedníctvo komory postupovať na návrh predsedu odvolacej disciplinárnej komisie.

(5) Ak predsedníctvo komory rozhodne podľa odseku 4, vymenuje predsedu disciplinárnej komisie zo zvolených náhradníkov člena disciplinárnej komisie.

§ 9

(1) Z prerokovania a rozhodovania veci je vylúčený člen disciplinárneho senátu, u ktorého možno mať pochybnosť o nezaujatosti pre jeho pomer k prerokovávanej veci, k účastníkom disciplinárneho konania alebo ich zástupcom. Ak sa člen disciplinárneho senátu dozvie o skutočnostiach, pre ktoré je vylúčený, oznámi to bezodkladne predsedovi disciplinárnej komisie.

(2) Účastník disciplinárneho konania je oprávnený vzniesť námietku zaujatosti voči členovi disciplinárneho senátu bezodkladne, najneskôr do 15 pracovných dní, odkedy sa dozvedel o dôvodoch vylúčenia. Na neskôr vznesenú námietku sa neprihliada. V námietke účastník disciplinárneho konania uvedie, v čom má podľa jeho názoru spočívať zaujatosť člena disciplinárneho senátu.

(3) O vylúčení člena disciplinárneho senátu z dôvodov uvedených v odseku 1 rozhodne bezodkladne, najneskôr do 15 pracovných dní, predseda disciplinárnej komisie. O vylúčení člena disciplinárneho senátu v prípade vylúčenia predsedu disciplinárnej komisie (§ 9 ods. 5) rozhoduje bezodkladne, najneskôr do 15 pracovných dní predseda odvolacej disciplinárnej komisie. O námietke podanej opakovane z rovnakých dôvodov sa nerozhoduje.

(4) Z rovnakých dôvodov, ako je uvedené v odseku 1, je z prerokovania a rozhodovania vylúčený aj člen odvolacieho disciplinárneho senátu a predseda odvolacej disciplinárnej komisie. O námietke zaujatosti proti predsedovi odvolacej disciplinárnej komisie rozhoduje predsedníctvo komory bezodkladne, najneskôr do 15 pracovných dní. O námietke zaujatosti proti členovi odvolacieho disciplinárneho senátu rozhoduje predseda odvolacej disciplinárnej komisie bezodkladne najneskôr do 15 pracovných dní. O námietke zaujatosti proti členovi odvolacej disciplinárnej komisie v prípade vylúčenia predsedu odvolacej disciplinárnej komisie podľa prechádzajúcej vety rozhodne najneskôr do 15 pracovných dní iný odvolací senát. O námietke podanej opakovane z rovnakých dôvodov sa nerozhoduje.

(5) Z rovnakých dôvodov, ako je uvedené v odseku 1, je prerokovania a rozhodovania vylúčený aj predseda disciplinárnej komisie. O námietke

A

D

R

O

V

zaujatosti podanej proti predsedovi disciplinárnej komisie rozhoduje predseda odvolacej disciplinárnej komisie. O námietke podanej opakovane z rovnakých dôvodov sa nerozhoduje.

(6) Právomoci predsedu disciplinárnej komisie v disciplinárnom konaní, v ktorom bol z prerokovania a rozhodovania vylúčený, vykonáva predseda odvolacej disciplinárnej komisie. Právomoci predsedu odvolacej disciplinárnej komisie v disciplinárnom konaní, v ktorom bol z prerokovania a rozhodovania vylúčený, vykonáva predsedníctvo komory.

(7) Proti rozhodnutiu o námietke zaujatosti podľa odsekov 3 až 5 nie je prípustné odvolanie.

§ 10

Účastníci disciplinárneho konania

Účastníkom disciplinárneho konania (ďalej len „účastník konania“) je disciplinárne obvinený a predseda revíznej komisie alebo ním poverený člen revíznej komisie alebo minister spravodlivosti (ďalej len „navrhovateľ“).

§ 11

Práva disciplinárne obvineného

Disciplinárne obvinený má právo

- a) zvoliť si zástupcu; zástupcom môže byť iba advokát, ktorý nie je členom voleného orgánu komory,
- b) vyjadriť sa k návrhu, nazerať do disciplinárneho spisu a robiť si z neho výpisy alebo požiadať disciplinárne oddelenie o vyhotovenie kópií za úhradu administratívneho poplatku,
- c) podať námietku zaujatosti proti členovi disciplinárneho senátu, predsedovi disciplinárnej komisie, členovi odvolacieho disciplinárneho senátu alebo predsedovi odvolacej disciplinárnej komisie,
- d) zúčastniť sa na prerokovaní veci pred disciplinárnym senátom, vyjadriť sa k skutku, ktorý je predmetom disciplinárneho konania, navrhnúť vykonanie dôkazov, klásť otázky, vyjadrovať sa k vykonaným dôkazom a znalcom a na záver pojednávania sa vyjadriť k skutkovej a právnej stránke prerokovanej veci,
- e) odvolať sa proti rozhodnutiu disciplinárneho senátu,
- f) dať podnet na zrušenie právoplatného disciplinárneho rozhodnutia,
- g) podať žiadosť o zahľadanie disciplinárneho opatrenia a výmaz z registra disciplinárnych opatrení,
- h) podať na súd správnu žalobu na preskúmanie právoplatného rozhodnutia.

A

D

R

O

V

Konanie pred disciplinárnou komisiou**§ 12****Začatie disciplinárneho konania**

- (1) Disciplinárne konanie sa začína na návrh, ktorý podá navrhovateľ.
- (2) Disciplinárne konanie sa začína dňom doručenia návrhu disciplinárnej komisii.
- (3) Návrh môže vziať navrhovateľ počas disciplinárneho konania späť najneskôr do okamihu, keď disciplinárny senát alebo odvolací disciplinárny senát začne vyhlasovať svoje rozhodnutie.

§ 13**Príprava disciplinárneho pojednávania
a nahliadanie do disciplinárneho spisu**

(1) Po začatí disciplinárneho konania doručí disciplinárne oddelenie návrh disciplinárne obvinenému. Súčasne mu určí lehotu nie kratšiu ako 15 pracovných dní na vyjadrenie sa k návrhu. Zároveň mu oznámi mená členov disciplinárneho senátu s výzvou, aby v tej istej lehote vzniesol prípadnú námietku zaujatosti voči členom disciplinárneho senátu alebo predsedovi disciplinárnej komisie. Po uplynutí lehoty disciplinárny senát nariadi pojednávanie.

(2) Disciplinárne oddelenie poučí účastníkov konania, že všetky dôkazy musia predložiť alebo označiť najneskôr do skončenia dokazovania v prvostupňovom konaní. Na dôkazy predložené alebo označené neskôr disciplinárny senát nemusí prihliadať.

(3) Do disciplinárneho spisu môže nahliadnuť iba účastník konania alebo jeho zástupca.

(4) Písomné vyjadrenie účastníka doručí disciplinárny senát druhému účastníkovi na vyjadrenie.

(5) Vedenie disciplinárneho spisu a registratúry disciplinárneho konania v elektronickej podobe a podmienky nazerania do disciplinárneho spisu vedeného v elektronickej podobe upraví uznesením predsedníctvo.

**Zastavenie
a prerušenie disciplinárneho konania****§ 14**

Disciplinárny senát disciplinárne konanie zastaví, ak

- a) bol návrh vzatý späť,
- b) bol návrh podaný oneskorene,

- c) bol disciplinárne obvinený potrestaný v inom konaní za skutok, ktorý je predmetom návrhu a tento trest možno považovať z hľadiska účelu disciplinárneho konania za dostačujúci,
- d) disciplinárne obvinený po začatí disciplinárneho konania zomrie alebo bol vyhlásený za mŕtveho,
- e) bol disciplinárne obvinený právoplatne vyčiarknutý zo zoznamu advokátov z dôvodov podľa § 7 ods. 1 písm. a) a b) zákona,
- f) návrh neobsahuje náležitosti uvedené v § 5 ods. 3,
- g) návrh smeruje proti osobe, voči ktorej nebolo možné začať disciplinárne konanie.

§ 15

- (1) Disciplinárny senát môže disciplinárne konanie prerušiť, ak
 - a) disciplinárne obvinený podá proti osobe, ktorá podala sťažnosť, trestné oznámenie alebo návrh na začatie konania o ochranu osobnosti v súvislosti s obsahom sťažnosti, alebo
 - b) prebieha iné konanie pred súdom alebo iným orgánom verejnej moci, ktoré môže mať význam pre prebiehajúce disciplinárne konanie.

(2) Disciplinárny senát disciplinárne konanie preruší po dobu stíhania disciplinárne obvineného v inom konaní za skutok, ktorý je predmetom návrhu. Ak nebol disciplinárne obvinený v inom konaní potrestaný, alebo ak nie je možné uložený trest považovať z hľadiska účelu disciplinárneho konania za dostačujúci, disciplinárny senát bezodkladne pokračuje v disciplinárnom konaní.

(3) Disciplinárny senát disciplinárne konanie preruší aj v prípade, ak existujú skutočnosti uvedené v § 7 ods. 1 písm. c) až i) zákona. V takýchto prípadoch v konaní pokračuje až po opätovnom zápise disciplinárne obvineného do zoznamu advokátov.

(4) Pred prerušením disciplinárneho konania vykoná predseda disciplinárneho senátu alebo ním poverený člen všetko, čo je potrebné na zabezpečenie priebehu disciplinárneho konania. Ustanovenie § 2 ods. 4, druhá veta sa použije rovnako. Ak zanikne dôvod na prerušenie, v disciplinárnom konaní sa pokračuje.

§ 16

(1) V skrátenom disciplinárnom konaní disciplinárny senát môže rozhodnúť vo veci nezaplatenia príspevku na činnosť komory a príspevku stanoveného stavovským predpisom aj bez nariadenia pojednávania. V skrátenom disciplinárnom konaní možno rozhodnúť vtedy, ak je nepochybné, že skutok uvedený v návrhu na začatie konania sa stal, disciplinárne obvinený spáchanie skutku nepopiera a skutok vykazuje znaky disciplinárneho previnenia.

A

D

R

O

V

(2) V skrátenom disciplinárnom konaní podľa odseku 1 rozhoduje disciplinárny senát na zasadnutí, na ktorom môže byť prítomný okrem členov disciplinárneho senátu zapisovateľ poverený predsedom disciplinárneho senátu. Navrhovateľ ani disciplinárne obvinený ani jeho zástupca sa na toto zasadnutie nepredvolávajú a rozhodnutie sa vydáva v ich neprítomnosti.

(3) Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu podľa odseku 1 je odpor, ktorý môže podať navrhovateľ alebo disciplinárne obvinený alebo jeho zástupca v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. V prípade podania odporu sa napadnuté rozhodnutie zrušuje a predseda disciplinárneho senátu vo veci nariadi pojednávanie a ďalej sa postupuje podľa ustanovení o disciplinárnom pojednávaní.

(4) Odpor je možné vziať do otvorenia disciplinárneho pojednávania späť. Späťvzatím odporu sa stáva rozhodnutie disciplinárneho senátu právoplatným.

§ 17

Rozhodnutie podľa § 14, § 15 ods. 1 až 3 alebo § 16 ods. 1 sa doručí navrhovateľovi, disciplinárne obvinenému a jeho zástupcovi.

Pojednávanie

§ 18

(1) Ak disciplinárny senát nerozhodol spôsobom uvedeným v § 14, 15 alebo 16 a uplynula lehota uvedená v § 13 ods. 1, nariadi predseda disciplinárneho senátu pojednávanie.

(2) Prvé pojednávanie pripraví predseda disciplinárneho senátu tak, aby sa konalo najneskôr do štyroch mesiacov od uplynutia lehoty podľa § 13 ods. 1. Predĺženie lehoty môže povoliť len predseda disciplinárnej komisie z dôvodov hodných osobitného zreteľa.

(3) Termín pojednávania určí predseda disciplinárneho senátu tak, aby disciplinárne obvinený a navrhovateľ mali od upovedomenia aspoň 5 pracovných dní na prípravu. Túto lehotu možno skrátiť len s ich súhlasom.

(4) Pojednávanie sa koná za stálej prítomnosti disciplinárneho senátu.

(5) Účasť navrhovateľa na pojednávaní je povinná. Disciplinárny senát môže pojednávať v jeho neprítomnosti, ak sa na pojednávanie nedostaví napriek riadnemu upovedomeniu, alebo ak súhlasí, aby sa pojednávalo v jeho neprítomnosti.

(6) Pojednávanie sa koná v prítomnosti disciplinárne obvineného. Disciplinárny senát môže pojednávať v neprítomnosti disciplinárne obvineného, ak

s tým disciplinárne obvinený písomne súhlasí alebo ak sú splnené podmienky na prejednanie veci v neprítomnosti disciplinárne obvineného.

(7) Pojednávanie sa môže odročiť len z dôležitých dôvodov. Ak sa disciplinárne obvinený na pojednávanie nedostaví a písomne nepožiadala aspoň jeden pracovný deň pred určeným termínom pojednávania o odročenie pojednávania z dôležitého dôvodu, môže disciplinárny senát pojednávať v jeho neprítomnosti. Ak je dôvodom žiadosti disciplinárne obvineného o odročenie pojednávania jeho nepriaznivý zdravotný stav, disciplinárne obvinený je povinný predložiť lekárske potvrdenie, z ktorého vyslovene vyplýva, že nepriaznivý zdravotný stav neumožňuje disciplinárne obvinenému účasť na disciplinárnom pojednávaní, inak disciplinárny senát na žiadosť o odročenie pojednávania z tohto dôvodu neprihliadne. Ak disciplinárne obvinený požiadala najneskôr jeden pracovný deň pred určeným termínom pojednávania o jeho odročenie a ak sú na odročenie dôvody hodné osobitného zreteľa, predseda disciplinárneho senátu môže pojednávanie odročiť. Dôvod hodný osobitného zreteľa je disciplinárne obvinený povinný preukázať.

(8) Pojednávanie je verejné.

(9) O disciplinárnom pojednávaní sa spíše zápisnica, ktorá musí obsahovať

- a) označenie disciplinárneho senátu,
- b) miesto a čas disciplinárneho pojednávania,
- c) meno a priezvisko členov disciplinárneho senátu, disciplinárne obvineného alebo svedka, v prípade svedka aj adresu na účely doručovania,
- d) stručné, ale výstižné opísanie priebehu pojednávania, podstatný obsah rozhodnutí vyhlásených na pojednávaní vrátane výrokových častí rozhodnutia vo veci samej,
- e) návrhy strán, poskytnutie poučenia, prípadne vyjadrenie poučených osôb,
- f) námietky strán alebo vypočúvaných osôb proti obsahu zápisnice,
- g) podpisy predsedu disciplinárneho senátu, členov disciplinárneho senátu a zapisovateľa, ak bol prítomný na pojednávaní.

(10) Ak je pre náležité objasnenie veci potrebné vykonať ďalšie úkony, urobí disciplinárny senát príslušné opatrenie, a to aj bez návrhu zo strany účastníkov konania.

(11) Ak je v priebehu pojednávania potrebné doplniť dôkazy, ktoré nemožno ihneď predložiť alebo vykonať, disciplinárny senát pojednávanie odročí. Dôkazy zabezpečí predseda disciplinárneho senátu alebo ním poverený člen disciplinárneho senátu. Predseda disciplinárneho senátu môže na pojednávanie predvolať svedkov a znalcov.

A

D

R

O

V

§ 19

(1) Po otvorení pojednávania navrhovateľ prednesie návrh. Ak nie je prítomný, prečíta ho predseda disciplinárneho senátu alebo ním poverený člen disciplinárneho senátu.

(2) Disciplinárne obvinený má právo vyjadriť sa k návrhu. Ak nevyužil svoje právo vyjadriť sa ústne, disciplinárny senát sa oboznámi s jeho písomným vyjadrením k návrhu, ak ho podal.

(3) Po vyjadrení disciplinárne obvineného nasleduje ďalšie dokazovanie. Ako dôkaz môže slúžiť všetko, čo môže prispieť k objasneniu veci, najmä výpoveď svedka, listina, odborné vyjadrenie a znalecký posudok.

(4) Advokát a pracovníci kancelárie komory sú povinní vypovedať v disciplinárnom konaní ako svedkovia.

(5) Svedok nesmie byť vypočutý o utajovaných skutočnostiach, ak nebol zbavený mlčanlivosti podľa osobitného zákona. Svedok má právo odoprieť výpoveď, ak je príbuzný disciplinárne obvineného v priamom rade, jeho súrodeneц, osvojiteľ, osvojenec, manžel alebo druh a tiež vtedy, ak by svojou výpoveďou spôsobil nebezpečenstvo trestného stíhania alebo disciplinárneho konania sebe, svojmu príbuznému v priamom rade, svojmu súrodencovi, osvojiteľovi alebo osvojenecovi, manželovi alebo iným osobám v rodinnom alebo obdobnom pomere, ktorých ujmu by právom pociťoval ako svoju vlastnú.

(6) Na začiatku výsluchu je potrebné poučiť svedka alebo znalca o jeho právach a povinnostiach, o význame jeho výpovede na zistenie skutkového stavu veci, o dôsledkoch nepravdivej výpovede a vyzvať ho, aby vypovedal pravdu a nič nezamlčoval.

(7) Výsluch svedka, znalca, prípadne inej osoby možno v odôvodnených prípadoch nahradiť jej písomným vyhlásením, alebo zápisnicou o ich výsluchu, ak bol predpísaným spôsobom uskutočnený v inom konaní.

§ 20

(1) Po skončení dokazovania a po oboznámení s obsahom spisu udelí predseda disciplinárneho senátu slovo na záverečné návrhy. Ako prvý prednesie návrh navrhovateľ, po ňom zástupca disciplinárne obvineného, ak bol zvolený.

(2) Disciplinárne obvinený hovorí vždy posledný.

(3) Po záverečných návrhoch účastníkov konania sa koná porada disciplinárneho senátu, na ktorej sa zúčastní disciplinárny senát a zapisovateľ, ak je prítomný. O hlasovaní sa vyhotoví osobitný zápis, ktorý podpíšu predseda

A

D

R

O

V

disciplinárneho senátu a členovia disciplinárneho senátu a bude uschovaný v zalepenej obálke.

(4) Po porade vyhlási predseda disciplinárneho senátu rozhodnutie spolu s odôvodnením a poučením o odvolaní. Vyhlásenie musí byť v úplnej zhode s obsahom rozhodnutia tak, ako bolo odhlasované.

(5) Rozhodnutie sa vždy vyhotoví písomne a podpisuje ho predseda disciplinárneho senátu. Rozhodnutie sa doručí disciplinárne obvinenému, jeho zástupcovi a navrhovateľovi najneskôr do 45 dní po jeho vyhlásení do vlastných rúk. Sťažovateľovi sa rozhodnutie vydané v disciplinárnom konaní nedoručuje. Predĺženie lehoty môže povoliť len predseda disciplinárnej komisie z dôvodov hodných osobitného zreteľa, a to najviac na dvojnásobok. Žiadateľ o predĺženie lehoty informuje o predĺžení lehoty disciplinárne obvineného.

Rozhodnutie senátu

§ 21

(1) Disciplinárny senát môže rozhodnúť iba o skutku, ktorý je uvedený v návrhu.

(2) Senát rozhodnutím

- a) konanie zastaví (§ 14),
- b) konanie preruší (§ 15),
- c) disciplinárne obvineného oslobodí spod návrhu (§ 25),
- d) uzná disciplinárne obvineného za vinného (§ 26 ods. 1).

(3) Rozhodnutie obsahuje označenie disciplinárnej komisie a disciplinárneho senátu, o rozhodnutie ktorého ide, mená a priezviská členov disciplinárneho senátu, ktorí sa na rozhodovaní zúčastnili, dátum a miesto vyhlásenia rozhodnutia, výrok rozhodnutia s uvedením ustanovení zákona a predpisov komory, ktoré sa použili, odôvodnenie, ak zákon alebo predpis komory neustanovuje niečo iné a poučenie o opravnom prostriedku. Výrok, ktorým sa disciplinárne obvinený uznáva za vinného, alebo ktorým sa spod disciplinárneho návrhu oslobodzuje, musí presne označovať disciplinárne previnenie (skutok), ktorého sa výrok týka, a to nielen uvedením právnej kvalifikácie, ale aj s uvedením miesta, času a spôsobu spáchania, prípadne aj s uvedením iných skutočností potrebných na to, aby skutok nemohol byť zamenený s iným, ako aj výrok o disciplinárnom opatrení a náhrade trov disciplinárneho konania. V odôvodnení rozhodnutia sa uvedú rozhodujúce okolnosti, v dôsledku ktorých disciplinárny senát dospel k výroku rozhodnutia a v prípade uloženia disciplinárneho opatrenia ho vyhodnotí s prihliadnutím na kritériá ukladania disciplinárneho opatrenia podľa ustanovení disciplinárneho poriadku.

A

D

R

O

V

(4) Ak sa po vyhlásení rozhodnutia navrhovateľ aj disciplinárne obvinený vzdali odvolania, alebo taký prejav urobili v lehote 5 pracovných dní od vyhlásenia rozhodnutia, alebo ak sa rozhodlo podľa § 16 ods. 1, môže sa vyhotoviť zjednodušené písomné rozhodnutie, ktoré neobsahuje odôvodnenie. Predseda disciplinárneho senátu zaznamená vzdanie sa odvolania disciplinárne obvineného alebo navrhovateľa v zápisnici, ktorú účastníci konania podpíšu.

A

§ 22

Ustanovenie bolo zrušené 11. 6. 2021.

D

§ 23

Ustanovenie bolo zrušené 11. 6. 2021.

R

§ 24

Ak disciplinárny senát disciplinárne konanie nezastaví (§ 14) ani nepreruší (§ 15), rozhodne, či uznáva disciplinárne obvineného za vinného alebo či ho spod návrhu oslobodzuje.

O

§ 25

Disciplinárny senát disciplinárne obvineného oslobodí, ak

- a) nebolo dokázané, že sa skutok stal,
- b) skutok nie je disciplinárnym previnením,
- c) nebolo dokázané, že skutok spáchal disciplinárne obvinený.

V

§ 26

(1) Disciplinárny senát uzná disciplinárne obvineného za vinného, ak bolo dokázané, že sa stal skutok, ktorý je predmetom návrhu, že ho spáchal disciplinárne obvinený a že skutok je disciplinárnym previnením v zmysle § 56 ods. 1 zákona.

(2) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia disciplinárny senát prihliadne na závažnosť konania disciplinárne obvineného, rozsah a povahu porušenej povinnosti, následok disciplinárneho previnenia, na primeranosť a účelnosť disciplinárneho opatrenia, na okolnosti, za ktorých bolo disciplinárne previnenie spáchané, na osobu disciplinárne obvineného a vezme do úvahy poľahčujúce a priťažujúce okolnosti.

(3) Disciplinárny senát môže upustiť od uloženia disciplinárneho opatrenia, ak zistí, že sú splnené podmienky § 56 ods. 6 zákona.

Kritériá ukladania disciplinárneho opatrenia

§ 27

Závažnosť konania disciplinárne obvineného

(1) Pri rozhodovaní o disciplinárnom previnení disciplinárny senát prihliada na závažnosť konania disciplinárne obvineného.

- (2) Závažným konaním disciplinárne obvineného je také konanie, ktoré
- a) znižuje dôstojnosť advokácie,
 - b) spôsobilo klientovi škodu alebo poškodilo iné záujmy klienta,
 - c) zvýhodnilo advokáta na úkor klienta, alebo
 - d) zvýhodnilo klienta advokáta na úkor iného klienta alebo bývalého klienta.

§ 28

Rozsah a povaha porušenej povinnosti

Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia disciplinárny senát prihliadne na rozsah a povahu porušenej povinnosti a na to, či disciplinárne obvinený svojím konaním alebo opomenutím konania porušil

- a) povinnosti vyplývajúce zo zákona alebo predpisu komory,
- b) povinnosti vyplývajúce z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo
- c) povinnosti vyplývajúce z profesijnej etiky.

§ 29

Následok disciplinárneho previnenia

Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia disciplinárny senát prihliadne na následok disciplinárneho previnenia a na to, či disciplinárne previnenie malo alebo mohlo mať za následok

- a) stratu, ujmu alebo škodu spôsobenú tretej osobe,
- b) zavádzanie alebo klamlivé konanie vo vzťahu ku klientom alebo súdu alebo tretím osobám,
- c) negatívny dopad na chránené osoby,
- d) negatívny dopad na právom chránený záujem alebo
- e) negatívny dopad na záležitosť celospoločenského významu.

§ 30

Polahčujúce okolnosti a priťažujúce okolnosti

(1) Polahčujúcou okolnosťou je najmä skutočnosť, že disciplinárne obvinený

A

D

R

O

V

- a) napravil škodu spôsobenú disciplinárnym previnením pred rozhodnutím o disciplinárnom opatrení,
- b) sa priznal k spáchaniu disciplinárneho previnenia a skutok oľutoval,
- c) urobil kroky s cieľom predchádzať budúcim disciplinárnym previneniam,
- d) svojim konaním alebo opomenutím konania spôsobil málo závažný následok,
- e) napomáhal pri objasňovaní disciplinárneho previnenia orgánmi komory,
- f) nebude skutok opakovať alebo je to v jeho prípade málo pravdepodobné,
- g) disciplinárne obvinenému nebolo doteraz uložené disciplinárne opatrenie.
- (2) Príťažujúcou okolnosťou je
- a) neschopnosť alebo odmietnutie disciplinárne obvineného spolupracovať s orgánmi komory počas disciplinárneho konania,
- b) neúčast disciplinárne obvineného na disciplinárnom pojednávaní bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia,
- c) neznalosť zákonných povinností a stavovských predpisov vedúcich k protiprávnosti konania disciplinárne obvineného,
- d) disciplinárne obvinený je opakovane uznaný za vinného z disciplinárneho previnenia,
- e) disciplinárnym previnením bola spôsobená škoda,
- f) zneužitie dôvery klienta,
- g) škoda fyzického alebo psychického charakteru spôsobená chráneným osobám,
- h) konanie motivované akoukoľvek formou diskriminácie,
- i) úmyselné, opakované alebo hrubo nedbanlivé konanie,
- j) negatívny dopad konania disciplinárne obvineného na dôveru verejnosti v advokáciu, alebo
- k) predpoklad, že sa bude disciplinárne obvinený naďalej dopúšťať disciplinárnych previnení.

§ 31

Primeranosť

a účelnosť disciplinárneho opatrenia

Disciplinárny senát pri ukladaní disciplinárneho opatrenia prihliada na to, či je disciplinárne opatrenie primerané verejnému záujmu a závažnosti disciplinárneho previnenia a zároveň, či je disciplinárne opatrenie postačujúce na dosiahnutie účelu disciplinárneho konania.

§ 32

Kritériá uloženia peňažnej pokuty

(1) Disciplinárny senát nesmie uložiť peňažnú pokutu, ktorej výška presahuje maximálnu výšku určenú zákonom a pri stanovení výšky pokuty sa riadi kritériami udelenia peňažnej pokuty.

(2) Pri rozhodovaní o výške peňažnej pokuty disciplinárny senát berie do úvahy nasledovné:

- a) primeranosť výšky pokuty druhu disciplinárneho previnenia,
- b) primeranosť výšky pokuty následku disciplinárneho previnenia a spôsobenej škode,
- c) odstrašujúci účinok pokuty pre disciplinárne obvineného a tretie osoby,
- d) akýkoľvek finančný prospech získaný v priamej alebo nepriamej súvislosti s disciplinárnym previnením,
- e) primeranosť výšky pokuty majetkovým pomerom disciplinárne obvineného, avšak iba v prípade, ak disciplinárne obvinený predložil disciplinárnemu senátu informácie a dôkazy o jeho majetkových pomeroch,
- a
- f) úmysel, hrubú nedbanlivosť alebo nedbanlivosť, ktoré viedli k disciplinárnemu previneniu.

§ 33

Kritériá uloženia verejného napomenutia

Disciplinárny senát pri rozhodovaní o uložení verejného napomenutia prihliada na

- a) verejný záujem,
- b) závažnosť disciplinárneho previnenia,
- c) nevyhnutnosť pre výkon spravodlivosti,
- d) spôsobilosť disciplinárneho previnenia ovplyvniť široký okruh klientov,
- e) ochranu oprávnených záujmov klientov disciplinárne obvineného,
- f) dôvernosc informácií a povinnosť mlčanlivosti,
- g) dôvernosc informácií o zdravotnom stave a liečbe,
- h) vplyv na iné súdne alebo disciplinárne konanie,
- i) riziko porušenia práv vyplývajúcich z článku 8 Európskeho dohovoru o ľudských právach,
- j) dopad na výkon advokácie jednotlivca alebo advokátskej kancelárie,
- a
- k) opakované páchanie disciplinárnych previnení nasvedčujúce nedostatočnosti písomného napomenutia.

A

D

R

O

V

§ 34**Kritériá uloženia disciplinárneho opatrenia
pozastavenie výkonu advokácie**

Disciplinárny senát pri rozhodovaní o pozastavení výkonu advokácie prihliadne na to, či disciplinárne obvinený vedome spôsobil disciplinárnym previnením závažný následok alebo opakovane porušil stanovenú povinnosť, ale zároveň je možné očakávať nápravu disciplinárne obvineného a existuje malá pravdepodobnosť, že by sa skutok opakoval. Opatrenie možno uložiť aj v prípade opakovaného uznania za vinného z disciplinárneho previnenia, ak doposiaľ uložené disciplinárne opatrenia nespĺnili svoj účel.

§ 35**Kritériá uloženia disciplinárneho opatrenia
vyčiarknutie zo zoznamu advokátov**

Disciplinárny senát pri rozhodovaní o vyčiarknutí zo zoznamu advokátov prihliadne na to, či

- a) je preukázateľne spochybnené, že disciplinárne obvinený bude čestne a svedomito plniť povinnosti advokáta,
- b) disciplinárnym previnením bol spôsobený závažný následok, a
- c) ide o opatrenie vo verejnom záujme a v záujme spotrebiteľov právnych služieb.

Opravné prostriedky**§ 36**

(1) Proti rozhodnutiu disciplinárneho senátu môže podať odvolanie disciplinárne obvinený a navrhovateľ. V mene disciplinárne obvineného môže podať odvolanie jeho zástupca.

(2) Odvolanie nemôže podať účastník konania, ktorý sa tohto práva výslovne vzdal po vyhlásení rozhodnutia disciplinárneho senátu.

(3) Odvolanie má odkladný účinok.

(4) Odvolanie možno podať do zápisnice hneď po vyhlásení rozhodnutia disciplinárneho senátu alebo do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Odvolanie sa podáva na adresu komory.

§ 37

Predseda disciplinárneho senátu je oprávnený odpustiť zmeškanie lehoty na podanie odvolania, ak ju disciplinárne obvinený alebo jeho zástupca

zmeškali z dôležitého dôvodu a do 15 dní od odpadnutia prekážky podali žiadosť o odpustenie zmeškania lehoty. Ak nebol opravný prostriedok ešte podaný, treba ho k žiadosti pripojiť.

§ 38

(1) Predseda disciplinárneho senátu bezodkladne, najneskôr do 15 dní po doručení odvolania, pošle rovnopis odvolania druhému účastníkovi konania. Vyzve ho, aby sa k odvolaniu najneskôr v lehote 15 pracovných dní písomne vyjadril. Po uplynutí lehoty predseda disciplinárneho senátu najneskôr do 15 dní predloží disciplinárny spis predsedovi disciplinárnej komisie.

(2) Predseda disciplinárnej komisie predloží odvolanie s disciplinárnym spisom odvolacej disciplinárnej komisii vo veciach, kde bolo podané odvolanie.

Odvolacie konanie

§ 39

(1) Predseda odvolacej disciplinárnej komisie najneskôr do 15 dní po doručení odvolania prideliť vec odvolaciemu disciplinárnemu senátu na prerokovanie.

(2) Ak odvolací disciplinárny senát nezačne konať do jedného mesiaca od pridelenia veci, môže predseda odvolacej disciplinárnej komisie vec odvolaciemu disciplinárnemu senátu odňať a prideliť ju inému odvolaciemu disciplinárnemu senátu.

(3) O odvolaní proti rozhodnutiu disciplinárneho senátu podľa § 59 zákona rozhoduje odvolací disciplinárny senát.

(4) Na odvolacie konanie sa primerane použijú ustanovenia o konaní v prvom stupni. Dôkazy sa spravidla nevykonávajú. Odvolací disciplinárny senát môže výnimočne doplniť dokazovanie, ak je doplnenie dokazovania nevyhnutné na to, aby mohol o odvolaní rozhodnúť. Ak sa vykonávajú dôkazy, použijú sa primerane ustanovenia o dokazovaní v prvom stupni.

(5) Odvolací disciplinárny senát v rámci odvolacieho konania preskúma výrok napadnutý odvolaním, ako aj zákonnosť a odôvodnenosť napadnutého rozhodnutia a postup disciplinárneho senátu. Na chyby, ktoré neboli odvolaním napadnuté, prihliada iba vtedy, ak mohli mať za následok nesprávne rozhodnutie.

§ 40

(1) Predseda odvolacieho disciplinárneho senátu nariadi termín odvolacieho pojednávania a predvolá naň účastníkov konania.

A

D

R

O

V

(2) Odvolací senát môže rozhodnúť aj bez nariadenia pojednávania, ak:

- a) zrušuje napadnuté rozhodnutie pre podstatné chyby konania, ktoré napadnutým výrokom rozhodnutia predchádzali, najmä preto, že boli porušené ustanovenia, ktorými sa má zabezpečiť objasnenie veci alebo práva disciplinárne obvineného, ak je zrejmé, že chybu nemožno odstrániť na pojednávaní,
- b) zrušuje napadnuté rozhodnutie pre chyby v napadnutých výrokoch rozhodnutia, najmä pre nejasnosť alebo neúplnosť jeho skutkových zistení alebo preto, že sa disciplinárny senát nevysporiadal so všetkými okolnosťami významnými pre rozhodnutie, ak je zrejmé, že chybu nemožno odstrániť na pojednávaní,
- c) zrušuje napadnuté rozhodnutie z dôvodu, že vzniknú pochybnosti o správnosti skutkových zistení napadnutých výrokov, na ktorých objasnenie treba dôkazy opakovať alebo vykonať ďalšie dôkazy,
- d) zastavuje konanie podľa § 14,
- e) zamietá odvolanie podľa § 42,
- f) rozhoduje podľa § 41.

(3) Po otvorení odvolacieho pojednávania podá poverený člen odvolacieho disciplinárneho senátu na základe spisu správu o stave veci zameranú na otázky, ktoré je potrebné na odvolacom pojednávaní riešiť. Následne prednesie odvolanie osoba, ktorá ho podala. Disciplinárne obvinený a navrhovateľ majú právo vyjadriť sa k odvolaniu, ak ho nepodali.

(4) O odvolacom pojednávaní sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda odvolacieho disciplinárneho senátu, členovia odvolacieho disciplinárneho senátu a zapisovateľ, ak bol prítomný na pojednávaní.

§ 40a

(1) Ak odvolací disciplinárny senát rozhoduje bez nariadenia pojednávania, rozhoduje na zasadnutí.

(2) Zasadnutie sa koná za stálej prítomnosti všetkých členov senátu a zapisovateľa.

(3) Iné osoby sú z účasti na zasadnutí vylúčené.

(4) Ak treba na zasadnutí vykonať dôkaz, vykoná sa prečítaním zápisnice alebo iných písomností alebo oboznámením vecného dôkazu alebo zvukového, obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu, v prípade potreby aj jeho prevedením na technickom zariadení.

§ 41

(1) Odvolací disciplinárny senát preruší odvolacie konanie, ak bolo po rozhodnutí disciplinárneho senátu disciplinárne obvinenému vznesené obvinenie za skutok, ktorý je predmetom rozhodnutia disciplinárneho senátu, alebo začaté konanie pred iným orgánom. Ak nebol disciplinárne obvinený v inom konaní potrestaný, alebo ak nie je možné uložený trest považovať z hľadiska účelu disciplinárneho konania za dostačujúci, odvolací disciplinárny senát bezodkladne pokračuje v konaní.

(2) Odvolací disciplinárny senát preruší odvolacie konanie, ak bol disciplinárne obvinený vyčiarknutý zo zoznamu advokátov podľa § 7 ods. 1 písm. c) až i) zákona. V konaní pokračuje po zápise disciplinárne obvineného do zoznamu advokátov.

(3) Odvolací disciplinárny senát môže prerušiť konanie, ak

- a) disciplinárne obvinený podá proti osobe, ktorá podala sťažnosť, trestné oznámenie alebo návrh na začatie konania o ochranu osobnosti v súvislosti s obsahom sťažnosti,
- b) prebieha iné konanie pred súdom alebo iným orgánom verejnej moci, ktoré môže mať význam pre prebiehajúce disciplinárne konanie.

§ 42

Odvolací disciplinárny senát zamietne odvolanie, ak

- a) bolo podané oneskorene,
- b) bolo podané osobou, ktorá nie je na podanie odvolania oprávnená alebo osobou, ktorá sa vzdala práva podať odvolanie.

§ 43

Odvolací disciplinárny senát potvrdí rozhodnutie disciplinárneho senátu, ak je vecne správne.

§ 44

Odvolací disciplinárny senát rozhodnutie disciplinárneho senátu zmení, ak disciplinárny senát

- a) disciplinárne obvineného oslobodil spod návrhu, hoci neboli splnené podmienky uvedené v § 25,
- b) uznal disciplinárne obvineného za vinného, hoci neboli splnené podmienky uvedené v § 26 ods. 1,
- c) uložil disciplinárne opatrenie, ktoré je neprimerané s prihliadnutím na podmienky stanovené v § 56 ods. 4 zákona,
- d) upustil od uloženia disciplinárneho opatrenia, hoci neboli splnené podmienky podľa § 56 ods. 6 zákona.

A

D

R

O

V

§ 45

Odvolací disciplinárny senát rozhodnutie zruší a vec vráti disciplinárnemu senátu na nové prerokovanie a rozhodnutie, ak disciplinárny senát

- a) konanie zastavil, hoci neboli splnené podmienky uvedené v § 14,
- b) v disciplinárnom konaní nedodrжал postup určený zákonom alebo predpisom komory,
- c) nezistil skutkový stav dostatočným spôsobom.

§ 46

Odvolací disciplinárny senát rozhodnutie disciplinárneho senátu zruší a disciplinárne konanie zastaví, ak

- a) zistí, že sú splnené podmienky podľa § 14,
- b) navrhovateľ vezme návrh späť skôr, ako odvolací orgán začne vyhlasovať svoje rozhodnutie,
- c) bolo odvolacie konanie prerušené podľa § 41 ods. 2 a disciplinárne obvinený nebol opätovne zapísaný do zoznamu advokátov.

§ 47

(1) Právoplatné rozhodnutie, ktorým bol disciplinárne obvinený uznaný za vinného zo spáchania disciplinárneho previnenia, je preskúmateľné súdom na základe správnej žaloby podľa Správneho súdneho poriadku.

(2) Rozhodnutie odvolacieho disciplinárneho senátu nadobúda právoplatnosť dorúčením rozhodnutia všetkým účastníkom konania.

§ 48**Konanie pred disciplinárnym senátom
po zrušení rozhodnutia**

(1) Disciplinárny senát, ktorému bola vec vrátená na nové prerokovanie a rozhodnutie, je viazaný právnym názorom, ktorý vyslovil vo svojom rozhodnutí odvolací disciplinárny senát. Je povinný vykonať úkony, ktoré odvolací disciplinárny senát nariadil.

(2) Ak odvolací disciplinárny senát zrušil rozhodnutie disciplinárneho senátu na základe odvolania, ktoré podal iba disciplinárne obvinený alebo v jeho prospech navrhovateľ, nemôže disciplinárny senát v novom konaní uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, ako uložil v rozhodnutí, ktoré bolo odvolacím disciplinárnym senátom v odvolacom konaní zrušené.

A

D

R

O

V

§ 49

Zrušenie právoplatného rozhodnutia

(1) Predsedníctvo komory môže zrušiť právoplatné rozhodnutie senátu na podnet navrhovateľa, ak bolo vydané v rozpore so zákonom alebo predpisom komory. Ak bolo rozhodnutie vydané v rozpore so zákonom alebo predpisom komory v prospech disciplinárne odsúdeného, môže tak urobiť iba do troch mesiacov od právoplatnosti rozhodnutia.

(2) Predsedníctvo komory môže zrušiť právoplatné rozhodnutie disciplinárneho senátu na podnet navrhovateľa, ak vyjdú najavo skutočnosti alebo dôkazy, ktoré neboli disciplinárnemu senátu predtým známe a mohli samy o sebe alebo v spojení so skutočnosťami a dôkazmi už predtým známymi odôvodniť iné rozhodnutie o disciplinárnom previnení. Zrušenie rozhodnutia z týchto dôvodov je neprípustné, ak by malo byť v neprospech disciplinárne odsúdeného a od právoplatnosti rozhodnutia uplynul jeden rok, alebo ak disciplinárne odsúdený zomrel, alebo bol vyhlásený za mŕtveho.

(3) Po zrušení disciplinárneho rozhodnutia predsedníctvo komory vráti vec predsedovi disciplinárnej komisie, ktorý ju prideliť disciplinárnemu senátu, aby ju znova prerokoval a rozhodol, pričom disciplinárny senát je viazaný právnym názorom predsedníctva komory.

§ 50

Doručovanie

(1) Pred začatím disciplinárneho konania a v disciplinárnom konaní sa doručujú písomnosti

- a) elektronicky do elektronickej schránky advokáta, ktorá bola advokátovi zriadená na výkon povolania podľa osobitného predpisu,
- b) v listinnej podobe podľa odseku 2, ak nie je možné doručovať podľa písm. a) tohto odseku,
- c) osobne v listinnej podobe.

(2) V listinnej podobe podľa odseku 1 písm. b) s úložnou lehotou najmenej 15 dní sa písomnosti doručujú

- a) advokátovi proti ktorému bola podaná sťažnosť, disciplinárne obvinenému alebo disciplinárne odsúdenému alebo jeho zástupcovi na adresu sídla evidovanú v zozname advokátov vedenom komorou, ak nemajú aktivovanú elektronicкую schránku na výkon povolania podľa osobitného predpisu; ak má advokát pozastavený výkon advokácie, písomnosti sa doručujú na poslednú oznámenú adresu trvalého pobytu evidovanú v zozname advokátov vedenom komorou,
- b) advokátskemu koncipientovi, proti ktorému bola podaná sťažnosť, disciplinárne obvinenému alebo disciplinárne odsúdenému, na adresu

A

D

R

O

V

sídla advokátskej kancelárie zamestnávateľa uvedenú v zozname advokátov vedenom komorou; ak má advokátsky koncipient pozastavený výkon praxe advokátskeho koncipienta, písomnosti sa doručujú na poslednú oznámenú adresu trvalého bydliska evidovanú v zozname vedenom komorou,

- c) predsedovi revíznej komisie, predsedovi disciplinárnej komisie, predsedovi odvolacej disciplinárnej komisie, predsedom disciplinárnych senátov a predsedom odvolacích disciplinárnych senátov na adresu sídla komory,
- d) fyzickej osobe na oznámenú korešpondenčnú adresu,
- e) právnickej osobe na adresu sídla zapísaného v obchodnom registri alebo inom verejnom registri, ak nemá aktivovanú elektronickú schránku podľa osobitného predpisu.

(3) Ak nemožno doručiť písomnosť podľa odseku 1 alebo ak nejde o doručenie písomnosti do vlastných rúk, doručí sa písomnosť na elektronickú adresu (e-mail). Písomnosť sa považuje za doručенú po troch dňoch od jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal.

(4) Ak má účastník konania zástupcu, ktorému udelil plnomocenstvo na celé disciplinárne konanie, doručuje sa písomnosť len tomuto zástupcovi, ak tento predpis nestanovuje niečo iné.

(5) Do vlastných rúk sa doručuje tak, že adresát potvrdí prijatie písomnosti na potvrdení o doručení písomnosti (ďalej len „doručenka“); údaje v doručení sa považujú za pravdivé, ak nie je dokázaný opak.

(6) Do vlastných rúk sa doručujú iba písomnosti, pri ktorých tak ustanovuje tento predpis.

(7) Písomnosť sa považuje za doručенú dňom, keď ju adresát prevzal, odmietol prevziať alebo posledným dňom úložnej lehoty, ak ju nevyzdvihol v úložnej lehote. Ustanovenie ods. 1 písm. a) týmto nie je dotknuté.

(8) V prípade, že je advokát na adrese svojho sídla neznámy, písomnosť sa považuje za doručенú po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa advokát, ktorému bola písomnosť určená, o tom nedozvie. Ustanovenie ods. 1 písm. a) týmto nie je dotknuté.

§ 51

Náklady disciplinárneho konania

(1) Náklady disciplinárneho konania preddavkuje komora.

(2) Advokát, ktorý bol právoplatne uznaný za disciplinárne vinného, je povinný zaplatiť komore paušálne trovy konania vo výške minimálnej mesačnej mzdy stanovenej osobitným predpisom.

Výkon disciplinárneho opatrenia

§ 52

(1) Disciplinárne oddelenie doručí právoplatné rozhodnutie disciplinárneho senátu do 15 dní predsedníctvu komory a tajomníkovi. V tej istej lehote informuje predseda disciplinárnej komisie o tom, ako bolo v disciplinárnom konaní rozhodnuté, aj sťažovateľa.

(2) Disciplinárne opatrenia vykonáva kancelária komory.

(3) Pokuty sú príjmom komory.

§ 53

(1) Právoplatne uložené disciplinárne opatrenie dá tajomník zapísať do registra disciplinárnych opatrení, ktorý vedie kancelária komory.

(2) Náležitosti výpisu z registra disciplinárnych opatrení upraví uznesením predsedníctvo komory.

§ 53a

Zverejňovanie a sprístupňovanie informácií z disciplinárneho konania

(1) Kancelária komory zverejňuje informácie o disciplinárnych opatreniach podľa § 56 ods. 2 písm. c) až e) zákona; pri disciplinárnom opatrení podľa § 56 ods. 2 písm. e) zákona komora zverejňuje aj dôvody pozastavenia výkonu advokácie podľa § 8 zákona.

(2) Predseda revíznej komisie je oprávnený sprístupniť informácie o postupe orgánov komory pred začatím disciplinárneho konania. Predseda disciplinárnej komisie a predseda odvolacej disciplinárnej komisie sú oprávnení sprístupniť informácie v rámci svojej pôsobnosti o disciplinárnom konaní vedenom orgánmi komory.

(3) Kancelária komory pri zverejňovaní dôvodov pozastavenia výkonu advokácie podľa odseku 1 a predseda revíznej komisie, predseda disciplinárnej komisie alebo predseda odvolacej disciplinárnej komisie pri sprístupňovaní informácií podľa odseku 2.

- a) nie sú oprávnení zverejniť alebo sprístupniť skutočnosti, ktoré by mohli zmať alebo sťažiť objasnenie a vyšetrovanie vecí,
- b) dbajú na zásadu prezumpcie neviný,
- c) chránia osobné údaje klienta a tretej osoby,
- d) chránia skutočnosti súkromného charakteru, ktoré priamo nesúvisia s prejednávanou vecou,
- e) nie sú oprávnení zverejniť alebo sprístupniť zákonom chránené oprávnené záujmy klienta disciplinárne obvineného a tretej osoby.

A

D

R

O

V

(4) Kancelária komory zverejňuje vybrané právoplatné rozhodnutia vydané v disciplinárnom konaní.

(5) Pred zverejnením rozhodnutia podľa odseku 4 sa v rozhodnutí anonymizujú údaje, ktorých anonymizovaním bude pri zverejňovaní zabezpečená ochrana práv, právom chránených záujmov tretích osôb a povinnosť mlčanlivosti.

(6) Zverejňovanie rozhodnutia podľa odseku 4 technicky zabezpečuje kancelária komory na webovom sídle komory.

(7) Komora môže odmietnuť zverejnenie alebo sprístupnenie informácie z disciplinárneho konania, ak by jej zverejnenie alebo sprístupnenie mohlo zmať alebo podstatne sťažiť dosiahnutie účelu disciplinárneho konania alebo porušiť práva, právom chránené záujmy tretích osôb alebo povinnosť mlčanlivosti.

(8) Podmienky a rozsah zverejňovania alebo sprístupňovania informácií o disciplinárnych opatreniach, o postupe orgánov komory pred začatím disciplinárneho konania, o disciplinárnom konaní vedenom orgánmi komory a o dôvodoch pozastavenia výkonu advokácie podľa odsekov podrobnejšie určí uznesenie predsedníctva komory.

§ 53b

Kancelária komory nesprístupňuje na základe žiadosti podľa osobitného zákona informácie z disciplinárnych konaní nad rámec informácií podľa § 53a.

Zahľadenie disciplinárneho opatrenia

§ 54

(1) Disciplinárne odsúdený, ktorý sa správal bezúhonne a nedopustil sa nového disciplinárneho previnenia, je oprávnený požiadať predsedu disciplinárnej komisie, aby vykonané disciplinárne opatrenie zahladil a vymazal z registra disciplinárnych opatrení

- a) po uplynutí jedného roka, ak ide o disciplinárne opatrenie uložené podľa § 56 ods. 2 písm. a) alebo b) zákona,
- b) po uplynutí troch rokov, ak ide o disciplinárne opatrenie uložené podľa § 56 ods. 2 písm. c) alebo d) zákona,
- c) po uplynutí piatich rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyčiarknutí advokáta alebo advokátskeho koncipienta,
- d) po uplynutí doby, na ktorú bol podmienene odložený výkon disciplinárneho opatrenia, ak počas tejto doby nebude advokát právoplatne uznaný za vinného z iného disciplinárneho previnenia.

(2) Lehota podľa odseku 1 písm. a), b) začína plynúť právoplatnosťou disciplinárneho rozhodnutia, ktorým bolo uložené písomné napomenutie alebo verejné napomenutie, alebo dňom zaplatenia peňaznej pokuty.

(3) Disciplinárne odsúdený doručí žiadosť predsedovi disciplinárnej komisie, ktorý ju pridelí predsedovi disciplinárneho senátu. Disciplinárny senát o žiadosti disciplinárne odsúdeného rozhodne do 30 dní od doručenia žiadosti. Proti zamietavému rozhodnutiu môže disciplinárne odsúdený podať odvolanie do 15 dní od doručenia písomne vyhotoveného rozhodnutia.

(4) O odvolaní rozhoduje odvolací disciplinárny senát, ktorý napadnuté rozhodnutie zmení a návrhu vyhovie, alebo odvolanie zamietne. Odvolací disciplinárny senát doručí právoplatné rozhodnutie tajomníkovi.

§ 55

Disciplinárny senát na návrh disciplinárne odsúdeného, ktorý zaplatil náklady disciplinárneho konania, zahradí disciplinárne odsúdenie disciplinárne odsúdenému, u ktorého disciplinárny senát upustil od uloženia disciplinárneho opatrenia.

§ 56

(1) Zahladené disciplinárne opatrenie dá tajomník vymazať z registra disciplinárnych opatrení a rozhodnutie o zahladení dá založiť do osobného spisu advokáta.

(2) Na disciplinárne odsúdeného, ktorého disciplinárne opatrenie bolo zahladené, sa hľadí, ako keby nebol disciplinárne potrestaný.

Záverečné ustanovenia

§ 57

Zrušuje sa Disciplinárny poriadok Slovenskej advokátskej komory schválený konferenciou advokátov 11. júna 2021.

§ 58

Tento Disciplinárny poriadok Slovenskej advokátskej komory nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 6. júna 2025.

Mgr. Tomáš Kamenec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

A

D

R

O

V

Rokovací poriadok

Slovenskej advokátskej komory

schválený konferenciou advokátov 6. júna 2025

§ 1

Základné ustanovenie

(1) Rokovací poriadok upravuje spôsob a postup rokovania a rozhodovania orgánov Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“).

(2) Orgány komory sú

- a) konferencia advokátov,
- b) predsedníctvo komory,
- c) revízna komisia,
- d) disciplinárna komisia,
- e) odvolacia disciplinárna komisia.

§ 2

Konferencia advokátov

(1) Konferencia advokátov sa koná najmenej raz za štyri roky. Každý advokát zapísaný v zozname advokátov vedenom komorou má právo zúčastniť sa na konferencii advokátov a podieľať sa na rozhodovaní v súlade s ustanoveniami zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Uznášanie a pôsobnosť konferencie upravuje zákon (§ 68 ods. 2).

(2) Konferenciu advokátov zvoláva predsedníctvo komory, ktoré navrhuje program rokovania konferencie advokátov. Na konferenciu advokátov možno pozvať aj predsedníctvom komory určených hostí.

(3) Rokovanie konferencie advokátov je verejné, pokiaľ konferencia advokátov nerozhodne inak.

(4) Konferenciu advokátov otvára predseda komory alebo ním poverený člen predsedníctva komory a vedie predsedníctvom komory poverený advokát.

(5) Konferencia advokátov hlasuje o uzneseniach verejným hlasovaním. Konferencia môže hlasovať prostredníctvom elektronického prostriedku schváleného predsedníctvom komory.

(6) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené. Ak návrh týkajúci sa tej istej veci získa nadpolovičnú väčšinu, o ostatných návrhoch v tej istej veci sa nehlasuje.

(7) Voľby do orgánov komory a voľby komisií konferencie upravuje Volebný poriadok Slovenskej advokátskej komory.

A

D

R

O

V

(8) Predseda komory zvolá do 7 dní od konferencie advokátov rokovanie novozvoleného predsedníctva komory, ktoré zo svojich členov zvolí predsedu komory a podpredsedov komory.

§ 3

Predsedníctvo komory

(1) Zasadnutie predsedníctva komory zvoláva predseda komory podľa potreby, najmenej raz mesačne, s výnimkou hlavných školských prázdnin.

(2) Ak nebol termín zasadnutia určený na predchádzajúcom zasadnutí predsedníctva komory, zvoláva ho písomne predseda komory s uvedením termínu zasadnutia a programu rokovania. Pozvánka na zasadnutie sa posielajú na vedomie predsedovi revíznej komisie.

(3) Predseda komory je povinný bezodkladne zvolať zasadnutie predsedníctva komory, ak o to požiadajú najmenej tretina jeho členov alebo tretina členov revíznej komisie.

(4) Predsedníctvo komory rozhoduje formou uznesenia.

§ 4

Zasadnutie predsedníctva komory sa koná v sídle komory. Na základe rozhodnutia predsedníctva komory ho možno zvolať aj mimo sídla komory. Predseda komory zvoláva zasadnutie predsedníctva komory písomnou pozvánkou najneskôr 14 dní pred termínom zasadnutia.

§ 5

(1) Členovia predsedníctva komory doručia predsedovi komory alebo podpredsedom komory najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia materiály, ktorých prerokovanie žiadajú. V neodkladných prípadoch môžu byť prerokované aj neskôr doručené materiály. Materiály pošle kancelária komory každému členovi a náhradnému členovi predsedníctva komory.

(2) Predseda komory a podpredsedovia komory môžu poveriť člena alebo náhradníka predsedníctva komory, aby konkrétnu vec preštudoval a podal o nej správu.

§ 6

(1) Členovia predsedníctva komory sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí, ak im v tom nebránia vážne dôvody.

(2) Predseda revíznej komisie je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutí predsedníctva komory s poradným hlasom.

(3) Na zasadnutí sa môže zúčastniť tajomník komory a zapisovateľ a so súhlasom predsedníctva aj iné osoby.

§ 7

Zasadnutie predsedníctva komory vedie predseda komory alebo z jeho poverenia iný člen predsedníctva komory. Návrh programu rokovania predkladá predseda komory alebo ten, kto konanie zasadnutia inicioval. Zasadnutie predsedníctva komory je verejné, ak predsedníctvo komory nerozhodne inak.

§ 8

O priebehu a výsledkoch zasadnutia sa vyhotoví zápisnica, ktorú kancelária komory doručí členom a náhradníkom predsedníctva komory, predsedovi revíznej komisie a členom a náhradníkom revíznej komisie na vedomie. Do zápisnice má právo nazerať každý advokát zapísaný v zoznamoch vedených komorou.

§ 9

Na základe návrhu predsedu komory môže predsedníctvo komory v mimoriadnych a neodkladných prípadoch prijať uznesenie aj mimo zasadnutia (per rollam). Uznesenie musí mať písomnú formu a s jeho prijatím musí súhlasiť nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva komory. Uznesenie sa zaznamená do zápisnice z nasledujúceho zasadnutia predsedníctva komory.

§ 10

Revízna komisia

(1) Na zvolanie a rokovanie revíznej komisie sa primerane použijú ustanovenia o rokovaní predsedníctva komory, ak nie je ustanovené inak.

(2) S výnimkou obdobia hlavných školských prázdnin sa zasadnutia revíznej komisie konajú najmenej raz za mesiac, ak sa neuznieslo inak.

(3) Zápisnica zo zasadnutia revíznej komisie sa doručuje predsedovi komory na vedomie.

(4) Členovia a náhradníci revíznej komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí revíznej komisie, ak im v tom nebránia vážne dôvody.

(5) Prvé zasadnutie revíznej komisie, na ktorom sa volí jej predseda, zvoľáva predseda komory.

A

D

R

O

V

§ 11**Disciplinárna komisia**

(1) Disciplinárna komisia zasadá najmenej raz za rok. Členovia disciplinárnej komisie sú povinní zúčastňovať sa na jej činnosti, ak im v tom nebránia vážne dôvody.

(2) Činnosť disciplinárnej komisie riadi jej predseda.

(3) Disciplinárna komisia rokuje v pléne alebo v trojčlenných disciplinárnych senátoch.

(4) Členovia disciplinárnej komisie sa rozdeľia do 10 disciplinárnych senátov. Disciplinárne senáty sa zostavujú na celé funkčné obdobie. Zostavuje ich na začiatku funkčného obdobia predseda disciplinárnej komisie, ktorý z členov disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva predsedov disciplinárnych senátov a členov disciplinárnych senátov. Ak členovi disciplinárnej komisie zanikne členstvo v disciplinárnej komisii počas funkčného obdobia, vymenuje predseda disciplinárnej komisie nového riadneho člena disciplinárneho senátu zo zvolených náhradníkov podľa poradia, v akom boli zvolení konferenciou advokátov. Ak týmto spôsobom zanikne členstvo predsedovi disciplinárneho senátu, vymenuje predseda disciplinárnej komisie nanovo predsedu a členov senátu, do ktorého vstupuje nový riadny člen. Predseda disciplinárnej komisie nie je členom žiadneho disciplinárneho senátu.

(5) Ak sa niektorý člen alebo viacerí členovia disciplinárneho senátu z akéhokoľvek dôvodu nemôžu zúčastniť na prerokovaní veci, určí predseda disciplinárnej komisie namiesto nich zo zvolených náhradníkov nových členov disciplinárneho senátu podľa poradia, v akom boli zvolení konferenciou advokátov. To platí aj v prípade, že sa tento dôvod týka všetkých členov senátu. Pridelenie disciplinárnej veci tomuto senátu zostáva zachované.

(6) Prvé zasadnutie disciplinárnej komisie, na ktorom sa volí jej predseda, zvoláva predseda komory.

§ 12

(1) Na zvolanie a rokovanie disciplinárnej komisie sa primerane použijú ustanovenia o rokovaní predsedníctva, ak nie je určené inak.

(2) Zápisnica zo zasadnutia disciplinárnej komisie sa posiela predsedovi komory na vedomie.

§ 13**Odvolačná disciplinárna komisia**

(1) Odvolačná disciplinárna komisia zasadá najmenej raz za rok. Členovia odvolacej disciplinárnej komisie sú povinní zúčastňovať sa na jej činnosti, ak im v tom nebránia vážne dôvody.

(2) Činnosť odvolacej disciplinárnej komisie riadi jej predseda.

(3) Odvolacia disciplinárna komisia rokuje v pléne alebo v trojčlenných odvolacích disciplinárnych senátoch.

(4) Členovia odvolacej disciplinárnej komisie sa rozdelia do 3 odvolacích disciplinárnych senátov. Odvolacie disciplinárne senáty sa zostavujú na celé funkčné obdobie. Zostavuje ich na začiatku funkčného obdobia predseda odvolacej disciplinárnej komisie, ktorý z členov odvolacej disciplinárnej komisie vymenúva predsedov a členov odvolacích disciplinárnych senátov. Ak členovi odvolacej disciplinárnej komisie zanikne členstvo v odvolacej disciplinárnej komisii počas funkčného obdobia, vymenuje predseda odvolacej disciplinárnej komisie nového riadneho člena odvolacieho disciplinárneho senátu zo zvolených náhradníkov podľa poradia, v akom boli zvolení konferenciou advokátov. Ak týmto spôsobom zanikne členstvo predsedovi odvolacieho disciplinárneho senátu, vymenuje predseda disciplinárnej komisie nanovo predsedu a členov senátu, do ktorého vstupuje nový riadny člen. Predseda odvolacej disciplinárnej komisie nie je členom žiadneho odvolacieho disciplinárneho senátu.

(5) Ak sa niektorý člen alebo viacerí členovia odvolacieho disciplinárneho senátu z akéhokoľvek dôvodu nemôžu zúčastniť na prerokovaní veci, určí predseda odvolacej disciplinárnej komisie namiesto nich zo zvolených náhradníkov nových členov odvolacieho disciplinárneho senátu podľa poradia určeného konferenciou. To platí aj v prípade, že sa tento dôvod týka všetkých členov senátu. Pridelenie disciplinárnej veci tomuto senátu zostáva zachované.

(6) Prvé zasadnutie odvolacej disciplinárnej komisie, na ktorom sa volí jej predseda, zvoláva predseda komory.

§ 14

(1) Na zvolanie a rokovanie odvolacej disciplinárnej komisie sa primerane použijú ustanovenia o rokovaní predsedníctva komory, ak nie je určené inak.

(2) Zápisnica zo zasadnutia odvolacej disciplinárnej komisie sa posielá predsedovi komory na vedomie.

§ 15

Záverečné ustanovenia

(1) Členovia predsedníctva komory, revíznej komisie, disciplinárnej komisie a odvolacej disciplinárnej komisie hlasujú na svojich zasadnutiach verejne, ak nerozhodnú, že budú hlasovať tajne.

(2) Predsedníctvo komory, revízna komisia, disciplinárna komisia a odvolacia disciplinárna komisia sú uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná

A

D

R

O

V

väčšina členov týchto orgánov. Namiesto neprítomného člena rozhoduje prítomný náhradník, ktorý sa v tom prípade považuje za člena orgánu komory.

(3) Na platnosť uznesenia predsedníctva komory, revíznej komisie, disciplinárnej komisie a odvolacej disciplinárnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.

(4) Pri rovnosti hlasov rozhoduje v jednotlivých orgánoch komory hlas predsedu komory, predsedu revíznej komisie, predsedu disciplinárnej komisie alebo predsedu odvolacej disciplinárnej komisie.

§ 16

Zrušuje sa Rokovací poriadok Slovenskej advokátskej komory schválený konferenciou advokátov 11. júna 2021.

§ 17

Tento Rokovací poriadok Slovenskej advokátskej komory nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 6. júna 2025.

Mgr. Tomáš Kamenec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Organizačný poriadok

Slovenskej advokátskej komory

schválený konferenciou advokátov 6. júna 2025

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§ 1

Účel organizačného poriadku

Organizačný poriadok Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „organizačný poriadok“) upravuje podrobnosti o organizačnom usporiadaní a činnosti Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) a kancelárie komory, zápis a vedenie zoznamov osôb vykonávajúcich advokáciu a advokátskych koncipientov, pozastavenie výkonu advokácie a vyčiarknutie zo zoznamov osôb vedených komorou.

DRUHÁ ČASŤ

Orgány komory

§ 2

Konferencia advokátov

(1) Konferencia advokátov je najvyšší orgán komory. Volí ostatné orgány komory a rozhoduje o všetkých základných otázkach advokátov. Môže si vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších veciach advokácie v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

(2) Konferencia advokátov najmä

- a) volí a odvoláva členov predsedníctva komory a členov ostatných orgánov komory,
- b) schvaľuje predpisy komory, ktorými sú najmä Advokátsky poriadok Slovenskej advokátskej komory, Organizačný poriadok Slovenskej advokátskej komory, Rokovací poriadok Slovenskej advokátskej komory, Volebný poriadok Slovenskej advokátskej komory a Disciplinárny poriadok Slovenskej advokátskej komory,
- c) môže zrušiť alebo zmeniť rozhodnutie predsedníctva komory,
- d) zriaďuje sociálny fond, prípadne iné fondy a schvaľuje pravidlá ich tvorby a zásady použitia,
- e) schvaľuje výšku náhrady za stratu času pri výkone funkcií v orgánoch komory.

A

D

R

O

V

(3) Konferencia advokátov rozhoduje aj o ďalších veciach určených predpismi komory.

§ 3

Predsedníctvo komory

(1) Predsedníctvo komory má 9 členov a 3 náhradníkov. Riadi činnosť komory medzi konferenciami advokátov.

(2) Predsedníctvo komory má právo rozhodovať o všetkých otázkach týkajúcich sa komory a advokátov, ak rozhodnutie nebolo zákonom alebo predpisom komory zverené inému orgánu komory, alebo ak si takéto rozhodnutie nevyhradila konferencia advokátov.

(3) Predsedníctvo komory najmä

- a) zvoláva konferenciu advokátov,
- b) volí a odvoláva zo svojich členov predsedu a podpredsedov komory,
- c) vedie zoznam advokátov, zoznam euroadvokátov, zoznam zahraničných advokátov, zoznam medzinárodných advokátov, zoznam združení, zoznam verejných obchodných spoločností, zoznam komanditných spoločností, zoznam spoločností s ručením obmedzeným, zoznam zahraničných združení a zoznam advokátskych koncipientov, vykonáva v nich zápisy a oznamuje príslušnej komore zápis usadeného euroadvokáta, zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta alebo odopretie jeho zápisu do zoznamu vedeného komorou, ako aj ďalšie zmeny v jeho postavení v Slovenskej republike,
- d) rozhoduje o zápise a vyčiarknutí v zozname advokátov, zozname euroadvokátov, zozname zahraničných advokátov, zozname medzinárodných advokátov, zozname združení, zozname verejných obchodných spoločností, zozname komanditných spoločností, zozname spoločností s ručením obmedzeným, zozname zahraničných združení a v zozname advokátskych koncipientov,
- e) spolupracuje s príslušnou komorou pri plnení pôsobnosti podľa zákona,
- f) spravuje majetok komory, riadi hospodárenie s fondmi advokácie, dohliada na vymáhanie príspevkov, pripravuje správy o hospodárení,
- g) zaujíma stanoviská k sporným otázkam advokátov a advokátskych koncipientov týkajúcim sa výkonu advokácie a vhodným spôsobom ich zverejňuje,
- h) organizačne zabezpečuje ďalšie vzdelávanie advokátov a advokátskych koncipientov,
- i) zabezpečuje publikačnú, dokumentačnú a informačnú činnosť; na ten účel vydáva vestník a časopis (Bulletin slovenskej advokácie a pod.),

- j) zastupuje komoru pri jej účasti v legislatívnom procese,
- k) presadzuje a chráni záujmy komory a advokátov pri výkone ich povolaní,
- l) schvaľuje skúšobný poriadok na advokátske skúšky, vymenúva a odvoláva členov skúšobnej komisie,
- m) určuje zástupcu advokátovi, ktorý nemôže vykonávať advokáciu, ak advokát neustanovil za seba zástupcu; rozhodnutie vydá bez zbytočného odkladu najneskôr do dvoch týždňov od okamihu, keď sa o tejto skutočnosti dozvie,
- n) má právo zrušiť, pozastaviť alebo zmeniť rozhodnutie, ktoré prijal medzi zasadnutiami predsedníctva predseda alebo podpredseda komory; práva, ktoré zo zrušeného rozhodnutia nadobudli v dobrej viere tretie osoby, zostávajú zachované,
- o) vymenúva a odvoláva tajomníka komory (ďalej len „tajomník“), rozhoduje o organizácii kancelárie komory a kontroluje jej činnosť.

(4) Predsedníctvo komory je oprávnené vytvárať pracovné skupiny a pracovné komisie (ďalej len „poradné orgány“). Členom poradných orgánov patrí náhrada za stratu času a hotových výdavkov v zmysle uznesenia konferencie advokátov o náhrade za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie orgánov komory.

Predseda komory a podpredsedovia komory

§ 4

(1) Predseda komory zastupuje komoru navonok a koná v jej mene vo všetkých veciach. O bežných záležitostiach komory rozhoduje samostatne, pokiaľ si predsedníctvo nevyhradilo právo rozhodovať o nich samé.

(2) V období medzi zasadnutiami predsedníctva komory je predseda komory oprávnený robiť neodkladné rozhodnutia a opatrenia, na ktoré by inak bolo oprávnené predsedníctvo komory. Na najbližšom zasadnutí predsedníctva komory je povinný o prijatých opatreniach informovať predsedníctvo komory, ktoré ich môže zmeniť alebo zrušiť.

§ 5

Podpredsedovia komory sú pri jej zastupovaní oprávnení konať v rovnakom rozsahu ako predseda komory, ak ich poverí predsedníctvo komory alebo predseda komory. V čase neprítomnosti zastupuje predsedu komory v celom rozsahu ním určený podpredseda komory.

A

D

R

O

V

TRETIA ČASŤ

Revízna komisia

§ 6

Zloženie revíznej komisie

(1) Revízna komisia má 9 členov a 3 náhradníkov. Zo svojich členov volí predsedu revíznej komisie.

(2) Predseda revíznej komisie koná v jej mene. Počas svojej neprítomnosti poverí zastupovaním v určenom rozsahu iného člena revíznej komisie. V prípade šetrenia alebo disciplinárneho konania voči predsedovi revíznej komisie zastupuje revíznou komisiu voči predsedovi revíznej komisie člen revíznej komisie, ktorý mal na konferencii advokátov pri voľbe do revíznej komisie najväčší počet hlasov advokátov.

Právomoc revíznej komisie

§ 7

Revízna komisia dohliada na riadny výkon advokátskeho povolania, za týmto účelom má právo vykonať ohliadku advokátskych kancelárií a predvolať na zasadnutie revíznej komisie advokátov a advokátskych koncipientov. Kontroluje činnosť predsedníctva komory a kancelárie komory z hľadiska zákonnosti, hospodárneho nakladania s majetkom komory a súladu s predpismi komory a uzneseniami konferencie advokátov. Je oprávnená navrhnúť predsedníctvu komory zmenu alebo zrušenie jeho rozhodnutia.

§ 8

Ak revízna komisia upozorní predsedníctvo komory, že jeho rozhodnutie je v rozpore so zákonom, predpisom komory, uznesením konferencie alebo záujmami komory, predsedníctvo komory je povinné zaoberať sa upozornením na najbližšom zasadnutí za účasti povereného člena revíznej komisie.

§ 9

Predseda revíznej komisie je oprávnený nahliadnuť do všetkých dokladov týkajúcich sa činnosti komory a jej hospodárenia. Rovnaké právo má člen revíznej komisie poverený revíznou komisiou alebo jej predsedom.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Disciplinárna komisia a odvolacia disciplinárna komisia

§ 10

Zloženie disciplinárnej komisie

Disciplinárna komisia má 31 členov a 10 náhradníkov. Zo svojich členov volí predsedu disciplinárnej komisie, ktorý riadi jej činnosť. Z členov disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva predseda disciplinárnej komisie predsedov a členov disciplinárnych senátov. Počas svojej neprítomnosti poverí zastupovaním v určenom rozsahu iného člena disciplinárnej komisie.

§ 11

Právomoc disciplinárnej komisie

Disciplinárna komisia

- a) rozhoduje v disciplinárnych senátoch o disciplinárnych previneniach osôb zapísaných v zoznamoch komory,
- b) analyzuje a vyhodnocuje svoje poznatky a odporúča ich predsedníctvu komory na zverejnenie,
- c) na základe svojich poznatkov predkladá odporúčania konferencii advokátov, predsedníctvu komory alebo revíznej komisii,
- d) určuje pravidlá, podľa ktorých predseda disciplinárnej komisie prideľuje prípady disciplinárnych previnení osôb zapísaných v zoznamoch komory jednotlivým disciplinárnym senátom.

§ 12

Zloženie odvolacej disciplinárnej komisie

Odvolacia disciplinárna komisia má 10 členov a 3 náhradníkov. Zo svojich členov odvolacia disciplinárna komisia volí predsedu odvolacej disciplinárnej komisie, ktorý riadi jej činnosť. Predseda odvolacej disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva z členov odvolacej disciplinárnej komisie predsedov odvolacích disciplinárnych senátov a členov odvolacích disciplinárnych senátov.

§ 13

Právomoc odvolacej disciplinárnej komisie

Odvolacia disciplinárna komisia:

- a) rozhoduje v trojčlenných odvolacích disciplinárnych senátoch o odvolaniach podaných proti rozhodnutiam vydaným v disciplinárnych konaniach,

A

D

R

O

V

- b) analyzuje a vyhodnocuje svoje poznatky a odporúča ich predsedníctvu komory na zverejnenie,
- c) na základe svojich poznatkov predkladá odporúčania konferencii advokátov, predsedníctvu komory, disciplinárnej komisii alebo revíznej komisii,
- d) určuje pravidlá, podľa ktorých predseda odvolacej disciplinárnej komisie prideľuje odvolania podané proti rozhodnutiam vydaným v disciplinárnych konaniach jednotlivým odvolacím disciplinárnym senátom.

A

D

R

O

V

PIATA ČASŤ

Kancelária komory

§ 14

Základné ustanovenie

(1) V sídle komory pôsobí kancelária komory, ktorá môže zriadiť svoje pracoviská mimo sídla komory.

(2) Vnútornú organizáciu kancelárie komory, počet jej zamestnancov a ich pracovnú náplň v súlade s týmto organizačným poriadkom určuje predsedníctvo komory, ak tento organizačný poriadok nestanovuje inak.

§ 15

Úlohy a organizácia kancelárie komory

(1) Kancelária komory plní úlohy spojené s organizačným, technickým a administratívnym zabezpečením činnosti komory. Plní tiež úlohy, ktorými ju poverilo predsedníctvo komory alebo iný orgán komory v rámci svojej právomoci.

(2) Kancelária komory sa organizačne člení najmä na

- a) sekretariát,
- b) organizačný odbor,
- c) odbor matriky,
- d) odbor výchovy a vzdelávania,
- e) odbor medzinárodných vzťahov,
- f) publikačný a mediálny odbor,
- g) ekonomický odbor,

- h) oddelenie sťažností,
- i) disciplinárne oddelenie.
- (3) Kancelária komory najmä
 - a) materiálne a organizačne zabezpečuje činnosť orgánov komory a vykonáva ich rozhodnutia,
 - b) vedie a zverejňuje zoznam advokátov, zoznam euroadvokátov, zoznam zahraničných advokátov, zoznam medzinárodných advokátov, zoznam združení, zoznam verejných obchodných spoločností, zoznam komanditných spoločností, zoznam spoločností s ručením obmedzeným, zoznam zahraničných združení a zoznam advokátskych koncipientov,
 - c) vedie zoznam advokátov, ktorých môže predseda senátu alebo sudca ustanoviť za obhajcov podľa osobitného predpisu,
 - d) vedie zoznam advokátov, ktorí prejavili záujem o zastupovanie v konaní pred Ústavným súdom Slovenskej republiky a zoznam advokátov, ktorí prejavili záujem poskytovať právnu pomoc osobám v materiálnej núdzi podľa osobitného zákona,
 - e) na požiadanie vyhotovuje potvrdenia a osvedčenia zo zoznamu advokátov a advokátskych koncipientov,
 - f) vypracúva pripomienky a stanoviská k legislatívnym návrhom,
 - g) v spolupráci s Redakčnou radou Bulletinu slovenskej advokácie zabezpečuje redakčné práce pri odbornej publikačnej činnosti,
 - h) organizačne zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť,
 - i) organizačne zabezpečuje advokátske skúšky,
 - j) vedie knižnicu Slovenskej advokátskej komory,
 - k) v súlade s rozhodnutím predsedníctva komory hospodári s majetkom komory,
 - l) prijíma príspevky od advokátov a eviduje ich,
 - m) vykonáva správu nehnuteľností komory,
 - n) zabezpečuje archiváciu dokladov,
 - o) organizačne zabezpečuje kontakty komory s inými inštitúciami v tuzemsku a v zahraničí,
 - p) pripravuje odborné stanoviská pre orgány komory,
 - q) vyhotovuje advokátovi na jeho požiadanie najmä nasledovné doklady:
 - 1. vysvedčenie o vykonaní advokátskej skúšky,
 - 2. potvrdenie o zápise do zoznamu advokátov,
 - 3. potvrdenie, že je spoločník obchodnej spoločnosti alebo združenia,
 - 4. potvrdenie o dĺžke výkonu advokátskej praxe a praxe advokátskeho koncipienta,
 - r) v spolupráci so štátnym archívom zabezpečuje odbornú správu písomností v súlade s platnou právnou úpravou.

A

D

R

O

V

§ 16**Oddelenie sťažností**

(1) Oddelenie sťažností vytvára podmienky na riadnu činnosť revíznej komisie a jej predsedu.

(2) Oddelenie sťažností prijíma, eviduje a zabezpečuje vybavovanie sťažností podaných komore na osoby zapísané v zoznamoch vedených komorou. Zabezpečuje, aby bol sťažovateľ vyzvozený písomne o postupe prešetrenia sťažností. Na účel posúdenia dôvodnosti sťažnosti je oddelenie sťažností oprávnené vyžiadať si od advokáta a sťažovateľa potrebné vyjadrenie a doklady.

(3) Oddelenie sťažností vytvára podmienky na riadnu činnosť predsedu revíznej komisie ako navrhovateľa v disciplinárnom konaní, ako aj na činnosť advokátov poverených predsedom revíznej komisie vykonaním prípravných úkonov potrebných na preverenie, či došlo k disciplinárnemu previneniu. Na ten účel zadáva od tajomníka, advokátov alebo iných osôb potrebné doklady a vyjadrenia.

(4) Oddelenie sťažností na základe stanoviska revíznej komisie, že došlo k disciplinárnemu previneniu, zabezpečuje pre predsedu revíznej komisie podklady na vypracovanie návrhu na začatie disciplinárneho konania.

(5) Oddelenie sťažností sleduje priebeh disciplinárneho konania a predkladá predsedovi revíznej komisie informáciu o jeho priebehu. Na základe pokynu predsedu revíznej komisie pripravuje potrebné písomné podania.

(6) Oddelenie sťažností podlieha pod organizačnú pôsobnosť tajomníka a vecnú pôsobnosť predsedu revíznej komisie.

§ 17**Disciplinárne oddelenie**

(1) Disciplinárne oddelenie vytvára podmienky na riadnu činnosť disciplinárnej komisie a odvolacej disciplinárnej komisie.

(2) Disciplinárne oddelenie vytvára podmienky na riadnu činnosť predsedu disciplinárnej komisie pri plnení jeho úloh v disciplinárnom konaní a predsedu odvolacej disciplinárnej komisie pri plnení jeho úloh v odvolacom disciplinárnom konaní, ako aj na riadnu činnosť disciplinárnych senátov a odvolacích disciplinárnych senátov. Na ten účel podľa pokynov predsedov disciplinárnych senátov a predsedov odvolacích disciplinárnych senátov zabezpečuje pojednávania disciplinárnych senátov a odvolacích disciplinárnych senátov obstaráva dôkazy, ktoré majú byť vykonané, predvoláva na disciplinárne pojednávanie

a na odvolacie disciplinárne pojednávanie účastníkov a iné osoby a administratívne zabezpečuje vypracovávanie písomných vyhotovení rozhodnutí vydaných v disciplinárnom konaní a odvolacom disciplinárnom konaní a ich doručovanie.

(3) Disciplinárne oddelenie zisťuje, kedy sa rozhodnutie vydané v disciplinárnom konaní a odvolacom disciplinárnom konaní stalo právoplatným alebo vykonateľným.

(4) Disciplinárne oddelenie bezodkladne predkladá disciplinárne rozhodnutie a odvolacie disciplinárne rozhodnutie a po nadobudnutí vykonateľnosti tajomníkovi na zabezpečenie ich výkonu.

(5) Disciplinárne oddelenie podlieha pod organizačnú pôsobnosť tajomníka a v prvom stupni pod vecnú pôsobnosť predsedu disciplinárnej komisie a v druhom stupni pod vecnú pôsobnosť predsedu odvolacej disciplinárnej komisie.

§ 18

Kanceláriu komory tvoria

- a) tajomník,
- b) riaditelia odborov,
- c) odborní zamestnanci,
- d) administratívni zamestnanci,
- e) pomocní zamestnanci.

Tajomník

§ 19

(1) Tajomník riadi činnosť kancelárie komory.

(2) Tajomníkom môže byť len advokát s pozastaveným výkonom advokácie.

(3) Tajomník je zamestnancom komory.

(4) Tajomníka vymenúva a odvoláva predsedníctvo komory, ktorému zodpovedá za svoju činnosť v súlade so zákonom a predpismi komory.

(5) Funkcia tajomníka je nezlučiteľná s funkciou v predsedníctve komory, revíznej komisii a disciplinárnej komisii.

(6) Tajomník zabezpečuje poskytovanie informácií týkajúcich sa rozhodovacej činnosti orgánov komory, tak aby nedochádzalo k porušeniu povinnosti mlčanlivosti advokáta (§ 23 zákona o advokácii).

A

D

R

O

V

§ 20

- (1) Tajomník plní pokyny predsedníctva komory, najmä
- a) organizačne zabezpečuje konferenciu advokátov a rokovanie predsedníctva komory,
 - b) zúčastňuje sa na rokovaní predsedníctva komory, ak nebol z jeho rokovania vylúčený a zabezpečuje vyhotovenie zápisnice; na zasadnutí iného orgánu komory sa tajomník zúčastní len na požiadanie tohto orgánu,
 - c) ukladá zamestnancom kancelárie komory pracovné úlohy a kontroluje ich plnenie,
 - d) zabezpečuje dodržiavanie pracovnoprávných predpisov,
 - e) dá zapísať do registra disciplinárnych opatrení uložené disciplinárne opatrenie,
 - f) dá vymazať zahladené disciplinárne opatrenie z registra disciplinárnych opatrení a rozhodnutie o zahladení dá založiť do osobného spisu advokáta.

(2) Tajomník je oprávnený v súlade s predpismi komory konať za komoru bez osobitnej plnej moci a v rámci svojej právomoci podpisovať písomnosti.

§ 21**Riaditeľ odboru a odborný zamestnanec**

(1) Riaditeľ odboru riadi odbor a jeho zamestnancov. Vymenúva a odvoláva ho predsedníctvo komory. Riaditeľom odboru je osoba s ukončeným vysokoškolským vzdelaním. Zodpovedá za

- a) riešenie a realizáciu úloh kancelárie komory patriacich do pôsobnosti odboru,
- b) plnenie úloh uložených tajomníkom,
- c) pravidelné informovanie tajomníka.

(2) Odborným zamestnancom je osoba s ukončeným vysokoškolským vzdelaním.

ŠIESTA ČASŤ**Zápis do zoznamov vedených komorou****§ 22****Zápis do zoznamu advokátov**

- (1) Žiadosť o zápis do zoznamu advokátov musí obsahovať
- a) meno, terajšie i predchádzajúce priezvisko, rodné číslo, miesto narodenia a adresu trvalého pobytu žiadateľa,

- b) stručný profesijný životopis,
 - c) čestné vyhlásenie, že v čase zápisu nie je v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu okrem pedagogickej, publikačnej, literárnej, vedeckej alebo umeleckej činnosti, činnosti člena poradného orgánu vlády Slovenskej republiky alebo činnosti, ktorá nie je v rozpore s povahou a etickými princípmi advokátskeho povolania; o rozpore pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu s povahou a etickými princípmi advokátskeho povolania rozhoduje komora,
 - d) sídlo advokátskej kancelárie,
 - e) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu advokátov.
- (2) Žiadateľ k žiadosti pripojí
- a) doklad preukazujúci, že získal vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a druhého stupňa v študijnom odbore právo na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike,
 - b) žiadosť o započítanie inej právnej praxe vymedzenej v § 6 ods. 2 zákona v rozsahu stanovenom zákonom do povinnej praxe advokátskeho koncipienta a potvrdenie o jej dĺžke v prípade, ak nespĺňa zákonnú požiadavku povinnej právnej praxe,
 - c) doklad o vykonaní advokátskej skúšky alebo inej skúšky, ktorú komora podľa § 6 ods. 1 zákona uzná za advokátsku skúšku, prípadne žiadosť o uznanie inej skúšky za advokátsku skúšku,
 - d) údaje na vyžiadanie odpisu registra trestov,
 - e) doklad o nadobudnutí vedeckého pedagogického titulu, ak žiada o zápis profesor alebo docent vysokej školy Slovenskej republiky v odbore právo,
 - f) čestné vyhlásenie, že žiadateľ je plne spôsobilý na právne úkony,
 - g) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá uložené disciplinárne opatrenie vyčiarknutie zo zoznamu komerčných právnikov, disciplinárne opatrenie zbavenie notárskeho úradu, disciplinárne opatrenie zbavenie výkonu exekútorského úradu, disciplinárne opatrenie zbavenie výkonu funkcie prokurátora alebo disciplinárne opatrenie odvolanie z funkcie sudcu podľa osobitných predpisov,
 - h) čestné vyhlásenie, že proti žiadateľovi nie je vedené trestné stíhanie,
 - i) samostatnú poisťnú zmluvu o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo oznámi komore súhlas s pripojením sa k hromadnej poisťnej zmluve.

(3) Komora je oprávnená vyžiadať si vyjadrenie o spoľahlivosti žiadateľa.

(4) V prípade zápisu usadeného euroadvokáta do zoznamu advokátov komora postupuje podľa § 4 a § 5 zákona. Ustanovenia odseku 1 až 3 sa použijú primerane.

A

D

R

O

V

§ 22a**Zápis do zoznamu advokátskych koncipientov**

Advokát, ktorý žiada o zápis koncipienta do zoznamu advokátskych koncipientov, k žiadosti pripojí

- a) doklad preukazujúci, že osoba, o ktorej zápis do zoznamu advokátskych koncipientov žiada, získala vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a druhého stupňa v študijnom odbore právo na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike,
- b) údaje na vyžiadanie odpisu registra trestov,
- c) pracovnú zmluvu uzatvorenú s osobou, o zápis ktorej žiada; z dôvodu časového vymedzenia dĺžky praxe advokátskeho koncipienta nie je možné, aby bol pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas ako je 40 hodín týždenne,
- d) čestné vyhlásenie advokátskeho koncipienta, že nie je súčasne v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovno-právnom vzťahu s iným zamestnávateľom okrem pedagogickej, publikačnej, literárnej, vedeckej alebo umeleckej činnosti alebo činnosti, ktorá nie je v rozpore s povahou a etickými princípmi výkonu praxe advokátskeho koncipienta; o rozpore pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu s povahou a etickými princípmi výkonu praxe advokátskeho koncipienta rozhoduje komora,
- e) čestné vyhlásenie advokátskeho koncipienta, že proti nemu nie je vedené trestné stíhanie.

§ 22b**Zápis spoločnosti s ručením obmedzeným**

- (1) Žiadosť o zápis spoločnosti s ručením obmedzeným musí obsahovať
 - a) obchodné meno, IČO a sídlo obchodnej spoločnosti,
 - b) meno a priezvisko spoločníkov obchodnej spoločnosti,
 - c) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu.
- (2) Žiadateľ k žiadosti pripojí
 - a) výpis z obchodného registra (použiteľný na právne účely),
 - b) zakladateľskú listinu alebo spoločenskú zmluvu,
 - c) poisťnú zmluvu o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolaní alebo oznámi komore súhlas s pripojením sa k hromadnej poisťnej zmluve.

§ 22c**Zápis verejnej obchodnej spoločnosti**

- (1) Žiadosť o zápis verejnej obchodnej spoločnosti musí obsahovať
 - a) obchodné meno, IČO a sídlo obchodnej spoločnosti,

- b) meno a priezvisko spoločníkov obchodnej spoločnosti,
 - c) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu.
- (2) Žiadateľ k žiadosti pripojí
- a) výpis z obchodného registra (použiteľný na právne účely),
 - b) spoločenskú zmluvu,
 - c) poisťnú zmluvu o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo oznámi komore súhlas s pripojením sa k hromadnej poisťnej zmluve.

§ 22d

Zápis komanditnej spoločnosti

- (1) Žiadosť o zápis komanditnej spoločnosti musí obsahovať
- a) obchodné meno, IČO a sídlo obchodnej spoločnosti,
 - b) meno a priezvisko spoločníkov obchodnej spoločnosti,
 - c) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu.
- (2) Žiadateľ k žiadosti pripojí
- a) výpis z obchodného registra (použiteľný na právne účely),
 - b) spoločenskú zmluvu,
 - c) poisťnú zmluvu o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo oznámi komore súhlas s pripojením sa k hromadnej poisťnej zmluve.

§ 22e

Zápis združení

- (1) Žiadosť o zápis združenia musí obsahovať
- a) názov združenia a sídlo združenia,
 - b) meno a priezvisko účastníkov združenia,
 - c) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu.
- (2) Žiadateľ k žiadosti pripojí fotokópiu zmluvy o združení.

§ 22f

Zápis organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby

- (1) Žiadosť o zápis organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby musí obsahovať
- a) obchodné meno, IČO a sídlo organizačnej zložky,
 - b) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu.
- (2) Žiadateľ k žiadosti pripojí
- a) výpis z obchodného registra SR (použiteľný na právne účely),
 - b) doklad o úhrade registračného poplatku,

A

D

R

O

V

- c) poisťná zmluva o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo oznámi komore súhlas s pripojením sa k hromadnej poisťnej zmluve,
- d) súhlas zriaďovateľa (zahraničnej právnickej osoby) s obchodným menom organizačnej zložky,
- e) výpis z obchodného registra zriaďovateľa organizačnej zložky.

SIEDMA ČASŤ

Zápis do zoznamu usadených euroadvokátov, zahraničných advokátov a medzinárodných advokátov

§ 23

Zápis do zoznamu usadených euroadvokátov

- (1) Žiadosť o zápis do zoznamu usadených euroadvokátov musí obsahovať
 - a) meno, terajšie i predchádzajúce priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, miesto narodenia, adresu trvalého pobytu a číslo pasu žiadateľa,
 - b) doklad o štátnom občianstve členského štátu Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Dohody o EHP,
 - c) doklad preukazujúci oprávnenie vykonávať advokáciu samostatne a bez obmedzenia v štáte registrácie pod niektorým z profesijných označení uvedených v Prílohe č. 1 zákona,
 - d) samostatnú poisťnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s poskytovaním právnych služieb na území Slovenskej republiky, alebo oznámi komore súhlas s pripojením sa k hromadnej poisťnej zmluve,
 - e) stručný profesijný životopis,
 - f) sídlo a spôsob výkonu advokácie na území Slovenskej republiky,
 - g) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu usadených euroadvokátov,
 - h) označenie príslušnej komory v štáte registrácie,
 - i) čestné vyhlásenie preukazujúce, že v štáte registrácie nemá právoplatne uložené disciplinárne opatrenie a nie je voči nemu vedené disciplinárne ani trestnoprávne konanie,
 - j) doklady o tom, či v štáte registrácie poskytuje právne služby samostatne alebo spoločne; označenie právnej formy, v akej sa táto činnosť

uskutočňuje, kto je spoločníkom právnickej osoby a či je oprávnený na výkon advokácie,

- k) výpis z registra trestov štátu registrácie,
- l) údaje na vyžiadanie odpisu registra trestov,

(2) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa odseku 1 nesmú byť v čase ich predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.

§ 24

Zápis do zoznamu zahraničných advokátov

- (1) Žiadosť o zápis do zoznamu zahraničných advokátov musí obsahovať
 - a) meno, terajšie i predchádzajúce priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, miesto narodenia, adresu trvalého pobytu a číslo pasu žiadateľa,
 - b) doklad o štátnom občianstve členského štátu Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj,
 - c) doklad preukazujúci oprávnenie vykonávať advokáciu v štáte registrácie samostatne a bez obmedzenia,
 - d) samostatnú poistnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s poskytovaním právnych služieb na území Slovenskej republiky, alebo oznámi komore súhlas s pripojením sa k hromadnej poistnej zmluve,
 - e) stručný profesijný životopis,
 - f) sídlo a spôsob výkonu advokácie na území Slovenskej republiky,
 - g) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu zahraničných advokátov,
 - h) označenie príslušnej komory v štáte registrácie,
 - i) čestné vyhlásenie preukazujúce, že v štáte registrácie nemá právoplatne uložené disciplinárne opatrenie a nie je voči nemu vedené disciplinárne ani trestnoprávne konanie,
 - j) doklady o tom, či v štáte registrácie poskytuje právne služby samostatne alebo spoločne; označenie právnej formy, v akej sa táto činnosť uskutočňuje, kto je spoločníkom právnickej osoby a či je oprávnený na výkon advokácie,
 - k) výpis z registra trestov štátu registrácie,
 - l) údaje na vyžiadanie odpisu registra trestov.

(2) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa odseku 1 nesmú byť v čase ich predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.

A

D

R

O

V

§ 25

Zápis do zoznamu medzinárodných advokátov

(1) Žiadosť o zápis do zoznamu medzinárodných advokátov musí obsahovať

- a) meno, terajšie i predchádzajúce priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, miesto narodenia, adresu trvalého pobytu a číslo pasu žiadateľa,
- b) doklad o štátnom občianstve členského štátu Svetovej obchodnej organizácie,
- c) doklad preukazujúci oprávnenie vykonávať advokáciu v štáte registrácie samostatne a bez obmedzenia,
- d) samostatnú poisťnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s poskytovaním právnych služieb na území Slovenskej republiky, alebo oznámi komore súhlas s pripojením sa k hromadnej poisťnej zmluve,
- e) stručný profesijný životopis,
- f) sídlo a spôsob výkonu advokácie na území Slovenskej republiky,
- g) deň, ku ktorému žiada o zápis do zoznamu medzinárodných advokátov,
- h) označenie príslušnej komory v štáte registrácie,
- i) čestné vyhlásenie preukazujúce, že v štáte registrácie nemá právoplatne uložené disciplinárne opatrenie a nie je voči nemu vedené disciplinárne ani trestnoprávne konanie,
- j) doklady o tom, či v štáte registrácie poskytuje právne služby samostatne alebo spoločne; označenie právnej formy, v akej sa táto činnosť uskutočňuje, kto je spoločníkom právnickej osoby a či je oprávnený na výkon advokácie,
- k) výpis z registra trestov štátu registrácie,
- l) údaje na vyžiadanie odpisu registra trestov.

(2) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa odseku 1 nesmú byť v čase ich predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.

Spoločné ustanovenia

§ 26

(1) Ak žiadosť o zápis do zoznamu advokátov nespĺňa podmienky stanovené zákonom a týmto organizačným poriadkom, kancelária komory požiadajú žiadateľa, aby v lehote 30 dní žiadosť doplnil s upozornením, že v opačnom prípade sa jeho žiadosť považuje za odmietnutú. Ak žiadateľ nesúhlasí s týmto

postupom, môže požiadať predsedníctvo komory o preskúmanie správnosti postupu kancelárie komory.

(2) Ak predsedníctvo komory rozhodne, že na základe žiadosti o zápis do zoznamu advokátov nie je možné žiadateľa do zoznamu zapísať, kancelária komory mu do 30 dní od prijatia rozhodnutia predsedníctvom komory doručí rozhodnutie, že do zoznamu nebol zapísaný. V rozhodnutí uvedie dôvod nezapísania a poučí žiadateľa o jeho práve domáhať sa ochrany na súde.

§ 27

Rozsah vykonanej praxe a zloženie advokátskej skúšky sa neskúma, ak žiada o opätovný zápis do zoznamu advokátov ten, kto v ňom už bol zapísaný. Takýto žiadateľ nepredkladá doklad uvedený v § 22 ods. 1 písm. b).

§ 28

Kancelária komory zapíše do zoznamu advokátov toho, kto splnil podmienky stanovené zákonom a organizačným poriadkom. Zápis sa uskutoční ku dňu zloženia sľubu, ak žiadateľ nežiadal o zápis k neskoršiemu termínu.

§ 29

Komora po zápise vydá žiadateľovi o zápis osvedčenie o zápise do zoznamu vedeného komorou a príslušný preukaz.

ÔSMA ČASŤ

§ 30

Vyčiarknutie zo zoznamu vedeného komorou a pozastavenie výkonu advokácie

(1) Ak predsedníctvo komory rozhoduje o vyčiarknutí advokáta podľa § 7 ods. 1 písm. d), g) až i) zákona alebo o pozastavení výkonu advokácie podľa § 8 ods. 1 písm. a) až c) zákona, predsedníctvo komory vyzve advokáta, aby sa písomne vyjadril v lehote do 15 dní k dôvodom, pre ktoré rozhoduje o jeho vyčiarknutí zo zoznamu vedeného komorou alebo o pozastavení výkonu advokácie. Ak sa advokát v určenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že sú zákonné dôvody zistené komorou splnené.

A

D

R

O

V

(2) Ak predsedníctvo komory rozhoduje o vyčiarknutí advokáta podľa § 7 ods. 2 zákona alebo o pozastavení výkonu advokácie podľa § 8 ods. 2 a 3 zákona, umožní advokátovi osobne alebo písomne sa vyjadriť k dôvodom, pre ktoré rozhoduje o jeho vyčiarknutí zo zoznamu vedeného komorou alebo o pozastavení výkonu advokácie. O tejto možnosti ho vhodným spôsobom upovedomí.

(3) Rozhodnutie o vyčiarknutí zo zoznamu vedeného komorou a rozhodnutie o pozastavení výkonu advokácie kancelária komory odošle advokátovi najneskôr do 30 dní od prijatia rozhodnutia predsedníctvom komory.

(4) Advokát vyčiarknutý zo zoznamu vedeného komorou je povinný v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia o vyčiarknutí vrátiť kancelárii komory preukaz advokáta.

(5) Rozhodnutie podľa odseku 1 oznámi kancelária komory Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky, Ústavnému súdu Slovenskej republiky, Najvyššiemu súdu Slovenskej republiky, Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky, všetkým ostatným súdom na území Slovenskej republiky a príslušnej komore.

(6) Ustanovenia odsekov 1 až 3 sa primerane použijú na konanie o vyčiarknutí zo zoznamu advokátskych koncipientov a na konanie o pozastavení výkonu činnosti advokátskeho koncipienta.

§ 30a

Vyčiarknutie zo zoznamu advokátskych koncipientov

(1) Advokát je povinný najneskôr do 30 dní od skončenia pracovného pomeru s advokátskym koncipientom požiadať o jeho vyčiarknutie zo zoznamu advokátskych koncipientov vedeného komorou.

(2) Žiadosť o vyčiarknutie zo zoznamu advokátskych koncipientov obsahuje:

- a) kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru,
- b) výkaz praxe advokátskeho koncipienta za obdobie trvania pracovného pomeru,
- c) preukaz advokátskeho koncipienta vydaný kanceláriou komory pri zápise do zoznamu advokátskych koncipientov.

§ 31

Kancelária komory zaznamená v zozname údaje o pozastavení výkonu advokácie (§ 8 zákona) a o viac ako trojmesačnej neschopnosti advokáta vykonávať advokáciu (§ 17 zákona). U advokáta, ktorý nevykonáva advokáciu spoločne, súčasne uvedie aj meno zástupcu.

DEVIATA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

§ 32

Zrušuje sa Organizačný poriadok Slovenskej advokátskej komory schválený konferenciou advokátov 11. júna 2021.

§ 33

Tento Organizačný poriadok Slovenskej advokátskej komory nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 6. júna 2025.

Mgr. Tomáš Kamenec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

A

D

R

O

V

Volebný poriadok

Slovenskej advokátskej komory

schválený konferenciou advokátov 6. júna 2025

§ 1

Úvodné ustanovenia

Volebný poriadok upravuje formu a spôsob konania volieb do orgánov Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“).

§ 2

Voľby do orgánov komory

(1) Konferencia advokátov je najvyšší orgán komory. Konferencia advokátov volí ostatné orgány komory (§ 67 ods. 1 zákona o advokácii).

(2) Voľby do predsedníctva komory, revíznej komisie, disciplinárnej komisie a odvolacej disciplinárnej komisie (ďalej len „orgány komory“) sa uskutočňujú súčasne v priamych voľbách tajným hlasovaním.

(3) Voľby do orgánov komory sa vykonávajú v dvoch po sebe nasledujúcich kolách; nominačná časť a priama voľba tajným hlasovaním zo schválených kandidátok na konferencii advokátov.

(4) O elektronickom spôsobe realizácie volebného a hlasovacieho práva členov komory môže rozhodnúť predsedníctvo komory. Podrobnosti môže určiť predpis komory.

§ 3

Aktívne a pasívne volebné právo

Aktívne a pasívne volebné právo členov komory upravujú ustanovenia zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) [§ 9 ods. 1 písm. c), § 34, § 43, § 49 a § 54 zákona o advokácii].

§ 4

Nominačná časť volieb

(1) Advokát je v nominačnej časti volieb oprávnený nominovať za kandidáta na člena do orgánov komory advokáta zo zoznamu nominantov vedeného komorou podľa odseku 2 (ďalej len „zoznam nominantov“).

(2) Advokát môže na zápis do zoznamu nominantov navrhnúť seba alebo iného advokáta. Predsedníctvo komory zapíše do zoznamu nominantov advokátov, ktorí najmenej 4 týždne pred začatím nominačnej časti volieb podľa odseku 7 v komorou stanovenej forme vyjadria svoj súhlas s kandidatúrou do konkrétneho orgánu komory.

(3) Ten istý advokát môže byť zapísaný do zoznamu nominantov pre viacere orgány komory.

A

D

R

O

V

(4) Komora je povinná najmenej dva týždne pred začatím nominačnej časti volieb podľa odseku 7 zverejniť spôsobom prístupným všetkým advokátom zoznam nominantov do všetkých volených orgánov komory.

(5) Nominačná časť volieb sa vykonáva tak, že advokát písomne určí zo zoznamu nominantov návrh nominantov s uvedením mena, priezviska a registračného čísla advokáta. Návrh obsahuje aj označenie orgánu, do ktorého je nominant navrhnutý. Toho istého advokáta možno nominovať súčasne na členstvo do viacerých orgánov komory.

(6) Advokát je oprávnený nominovať do orgánu komory najviac trojnásobok počtu riadnych členov a náhradníkov orgánu komory

- a) najviac 36 členov a náhradníkov do predsedníctva komory,
- b) najviac 36 členov a náhradníkov do revíznej komisie,
- c) najviac 123 členov a náhradníkov do disciplinárnej komisie a
- d) najviac 41 členov a náhradníkov do odvolacej disciplinárnej komisie.

(7) Nominačná časť volieb trvá 5 týždňov a končí 10 týždňov pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov.

§ 5

Kandidátky do orgánov komory

(1) Do orgánov komory môže kandidovať a konferenciou advokátov byť zvolený ten, kto:

- a) je advokátom s aktívnym výkonom advokácie,
- b) nebol evidovaný podľa osobitného predpisu,¹
- c) nemá právoplatne uložené disciplinárne opatrenie, ktoré nie je zahladené.

(2) Ak bolo advokátovi uložené disciplinárne opatrenie po zvolení do orgánu komory, zaniká jeho členstvo v orgáne komory dňom právoplatnosti uloženia disciplinárneho opatrenia.

(3) Kto vykonával v rámci orgánu komory funkciu člena alebo náhradníka bez ohľadu na jej trvanie je považovaný za zvoleného v danom volebnom období.

1 zákon č. 553/2002 Z. z. o sprístupnení dokumentov o činnosti bezpečnostných zložiek štátu 1939 – 1989 a o založení ústavu pamäti národa a o doplnení niektorých zákonov (zákon o pamäti národa)

(4) Ak bol nominant navrhnutý do viacerých orgánov, určí najmenej 30 dní pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov, poradie orgánov komory, v ktorých chce v prípade zvolenia vykonávať funkciu.

(5) Zo všetkých navrhnutých nominantov, ktorí splnili podmienky podľa odsekov 1 až 3, zostaví predsedníctvo komory kandidátky do jednotlivých orgánov komory, do ktorých zapíše kandidátov v poradí podľa počtu získaných nominácií.

(6) Kandidátky do orgánov komory obsahujú najviac trojnásobok počtu riadnych členov a náhradníkov jednotlivých orgánov komory; túto hranicu možno prekročiť len vtedy, ak viacerí kandidáti získali rovnaký počet nominácií a ich nezaradením do kandidátky by boli voči ostatným kandidátom s rovnakým počtom hlasov znevýhodnení.

(7) Kandidátka musí obsahovať najmenej

- a) 24 kandidátov na členstvo do predsedníctva komory,
- b) 24 kandidátov na členstvo do revíznej komisie,
- c) 82 kandidátov na členstvo do disciplinárnej komisie,
- d) 26 kandidátov na členstvo do odvolacej disciplinárnej komisie. Ak kandidátka neobsahuje vyššie uvedené počty kandidátov, doplní ju predsedníctvo komory.

(8) Komora je povinná najmenej štyri týždne pred konaním konferencie advokátov zverejniť spôsobom prístupným všetkým advokátom zoznamy kandidátov na voľby do všetkých volených orgánov komory.

§ 6

(1) Prítomnosť advokáta sa zisťuje pri prezencii spôsobom vyplývajúcim z tohto predpisu.

(2) Konferencia advokátov volí na návrh predsedníctva komory alebo ktoréhokoľvek advokáta prítomného na konferencii volebnú komisiu. Volebná komisia sa skladá z najmenej piatich členov.

(3) Návrhovú komisiu vymenuje ešte pred konaním konferencie predsedníctvo komory z radov advokátov. Návrhová komisia sa skladá z najmenej piatich členov.

(4) Prezenčnú komisiu vymenuje ešte pred konaním konferencie predsedníctvo komory z radov advokátov, advokátskych koncipientov a pracovníkov kancelárie komory. Prezenčná komisia sa skladá z najmenej šestnástich členov.

(5) Komisie si zvolia predsedu.

A

D

R

O

V

§ 7

Priama voľba na konferencii advokátov

(1) Hlasovanie do jednotlivých orgánov komory sa vykonáva tak, že advokát:

- a) pri voľbe predsedníctva komory napíše na hlasovací lístok určený na voľbu predsedníctva komory najviac 12 advokátov z kandidátov uvedených na kandidátke,
- b) pri voľbe revíznej komisie napíše na hlasovací lístok určený na voľbu revíznej komisie najviac 12 advokátov z kandidátov uvedených na kandidátke,
- c) pri voľbe disciplinárnej komisie napíše na hlasovací lístok určený na voľbu disciplinárnej komisie najviac 41 advokátov z kandidátov uvedených na kandidátke,
- d) pri voľbe odvolacej disciplinárnej komisie napíše na hlasovací lístok určený na voľbu odvolacej disciplinárnej komisie najviac 13 advokátov z kandidátov uvedených na kandidátke.

(2) O tom, kto z kandidátov bol zvolený za riadneho člena alebo za náhradníka voleného orgánu komory, rozhodne počet hlasov, ktoré jednotlivým kandidátom odovzdali prítomní advokáti.

(3) Ak bude kandidát zvolený do orgánu komory, ktorý bol na prvom mieste podľa ním uvedeného poradia, jeho prípadná kandidatúra do ďalších orgánov komory zaniká. Ak kandidát nebude zvolený do jedného orgánu komory, ostáva platným kandidátom na voľby do ďalších orgánov komory.

(4) Ak sa člen orgánu komory po zvolení vzdá členstva, alebo sa z iných dôvodov uvoľní miesto v orgáne komory, stane sa členom tohto orgánu ten z kandidátov, ktorý získa na konferencii advokátov v poradí ďalší najvyšší počet hlasov a súhlasí s členstvom v orgáne komory.

(5) Advokát hlasuje do orgánov komory na hlasovacom lístku autorizovanom komorou.

§ 8

Užšia voľba

(1) Ak získajú dvaja alebo viacerí kandidáti rovnaký počet hlasov a títo kandidáti sa nedohodnú na poradí inak, rozhodne medzi nimi užšia voľba, ak je potrebná na zvolenie určeného počtu riadnych členov a náhradníkov niektorého orgánu komory a na určenie poradia náhradníkov.

(2) Advokát na hlasovacom lístku napíše z kandidátov, ktorí podľa oznámenia predsedu volebnej komisie získali rovnaký počet hlasov, mená a priezviská kandidátov v počte, ktorý je ešte potrebný zvoliť za riadneho člena alebo náhradníka.

§ 9

Elektronická forma priamej voľby

(1) Elektronickým prostriedkom sa rozumie technické zariadenie alebo programové vybavenie na výkon hlasovacieho práva schválené predsedníctvom komory; za takýto prostriedok sa považuje aj programové vybavenie v technickom zariadení advokáta.

(2) Na účely volebného poriadku sa rozumie:

- a) „prítomným advokátom“ prezenčne prítomný advokát (prítomnosť fyzická) alebo dištančne prítomný advokát (prítomnosť na diaľku). Dištančná prítomnosť je možná prostredníctvom elektronického prostriedku určeného predsedníctvom komory,
- b) „prezeniou“ proces overenia identity prítomného advokáta. Overenie identity prezenčne prítomného advokáta sa zisťuje fyzickým predložením advokátskeho preukazu alebo iného dokladu osvedčujúceho totožnosť advokáta. Overenie identity dištančne prítomného advokáta sa zisťuje prostredníctvom dvojfaktorového overenia identity advokáta. Dvojfaktorové overenie identity advokáta prebieha pomocou dvoch na sebe nezávislých technických zariadeniach alebo informáciách (napr. zadaním zaslaného overovacieho kódu e-mailom, alebo prostredníctvom SMS, alebo osobnou prítomnosťou),
- c) „hlasovacím lístkom“ elektronická podoba hlasovacieho lístka určeného k vpísaniu a zaznamenaniu prejavu vôle advokáta pri voľbe a pri hlasovaní, pomocou predsedníctvom schváleného elektronického prostriedku,
- d) „hlasovaním“ hlasovanie elektronickým prostriedkom zabezpečujúcim určitosť prejavu vôle advokáta o konkrétnej otázke,
- e) „verejným hlasovaním“ hlasovanie elektronickým prostriedkom, pričom prejav vôle advokáta je zaznamenaný a s ním spojený,
- f) „tajným hlasovaním“ hlasovanie elektronickým prostriedkom, pričom prejav vôle advokáta je zaznamenaný, ale s ním nespojený,
- g) „nadpolovičnou väčšinou“ na účel hlasovania o predpisoch komory počet z aktívne prítomných advokátov. Aktívna účasť advokáta bude overená elektronickým spôsobom.

A

D

R

O

V

§ 10

Volebná komisia je oprávnená použiť pri sčítavaní odovzdaných hlasov a stanovení poradia advokátov podľa počtu odovzdaných hlasov aj výpočtovú techniku.

§ 11

Zrušuje sa Volebný poriadok Slovenskej advokátskej komory schválený konferenciou advokátov 11. júna 2021.

§ 12

Tento Volebný poriadok Slovenskej advokátskej komory nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 6. júna 2025.

Mgr. Tomáš Kamenec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

A

D

R

O

V

Uznesenie konferencie advokátov o sociálnom fonde

schválené konferenciou advokátov 10. júna 2017

Podľa § 69 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa konferencia advokátov uzniesla takto:

§ 1

Základné ustanovenie

Uznesenie upravuje tvorbu a používanie sociálneho fondu advokátov (ďalej len „fond“) a hospodárenie s ním.

§ 2

Účel a rozsah fondu

(1) Fond je určený na podporu advokátov, ktorí sa dostali nezavinene do finančnej tiesne, na podporu pozostalých rodinných príslušníkov advokáta, na prechodnú finančnú výpomoc začínajúcim advokátom, na podporovanie výchovnej činnosti, vzdelávacej činnosti, publikačnej činnosti, športovej činnosti, na verejnoprospešné a dobročinné účely a na podporu a ochranu výkonu advokátskeho povolania.

(2) O príspevok z fondu môže požiadať advokát aj na účely úhrady trov súdnych konaní, ktorých výsledok je prospešný pre ochranu výkonu advokátskeho povolania, na pokuty uložené za dodržiavanie zásady mlčanlivosti a pokuty pri neprimeranom podriaďovaní výkonu povolania advokáta pod povinnosti voči spotrebiteľovi.

(3) Na účely tohto uznesenia sa za rodinného príslušníka advokáta považuje manžel/manželka, druh/družka a deti do dosiahnutia veku 26 rokov, pokiaľ sa pripravujú na budúce povolanie.

(4) Na účely tohto uznesenia sa za dieťa advokáta považuje aj osvojené dieťa, deti prevzaté do starostlivosti nahradzujúcej starostlivosť rodičov a dieťa manžela/manželky, pokiaľ žije s advokátom v spoločnej domácnosti.

Tvorba fondu

§ 3

Fond tvoria

- a) príspevky advokátov vo výške určenej konferenciou,
- b) výnosy z peňažných pokút uložených advokátom v disciplinárnom konaní,
- c) dary do fondu,
- d) úroky z majetku fondu,
- e) splátky pôžičiek poskytnutých z fondu,
- f) zaplatený úrok z omeškania s úhradou príspevku podľa § 4 ods. 4.

§ 4

(1) Príspevok advokáta do fondu je 17 eur ročne. Príspevok do fondu je povinný platiť aj advokát, ktorý má pozastavený výkon advokácie.

(2) Príspevok do fondu je splatný za kalendárny rok, najneskôr do 30. apríla príslušného roka.

(3) Advokát zapísaný do zoznamu advokátov v priebehu roka uhradí príspevok do jedného mesiaca od zápisu do zoznamu.

(4) Pri nedodržaní lehôt uvedených v odsekoch 2 a 3 zaplatí advokát, ktorý je v omeškaní, úroky z omeškania podľa Občianskeho zákonníka.

(5) Nezaplatenie príspevku v určených termínoch bez vážneho dôvodu je závažným porušením povinností advokáta.

(6) Ak nebude príspevok zaplatený do jedného mesiaca od jeho splatnosti, nesplnenie príspevkovej povinnosti je dôvodom na začatie disciplinárneho konania.

Použitie fondu

§ 5

Podpora pozostalým rodinným príslušníkom advokáta

(1) Rodinným príslušníkom advokáta, ktorý zomrel, sa na ich žiadosť môže vyplatiť z fondu najviac 2000 eur.

(2) Na prekonanie finančných ťažkostí vzniknutých v dôsledku úmrtia advokáta možno osobám, ktoré vyživoval, poskytnúť z fondu pôžičku do výšky 2 000 eur. Splatnosť pôžičky sa určí najviac na tri roky.

Pôžičky advokátom

§ 6

(1) Z fondu možno poskytnúť pôžičku advokátom, ktorí sa nezávinene dostali do finančnej tiesne. Pôžičku možno poskytnúť na zaplatenie daní a poplatkov, nedoplatkov vyplývajúcich z činnosti advokátskej kancelárie, prípadne na prekonanie iných finančných ťažkostí. Advokát je povinný preukázať, že sa do tiesne dostal nezávinene, a to aj pri zachovaní náležitej starostlivosti.

(2) Z fondu možno poskytnúť účelovú pôžičku začínajúcim advokátom na vybavenie advokátskej kancelárie.

(3) Maximálna výška pôžičky je 2 000 eur.

(4) Doba splatnosti pôžičky nesmie byť dlhšia ako 3 roky.

(5) Predsedníctvo komory môže v odôvodnených prípadoch odložiť splatnosť pôžičky až o jeden rok.

(6) V prípadoch vyčiarknutia zo zoznamu advokátov je zostatok pôžičky splatný do 6 mesiacov odo dňa vyčiarknutia, pokiaľ sa advokát nedohodne s komorou inak.

§ 7

Pôžičky uvedené v § 5 ods. 2 a v § 6 sú bezúročné.

§ 8

(1) Predsedníctvo komory môže každý rok vypísať výberové konanie na získanie štipendia na prehĺbenie odborných vedomostí advokáta.

(2) Výška štipendia je maximálne 140 eur mesačne a štipendium možno poskytovať najdlhšie počas 6 mesiacov.

§ 9

Prostriedky fondu musia byť využívané na prospech advokácie, advokátov a advokátskych koncipientov.

§ 10

Príspevky z fondu

(1) Z fondu možno poskytnúť žiadateľovi peňažný príspevok až do výšky 2 000 eur v kalendárnom roku na verejnoprospešnú činnosť (zdravotníctvo, kultúra, šport a pod.) v záujme podpory advokácie alebo na dobročinné účely.

(2) O poskytnutí príspevku rozhoduje predsedníctvo komory s prihliadnutím na stav fondu.

§ 11

Hospodárenie s fondom

(1) S fondom hospodári predsedníctvo komory, ktoré je povinné vykonať najneskôr do konca februára nasledujúceho roka ročné vyúčtovanie hospodárenia s fondom a na každej konferencii podať správu o stave fondu.

(2) Zostatok finančných prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 12

Predsedníctvo komory môže uznesením zvýšiť alebo znížiť limitované čiastky uvedené v tomto uznesení pri použití fondu; § 11 ods. 1 platí obdobne.

§ 13

Advokátom sa podľa tohto uznesenia rozumie aj usadený euroadvokát, zahraničný advokát a medzinárodný advokát.

§ 14

Zrušuje sa uznesenie konferencie advokátov o sociálnom fonde schválené konferenciou advokátov 15. júna 2013.

§ 15

Toto uznesenie o sociálnom fonde nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 10. júna 2017.

JUDr. Tomáš Borec

predseda

Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie konferencie advokátov o príspevku na činnosť Slovenskej advokátskej komory

schválené konferenciou advokátov 6. júna 2025

Podľa § 69 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa konferencia advokátov uzniesla takto:

§ 1

Základné ustanovenie

(1) Príspevok advokátov na činnosť Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „príspevok“) je hlavný finančný zdroj úhrady nákladov spojených s činnosťou Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“).

(2) S finančnými prostriedkami hospodári predsedníctvo komory (ďalej len „predsedníctvo“) podľa schváleného rozpočtu. Predsedníctvo vykoná raz do roka účtovnú závierku.

(3) Konferencia advokátov schvaľuje zásady hospodárenia a správu predsedníctva o hospodárení komory.

Výška a splatnosť príspevku

§ 2

(1) Príspevok určený zákonom je predsedníctvom oprávnené každoročne zaokrúhľiť na celé euro smerom dolu.

(2) Základný príspevok je na príslušný rok splatný vopred, najneskôr do 30. apríla kalendárneho roka.

(3) Advokát zapísaný do zoznamu advokátov komory v priebehu kalendárneho roka uhradí základný príspevok do troch mesiacov od zápisu do zoznamu advokátov.

(4) Advokát zapísaný do zoznamu advokátov komory od 1. januára do 30. júna kalendárneho roka je povinný zaplatiť príspevok na činnosť komory

v plnej výške. Advokát zapísaný do zoznamu advokátov komory po 1. júli kalendárneho roka je povinný zaplatiť polovičný príspevok a advokát zapísaný do zoznamu advokátov komory po 1. októbri je povinný zaplatiť štvrtinový príspevok na činnosť komory.

(5) Advokáti s pozastaveným výkonom advokácie hradia príspevok vo výške jednej polovice príspevku určeného podľa odseku 1.

§ 3

(1) V prípade nedodržania lehôt uvedených v § 2 ods. 2 a 3 zaplatí advokát, ktorý je v omeškaní, úroky z omeškania podľa Občianskeho zákonníka.

(2) Nezaplatenie príspevku v určených termínoch bez vážneho dôvodu (§ 4) je závažné porušenie povinností advokáta.

(3) Ak nebude príspevok zaplatený do troch mesiacov od jeho splatnosti, nesplnenie príspevkovej povinnosti je dôvodom na začatie disciplinárneho konania.

§ 4

(1) Predsedníctvo môže príspevok na písomne odôvodnenú žiadosť advokáta, ktorá bude komore doručená najneskôr mesiac pred jeho splatnosťou, znížiť, odpustiť alebo predĺžiť termín jeho splatnosti.

(2) Dôvod na zníženie, odpustenie príspevku alebo predĺženie termínu jeho splatnosti je

- a) pozastavenie výkonu advokácie,
- b) výkon advokácie počas materskej dovolenky, otcovskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- c) dlhodobá pracovná neschopnosť nad 183 dní,
- d) dosiahnutie veku 70 rokov alebo 40 rokov výkonu advokácie,
- e) iné zreteľa hodné dôvody.

(3) Predsedníctvo zmení rozhodnutie o odpustení alebo znížení príspevku od začiatku, ak sa preukáže, že advokát počas pozastavenia výkonu advokácie konal ako advokát.

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 5

Toto uznesenie sa vzťahuje aj na usadeného euroadvokáta, zahraničných advokátov a medzinárodných advokátov.

§ 6

Zrušuje sa uznesenie konferencie advokátov o príspevku na činnosť komory schválené konferenciou advokátov 15. júna 2013.

§ 7

Toto uznesenie konferencie advokátov o príspevku na činnosť Slovenskej advokátskej komory nadobúda účinnosť 6. júna 2025.

Mgr. Tomáš Kamenec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie konferencie advokátov o náhrade za stratu času a hotových výdavkov

**pri výkone funkcie
v orgánoch Slovenskej advokátskej komory**
schválené konferenciou advokátov 15. júna 2013

Článok 1

Za výkon funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) sa považuje:

- a) členstvo v predsedníctve komory,
- b) členstvo v revíznej komisii,
- c) členstvo v disciplinárnej komisii vrátane výkonu funkcie člena disciplinárneho senátu,
- d) členstvo v odvolacej disciplinárnej komisii vrátane výkonu funkcie člena odvolacieho disciplinárneho senátu
- e) členstvo v skúšobnej komisii vrátane výkonu funkcie člena skúšobného senátu,
- f) funkcia regionálneho zástupcu komory,
- g) členstvo v komisiách kreovaných predsedníctvom komory,
- h) členstvo v legislatívnych a pracovných skupinách komory.

Článok 2

Za výkon funkcie patrí náhrada za stratu času za každú začatú polhodinu vo výške jednej šesťdesiatiny výpočtového základu stanoveného vyhláškou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov, náhrada za čas účelne vynaložený na ceste vo výške 4 eurá za hodinu a náhrada hotových výdavkov.

Náhrada hotových výdavkov zahŕňa:

- a) náhradu cestovných výdavkov,
- b) náhradu výdavkov za ubytovanie,
- c) stravné,
- d) náhradu preukázaných potrebných ďalších výdavkov.

Článok 3

Osoba uvedená v článku 1 je povinná predložiť vyúčtovanie straty času a hotových výdavkov tajomníkovi komory:

- a) pri opakujúcich sa úkonoch raz mesačne,
- b) pri jednorazových úkonoch do 15 dní od ich skončenia.

Článok 4

Zrušuje sa uznesenie konferencie advokátov o náhrade za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory zo 14. decembra 2002.

Článok 5

Toto uznesenie konferencie advokátov o náhrade za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory nadobúda účinnosť 15. júna 2013.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie konferencie advokátov o výchove advokátskych koncipientov a ďalšom vzdelávaní advokátov

schválené konferenciou advokátov 15. júna 2013

Podľa § 64 ods. 3 a § 69 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa konferencia advokátov uzniesla takto:

§ 1

Úvodné ustanovenie

(1) Výchova advokátskeho koncipienta je procesom zvyšovania a prehľbovania jeho odborných znalostí, v rámci ktorého nadobúda vedomosti a skúsenosti potrebné na zloženie advokátskej skúšky a na výkon advokácie. Výchova advokátskeho koncipienta je zameraná na znalosť právnych predpisov a schopnosť ich aplikácie, ako aj na osvojenie si noriem správania, ktoré vyplývajú z právnych predpisov a predpisov Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“). Komora na tento účel organizuje školenia, semináre a iné výchovné a vzdelávacie podujatia (ďalej len „semináre“).

(2) Advokát vykonávajúci advokáciu podľa § 12 ods. 1 zákona, usadený euroadvokát alebo vedúci organizačnej zložky zahraničného združenia (ďalej len „školiťel“) sú zodpovední za výchovu advokátskeho koncipienta. Komora zodpovedá za výchovu advokátskeho koncipienta v rozsahu ustanovenom týmto uznesením.

(3) Školiťel je povinný umožniť advokátskemu koncipientovi prípravu na advokátsku skúšku aspoň v dĺžke jedného mesiaca, ako aj účasť na advokátskej skúške. Ak ide o opakovanú advokátsku skúšku, je školiťel povinný umožniť advokátskemu koncipientovi prípravu na advokátsku skúšku aspoň v dĺžke dvoch týždňov.

Výchova advokátskych koncipientov

§ 2

(1) Počas praxe pod dohľadom školiťela je advokátsky koncipient povinný prehľbovať svoje znalosti najmä sústavným štúdiom právnych predpisov, judikatúry, odbornej literatúry, poskytovaním právnych služieb pod dohľadom školiťela a podľa jeho pokynov a aktívnou účasťou na seminároch, na ktorých advokátsky koncipient získava predpoklady nevyhnutné na výkon advokácie.

(2) Advokátsky koncipient môže so súhlasom školiť vykonať časť praxe na súde, prokuratúre, u notára alebo na odbornej zahraničnej stáži.

§ 3

(1) Komora organizuje pre advokátskych koncipientov semináre, ktorých obsahovú náplň určuje predsedníctvo komory (ďalej len „predsedníctvo“).

(2) Účasť advokátskeho koncipienta na seminároch je povinná. Potvrdenie o účasti na seminároch tvorí súčasť jeho osobného spisu a predkladá sa skúšobnej komisii ako príloha k prihláške na advokátsku skúšku.

(3) Advokátsky koncipient je počas zákonom stanovenej praxe povinný zúčastniť sa na seminároch v súlade s programom vzdelávania schváleným predsedníctvom v ním stanovenom počte. Advokátsky koncipient, ktorý nevykoná povinnú prax v celom rozsahu, požiadá do jedného mesiaca od vzniku pracovného pomeru, najneskôr s prihláškou na advokátske skúšky, o započítanie právnej praxe podľa § 6 ods. 2 zákona do praxe advokátskeho koncipienta. Predsedníctvo súčasne s rozhodnutím o započítaní inej právnej praxe určí semináre, na ktorých je koncipient povinný zúčastniť sa.

(4) Komora je oprávnená z disciplinárnych dôvodov neuznať advokátskemu koncipientovi účasť na seminári.

(5) Školiteľ, u ktorého advokátsky koncipient vykonáva prax, je povinný advokátskeho koncipienta na seminár vyslať.

§ 4

(1) Advokátskemu koncipientovi môže byť na záver seminára uložená povinnosť vykonať písomný záverečný test zameraný na obsah zaradených prednášaných tém.

(2) Záverečný písomný test tvorí súčasť osobného spisu advokátskeho koncipienta a predkladá sa skúšobnej komisii ako príloha k prihláške na advokátsku skúšku.

§ 5

(1) Účasť advokátskeho koncipienta na seminároch organizovaných komorou je výkonom práce, za ktorú mu patrí náhrada mzdy.

(2) Školiteľ je povinný poskytnúť advokátskemu koncipientovi za podmienok ustanovených osobitným predpisom náhradu cestovných výdavkov, výdavkov za ubytovanie, stravné a náhradu vedľajších výdavkov, ktoré mu vzniknú s účasťou na seminároch organizovaných komorou.

(3) Náklady spojené s organizovaním seminárov vrátane honorárov a úhrady hotových výdavkov prednášateľov hradí komora.

Vzdelávanie advokátov

§ 6

(1) Komora organizuje podľa potrieb a požiadaviek advokátov, ich zamestnancov a pre širšiu právnickú verejnosť semináre a prednášky (ďalej len „podujatia“) o aktuálnych problémoch právnej praxe alebo o otázkach významných pre prax advokáta.

(2) Účasť na podujatiach uvedených v odseku 1 je dobrovoľná.

§ 7

(1) Pri každom podujatí organizovanom podľa § 6 určí komora vopred účastnícky poplatok s uvedením nákladov, na krytie ktorých poplatok slúži.

(2) Účastnícky poplatok zaplatia účastníci komore najneskôr pred začatím podujatia.

§ 8

Vzdelávacie kolégium predsedníctvo vymenuje z advokátov, vysokoškolských pedagógov a odborníkov z justičnej praxe Vzdelávacie kolégium, ktoré sa vyjadruje k programu seminárov a podujatí.

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 9

Zrušuje sa uznesenie konferencie advokátov o výchove advokátskych koncipientov a ďalšom vzdelávaní advokátov z 19. júna 2010.

§ 10

Toto uznesenie konferencie advokátov o výchove advokátskych koncipientov a ďalšom vzdelávaní advokátov nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia konferenciou advokátov 15. júna 2013.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Úplné znenia uznesení Predsedníctva SAK

publikovaných vo vestníkoch

stav k 7. júlu 2025

**Práva a povinnosti advokátov
vo vzťahu ku klientom
a ku komore**

**Uznesenie č. 2
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
z 11. marca 2005**

o spôsobe preberania odmeny
za právne služby

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory rozhodlo podľa § 71 ods. 2 písm. i) a § 75 ods. 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) takto:

Článok 1

Pokiaľ tento predpis komory hovorí o advokátovi, rozumie sa tým podľa okolností aj obchodná spoločnosť zriadená na účel výkonu advokácie (§ 14 a§ 15 zákona o advokácii).

Článok 2

Advokát je povinný pri preberaní odmien za právne služby informovať klienta o dôvode a podmienkach platieb za poskytované právne služby v nadväznosti na vyhlášku Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb.

Článok 3

Advokát zabezpečuje realizáciu odmien najmä bezhotovostnou formou.

Článok 4

Advokát preberá od klienta platby v hotovosti zásadne v sídle advokátskej kancelárie osobne alebo prostredníctvom poverenej osoby.

Článok 5

Advokát je povinný obmedziť preberanie platieb mimo sídla kancelárie len na odôvodnené a nevyhnutné prípady.

Článok 6

Advokát je povinný odovzdať platiacej osobe príjmový doklad o prijatej platbe v hotovosti.

Článok 7

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 2 z 11. marca 2005 nadobudlo účinnosť 1. septembra 2005.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie č. 13
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
z 3. júla 2006**

ktorým sa ustanovujú podrobnosti zápisu
advokátskych koncipientov
do zoznamu vedeného komorou

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 17/10/2012
z 15. novembra 2012

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Advokát, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným sú povinní oznámiť kancelárii Slovenskej advokátskej komory vznik pracovného pomeru s osobou, o ktorej zápis do zoznamu advokátskych koncipientov žiadajú, najneskôr nasledujúci pracovný deň po vzniku pracovného pomeru s koncipientom. Komora v prípade dodržania lehoty podľa prvej vety zapíše do zoznamu advokátskych koncipientov osobu, o ktorej zápis sa žiada, dňom vzniku pracovného pomeru, za predpokladu splnenia všetkých zákonných podmienok. V prípade nedodržania lehoty podľa prvej vety zapíše komora advokátskeho koncipienta ku dňu oznámenia vzniku pracovného pomeru s osobou, o ktorej zápis do zoznamu advokátskych koncipientov sa žiada. Za oznámenie sa považuje aj oznámenie prostredníctvom webového sídla komory.

Článok 2

Uznesenie č. 13 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory z 3. júla 2006 nadobudlo účinnosť 1. augusta 2006. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 17/10/2012 z 15. novembra 2012 nadobudlo účinnosť 1. januára 2013.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
7/2/2009
zo 6. februára 2009**

o postupe advokáta v prípadoch prekážky
podľa § 17 zákona o advokácii
pri výkone advokácie

**Článok 1
Ohlasovacia povinnosť**

Advokát, ktorý nemôže splniť povinnosti stanovené v § 17 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť Slovenskej advokátskej komore.

**Článok 2
Povinnosť advokáta v trestnom konaní**

Ak advokát v priebehu šiestich kalendárnych mesiacov viac ako 2 krát ospravedlní svoju neúčasť na pojednávaní v trestnom konaní z dôvodu prekážky týkajúcej sa zdravotného stavu a neurobí vhodné opatrenie na zabezpečenie obhajoby, dopúšťa sa disciplinárneho previnenia.

**Článok 3
Účinnosť**

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 7/2/2009 zo 6. februára 2009 nadobúda účinnosť 16. marca 2009.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 20/6/2026
z 2. júna 2026

ktorým sa stanovujú podrobnosti
o povinnostiach advokáta pri autorizácii zmlúv a dokumentov
a o vedení centrálného registra autorizácií
(ďalej len „register autorizácií“)

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 18 ods. 3, § 71 ods. 2 písm. i) a § 75 ods. 1 v spojení s § 1ab a § 1ac zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Toto uznesenie upravuje podrobnosti a pravidlá autorizácie zmlúv a dokumentov podľa § 1a ods. 1 a 2 zákona o advokácii a podrobnosti o vedení registra autorizácií podľa § 1ac zákona o advokácii.

Postup advokáta
pri autorizácii zmluvy alebo dokumentu

Článok 2

Advokát je povinný vykonať autorizáciu v súlade s ustanoveniami zákona o advokácii v znení účinnom od 17. augusta 2026 (najmä § 1a, § 1aa, § 1ab a § 1ac), zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu v platnom znení (ďalej len „AML zákon“) a s týmto uznesením.

Článok 3

(1) Autorizáciou zmluvy alebo autorizáciou dokumentu je spísanie zmluvy alebo dokumentu uvedeného v § 1a ods. 1 alebo ods. 2 zákona o advokácii, zistenie totožnosti účastníkov tejto zmluvy alebo dokumentu a ich zástupcov, posúdenie, či zmluva alebo dokument neodporuje zákonu, neobchádza zákon, neprieči sa dobrým mravom a posúdenie, či uzavretím zmluvy alebo vykonaním úkonu nedôjde ku skutočnosti zakladajúcej vznik škody (§ 1a ods. 1 a 2 zákona o advokácii).

(2) Dobré mravy posudzuje advokát v súlade s právnym poriadkom, stavovským predpisom a konštantnou judikatúrou. Demonstratívny výpočet definície dobrých mravov je uvedený v Prílohe č. 2.

Doložka o autorizácii

Článok 4

(1) Autorizáciu zmluvy alebo autorizáciu dokumentu advokát potvrdí v doložke o autorizácii, ktorá obsahuje

- a) vyhlásenie advokáta, že pri spisovaní zmluvy alebo dokumentu postupoval podľa § 1a zákona o advokácii,
- b) údaj o počte listov, ktoré zmluva alebo dokument obsahuje,
- c) miesto a dátum vydania doložky o autorizácii,
- d) meno, priezvisko a podpis advokáta,
- e) odtlačok pečiatky advokáta, v ktorej je uvedená adresa advokátskej kancelárie a číslo zápisu v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory (§ 1ab ods. 1 písm. e) zákona o advokácii).

(2) Doložka generovaná aplikáciou registra autorizácií obsahuje okrem náležitostí podľa ods. 1 aj identifikátor autorizácie (čl. 14) a údaje o predmete autorizácie v rozsahu schváleného vzoru doložky tvoriaceho Prílohu č. 1 tohto uznesenia.

(3) Ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti za odplatu, advokát upozorní účastníkov zmluvy na platobné podmienky kúpnej ceny dohodnuté v zmluve a v zmluve uvedie vyhlásenie účastníkov zmluvy o oboznámení sa s týmito podmienkami. Advokát je povinný oznámiť účastníkovi zmluvy o prevode nehnuteľnosti výšku poistného krytia a poisťovňu, v ktorej je poistený pre prípad škody v súvislosti s autorizáciou zmluvy o prevode nehnuteľnosti (§ 1aa zákona o advokácii).

Článok 5

Advokát autorizuje zmluvu alebo dokument iba na žiadosť konajúcej osoby. Autorizáciu vykonáva advokát osobne. Advokátsky koncipient ani iný zamestnanec advokáta nesmie autorizáciu vykonať, ani byť ňou poverený. Zastúpenie advokáta inou osobou nie je prípustné. Ak advokát vykonáva advokáciu vo forme obchodnej spoločnosti, vykonáva autorizáciu v mene a na účet obchodnej spoločnosti.

Článok 6

Autorizáciu advokát nemôže nahradiť osvedčením podpisu na plnomocenstve konajúcej osoby.

Článok 7

Advokát nevykoná autorizáciu na listine, ktorú nevyhotovil, na listine, ktorá neobsahuje žiadny text, a na listine, ktorá je napísaná v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, ak súčasne nie je predložená v úradne overenom preklade do štátneho jazyka; to neplatí, ak advokát ovláda jazyk, v ktorom je listina napísaná.

Článok 8

Doložku o autorizácii môže advokát vyhotoviť iba niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- a) vygenerovaním doložky v aplikácii registra autorizácií v PDF formáte podľa schváleného vzoru (Príloha č. 1) s prideleným identifikátorom autorizácie; advokát doložku vytlačí, vlastnoručne podpíše, pripojí odtlačok svojej pečiatky a fyzicky spojí s autorizovanou zmluvou alebo dokumentom tak, aby tvorili technickú jednotu podľa čl. 10,
- b) vygenerovaním elektronickej doložky o autorizácii v aplikácii registra autorizácií vo formáte PDF podľa schváleného vzoru (Príloha č. 1) s prideleným identifikátorom autorizácie, ktorú advokát podpíše kvalifikovaným elektronickým podpisom; doložka sa spojí s autorizovanou zmluvou alebo dokumentom v elektronickej podobe do technickej jednoty podľa čl. 10 ods. 2, ktorá sa opatrí kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou podľa čl. 41 nariadenia (EÚ) č. 910/2014,
- c) v prípade dočasnej nedostupnosti aplikácie registra autorizácií komory vytlačením podľa vzoru Prílohy č. 3 k zákonu o advokácii,
- d) v prípade dočasnej nedostupnosti aplikácie registra autorizácií štítkom zhotoveným pomocou počítača, ktorý obsahuje údaje uvedené v § 1ab ods. 1 zákona o advokácii. Štítok sa nalepí na listinu, ktorú advokát podpíše a pripojí pečiatku advokáta tak, že časť podpisu alebo odtlačku pečiatky je na listine a časť podpisu alebo odtlačku pečiatky je na tomto štítku.

Článok 9

Pečiatka advokáta určená na účely autorizácie (§ 1ab ods. 1 písm. e) zákona o advokácii) musí obsahovať jeho meno a priezvisko, akademické, prípadne iné tituly, označenie advokáta a registračné číslo, pod ktorým je zapísaný v zozname advokátov. Ak advokát vykonáva advokáciu ako spoločník verejnej obchodnej spoločnosti, ako komplementár komanditnej spoločnosti, ako konateľ spoločnosti s ručením obmedzeným alebo ako vedúci organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby, obsahuje pečiatka aj označenie obchodnej spoločnosti alebo zahraničnej právnickej osoby.

Článok 10

(1) Ak sa listina o autorizovanej zmluve alebo dokumente skladá z niekoľkých listov papiera, advokát je povinný vytvoriť technickú jednotu tejto zmluvy alebo dokumentu skôr, ako ju podpíše konajúca osoba alebo konajúce osoby. Technickou jednotou sa rozumie pevné spojenie všetkých listov zmluvy alebo dokumentu vrátane jej neoddeliteľných príloh a doložky o autorizácii do jediného fyzického celku tak, aby nebolo možné jednotlivé listy oddeliť bez viditeľného poškodenia.

(2) Pri elektronickej autorizácii sa technickou jednotou rozumie elektronický kontajner (najmä vo formáte ASiC) alebo dokument vo formáte PDF, ktorý spája zmluvu alebo dokument s doložkou o autorizácii a všetkými elektronickými podpismi. Integritu elektronickej technickej jednoty zabezpečuje aplikácia registra autorizácií prostredníctvom kryptografického súčtu (hash SHA-256) uloženého v zázname o autorizácii alebo iným vhodným spôsobom.

Článok 11

- (1) Advokát zisťuje totožnosť konajúcej osoby jedným z týchto spôsobov:
- a) osobne na základe najmenej dvoch platných úradných dokladov totožnosti obsahujúcich zobrazenie tváre konajúcej osoby (§ 7 ods. 1 AML zákona); aspoň jeden z dokladov musí byť občiansky preukaz alebo cestovný pas,
 - b) osobne na základe elektronického preukazu totožnosti načítaného cez kvalifikovaný technický prostriedok (čítačka eID alebo mobilná aplikácia eDoklady) so spracovaním kvalifikovaných certifikátov v zmysle nariadenia (EÚ) č. 910/2014 (eIDAS),
 - c) vzdialene na základe kvalifikovaného prostriedku elektronickej identifikácie podľa § 8 ods. 1 písm. f) AML zákona, najmä prostredníctvom aplikácie Slovensko v mobile alebo iného notifikovaného prostriedku eIDAS na úrovni zaručenia „vysoká“; aplikácia registra autorizácií zaznamená a uchová podpísané atribúty z Ústredného portálu verejnej správy ako súčasť záznamu o autorizácii,
 - d) prostredníctvom dvoch svedkov totožnosti; ak konajúca osoba nemá pri sebe doklad totožnosti, postupom podľa § 1b ods. 1 zákona o advokácii a čl. 12 tohto uznesenia,
 - e) iným spôsobom, ktorý zabezpečuje rovnakú alebo vyššiu mieru istoty o totožnosti konajúcej osoby ako spôsoby podľa písmen a) až d), pri ktorom advokát v registri autorizácií vyhotoví podrobný písomný opis postupu identifikácie.

(2) Pri spracúvaní osobných údajov sa postupuje podľa nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov; podrobnosti upravuje článok 20 tohto uznesenia.

Článok 12

(1) Ak advokát nepozná účastníkov alebo ich zástupcov, títo musia preukázať svoju totožnosť platným dokladom totožnosti, alebo ich totožnosť musí byť potvrdená dvoma svedkami totožnosti. Advokát je povinný totožnosť konajúcej osoby overiť aspoň dvoma úradnými dokladmi (§ 1b ods. 1 zákona o advokácii).

(2) Ak advokát napriek postupu podľa ods. 1 nemá istotu o totožnosti osôb, vykoná ďalšie zisťovanie, najmä vyzve osoby a ich zástupcov, aby doložili listiny z evidencie dokladov totožnosti, zistí totožnosť prostredníctvom ďalších svedkov, o ktorých totožnosti nemá žiadne pochybnosti, požiadá o vyjadrenie príslušnej obec, vykoná zisťovanie na základe iných listinných dôkazov (§ 1b ods. 2 zákona o advokácii).

(3) Ak sa ani napriek postupu podľa ods. 2 advokátovi nepodarí zistiť skutočnú totožnosť účastníkov a právnu službu neodmietne, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za škodu spôsobenú zneužitím totožnosti; to neplatí, ak preukáže, že poškodený účastník zmluvy vedel o skutočnosti, ktorá bola príčinou vzniku škody (§ 1b ods. 3 zákona o advokácii).

Register autorizácií

Článok 13

(1) Slovenská advokátska komora vedie register autorizácií ako modul aplikácie SAK podľa § 1ac zákona o advokácii. Register autorizácií je neverejný (§ 1ac ods. 4 zákona o advokácii).

(2) Advokát zabezpečí uloženie každej autorizovanej zmluvy alebo dokumentu v elektronickej podobe do registra najneskôr v deň vykonania autorizácie (§ 1ac ods. 2 zákona o advokácii).

(3) Záznam v registri o jednej autorizácii obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je účastníkom právneho úkonu,
- b) údaj o počte listov, ktoré zmluva alebo dokument obsahuje,
- c) miesto a dátum autorizácie (§ 1ac ods. 3 zákona o advokácii),
- d) identifikátor autorizácie pridelený systémom (čl. 14),

- e) údaje potrebné na plnenie povinnosti advokáta podľa § 1b zákona o advokácii a § 7 až § 19 AML zákona, a to:
1. pri fyzickej osobe meno a priezvisko, akademické tituly, dátum narodenia, rodné číslo (ak je pridelené), štátnu príslušnosť, trvalý pobyt a miesto pobytu, ak sa od trvalého pobytu líši,
 2. pri právnickej osobe obchodné meno alebo názov, právnu formu, identifikačné číslo organizácie, daňové identifikačné číslo a identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty (ak boli pridelené), sídlo a údaje o jej zápise v príslušnom registri,
 3. identifikačné údaje zástupcu účastníka v rozsahu uvedenom v bode 1 a údaje o právnom titule zastúpenia (funkcia podľa zápisu v obchodnom alebo inom verejnom registri, plnomocenstvo a spôsob overenia jeho pravosti, prípadne iný právny titul),
 4. údaje o doklade totožnosti účastníka a jeho zástupcu (typ dokladu, číslo dokladu, vydavateľ, dátum vydania, dátum platnosti) a o spôsobe overenia platnosti dokladu,
 5. spôsob identifikácie účastníka podľa čl. 11 ods. 1 a pri spôsobe podľa čl. 11 ods. 1 písm. e) aj textový opis postupu,
 6. údaje o svedkoch totožnosti v rozsahu uvedenom v bode 1, ak bola identifikácia vykonaná postupom podľa čl. 11 ods. 1 písm. d) a údaj o tom, že svedok podpísal vyhlásenie podľa § 1b ods. 1 zákona o advokácii,
 7. údaje o rizikovom profile úkonu z hľadiska AML, a to AML kategória úkonu (úkon bez prahu, úkon nad hodnotou 15 000 eur, úkon mimo rozsahu AML zákona), indikátor politicky exponovanej osoby (§ 6 AML zákona), indikátor sankcionovanej osoby a pri právnickej osobe indikátor konečného užívateľa výhod; identita konečného užívateľa výhod sa do registra neukladá a zostáva v evidencii advokáta podľa § 19 AML zákona,
- f) údaje o doložke (dátum vygenerovania, hash súboru) a o nahranom finálnom dokumente (hash súboru, dátum nahratia),
- g) stav záznamu a časové údaje o jeho zmenách (vytvorenie, vygenerovanie doložky, nahranie dokumentu, uzamknutie, prípadné stornovanie a jeho dôvod, odôvodnenie oneskoreného uzamknutia podľa čl. 19).

(4) Rozsah údajov podľa ods. 3 je nevyhnutným minimom potrebným (i) na plnenie povinností advokáta podľa § 1b zákona o advokácii a § 7 až § 19 AML zákona, (ii) na výkon dohľadu komory v sťažnostnom a disciplinárnom konaní a (iii) na splnenie zákonnej povinnosti komory podľa § 1ac zákona o advokácii. Princíp minimalizácie údajov podľa čl. 5 ods. 1 písm. c) GDPR sa uplatňuje na spôsob spracovania, najmä prostredníctvom šifrovania rodného

čísla a údajov o dokladoch totožnosti, ich maskovaného zobrazenia a logovaného prístupu (čl. 22).

Článok 14

Identifikátor autorizácie

(1) Aplikácia registra autorizácií prideliť každéj autorizácii unikátny identifikátor autorizácie. Identifikátor je tvorený poradovým číslom autorizácie v rámci kalendárneho roka a evidencie advokáta, registračným číslom advokáta v zozname advokátov vedenom Slovenskou advokátskou komorou a označením kalendárneho roka, v ktorom bola autorizácia vykonaná, v tvare „poradové číslo/registračné číslo advokáta/rok“; jednotlivé časti sa oddeľujú lomkou a vyjadrujú arabskými číslicami.

(2) Identifikátor autorizácie je súčasťou doložky o autorizácii a vyhotovenia autorizovanej zmluvy alebo dokumentu odovzdávaného konajúcim osobám.

Článok 15

(1) Ak podpisuje tá istá konajúca osoba súčasne niekoľko vyhotovení tej istej zmluvy alebo dokumentu, prideliť sa všetkým podpisom konajúcej osoby na všetkých vyhotoveniach rovnakej zmluvy alebo dokumentu jeden identifikátor autorizácie a údaj o počte konajúcou osobou takto podpísaných vyhotovení tej istej zmluvy alebo dokumentu sa uvedie v zázname v registri autorizácií.

(2) Ak podpisuje tá istá konajúca osoba súčasne viac rôznych listín o rozličných zmluvách alebo dokumentoch, pridelia sa všetkým záznamom iné identifikátory autorizácie.

(3) Autorizované vyhotovenie zmluvy alebo dokumentu vydá advokát konajúcej osobe až po tom, ako bola zmluva alebo dokument konajúcou osobou alebo konajúcimi osobami pred advokátom podpísaná a advokát uzamkol záznam v registri autorizácií postupom podľa čl. 16.

Článok 16

Uzamknutie záznamu a nezmeniteľnosť

(1) Po nahratí finálneho podpísaného vyhotovenia zmluvy alebo dokumentu do registra autorizácií a po potvrdení správnosti záznamu advokátom systém záznam uzamkne. Uzamknutím sa záznam a všetky súvisiace súbory stávajú nezmeniteľnými.

(2) Systém neumožní úpravu uzamknutého záznamu.

(3) Ak advokát po uzamknutí zistí v zázname alebo v doložke chybu, založí v registri autorizácií novú autorizáciu, v ktorej uvedie identifikátor pôvodnej autorizácie a dôvod opravy. Pôvodná autorizácia zostáva v registri autorizácií ako historický záznam.

Článok 17

Stornovanie autorizácie pred uzamknutím

(1) Pred uzamknutím záznamu v registri autorizácií môže advokát autorizáciu stornovať. Pri stornovaní advokát uvedie písomné odôvodnenie, ktoré je súčasťou záznamu.

(2) Po uzamknutí záznamu nemožno autorizáciu stornovať. Postupuje sa podľa čl. 16 ods. 3.

Článok 18

Forma autorizácie

(1) Autorizácia môže byť vykonaná v listinnej forme alebo v elektronickej forme.

(2) Pri listinnej autorizácii konajúce osoby podpisujú zmluvu alebo dokument vlastnoručným podpisom a advokát doložku o autorizácii vyhotovuje postupom podľa čl. 8 písm. a) alebo c) až e).

(3) Pri elektronickej autorizácii konajúce osoby podpisujú zmluvu alebo dokument kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, advokát doložku o autorizácii vyhotovuje postupom podľa čl. 8 písm. b) a technickú jednotu zabezpečuje postupom podľa čl. 10 ods. 2.

Článok 19

Lehota uloženia a dôsledky oneskorenia

(1) Advokát je povinný zabezpečiť uloženie záznamu o autorizácii v registri autorizácií v deň vykonania autorizácie (§ 1ac ods.2 zákona o advokácii).

(2) Aplikácia registra autorizácií odošle advokátovi pripomienku najmenej dve hodiny pred koncom dňa autorizácie, ak záznam nie je uzamknutý.

(3) Ak záznam nie je uzamknutý do polnoci dňa autorizácie, advokát môže záznam uzamknúť aj po tomto okamihu; aplikácia mu však pri uzamknutí umožní záznam uzamknúť až po vyplnení odôvodnenia oneskorenia, ktoré sa stáva súčasťou záznamu.

(4) Oneskorené uzamknutie záznamu samo osebe nespôsobuje neplatnosť autorizácie ani doložky o autorizácii vo vzťahu k účastníkom úkonu ani tretím

osobám. Predstavuje porušenie povinnosti advokáta podľa § 1ac ods. 2 zákona o advokácii.

Článok 20

Ochrana osobných údajov

(1) Spracúvanie osobných údajov v registri autorizácií sa riadi nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Prevádzkovateľom je Slovenská advokátska komora; advokát je vo vzťahu k vlastným autorizáciám sprostredkovateľom v zmysle čl. 28 GDPR alebo samostatným prevádzkovateľom v rozsahu, v akom spracúva údaje na účely plnenia svojich povinností podľa zákona o advokácii a AML zákona.

(2) Právnym základom spracúvania osobných údajov v registri autorizácií je:

- a) plnenie zákonnej povinnosti komory podľa § 1ac zákona o advokácii (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR),
- b) plnenie zákonných povinností advokáta podľa § 1b zákona o advokácii a § 7 až § 19 AML zákona (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR),
- c) výkon verejnej moci zverenej komore podľa zákona o advokácii v rámci sťažnostného a disciplinárneho konania (čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR).

(3) Slovenská advokátska komora pred spustením registra autorizácií vykoná posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA) podľa čl. 35 GDPR; výsledky DPIA sa premietajú do retenčných a prístupových politík registra autorizácií.

(4) Rodné čísla, čísla dokladov totožnosti a iné citlivé identifikátory sú v registri autorizácií šifrované a v používateľskom rozhraní zobrazované v maskovanej podobe. Plné zobrazenie je dostupné výlučne povereným zamestnancom komory pri výkone dohľadu; každé takéto zobrazenie sa zaznamenáva v audit logu s identifikáciou prístupujúceho, časom a dôvodom prístupu.

(5) Údaje v registri autorizácií sa uchovávajú po dobu desať rokov od dátumu autorizácie; po uplynutí tejto doby sa údaje znehodnotia v rozsahu schválenom v DPIA. Tým nie sú dotknuté povinnosti advokáta na uchovávanie údajov podľa § 19 AML zákona.

(6) Identita konečného užívateľa výhod sa v registri autorizácií neukladá; v registri autorizácií sa eviduje výlučne indikátor (konečný užívateľ výhod identifikovaný, overený, nezistený alebo neaplikovateľný), zdroj overenia a dátum overenia. Údaje o totožnosti konečného užívateľa výhod zostávajú v evidencii advokáta podľa § 19 AML zákona.

Článok 21

Prístup k registru autorizácií

- (1) Advokát má prístup výlučne k vlastným záznamom v registri autorizácií.
- (2) Pracovníci komory poverení výkonom dohľadu a členovia revíznej, disciplinárnej a odvolacej disciplinárnej komisie majú prístup k záznamom všetkých advokátov pri výkone svojej pôsobnosti; každý takýto prístup sa zaznamenáva v audit logu s identifikáciou prístupujúceho, časom prístupu a uvedením dôvodu (najmä číslo sťažnostného alebo disciplinárneho spisu).
- (3) Advokátsky koncipient ani iný zamestnanec advokáta nemá prístup do modulu registra autorizácií.

Článok 22

Prechodné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Autorizácie vykonané pred 17. augustom 2026 a zápisy v knihe o autorizácii vedenej podľa Uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 3/13/2009 v znení neskorších uznesení nie sú týmto predpisom dotknuté.
- (2) Od 17. augusta 2026 sa nové autorizácie evidujú výlučne v registri autorizácií. Listinné spôsoby vyhotovenia doložky podľa čl. 8 písm. c) až e) môžu byť použité v prípade dočasnej nedostupnosti aplikácie registra autorizácií; v takomto prípade advokát uloží autorizáciu do registra autorizácií ihneď, ako je aplikácia opätovne dostupná, najneskôr však do troch pracovných dní, s uvedením odôvodnenia.
- (3) Vedenie knihy o autorizácii podľa uznesenia č. 3/13/2009 sa ukončuje dňom účinnosti tohto uznesenia. Advokát vyznačí ukončenie autorizácie prečiarknutím zostávajúcej časti strany pod poslednou autorizáciou, na ktorej bola evidovaná, a prečiarknutím nasledujúcej strany knihy o autorizácii.
- (4) Odovzdanie knihy o autorizácii advokát uskutoční osobne v sídle komory, v regionálnej kancelárii SAK v Košiciach alebo zaslaním doporučenou zásielkou s potvrdením o doručení do 28. februára 2027. Komora pri prevzatí vystaví advokátovi písomné potvrdenie o prevzatí knihy. Prevzaté knihy o autorizácii sa stávajú súčasťou archívu komory a uchovávať sa najmenej desať rokov od posledného zápisu v nich; po uplynutí tejto doby sa s nimi nakladá v súlade s registratúrnym poriadkom komory.
- (5) Ak kniha o autorizácii neobsahuje žiadny zápis (advokát počas obdobia jej platnosti nevykonal žiadnu autorizáciu), advokát je oprávnený namiesto jej odovzdania zaslať komore písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti spolu so

znehodnotenou knihou; písomné vyhlásenie zaviaže advokáta na uchovávanie znehodnotenej knihy najmenej tri roky pre prípad jej dodatočnej kontroly komorou.

(6) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 3/13/2009 zo 7. augusta 2009 v znení Uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 4/13/2009 zo 4. septembra 2009 a Uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 21/7/2013 zo 6. júna 2013.

Článok 23 **Účinnosť**

Toto uznesenie nadobúda účinnosť 17. augusta 2026.

Mgr. Tomáš Kamenec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Príloha č. 1

DOLOŽKA O AUTORIZÁCII

podľa § 1a alebo ods. 2 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene
a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní

Údaje elektronického dokladu v registri autorizácií Slovenskej advokátskej komory	
Názov dokumentu	[Názov]
Identifikátor	[IdentifikatorDokumentu]

Autorizácia dokumentu	
Predmet autorizácie	[PredmetAutorizacie]
Miesto autorizácie	[MiestoAutorizacie]
Dátum autorizácie	[DatumAutorizacie]
Počet listov zmluvy	[PocetListov]

Odtlačok pečiatky advokáta	
Meno a priezvisko advokáta	[MenoPriezvisko]
Adresa kancelárie	[AdresaSidla]
Identifikátor advokáta	[IdentifikatorAdvokata]

Vyhlasenie advokáta

Ja, dolupodpísaný(á) [titul, meno a priezvisko advokáta], advokát zapísaný v zozname advokátov vedenom Slovenskou advokátskou komorou pod registračným číslom [xxxx], so sídlom advokátskej kancelárie [adresa], týmto vyhlasujem, že som vyššie označenú [zmluvu/dokument] autorizoval v súlade s ustanovením § 1a ods. 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“).

[MenoPriezvisko]

Meno, priezvisko a podpis
autorizujúceho advokáta

Príloha č. 2

Demonštratívny výpočet definície dobrých mravov

„Generálna klauzula týkajúca sa dobrých mravov funguje ako posledná „inštancia“, ktorá môže zabrániť platnosti právnych úkonov, ktoré prešli sitom prieskumu z hľadiska toho, či sa jedná o rozpor so zákonom. Táto klauzula chráni právny poriadok pred tým, aby poskytoval právnu legitimáciu úkonom, ktoré z hľadiska mimoprávných spoločenských štandardov nemožno akceptovať.“

Salač, J.: Rozpor s dobrými mravy a jeho následky v civilním právu. 1. vydání. Praha : C. H. Beck, 2000

„Dobrymi mravy v občanskoprávních vztazích se v soudní praxi rozumí soubor společenských, kulturních a mravních pravidel chování, který je vlastní obecně uznávaným vzájemným vztahům mezi lidmi a mravním principům společenského řádu a který v historickém vývoji osvědčil jistou neměnnost, vystihující podstatné historické tendence jsou sdíleny rozhodující částí společnosti a mají povahu norem základních.“

Rozhodnutí Nejvyššího soudu ČR č. 21 Cdo 2898/2005

„Rozpor s dobrými mravy představuje také konanie, ktoré je zjavne právne neprijateľné, pretože je z hľadiska oprávnených záujmov strán a spoločnosti hrubo nevyvážené.“

Salač, J. Rozpor s dobrými mravy a jeho následky v civilním právu. 1. vydání. Praha : C. H. Beck, 2000

„Občanský zákoník a ani jiné právní předpisy výslovně nestanoví, do jaké výše lze při peněžitě půjčce sjednat úroky. Z této skutečnosti však nelze úspěšně dovozovat, že by výše úroků závisela jen na dohodě účastníků smlouvy o půjčce a že by tedy nepodléhala žádnému omezení. Rovněž u dohody o úrocích při peněžitě půjčce totiž platí ustanovení § 3 odst. 1 obč. zák., podle něhož výkon práv a povinností vyplývajících z občanskoprávních vztahů nesmí být v rozporu s dobrými mravy.“

Rozhodnutí Nejvyššího soudu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Nepřiměřenou a tedy odporující dobrým mravům je zpravidla taková výše úroků sjednaná ve smyslu ustanovení § 658 odst. 1 obč. zák., která podstatně přesahuje úrokovou míru v době jejich sjednání obvyklou, stanovenou zejména s přihlédnutím k nejvyšším úrokovým sazbám uplatňovaným bankami při poskytování úvěrů nebo půjček.“

Rozhodnutí Nejvyššího soudu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Nemohou byť žádné pochybnosti o tom, že nepřiměřeně vysoké úroky sjednané při peněžité půjčce jsou obecně považovány za odporující obecně uznávaným pravidlům chování a vzájemným vztahům mezi lidmi a mravním principům společenského řádu a že tedy jsou v rozporu s dobrými mravy.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„V projednávané věci soudy zjistily, že úroková míra u úvěrů poskytovaných bankami činila v době uzavření smluv o půjčce 9 až 15,5 % ročně. Vzhledem k tomu, že dohodnutá výše úroků (ve výši 60 % ročně) podstatně (téměř čtyřnásobně) přesahovala horní hranici této obvyklé úrokové míry, je za tohoto stavu věci odůvodněn právní závěr, že šlo o ujednání, které je v rozporu s dobrými mravy, a tedy ve smyslu ustanovení § 39 obč. zák. neplatné.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Hlediska uvažovaná soudy nasvědčují – jak správně upozorňuje dovolatel – tomu, že žalobce při uzavírání smluv o půjčce (včetně dohody o výši úroků) pravděpodobně jednal v tíživé situaci (byť nemusela dosáhnout intenzity vyžadované pro naplnění skutkové podstaty lichvy podle ustanovení § 253 trestního zákona), která ho vedla k tomu, aby souhlasil se sjednáním úroků z půjčené částky ve výši 5 % měsíčně (tj. 60 % ročně) při splatnosti půjčky za tři roky od uzavření smluv. Pro závěr, zda dohodnuté úroky jsou nepřiměřené a tedy odporující dobrým mravům, však tato hlediska nemohou být významná.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„V souladu s dobrými mravy při sjednávání úroků při peněžité půjčce je takové jednání věřitele, který se při peněžité půjčce „spokojí“ – bez ohledu na to, v jaké situaci se nachází dlužník – s přiměřenou výší úplaty (odměny) za užívání půjčené jistiny a který tedy své volné peněžité prostředky hodlá „zhodnotit“ běžným (obvyklým) způsobem rovněž v případě, že dlužník uzavírá smlouvu o půjčce v situaci pro něj obtížné.“ ... „Úroky dohodnuté při poskytnutí peněžité půjčky představují úplatu (odměnu) za užívání půjčené jistiny.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Aj na zmluvnom základe spočívajúce úroky z omeškania podliehajú rovnako ako úroky z pôžičiek a z úverov hraniciam rozporu s dobrými mravmi.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 26. 1. 2005, č. 3Ob221 /04b; 7Ob78/06f*

„Dojednanie o okolnostiach neprimeranej zmluvnej pokuty je potrebné považovať za odporujúce dobrým mravom. O tomto poskytuje zákon sudcovi právo úsudku.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 5. 10. 1971, č. 4Ob56 /71; 5Ob796/81; 5Ob677/82; 9ObA187/93*

„O porušenie dobrých mravov v zmysle § 879 ods. 1 ABGB sa jedná vtedy, keď je niečo zjavne jednoducho protiprávne, bez toho, aby bol porušený výslovný zákonný zákaz, teda ak niečo síce nie je protizákonné, ale hrubo protiprávne.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 21. 6. 1966, č. 8Ob150/66; 4Ob47/66*

„Právny úkon je vtedy odporujúci dobrým mravom, keď je jeho obsah nezlučiteľný so základnými hodnotami právneho poriadku alebo s mravným poriadkom.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 10. 11. 1977, č. 7Ob689/77; 7Ob95/98s*

„Rozpor právneho úkonu s dobrými mravmi nemusí vyplývať iba z jeho obsahu, ale tiež z celkového charakteru dojednania – v zmysle zhrňujúceho zohľadnenia obsahu, pohnútky a účelu, pričom sú dôležité predovšetkým všetky okolnosti, za ktorých bol právny úkon uzatvorený.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 22. 4. 1975, č. 4Ob10/75; 8Ob236/75*

„Smlouva (dohoda, ujednání), jejímž skutečným smyslem je sjednání tzv. propadné zástavy (uspokojení pohledávky zástavního věřitele tím, že mu případně zástava do vlastnictví), je v rozporu s účelem zástavního práva tak, jak jej stanoví zákon, a tedy pro rozpor s účelem zákona neplatná podle ustanovení § 39 obč. zák.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 2535/99

„Úlohou zákazovej normy je záložcu chrániť pred tým, aby sa v dobrej viere, že bude môcť vyrovnať svoj dlh, alebo splniť svoj záväzok, zaviazal k odovzdaniu majetkovej hodnoty, ktorá presiahne pohľadávku veriteľa. Zmluva o prepadnutí veci je totiž svojou povahou podmienený právny úkon, je predsa uzatvorená s podmienkou, že veriteľ neuspokojí, alebo nie včas uspokojí veriteľa. Práve v tejto podmienke spočíva vlastnícke nebezpečenstvo takejto zmluvy a z nej samotnej je treba vyvodzovať zákaz takejto zmluvy.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 24. októbra 1995, č. 4Ob584/95; 6Ob183/05p,
vydanom k § 1371 ABGB (ktorý obsahuje
zákaz prepadnej klauzuly)*

„Dohoda o prepadanutí veci v zmysle § 1371 ABGB je pri zabezpečovacom prevode vlastníckeho práva neprípustná.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora z 27. 1. 1954,
3Ob807/53; 3Ob574/51; 1Ob13/73; 4Ob584/95;
3Ob 109/98w; 8Ob125/98k; 6Ob183/05p*

„Zákaz stanovený v § 1371 ABGB platí aj vtedy, ak v jednotlivom prípade hodnota zálohu nie je vyššia ako dlh. Dohody uzatvorené v zmysle § 1371 ABGB po vzniku splatnosti sú platné. Zákaz prepadnej klauzuly sa má na príslušné dojednanie s veriteľom, ktorý nie je vecne zabezpečený, aplikovať analogicky, pretože situácia zúčastnených osôb je z hľadiska ich záujmov rovnaká.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 24. 10. 1995, č. 4Ob584/95; 6Ob183/05p*

„Požiadavek na nepřiměřené smluvní úroky současně naplňuje skutkovou podstatu trestného činu lichvy, a to za předpokladu, že jde (má jít) o plnění, jehož hodnota je k hodnotě vzájemného plnění v hrubém nepoměru, a že věřitel přitom zneužije tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti nebo rozrušení dlužníka (srov. § 253 trestního zákona).“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/200494

„(1) Právny úkon, ktorý odporuje dobrým mravom, je neplatný.

(2) Neplatný je predovšetkým právny úkon, ktorým niekto pri využití stavu núdze, neskúsenosti, nedostatočnej schopnosti úsudku, alebo podstatnej hospodárskej slabosti iného, nechá pre seba, alebo pre tretiu osobu za poskytnutie plnenia prisľúbiť alebo poskytnúť majetkové výhody, ktoré sú v nápadnom nepomere k takémuto plneniu.“

§ 138 ods. 1 a 2 nemeckého Občianskeho zákonníka

„(1) Zmluva, ktorá odporuje zákonnému zákazu alebo dobrým mravom, je neplatná.

(4) Predovšetkým sú neplatné nasledovné zmluvy, ak niekto využije ľahkomyselnosť, stav núdze, slabomyselnosť, neskúsenosť, alebo rozrušenie mysle niekoho iného takým spôsobom, že sebe, alebo tretej osobe za poskytnutie plnenia nechá sľúbiť, alebo poskytnúť protiplnenie, ktorého majetková hodnota je vo vzťahu k plneniu v nápadnom nepomere.“

§ 879 ods. 1 a 4 rakúskeho Všeobecného občianskeho zákonníka

„Úžera predpokladá ako objektívny znak hrubé, ľahko rozpoznateľné porušenie ekvivalentnosti, pritom je potrebné postaviť do vzájomného pomeru všetky vzájomné hodnoty plnení.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
z 20. 3. 1985, č. 1Ob532/85*

„Úžera robí neplatnou celú zmluvu, nie iba jej zakázanú časť.“

*Rozhodnutie rakúskeho Najvyššieho súdneho dvora
zo 4. 2. 1964, č. 4Ob505/64; 7Ob111/65;
1Ob122/73; 8Ob253/99k*

„Kto zneužívajúc niečiu tieseň, neskúsenosť alebo rozumovú slabosť alebo niečie rozrušenie, dá sebe alebo inému poskytnúť alebo sľúbiť plnenie, ktorého hodnota je k hodnote vzájomného plnenia v hrubom nepomere, alebo kto takú pohľadávku uplatní alebo v úmysle uplatniť ju, na seba prevedie...“

§ 235 Trestného zákona SR

„O lichevní smlouvu podle občanského práva jde v případě, kdy jednající z okolností věci věděl anebo musel vědět, že druhá strana je postižena okolnostmi uvedenými shora, a tuto okolnost využil; nevyžaduje se, aby jeho jednání bylo současně v trestním řízení označeno za trestný čin.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 22 Cdo 1993/2001

„Dohoda, kterou byly při peněžité půjčce sjednány nepřiměřeně vysoké úroky, je neplatná (§ 39 obč. zák.), a to buď pro rozpor se zákonem (představuje-li naplnění skutkové podstaty trestného činu lichvy podle ustanovení § 253 trestního zákona, popřípadě jiného trestného činu) nebo pro rozpor s dobrými mravy (v ostatních případech).“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/200494

„Ustanovení § 3 odst. 1 občanského zákoníku (o tom, že výkon práv a povinností vyplývajících z občanskoprávních vztahů nesmí být v rozporu s dobrými mravy) patří k právním normám s relativně neurčitou (abstraktní) hypotézou, tedy k takovým právním normám, jejichž hypotéza není stanovena přímo právním předpisem a které přenechávají soudu, aby podle svého uvážení v každém jednotlivém případě vymezil sám hypotézu právní normy ze širokého, předem neomezeného okruhu okolností.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Protože sama zastavárenská smlouva je podle jejich názoru neplatná jak pro rozpor s rozsahem a povahou živnostenského oprávnění žalované, tak pro rozpor s dobrými mravy, neboť sjednaný „zastavárenský poplatek“, výrazně překračuje úrokovou míru používanou při poskytování úvěru bankami, nemůže být platná ani kupní smlouva, která měla neplatnou zastavárenskou smlouvu jistit.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 2535/99

„Jeli neplatné ujednání o výši úroků obsažené ve smlouvě o půjčce, z povahy právního úkonu a ani z jeho obsahu nevyplývá, že by tuto část nebylo možné oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smlouva o půjčce je však neplatná pouze v ujednání o výši úroků jen tehdy, jestliže oddělení této části od ostatního obsahu smlouvy nebrání ani okolnosti, za nichž ke smlouvě došlo.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 21 Cdo 1484/2004

„Skutečnosti uvedené žalovanou ve vyjádření bylo třeba posoudit jako obranu žalované, že ve věci šlo o sjednání tzv. propadné zástavy, což by činilo smlouvu neplatnou (viz R 23/2005 a judikaturu tam uvedenou), a že šlo o lichevní smlouvu, která je též neplatná. Skutečnosti týkající se manžela žalované i její dcery byly obsahově námitkami rozporu výkonu práva požadovat vyklizení bez zajištění bytové náhrady s dobrými mravy (§ 3 odst. 1 ObčZ, lze dodat, že věc bylo třeba posoudit přiměřeně i podle R 22/1999 Sbírky soudních rozhodnutí a stanovisek). Podmínky vydání rozsudku pro uznání tak v této věci nebyly splněny.“

Rozhodnutie Najvyššieho súdu ČR č. 22 Cdo 2646/2005

Príloha č. 3

Vzor strany knihy o autorizácii

Poradové číslo zápisu	Údaje o konajúcej osobe: meno, priezvisko / obchodné meno dátum narodenia rodné číslo / IČO trvalé bydlisko / sídlo miesto pobytu (ak sa líši od trvalého bydliska)	Spôsob zistenia totožnosti konajúcej osoby: druh dokladu spôsob overenia	Informácia o konaní na základe plnomocenstva: ÁNO / NIE ak áno, meno splnomoc- ňujúcej osoby a spôsob overenia plnomocenstva
a	b	c	d

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 20/1/2011
z 21. januára 2011**

ktorým sa schvaľuje výklad pojmu poistený
na účely výkonu advokácie

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory schvaľuje nasledovné výkladové stanovisko k pojmu poistený na účely výkonu advokácie:

Článok 1

„V zmysle príslušných ustanovení zákona o advokácii sa za poisteného považuje ten, kto má nepretržite počas výkonu advokácie uzatvorenú platnú poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie a je počas celej doby výkonu advokácie krytý poistným plnením minimálne vo výške zodpovedajúcej najnižšiemu poistnému krytiu určenému hromadnou poistnou zmluvou alebo rozhodnutím Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory v zmysle § 27 zákona o advokácii.“

Článok 2

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 20/1/2011 z 21. januára 2011 nadobudlo účinnosť 25. marca 2011.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 36/11/2013
zo 4. novembra 2013
o úprave zovňajšku advokáta

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory podľa § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa uznieslo takto:

Článok 1

Advokát je povinný pri plnení pracovných úloh, najmä v kontakte so súdmi a pri vystupovaní na verejnosti dbať na dôstojnú úpravu zovňajšku. Za dôstojnú úpravu zovňajšku sa na tieto účely považuje u mužov pánsky oblek, spoločenská košeľa, kravata alebo motýlik a spoločenská obuv, u žien sukňový kostým alebo nohavícový kostým, blúzka, šaty a spoločenská obuv primerane ročnému obdobiu.

Článok 2

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 36/11/2013 zo 4. novembra 2013 nadobudlo účinnosť 31. marca 2014.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory



**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 6/6/2014
z 19. júna 2014**

o podrobnostiach pri ustanovovaní likvidátora
alebo zástupcu
podľa § 28 až 31 Advokátskeho poriadku
Slovenskej advokátskej komory
o úprave postupov pri likvidácii, o zániku spoločnosti,
jej konkurze a reštrukturalizácii,
ako aj pri vedení zoznamu zástupcov
a s tým súvisiacich práv a povinností advokátov
podľa § 37 Advokátskeho poriadku
Slovenskej advokátskej komory

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory rozhodlo podľa § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) a § 51 Advokátskeho poriadku Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „Advokátsky poriadok“):

§ 1

Komora vedie podľa § 37 Advokátskeho poriadku zoznam zástupcov jednotlivých advokátov a spoločností založených podľa § 14 alebo § 15 zákona o advokácii pre prípad ustanovenia zástupcu podľa § 30 ods. 1 a 2, § 31 ods. 1 a 2, a § 36 ods. 1 a 2 Advokátskeho poriadku alebo likvidátora podľa § 28 ods. 2, § 29 ods. 1 a 2 a § 34 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku.

§ 2

Advokátom, na ktorého sa vzťahuje povinnosť podľa § 4 a § 5 tohto uznesenia, je advokát zapísaný v zozname advokátov vedenom komorou vykonávajúci advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. a) zákona o advokácii, advokát vykonávajúci advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. b) zákona o advokácii, spoločnosť s ručením obmedzeným vykonávajúca advokáciu podľa § 15 ods. 1 zákona o advokácii, verejná obchodná spoločnosť a komanditná spoločnosť vykonávajúca advokáciu podľa § 14 ods. 1 zákona o advokácii, organizačná zložka zahraničného združenia poskytujúca právne služby podľa § 45 ods. 1 zákona o advokácii, usadený euroadvokát, medzinárodný advokát a zahraničný advokát.

§ 3

Za advokáta, ktorý môže byť na účely tohto uznesenia zapísaný v zozname zástupcov podľa tohto uznesenia, sa považuje advokát vykonávajúci advokáciu podľa § 12 ods. 1 písm. a) zákona o advokácii, ktorý nemá pozastavený výkon advokácie alebo usadený euroadvokát zapísaný v zozname usadených euroadvokátov podľa § 39 zákona o advokácii, ktorý nemá pozastavený výkon advokácie. Za advokáta, ktorý môže byť na účely tohto uznesenia zapísaný v zozname zástupcov podľa tohto uznesenia, sa považuje aj spoločnosť s ručením obmedzeným, verejná obchodná spoločnosť a komanditná spoločnosť poskytujúca právne služby zapísaná v príslušnom zozname komory.

§ 4

Advokát je povinný najneskôr do troch mesiacov od zápisu do zoznamu advokátov zvoliť si a oznámiť komore meno advokáta, ktorého môže komora ustanoviť za zástupcu podľa § 30 ods. 1 a 2, § 31 ods. 1 a 2, a § 36 ods. 1 a 2 Advokátskeho poriadku alebo likvidátora podľa § 28 ods. 2, § 29 ods. 1 a 2 a § 34 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku. Súčasťou oznámenia musí byť súhlas zvoleného advokáta s ustanovením za zástupcu podľa § 30 ods. 1 a 2, § 31 ods. 1 a 2, a § 36 ods. 1 a 2 Advokátskeho poriadku alebo likvidátora podľa § 28 ods. 2, § 29 ods. 1 a 2 a § 34 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku.

§ 5

Advokát poskytujúci právne služby, ktorý je v čase nadobudnutia účinnosti tohto uznesenia zapísaný v zozname advokátov, je povinný do 31. decembra 2014 zvoliť si a oznámiť komore meno advokáta, ktorého môže komora ustanoviť za zástupcu podľa § 30 ods. 1 a 2, § 31 ods. 1 a 2, a § 36 ods. 1 a 2 Advokátskeho poriadku alebo likvidátora podľa § 28 ods. 2, § 29 ods. 1 a 2 a § 34 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku. Súčasťou oznámenia musí byť súhlas zvoleného advokáta s ustanovením za zástupcu podľa § 30 ods. 1 a 2, § 31 ods. 1 a 2, a § 36 ods. 1 a 2 Advokátskeho poriadku alebo likvidátora podľa § 28 ods. 2, § 29 ods. 1 a 2 a § 34 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku; táto povinnosť sa nevzťahuje na advokáta, ktorý má v čase nadobudnutia účinnosti tohto uznesenia pozastavený výkon advokácie.

§ 6

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 6/6/2014 z 19. júna 2014 nadobudlo účinnosť 1. októbra 2014.

JUDr. Ľubomír Hrežd'ovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 77/10/2020
z 9. októbra 2020**

o povinnosti advokáta
oznámiť
Slovenskej advokátskej komore
začatie trestného stíhania
a
o povinnosti advokáta
informovať
o postupe v trestnom konaní
podľa § 28 ods. 3 zákona o advokácii

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 2 písm. i) a § 28 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

(1) Advokát je povinný bezodkladne oznámiť komore všetky skutočnosti, ktoré môžu byť dôvodom na pozastavenie výkonu advokácie [§ 8 ods. 1 písm. b), c) zákona o advokácii] alebo na vyčiarknutie zo zoznamu advokátov [§ 7 ods. 1 písm. d) a § 7 ods. 2 zákona o advokácii].

(2) Advokát je povinný na požiadanie komory bezodkladne sa vyjadriť k obsahu sťažnosti alebo iného obdobného podania v rámci konania, ktoré proti nemu v súlade s týmto zákonom a predpismi komory vedie komora na podnet iného, a poskytnúť jej potrebné vysvetlenie a požadovanú spisovú dokumentáciu (§ 28 ods. 4 zákona o advokácii).

(3) Ustanovenia tohto uznesenia sa vzťahujú rovnako aj na advokátskeho koncipienta, usadeného euroadvokáta, zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta (ďalej len „advokát“).

Článok 2**Informácia o vznesení obvinenia
alebo začatí trestného stíhania**

(1) Advokát zapísaný v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory je povinný bezodkladne oznámiť kancelárii komory skutočnosť, že mu bolo orgánom činným v trestnom konaní vznesené obvinenie.

(2) K oznámeniu podľa odseku 1 je advokát povinný pripojiť jeho písomné vyjadrenie k vznesenému obvineniu a fotokópiu uznesenia o vznesení obvinenia.

Článok 3**Informácia o postupe v trestnom konaní**

(1) Advokát je ďalej povinný bezodkladne oznámiť kancelárii komory najmä:

- a) vykonanie domovej prehliadky, osobnej prehliadky, prehliadky iných priestorov a pozemkov v súvislosti s výkonom advokácie (vydanie, odňatie vecí – spravidla listín súvisiacich s výkonom advokácie, uchovanie a vydanie počítačových údajov súvisiacich s výkonom advokácie),
- b) rozhodnutie o podanej sťažnosti proti uzneseniu o vznesení obvinenia,
- c) rozhodnutia orgánov činných v trestnom konaní v rámci prípravného konania (najmä postúpenie vecí, zastavenie trestného stíhania, podmienkové zastavenie trestného stíhania, zmier, prerušenie trestného stíhania),
- d) zadržanie alebo obmedzenie osobnej slobody, vzatie do väzby, prepustenie z väzby,
- e) podanie obžaloby na súd,
- f) vydanie prvostupňového rozsudku súdu,
- g) rozhodnutie o podanom odvolaní,
- h) iné podstatné skutočnosti.

(2) Advokát je povinný k oznámeniu podľa ods. 1 pripojiť kópiu rozhodnutia vo veci samej.

(3) Pokiaľ nenastane žiadny z dôvodov podľa ods. 1, advokát je vždy povinný komoru informovať o stave trestného stíhania aspoň raz za 6 mesiacov.

Článok 4**Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa uznesenie č. 1 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory zo 14. januára 2005 o povinnosti advokáta oznámiť komore začatie trestného

stíhania a informácie o postupe v trestnom konaní v znení uznesenia č. 5
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory z 9. februára 2006.

Článok 5
Účinnosť

Toto uznesenie nadobúda účinnosť dňom zverejnenia vo vestníku Slovenskej
advokátskej komory.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 77/10/2020
z 9. októbra 2020 nadobudlo účinnosť 30. októbra 2020.

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 12/12/2022
z 10. októbra 2022**

o povinnostiach advokáta v súvislosti s preukazom

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 2/9/2026
z 22. júla 2026

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 2 písm. b) zákona o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) a § 29 Organizačného poriadku Slovenskej advokátskej komory schváleného Konferenciou advokátov 11. júna 2021 uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

(1) Preukaz advokáta, preukaz usadeného euroadvokáta, preukaz zahraničného advokáta, preukaz medzinárodného advokáta a preukaz vedúceho organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby (ďalej len „advokátsky preukaz“) je doklad, ktorým osoba zapísaná v zoznamoch vedených komorou osvedčuje svoje členstvo v Slovenskej advokátskej komore (ďalej len „komora“).

(2) Preukaz advokátskeho koncipienta (ďalej len „koncipientsky preukaz“) je doklad, ktorým osoba zapísaná v zoznamoch vedených komorou osvedčuje svoje členstvo v komore.

(3) Preukaz vedúceho organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby je doklad, ktorým osoba zapísaná v zozname vedúcich organizačných zložiek zahraničných právnických osôb vedenom komorou osvedčuje svoje členstvo v komore.

(4) Držiteľom advokátskeho a koncipientskeho preukazu a preukazu vedúceho organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby je osoba zapísaná do zoznamov vedených komorou (§ 12 ods. 1 zákona o advokácii, § 61 zákona o advokácii).

(5) Advokátsky preukaz vydáva komora v podobe papierového zalaminovaného preukazu a plastového preukazu s čipom. Koncipientsky preukaz vydáva komora v podobe papierového zalaminovaného preukazu.

Článok 2

Papierový zalaminovaný advokátsky preukaz

(1) Papierový zalaminovaný advokátsky preukaz obsahuje najmä vyobrazenie podoby tváre držiteľa, meno, priezvisko, akademický titul držiteľa, registračné číslo v zozname vedenom komorou, číslo občianskeho preukazu, rodné číslo, adresu sídla advokátskej kancelárie a vlastnoručný podpis. Vizualizáciu advokátskeho papierového preukazu obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(2) Papierový zalaminovaný preukaz usadeného euroadvokáta, zahraničného advokáta a medzinárodného advokáta obsahuje aj profesijné označenie v štáte registrácie a sídlo advokátskej kancelárie v zahraničí.

(3) Vizualizáciu papierového preukazu usadeného euroadvokáta obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(4) Vizualizáciu papierového preukazu zahraničného advokáta obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(5) Vizualizáciu papierového preukazu medzinárodného advokáta obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(6) Papierový zalaminovaný advokátsky preukaz je vždy opatrený okrúhlou pečiatkou obsahujúcou nápis „Slovenská advokátska komora“ a podpisom predsedu komory.

(7) Ak advokát vykonáva advokáciu niektorým zo spôsobov podľa § 12 ods. 1 písm. b) až e) zákona o advokácii, komora vydá advokátovi preukaz osvedčujúci spôsob výkonu jeho advokácie.

(8) Vizualizáciu papierového preukazu advokáta v združení obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(9) Vizualizáciu papierového preukazu spoločníka verejnej obchodnej spoločnosti obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(10) Vizualizáciu papierového preukazu komplementára komanditnej spoločnosti obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(11) Vizualizáciu papierového preukazu konateľa obchodnej spoločnosti obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

(12) Vizualizáciu papierového preukazu vedúceho organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby obsahuje príloha č. 1 tohto uznesenia.

Článok 3

Papierový zalaminovaný preukaz koncipienta

(1) Papierový zalaminovaný preukaz koncipienta obsahuje najmä vyobrazenie podoby tváre držiteľa, meno, priezvisko, akademický titul držiteľa,

registračné číslo v komore, číslo občianskeho preukazu, rodné číslo, adresu sídla advokátskej kancelárie a vlastnoručný podpis.

(2) Papierový zalaminovaný preukaz koncipienta obsahuje aj identifikáciu zamestnávateľa advokátskeho koncipienta a jeho školiť. Vizualizáciu papierového preukazu advokátskeho koncipienta obsahuje príloha č. 2 tohto uznesenia.

(3) Papierový zalaminovaný preukaz koncipienta je opatrený okrúhlu pečiatkou obsahujúcou nápis „Slovenská advokátska komora“ a podpisom predsedu komory.

Článok 4

Spoločné ustanovenia

o papierovom zalaminovanom preukaze

(1) Zmenu údajov obsahnutých v papierovom zalaminovanom advokátskom alebo koncipientskom preukaze je držiteľ povinný oznámiť komore a požiadať o vydanie nového preukazu.

(2) Kancelária komory vydá papierový zalaminovaný advokátsky alebo koncipientsky preukaz vždy pri prvom zápise do príslušného zoznamu vedeného komorou alebo na základe žiadosti.

(3) Poplatková povinnosť spojená s vydaním preukazu sa riadi uznesením Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory o výške náhrad za administratívnu činnosť kancelárie Slovenskej advokátskej komory.

(4) Platnosť papierového zalaminovaného preukazu vydaného komorou je časovo neobmedzená za predpokladu, že zápis v zozname trvá. Preukaz vydaný komorou je neprenosný.

(5) Držiteľ papierového zalaminovaného preukazu vydaného komorou je povinný komore bezodkladne tento vrátiť v prípade, ak mu bol pozastavený výkon advokácie, resp. koncipientskej praxe, alebo bol z príslušného zoznamu vyčiarknutý.

(6) Stratu preukazu je držiteľ povinný oznámiť komore.

Článok 5

Plastový advokátsky preukaz s čipom

(1) Plastový advokátsky preukaz s čipom slúži na vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu (QESCD) a ako certifikované bezpečné úložisko kvalifikovaného mandátneho a komerčného certifikátu.

(2) Plastovým advokátskym preukazom s čipom sa rozumie:

- a) Čipová karta I.CA Starcos 3.0 eSign optimalizovaná na operačné systémy Windows. Dizajn kariet spolu s údajmi na nich sú špecifikované v prílohe č. 3.

- b) Čipová karta I.CA Starcos 3.5 eSign optimalizovaná na operačné systémy Windows, MacOS a Linux. Dizajn kariet spolu s údajmi na nich sú špecifikované v prílohe č. 3.
- c) Čipová karta I.CA Starcos 3.7 eSign optimalizovaná na operačné systémy Windows, MacOS a Linux. Komora tieto karty advokátom zadáva do výroby od augusta 2021. Dizajn kariet spolu s údajmi na nich sú špecifikované v prílohe č. 3.

Článok 6

Spoločné ustanovenia o plastovom preukaze s čipom

(1) Zmena údajov, ktoré sú obsahom certifikátov, platnosť certifikátov a povinnosť zneplatnenia certifikátov v prípade straty alebo odcudzenia preukazu sa riadi príslušnými ustanoveniami zmluvy medzi advokátom a certifikačnou autoritou.

(2) Kancelária komory vydá plastový preukaz s čipom na základe žiadosti advokáta. Poplatková povinnosť spojená s vydaním preukazu sa riadi uznesením Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory o výške náhrad za administratívnu činnosť kancelárie Slovenskej advokátskej komory.

(3) Preukaz vydaný komorou je neprenosný.

(4) Držiteľ preukazu je povinný bezodkladne komore tento vrátiť v prípade, ak mu bol pozastavený výkon advokácie, alebo bol z príslušného zoznamu vyčiarknutý.

(5) Stratu preukazu je držiteľ povinný oznámiť komore.

Článok 7

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa uznesenie č. 4 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory z 13. januára 2006 o povinnosti advokáta v súvislosti s advokátskym preukazom a uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 28/4/2020 zo 6. apríla 2020 o povinnosti advokáta mať elektronický preukaz advokáta.

Článok 8

Účinnosť

Toto uznesenie nadobúda účinnosť zverejnením vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

JUDr. Martin Puchalla, PhD.
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Príloha 1
uznesenia č. 12/12/2022
Papierový zalaminovaný advokátsky preukaz

Advokát



líc

rub

Usadený euroadvokát



líc

rub

Zahraničný advokát



líc

rub

Medzinárodný advokát

ADVOKÁTSKA SLOVENSKÁ KOMORA

Foto 30×35 mm

MEDZINÁRODNÝ ADVOKÁT

Vlastnoručný podpis

Predseda SAK

Registračné číslo

Dátum narodenia

ID

Štátna príslušnosť

Zahraničná komora

Profesijné označenie

Sídlo v zahraničí

Sídlo v SR

líc

rub

V združení spolu s inými advokátmi

ADVOKÁTSKA SLOVENSKÁ KOMORA

Foto 30×35 mm

ADVOKÁT V ZDRUŽENÍ

Vlastnoručný podpis

Predseda SAK

Registračné číslo advokáta

Dátum narodenia

COP

Názov združenia na účel spoločného výkonu advokácie

Sídlo

IČO

líc

rub

Spoločník verejnej obchodnej spoločnosti

ADVOKÁTSKA SLOVENSKÁ KOMORA

Foto 30×35 mm

spoločník VEREJNEJ OBCHODNEJ SPOLOČNOSTI

Vlastnoručný podpis

Predseda SAK

Registračné číslo advokáta

Dátum narodenia

ID

Štátna príslušnosť

Názov verejnej obchodnej spoločnosti s oprávnením poskytovať právne služby

Sídlo

IČO

líc

rub

Komplementár komanditnej spoločnosti

ADVOKÁTSKA KOMORA SLOVENSKÁ

Foto 30×35 mm

komplementár
KOMANDITNEJ SPOLOČNOSTI

Vlastnoručný podpis Predseda SAK

Registračné číslo advokáta

Dátum narodenia ID

Štátna príslušnosť

Názov komanditnej spoločnosti s oprávnením poskytovať právne služby

Sídlo

IČO

líc

rub

Konateľ spoločnosti s ručením obmedzeným

ADVOKÁTSKA KOMORA SLOVENSKÁ

Foto 30×35 mm

konateľ SPOLOČNOSTI
S RUČENÍM OBMEDZENÝM

Vlastnoručný podpis Predseda SAK

Registračné číslo advokáta

Dátum narodenia ID

Štátna príslušnosť

Názov spoločnosti s ručením obmedzeným s oprávnením poskytovať právne služby

Sídlo

IČO

líc

rub

Vedúci organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby

ADVOKÁTSKA KOMORA SLOVENSKÁ

Foto 30×35 mm

Vedúci organizačnej zložky
zahraničnej právnickej osoby

Vlastnoručný podpis Predseda SAK

Registračné číslo

Dátum narodenia ID

Štátna príslušnosť

Obchodné meno organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby

Sídlo

IČO

líc

rub

Príloha 2
uznesenia č. 12/12/2022
Papierový zalaminovaný koncipient

Koncipient



líc

Form fields:
Registračné číslo
Dátum narodenia
ČOP
Rodné číslo
Zamestnávateľ
Sídlo

rub

Príloha 3
uznesenia č. 12/12/2022
Plastový advokátsky preukaz s čipom

Riadny I.CA Starcos 3.7 eSign



líc



rub

Dočasný I.CA Starcos 3.7 eSign



líc



rub

Riadny I.CA Starcos 3.0 eSign/I.CA Starcos 3.5 eSign* –
advokát samostatný výkon

líc



rub

Riadny I.CA Starcos 3.0 eSign/I.CA Starcos 3.5 eSign* –
advokát konateľ spoločnosti

líc



rub

* pri I.CA Starcos 3.5 eSign je v časti „Vlastnoručný podpis“ dotlač v podobe:
Starcos 3.5 - MacOS / Windows / Linux

Riadny I.CA Starcos 3.0 eSign/I.CA Starcos 3.5 eSign* –
usadený euroadvokát



líc



rub

Riadny I.CA Starcos 3.0 eSign/I.CA Starcos 3.5 eSign* –
usadený euroadvokát konateľ

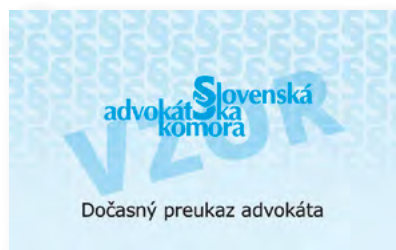


líc

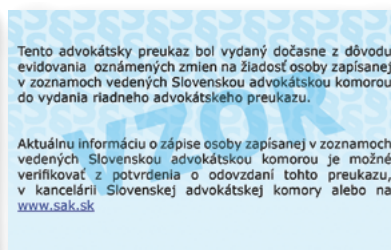


rub

Dočasný I.CA Starcos 3.0 eSign



líc



rub

* pri I.CA Starcos 3.5 eSign je v časti „Vlastnoručný podpis“ dotlač v podobe:
Starcos 3.5 - MacOS / Windows / Linux

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 12/4/2025
z 31. marca 2025**

ktorým sa schvaľujú
pravidlá používania nástrojov umelej inteligencie
v advokátskej praxi

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 21/14/2025
zo 6. novembra 2025

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) sa podľa § 75 ods. 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a so zreteľom na ochranu základných princípov výkonu advokácie – nezávislosti, povinnosti mlčanlivosti, ochrany profesijného tajomstva a konfliktu záujmov – uznieslo takto:

**Článok 1
Predmet úpravy**

Týmto uznesením sa ustanovujú povinnosti advokáta pri používaní nástrojov umelej inteligencie (ďalej len „AI“) pri výkone advokácie s cieľom zabezpečiť súlad s princípmi advokátskej etiky, ochrany práv klienta a zachovania dôvery verejnosti v advokátske povolanie.

Článok 2

AI nástroj je softvérový alebo systémový nástroj využívajúci strojové učenie, generatívne algoritmy alebo iné formy umelej inteligencie na spracovanie, analýzu alebo generovanie informácií.

**Článok 3
Zásady používania AI**

(1) Advokát používa pri poskytovaní právnej služby AI nástroje spôsobom, ktorý neohrozí jeho nezávislosť, povinnosť mlčanlivosti, ochranu profesijného tajomstva a predchádza konfliktu záujmov.

(2) Advokát je povinný zachovať plnú zodpovednosť za výstupy z AI nástrojov, ktoré použije v rámci poskytovania právnych služieb.

(3) Používanie AI nástroja nenahrádza odborné posúdenie, právnu argumentáciu ani individuálny prístup k prípadu.

Článok 4

Ochrana mlčanlivosti a údajov

Advokát nesmie zadávať do AI nástrojov informácie chránené mlčanlivosťou ani osobné údaje; to neplatí, ak:

- a) ide o lokálny nástroj v priestoroch advokáta alebo v jeho súkromnom dátovom centre/kolokácii a dáta preukázateľne neopúšťajú infraštruktúru pod jeho výlučnou kontrolou,
- b) má výslovný a informovaný súhlas klienta a spracúvanie je v súlade s predpismi o ochrane osobných údajov,
- c) je zaručená ich ochrana a poskytovateľ AI alebo cloudovej infraštruktúry koná ako spracovateľ na základe spracovateľskej zmluvy podľa príslušných predpisov o ochrane osobných údajov (najmä čl. 28 GDPR) vrátane zmluvnej mlčanlivosti.

Článok 5

Advokát je povinný priebežne sa vzdelávať v oblasti rizík a možností AI, ak tieto nástroje využíva pri výkone povolania. Komora zabezpečí dostupnosť metodických usmernení, školení a vzorových zásad používania AI v súlade s týmto uznesením, pričom metodické usmernenia a vzorové zásady budú bližšie špecifikovať praktický výklad tohto uznesenia vrátane podrobností o povinnostiach advokáta a prípustných režimoch používania AI nástrojov.

Článok 6

Záverečné ustanovenie

Toto uznesenie nadobúda právoplatnosť a vykonateľnosť 1. mája 2025.

JUDr. Martin Puchalla, PhD.

predseda

Slovenskej advokátskej komory

*Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 21/14/2025
zo 6. novembra 2025 nadobudlo účinnosť 25. novembra 2025.*

Príloha

Metodické usmernenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

k uzneseniu

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 12/4/2025

z 31. marca 2025

ktorým sa schvaľujú

pravidlá používania nástrojov umelej inteligencie
v advokátskej praxi

v znení uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 21/14/2025

zo 6. novembra 2025

vydané podľa článku 5 uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory (P SAK) č. 21/14/2025 (ďalej len „uznesenie“). Toto usmernenie spresňuje minimálne požiadavky a pracovné postupy advokátov; nerozširuje povinnosti nad rámec uznesenia.

Článok 1

Účel a pôsobnosť

(1) Cieľom tohto usmernenia je poskytnúť praktický výklad uznesenia a zaviesť minimálne štandardy pri používaní AI nástrojov v advokácii.

(2) Usmernenie sa primárne vzťahuje na situácie, v ktorých advokát zadáva do AI nástrojov informácie chránené mlčanlivosťou alebo osobné údaje. Ako uvádza článok 4 uznesenia, toto ustanovenie sa nevzťahuje na použitie AI bez zadania takýchto informácií; vždy však platí povinnosť odbornej starostlivosti a verifikácie výstupov podľa článku 3 uznesenia.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tohto metodického usmernenia sa rozumie:

- a) **AI nástroj** – softvérový alebo systémový nástroj využívajúci strojové učenie, generatívne algoritmy alebo iné formy umelej inteligencie na spracovanie, analýzu alebo generovanie informácií;

- b) **typy AI nástrojov** – na účely tohto usmernenia sa rozlišujú najmä: i. generatívne AI (veľké jazykové modely, LLM): nástroje na tvorbu, preklad a sumarizáciu textu, ii. analytické a prediktívne AI: nástroje špecializované na právnu prácu, iii. automatizačné AI: nástroje na správu kancelárie;
- c) **lokálny nástroj (on-premise)** – AI nástroj prevádzkovaný výlučne v infraštruktúre pod výlučnou kontrolou advokáta (v priestoroch kancelárie alebo v súkromnom dátovom centre/kolokácii), pričom je preukázateľné, že dáta neopúšťajú túto infraštruktúru. Toto zodpovedá režimu podľa článku 4 písm. a) uznesenia;
- d) **spracovateľ** – poskytovateľ AI alebo cloudovej infraštruktúry (SaaS, IaaS, PaaS), ktorý spracúva údaje výlučne na pokyny advokáta (prevádzkovateľa) a je viazaný spracovateľskou zmluvou podľa predpisov o ochrane osobných údajov (najmä článok 28 GDPR) vrátane zmluvnej mlčanlivosti;
- e) **režimy podľa článku 4 uznesenia** – (a) lokálny nástroj, (b) súhlas klienta, (c) režim spracovateľa (zmluva o spracúvaní osobných údajov);
- f) **halucinácia** – jav, pri ktorom AI nástroj generuje fakticky nesprávne, zavádzajúce alebo úplne vymyslené informácie (napr. neexistujúce judikáty či citácie), ktoré sa však javia ako presvedčivé.

Článok 3

Základné zásady

(výklad k článku 3 uznesenia)

(1) K povinnosti mlčanlivosti, nezávislosti a konfliktu záujmov (k článku 3 ods. 1 uznesenia):

- **nezávislosť:** advokát musí dbať na to, aby sa nestal neprímerane závislým od AI nástroja (riziko tzv. „automation bias“ alebo predsudku automatizácie). Nezávislosť advokáta je ohrozená aj vtedy, ak by nekriticky preberal závery AI alebo použil nástroj poskytnutý klientom či protistranou, ktorý by mohol byť kompromitovaný alebo skreslený;
- **povinnosť mlčanlivosti:** je kľúčovou zásadou, ktorej technické a organizačné podrobnosti pri používaní AI sú detailne rozpracované v článkoch 4 až 7 tohto usmernenia;
- **konflikt záujmov:** advokát musí aktívne predchádzať riziku krížovej kontaminácie dát. Použitie neauditovaného AI nástroja (režim (b)), ktorý sa učí z dát, môže viesť ku konfliktu, ak sa informácie z prípadu *Klienta A* (ktorý súhlasil so spracovaním) nechtiac použijú pri generovaní výstupu v prípade *Klienta B* (ktorý súhlas nedal).

- (2) K plnej zodpovednosti (k článku 3 ods. 2 uznesenia):
- advokát zodpovedá za výstupy z AI nástrojov, ktoré *použije* pri poskytovaní právnych služieb. AI je podporný nástroj, nenahrádza právny úsudok advokáta. Advokát nenesie zodpovednosť za chybný výstup AI (napr. „halucináciu“), ktorý nepoužije.
- (3) K odbornému posúdeniu (k článku 3 ods. 3 uznesenia):
- **odborná spôsobilosť (AI gramotnosť):** odborná spôsobilosť advokáta (povinnosť podľa článku 5 uznesenia) zahŕňa povinnosť primerane rozumieť možnostiam, limitom a rizikám AI nástrojov, ktoré používa;
 - **povinnosť overenia:** je neprípustné spoliehať sa na výstupy AI bez ľudského preskúmania. Advokát musí aktívne overovať presnosť výstupov, najmä faktov, citácií literatúry, právnych predpisov a právnych záverov, aby sa predišlo použitiu „halucinácií“.
- (4) K dohľadu (k článku 5 uznesenia):
- advokát je zodpovedný za preukázateľné zaškolenie koncipientov a zamestnancov o rizikách a o pravidlách vyplývajúcich z uznesenia a tohto usmernenia.
- (5) K minimalizácii dát:
- advokát je povinný pri používaní AI nástrojov (najmä v režime (b) a (c)) dodržiavať zásadu minimalizácie dát. Do nástroja je odporúčané vkladať len tie informácie a v takom rozsahu, ktorý je nevyhnutne potrebný na dosiahnutie legitímneho cieľa (napr. sumarizácie alebo analýzy). Aj pri existencii súhlasu alebo zmluvy o spracúvaní osobných údajov sa odporúča údaje pred vložením anonymizovať alebo pseudonymizovať.

Článok 4

Rozhodovací test

(pred vložením chránených informácií do AI)

Pred vložením akýchkoľvek informácií chránených mlčanlivosťou alebo osobných údajov do AI nástroja je advokát povinný vykonať nasledujúci test:

OTÁZKA 1: Je nástroj v režime (a) lokálny? (podľa článku 5 tohto usmernenia)

- ☐ ÁNO: nástroj je možné použiť bez súhlasu klienta.
☐ NIE: pokračuj na otázku 2.

OTÁZKA 2: Je nástroj v režime (c) spracovateľ? (podľa článku 6 tohto usmernenia)

- ☐ ÁNO: nástroj je možné použiť bez súhlasu klienta.
☐ NIE: pokračuj na otázku 3.

OTÁZKA 3: Je nástroj v režime (b) Súhlas klienta?

☐ Použitie nástroja je možné iba po získaní výslovného a informovaného súhlasu klienta (zbavenia mlčanlivosti) podľa článku 7 tohto usmernenia.

Článok 5

Podmienky pre režim (a): lokálny nástroj

(1) Režim (a) podľa článku 4 písm. a) uznesenia je splnený, ak AI nástroj (vrátane modelov a váh) beží výlučne v infraštruktúre pod výlučnou kontrolou advokáta (napr. vlastný server v kancelárii, súkromné dátové centrum alebo kolokácia).

(2) Advokát musí preukázateľne zabezpečiť, že dáta (vstupy ani výstupy) počas spracovania neopúšťajú túto infraštruktúru. Preukázateľnosť sa opiera najmä o technické nastavenia.

(3) Použitie virtuálnych serverov (VM) alebo infraštruktúry ako služby (IaaS) v zdieľanom verejnom cloude nespĺňa podmienky režimu (a), aj keby advokát spravoval operačný systém. Takéto riešenie spadá pod režim (c) (spracovateľ).

Článok 6

Podmienky pre režim (c): spracovateľ (DPA)

(1) Režim (c) podľa článku 4 písm. c) uznesenia je splnený, ak advokát primerane overil poskytovateľa a kumulatívne zabezpečil splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek.

(2) Zmluvné minimá (kumulatívne): a) platná spracovateľská zmluva (DPA) podľa príslušných predpisov o ochrane osobných údajov (najmä článok 28 GDPR), b) zmluvný záväzok mlčanlivosti poskytovateľa, jeho zamestnancov a všetkých ďalších spracovateľov, c) kľúčová garancia: zákaz použitia dát na tréning alebo iné vlastné obchodné účely poskytovateľa („no-training policy“), d) transparentnosť ďalších spracovateľov (vrátane poskytnutia ich zoznamu a oznamovania zmien) .

(3) Bezpečnostné minimá: advokát musí primerane overiť: a) šifrovanie dát pri prenose a v pokoji, b) riadenie prístupu (povinné použitie multi-faktorovej autentifikácie (MFA) zo strany advokáta), c) geografické umiestnenie dát (preferenčne EHP; ak ide o prenos do tretích krajín, musí existovať platný mechanizmus prenosu, napr. DPF, SCCs), d) jasné politiky retencie a mazania promptov a výstupov, e) primerané uistenia o bezpečnosti zo strany poskytovateľa

(4) Prevádzkové odporúčanie: a) dôrazne sa odporúča používať výlučne neplatené podnikové (enterprise) verzie nástrojov, ktoré tieto zmluvné

a bezpečnostné záruky štandardne poskytujú, b) advokát nesmie používať experimentálne „Beta“ alebo „Alfa“ verzie AI nástrojov na spracovanie chránených dát, pokiaľ nemá explicitnú zmluvnú garanciu (DPA), že aj na tieto verzie sa vzťahujú rovnaké záruky (najmä zákaz trénovania) ako na štandardný produkt.

Článok 7

Podmienky pre režim (b): súhlas klienta

(1) Tento režim sa uplatní, ak nie je možné zabezpečiť režim (a) alebo režim (c) – typicky pri používaní verejných, bezplatných alebo neauditovaných AI nástrojov, pri ktorých hrozí trénovanie na dátach.

(2) Použitie je možné iba na základe výslovného a informovaného súhlasu klienta, ktorý má formu zbavenia mlčanlivosti podľa § 23 ods. 2 zákona o advokácii pre konkrétneho poskytovateľa a na konkrétny účel.

(3) Advokát musí klienta preukázateľne informovať najmä a) o konkrétnom nástroji, ktorý bude použitý, b) o rizikách spojených s použitím, najmä o riziku nenávratnej straty kontroly nad údajmi, ich spracovaním na účely trénovania AI poskytovateľa a možnom prenose do tretích krajín, c) o riziku nepresnosti („halucinácií“).

Článok 8

Komunikácia s klientom a odmena

(1) Aj pri použití bezpečných režimov (a) alebo (c) (ktoré nevyžadujú súhlas) advokát primerane informuje klienta o používaní AI, ak to môže mať materiálny vplyv na stratégiu, významné rozhodnutia alebo výšku odmeny.

(2) Advokát nesmie účtovať klientovi čas strávený vlastným zaškolením sa v nástroji.

Článok 9

Interné pravidlá a evidencia

(1) Advokát je zodpovedný za prijatie primeraných interných pravidiel používania AI (pozri článok 3 ods. 4).

(2) Odporúča sa zaviesť interné postupy, ktoré zahŕňajú: a) zoznam schválených nástrojov (napr. podnikové verzie kancelárskych balíkov, špecializované analytické nástroje v režime c) a zakázaných AI nástrojov (napr. verejné/ bezplatné generatívne chatboty) pre rôzne úrovne dôvernosti dát, b) pravidelné školenie tímu o rizikách a o dodržiavaní tohto usmernenia, c) vedenie evidencie (AI-use register) pri podstatných úkonoch, ktorá zaznamená použitý nástroj, režim (a), (b) alebo (c) a potvrdenie o ľudskej verifikácii, d) aktualizáciu

vlastných zásad ochrany osobných údajov (napr. na webovej stránke kancelárie) s informáciou o využívaní poskytovateľov AI nástrojov ako novej kategórie spracovateľov.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

Toto usmernenie je účinné dňom zverejnenia. Komora ho bude priebežne aktualizovať podľa vývoja technológií a praxe.

VARIANT 1 – informačná doložka (režim c)

Článok X – Využívanie softvérových nástrojov a AI

Advokátska kancelária môže pri poskytovaní právnych služieb využívať softvérové nástroje vrátane AI (najmä na rešerš, analýzu a sumarizáciu). Pri spracúvaní informácií chránených mlčanlivosťou alebo osobných údajov používa výlučne podnikové nástroje v postavení spracovateľa podľa čl. 28 GDPR na základe spracovateľskej zmluvy so zmluvnou mlčanlivosťou, zákazom použitia údajov na tréning a primeranými technicko-organizačnými opatreniami (napr. šifrovanie, riadenie prístupu). Advokát vždy vykoná odbornú kontrolu výstupov a nesie plnú zodpovednosť za finálny obsah. Tento režim nevyžaduje výslovný súhlas klienta ani zbavenie mlčanlivosti.

VARIANT 2 – doložka o informovanom súhlase (režim b)

Článok Y – Súhlas s použitím verejného/neauditovaného nástroja AI a zbavenie mlčanlivosti

Klient súhlasí, aby advokát na účel [doplňte účel] použil nástroj AI [doplňte konkrétny nástroj]. Klient bol informovaný o rizikách, najmä o možnom použití zadанных údajov na tréning poskytovateľa, strate kontroly nad údajmi, prenosoch mimo EHP a možnej nepresnosti výstupov. Klient týmto podľa § 23 ods. 2 zákona o advokácii zbavuje advokáta mlčanlivosti v nevyhnutnom rozsahu voči uvedenému poskytovateľovi a zároveň udeľuje súhlas so spracúvaním a poskytnutím osobných údajov v rozsahu potrebnom na tento účel. Advokát uplatní zásadu minimalizácie a použije anonymizáciu/pseudonymizáciu, ak je to možné; finálne výstupy AI nástroja budú overené advokátom.

Metodické usmernenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory k uzneseniu Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 21/14/2025 zo 6. novembra 2025 nadobudlo účinnosť 25. novembra 2025.

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 3/9/2026
z 13. augusta 2026**

o podrobnostiach posúdenia
záväzkov spoločnosti voči tretím osobám
podľa § 14 ods. 6 a § 15 ods. 4
zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii
a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb.
o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)
v znení neskorších predpisov

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. b) v spojení s § 14, § 15 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

**Článok 1
Predmet úpravy**

(1) Toto uznesenie upravuje podrobnosti postupu Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) pri posúdení záväzkov podľa § 14 a § 15 zákona o advokácii ako aj podmienky vydania súhlasu komory podľa § 14 ods. 6 a § 15 ods. 4 zákona o advokácii.

(2) Na účely tohto uznesenia sa posudzovanou spoločnosťou rozumie spoločnosť podľa § 14 alebo § 15 zákona o advokácii, ktorej záväzky voči tretím osobám posudzuje komora podľa § 14 ods. 6 alebo § 15 ods. 4 zákona o advokácii, a to v súvislosti s prvým zápisom, zmenou zápisu alebo výmazom zapísanej osoby z obchodného registra.

(3) Posúdením záväzkov sa rozumie preskúmanie existencie a povahy záväzkov posudzovanej spoločnosti voči tretím osobám z hľadiska ich potenciálneho vplyvu na riadne poskytovanie právnych služieb a na práva a oprávnené záujmy tretích osôb, najmä klientov.

(4) Súhlasom sa rozumie súhlas komory podľa § 14 ods. 6 a § 15 ods. 4 zákona o advokácii.

(5) Posúdenie vychádza z údajov predložených spolu so žiadosťou a z údajov dostupných vo verejných registroch.

(6) Za pravdivosť a úplnosť údajov uvedených v čestnom vyhlásení zodpovedá advokát, ktorý ho ako zakladateľ alebo člen štatutárneho orgánu posudzovanej spoločnosti urobil. Komora nezodpovedá za úplnosť alebo pravdivosť údajov, ktoré jej boli predložené a ktoré sú podkladom pre posúdenie záväzkov.

Článok 2

Rozsah posudzovaných záväzkov

- (1) Komora posudzuje najmä:
- a) existenciu záväzkov posudzovanej spoločnosti po splatnosti,
 - b) či je voči posudzovanej spoločnosti vedené konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie alebo či je posudzovaná spoločnosť v likvidácii,
 - c) či je posudzovaná spoločnosť v kríze, v úpadku alebo jej hrozí úpadok,
 - d) existenciu právoplatných rozhodnutí súdu alebo iného orgánu verejnej moci ukladajúceho posudzovanej spoločnosti povinnosť plniť záväzky voči tretím osobám,
 - e) záväzky posudzovanej spoločnosti voči komore,
 - f) prebiehajúce súdne, správne, exekučné alebo iné konania významné z hľadiska záväzkov spoločnosti,
 - g) iné skutočnosti, ktoré môžu podstatne ohroziť schopnosť posudzovanej spoločnosti riadne vyporiadať jej záväzky voči tretím osobám, najmä voči klientom.

(2) Pri prvom zápise posudzovanej spoločnosti do obchodného registra komora posudzuje záväzky a skutočnosti uvedené v časti A prílohy č. 1 a zároveň preverí, či vo vzťahu k zakladateľom alebo osobám navrhovaným za členov štatutárneho orgánu neexistujú zákonné prekážky výkonu advokácie podľa zákona o advokácii a predpisov komory.

Článok 3

Vydanie súhlasu

- (1) Komora posúdi záväzky posudzovanej spoločnosti výlučne z hľadiska:
- a) ochrany práv klientov posudzovanej spoločnosti,
 - b) zabezpečenia riadneho poskytovania právnych služieb,
 - c) predchádzania situáciám, ktoré by mohli narušiť dôveru v riadny výkon advokácie.

(2) Samotná existencia záväzku posudzovanej spoločnosti voči tretej osobe nie je dôvodom na nevydanie súhlasu.

(3) Komora súhlas nevydá, ak s prihliadnutím na povahu, výšku, splatnosť, zabezpečenie a okolnosti vzniku záväzkov posudzovanej spoločnosti alebo

na stav ich vymáhania existuje dôvodná obava, že tieto záväzky môžu podstatne ohroziť:

- a) riadne vyporiadanie záväzkov posudzovanej spoločnosti voči tretím osobám, najmä klientom,
- b) riadne poskytovanie právnych služieb alebo,
- c) dôveru v riadny výkon advokácie.

(4) Pri posúdení podľa odseku 3 komora prihliada najmä na:

- a) výšku a povahu záväzkov,
- b) ich splatnosť a dobu omeškania,
- c) okolnosť, či sú záväzky sporné,
- d) spôsob a stav ich vymáhania, najmä či je vedené exekučné konanie,
- e) existenciu konkurzného konania, reštrukturalizačného konania, likvidácie, úpadku alebo hrozby úpadku,
- f) ďalšie okolnosti významné z hľadiska schopnosti spoločnosti riadne vyporiadať svoje záväzky voči tretím osobám.

(5) V prípade, ak komora súhlas nevydá, oznámi nevydanie súhlasu žiadateľovi v lehote podľa § 14 ods. 6 alebo § 15 ods. 4 zákona o advokácii. V oznámení komora uvedie stručné dôvody nevydania súhlasu.

(6) Ak nie sú dané dôvody na nevydanie súhlasu podľa odseku 3, komora súhlas vydá v lehote podľa § 14 ods. 6 alebo § 15 ods. 4 zákona o advokácii.

Článok 4

(1) K žiadosti o súhlas je advokát povinný predložiť:

- a) pri prvom zápise do obchodného registra čestné vyhlásenie zakladateľa o záväzkoch zakladanej spoločnosti podľa vzoru uvedeného v časti A prílohy č. 1,
- b) pri zmene zápisu alebo výmaze zapísanej osoby z obchodného registra čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu posudzovanej spoločnosti podľa vzoru uvedeného v časti B prílohy č. 1.

(2) V prípade potreby je komora oprávnená vyžiadať od advokáta aj iné podklady potrebné na posúdenie záväzkov posudzovanej spoločnosti podľa § 14 ods. 6 a § 15 ods. 4 zákona o advokácii. V takom prípade komora vyžve advokáta na ich doloženie v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 dní a preruší plynutie lehoty na vydanie súhlasu do doručenia požadovaných podkladov.

(3) Posúdenie vykoná poverený člen predsedníctva komory v súčinnosti s kanceláriou komory. V prípade pochybností rozhoduje predsedníctvo komory.

Článok 5
Záverečné ustanovenia

Súhlas nemožno použiť na podanie návrhu do obchodného registra, ak po jeho vydaní a pred podaním návrhu nastala podstatná zmena skutočností, ktoré boli rozhodujúce pre posúdenie záväzkov. V takom prípade advokát požiada o vydanie nového súhlasu.

Článok 6
Účinnosť

Toto uznesenie nadobúda účinnosť 17. augusta 2026.

Mgr. Tomáš Kamenec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

PRÍLOHA č. 1**k uzneseniu****Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory****č. 3/9/2026****z 13. augusta 2026**

o podrobnostiach posúdenia záväzkov spoločnosti voči tretím osobám podľa § 14 ods. 6 a § 15 ods. 4 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

ČASŤ A**ČESTNÉ VYHLÁSENIE****O ZÁVÄZKOCH ZAKLADANEJ SPOLOČNOSTI
PRI PRVOM ZÁPISE DO OBCHODNÉHO REGISTRA****I.****Identifikačné údaje zakladanej obchodnej spoločnosti**

Obchodné meno:	
Právna forma:	
Sídlo:	
Zakladateľ/-ia:	
Osoba/-y navrhovaná/-é za člena/-ov štatutárneho orgánu:	
Dátum, ku ktorému sa vyhlasuje stav záväzkov:	

II.**Vyhlásenie o záväzkoch súvisiacich so založením
a vznikom spoločnosti****1. Právne úkony uskutočnené v mene spoločnosti pred jej vznikom**

Zakladateľ/-ia vyhlasuje/-ú, že ku dňu podania žiadosti:

- ☐ neboli v mene zakladanej spoločnosti pred jej vznikom uskutočnené žiadne právne úkony, z ktorých by mala byť spoločnosť po svojom vzniku zaviazaná

- ☐ boli v mene zakladanej spoločnosti pred jej vznikom uskutočnené nasledovné právne úkony, z ktorých má byť spoločnosť po svojom vzniku zaviazaná:

.....
.....

2. Iné záväzky, ktoré má spoločnosť po svojom vzniku prevziať alebo schváliť

Zakladateľ/-ia vyhlasuje/-ú, že ku dňu podania žiadosti:

- ☐ nie sú známe žiadne záväzky, ktoré má zakladaná spoločnosť po svojom vzniku prevziať alebo schváliť
- ☐ zakladaná spoločnosť má po svojom vzniku prevziať alebo schváliť nasledovné záväzky:

.....
.....

3. Iné záväzky súvisiace so založením a vznikom spoločnosti

Zakladateľ/-ia vyhlasuje/-ú, že ku dňu podania žiadosti:

- ☐ nie sú známe žiadne ďalšie záväzky súvisiace so založením alebo vznikom spoločnosti, ktoré majú po jej vzniku zaťažovať spoločnosť
- ☐ existujú nasledovné ďalšie záväzky súvisiace so založením alebo vznikom spoločnosti, ktoré majú po jej vzniku zaťažovať spoločnosť:

.....
.....

4. Iné skutočnosti významné pre riadne vyporiadanie záväzkov voči tretím osobám

Zakladateľ/-ia vyhlasuje/-ú, že ku dňu podania žiadosti:

- ☐ nie sú známe žiadne iné skutočnosti, ktoré by mohli podstatne ohroziť riadne vyporiadanie záväzkov zakladanej spoločnosti voči tretím osobám po jej vzniku
- ☐ existujú nasledovné iné skutočnosti, ktoré by mohli podstatne ohroziť riadne vyporiadanie záväzkov zakladanej spoločnosti voči tretím osobám po jej vzniku:

.....
.....

III. Záverečné vyhlásenie

Ja/my, dolupodpísaný/-í zakladateľ/-ia vyššie označenej zakladanej spoločnosti, vyhlasujem/-e, že všetky údaje uvedené v tomto čestnom vyhlásení sú ku dňu podpisu úplné, pravdivé a správne a že mi/nám nie sú známe iné záväzky alebo skutočnosti, ktoré by mali byť podľa tohto čestného vyhlásenia uvedené. Zároveň vyhlasujem/-e, že som/sme si vedomý/-í zodpovednosti za následky uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

V dňa

.....
Meno a priezvisko zakladateľa/zakladateľov
Podpis/podpisy

ČASŤ B ČESTNÉ VYHLÁSENIE O STAVE ZÁVÄZKOV POSUDZOVANEJ SPOLOČNOSTI

I. Identifikačné údaje obchodnej spoločnosti

Obchodné meno:	
Sídlo:	
IČO:	
Zapísaná v obchodnom registri:	
Štatutárny orgán:	
Dátum, ku ktorému sa vyhlasuje stav záväzkov:	

II.

Vyhlásenie o stave záväzkov

1. Splatné a neuhradené záväzky

Štatutárny orgán vyhlasuje, že ku dňu podania žiadosti posudzovaná spoločnosť:

- ☐ neeviduje žiadny splatný a neuhradený záväzok
- ☐ eviduje splatný a neuhradený záväzok:

.....

.....

2. Konkurzné konanie, reštrukturalizácia alebo likvidácia

Štatutárny orgán vyhlasuje, že ku dňu podania žiadosti:

- ☐ nie je na majetok posudzovanej spoločnosti vedené konkurzné konanie, reštrukturalizácia a posudzovaná spoločnosť nie je v likvidácii
- ☐ je na majetok posudzovanej spoločnosti vedené konkurzné konanie, reštrukturalizácia alebo posudzovaná spoločnosť je v likvidácii:

.....

.....

3. Kríza, úpadok, hrozba úpadku

Štatutárny orgán vyhlasuje, že ku dňu podania žiadosti:

- ☐ posudzovaná spoločnosť nie je v kríze ani v úpadku a nehrozí jej úpadok
- ☐ posudzovaná spoločnosť je v kríze alebo v úpadku alebo jej hrozí úpadok:

.....

.....

4. Právoplatné rozhodnutia ukladajúce povinnosť plniť záväzky a prebiehajúce konania

Štatutárny orgán vyhlasuje, že ku dňu podania žiadosti:

- ☐ neexistuje právoplatné rozhodnutie súdu alebo iného orgánu verejnej moci ukladajúce posudzovanej spoločnosti povinnosť plniť záväzok

- ☐ existuje právoplatné rozhodnutie súdu alebo iného orgánu verejnej moci ukladajúce posudzovanej spoločnosti povinnosť plniť záväzok:

.....

- ☐ neprebíha žiadne súdne, správne, exekučné alebo iné konanie významné z hľadiska záväzkov posudzovanej spoločnosti

- ☐ prebiehajú nasledovné súdne, správne, exekučné alebo iné konania významné z hľadiska záväzkov posudzovanej spoločnosti:

.....

5. Záväzky voči Slovenskej advokátskej komore

Štatutárny orgán vyhlasuje, že ku dňu podania žiadosti:

- ☐ nemá posudzovaná spoločnosť žiadne záväzky po splatnosti voči Slovenskej advokátskej komore.

- ☐ má posudzovaná spoločnosť nasledovné záväzky po splatnosti voči Slovenskej advokátskej komore:

.....

6. Schopnosť riadneho vyporiadania záväzkov voči tretím osobám

Štatutárny orgán vyhlasuje, že ku dňu podania žiadosti vo vzťahu k posudzovanej spoločnosti:

- ☐ neexistujú žiadne známe skutočnosti, ktoré by mohli podstatne ohroziť riadne vyporiadanie záväzkov posudzovanej spoločnosti voči tretím osobám, najmä klientom

- ☐ existujú nasledovné skutočnosti, skutočnosti, ktoré by mohli podstatne ohroziť riadne vyporiadanie záväzkov posudzovanej spoločnosti voči tretím osobám, najmä klientom:

.....

III.
Záverečné vyhlásenie

Ja, dolupodpísaný/-á, ako štatutárny orgán vyššie označenej posudzovanej spoločnosti, vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tomto čestnom vyhlásení sú ku dňu podpisu úplné, pravdivé a správne. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý/-á zodpovednosti za následky uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

V dňa

.....

Meno a priezvisko
Funkcia v spoločnosti
Podpis/podpisy

Úprava povinností týkajúcich sa úhrad advokátov komore

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 19/8/2008 zo 4. júla 2008

ktorým sa stanovuje
úprava platenia príspevku na činnosť
Slovenskej advokátskej komory
a poistného
pri pozastavení výkonu advokácie
a vyčiarknutí zo zoznamu advokátov
vedeného Slovenskou advokátskou komorou

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 21/16/2008
z 5. decembra 2008

a
uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 6/10/2017
z 21. júla 2017

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov uznieslo takto:

Článok 1

Ak si advokát pozastaví výkon advokácie v období od 1. 1. do 30. 6. príslušného kalendárneho roka, platí príspevok na činnosť Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „príspevok“) v alikvotnej výške zo sumy príspevku určeného zákonom (§ 29 ods. 1 zákona o advokácii) podľa počtu mesiacov, počas ktorých vykonával činnosť advokáta, a v alikvotnej výške zo sumy polovičného príspevku určeného zákonom (§ 29 ods. 1 zákona o advokácii) podľa počtu

mesiacov, počas ktorých bude mať pozastavený výkon advokácie. Za mesiac, v ktorom advokát vykonával činnosť sa považuje každý začatý mesiac výkonu advokácie.

Článok 2

Ak si advokát s pozastaveným výkonom advokácie obnoví výkon advokácie v priebehu roka, tak platí príspevok za daný rok v alikvotnej výške zo sumy polovičného príspevku určeného zákonom (§ 29 ods. 1 zákona o advokácii) podľa počtu mesiacov, počas ktorých mal pozastavený výkon advokácie, a v alikvotnej výške zo sumy príspevku určeného zákonom (§ 29 ods. 1 zákona o advokácii) podľa počtu mesiacov, počas ktorých bude vykonávať činnosť.

Článok 3

Ak je advokát vyčiarknutý zo zoznamu advokátov z iného dôvodu ako úmrtia, platí príspevok ako pri pozastavení výkonu advokácie v priebehu roka.

Článok 4

Ak je advokát vyčiarknutý zo zoznamu advokátov na vlastnú žiadosť v priebehu roka, je povinný zaplatiť príspevok na činnosť Slovenskej advokátskej komory v alikvotnej výške.

Článok 5

Ak je advokát vyčiarknutý zo zoznamu advokátov z dôvodu úmrtia, Slovenská advokátska komora odpustí povinnosť zaplatenia príspevku.

Článok 6

Ak sa advokát rozhodne v priebehu roka zvýšiť si poistenie na vyššiu poistnú sumu, poistné sa prepočíta alikvotne podľa mesiacov, na ktoré sa zvýši poistná suma.

JUDr. Štefan Detvai

predseda

Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 19/8/2008 zo 4. júla nadobudlo účinnosť 24. júla 2008. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 21/16/2008 z 5. decembra 2008 nadobudlo účinnosť 22. decembra 2008. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 6/10/2017 z 21. júla 2017 nadobudlo účinnosť 31. augusta 2017.

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 27/5/2009
z 13. marca 2009**

o príspevku na regionálne vzdelávacie podujatia

v znení uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 3/11/2013

z 10. októbra 2013

Článok 1

Predsedníctvo komory týmto uznesením upravuje podmienky úhrady príspevku na regionálne vzdelávacie podujatia organizované kanceláriou komory prostredníctvom regionálnych zástupcov komory.

Článok 2

Komora hradí náklady spojené s organizáciou regionálnych vzdelávacích podujatí prostredníctvom regionálnych zástupcov. Nákladmi spojenými s organizáciou vzdelávacích podujatí uvedených v prvej vete sú najmä úhrady nájomného nevyhnutne potrebných priestorov a úhrady spojené s účasťou lektorov.

Článok 3

Účastník regionálneho vzdelávacieho podujatia prispieva na vzdelávacie podujatie organizované prostredníctvom regionálneho zástupcu; výšku príspevku určuje komora.

Článok 4

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 27/5/2009 z 13. marca 2009 nadobudlo účinnosť 24. apríla 2009. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 3/11/2013 z 10. októbra 2013 nadobudlo účinnosť 4. novembra 2013.

JUDr. Štefan Detvai
*predseda
Slovenskej advokátskej komory*

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
10/6/2009
z 18. apríla 2009**

o platení príspevku na činnosť
Slovenskej advokátskej komory
advokátmi s pozastaveným výkonom advokácie
v prípade, ak požiadajú o zníženie,
resp. odpustenie príspevku na činnosť
Slovenskej advokátskej komory
už zníženého na polovicu

ktorým sa dopĺňa uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 19/8/2008
zo 4. júla 2008

ktorým sa stanovuje
úprava platenia príspevku na činnosť
Slovenskej advokátskej komory
a poistného
pri pozastavení výkonu advokácie a vyčiarknutí
zo zoznamu advokátov
vedenom Slovenskou advokátskou komorou

Článok 1

Toto uznesenie upravuje podrobnosti zníženia alebo odpustenia príspevku na činnosť Slovenskej advokátskej komory advokátom s pozastaveným výkonom advokácie.

Článok 2

Predsedníctvo komory odpustí príspevok na činnosť komory advokátovi s pozastaveným výkonom advokácie, ktorý

- a) je v čase podania žiadosti o odpustenie príspevku na materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke, ktorá je dôvodom pozastavenia výkonu advokácie, ak materská dovolenka alebo rodičovská dovolenka trvá nepretržite od začiatku kalendárneho roka predchádzajúceho roku, za ktorý sa má príspevok uhradiť a podľa písomného vyhlásenia advokáta materská alebo rodičovská dovolenka neskončí pred koncom kalendárneho roka, za ktorý sa má príspevok uhradiť,

- b) je v čase podania žiadosti dlhodobopráčeneschopný, práceneschopnosť, ktorá je dôvodom pozastavenia výkonu advokácie, trvá nepretržite od začiatku kalendárneho roka predchádzajúceho roku, za ktorý sa má príspevok uhradiť a podľa vyjadrenia lekára nie je možné určiť jej koniec.

Článok 3

(1) Predsedníctvo komory môže odpustiť príspevok na činnosť komory advokátovi s pozastaveným výkonom advokácie, najmä ak

- a) je v čase podania žiadosti o odpustenie príspevku na materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke, ktorá je dôvodom pozastavenia výkonu advokácie,
- b) je v čase podania žiadosti najmenej 2 mesiace práceneschopný, práceneschopnosť je dôvodom pozastavenia výkonu advokácie a podľa vyjadrenia lekára nie je možné určiť jej koniec,
- c) má iné zreteľa hodné dôvody sťažujúce alebo znemožňujúce úhradu príspevku na činnosť komory.

(2) Ak predsedníctvo komory neodpustí príspevok na činnosť komory podľa odseku 1, môže rozhodnúť, že advokát je povinný zaplatiť príspevok vo výške 50 % z príspevku, ktorý by musel zaplatiť, keby neexistoval dôvod podľa odseku 1.

Článok 4

Skutočnosti, ktoré majú byť dôvodom na odpustenie alebo zníženie príspevku, preukáže advokát potvrdením príslušných orgánov alebo lekárskeym potvrdením.

Článok 5

Lehoty na podanie žiadosti o odpustenie, prípadne zníženie príspevku na činnosť komory stanovené uznesením konferencie advokátov o príspevku na činnosť Slovenskej advokátskej komory z 19. júna 2004 nie sú týmto uznesením dotknuté.

Článok 6

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 10/6/2009 z 18. apríla 2009 nadobudlo účinnosť 22. mája 2009.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 6/8/2019
z 1. augusta 2019
 o výške náhrad
 za administratívnu činnosť kancelárie
 Slovenskej advokátskej komory
 v znení uznesenia
 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
 č. 80/14/2022
 z 1. decembra 2022
 a
 uznesenia
 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
 č. 40/12/2023
 z 2. novembra 2023

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Výška náhrad za administratívnu činnosť kancelárie Slovenskej advokátskej komory sa stanovuje nasledovne:

1. Administratívne náhrady za vydanie preukazov

- a) vydanie druhého a ďalšieho papierového zalaminovaného preukazu advokáta alebo advokátskeho koncipienta 5 eur
- b) vydanie identifikačného preukazu CCBE 30 eur

2. Administratívne náhrady za vydanie potvrdení

- a) vydanie potvrdenia o zápise v zoznamoch vedených komorou v cudzom jazyku 10 eur
- b) vydanie potvrdenia o splnení informačnej povinnosti hosťujúceho euroadvokáta 30 eur

- c) vydanie druhého a ďalšieho osvedčenia o zápise
do zoznamu advokátov (licencia) 10 eur
- d) vydanie druhého a ďalšieho vysvedčenia
o advokátskej skúške 10 eur

3. Administratívne náhrady za začatie konania o zápis do zoznamov vedených komorou v prípade neelektronického podania

- a) zápis obchodnej spoločnosti poskytujúcej právne služby
v prípade neelektronického podania 50 eur
- b) zápis advokátskeho koncipienta do zoznamu advokátskych
koncipientov v prípade neelektronického podania 50 eur

4. Iné administratívne náhrady

- a) Kniha o autorizácii (1 ks) 4 eurá s DPH + poštovné
- b) vyhotovovanie kópií zo spisov 0,10 eura/strana

Článok 2

Podmienkou konania komory v prípadoch uvedených v článku 1 je úhrada vyššie uvedených náhrad.

Článok 3

Zrušovacie ustanovenia

Týmto uznesením sa ruší uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 8/13/2009 zo 4. septembra 2009 o výške náhrad za administratívnu činnosť Slovenskej advokátskej komory v znení neskorších predpisov.

Článok 4

Účinnosť

Toto uznesenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2019.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

*Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 80/14/2022
z 1. decembra 2022 nadobudlo účinnosť 1. decembra 2022.*

*Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 40/12/2023
z 2. novembra 2023 nadobudlo účinnosť 24. novembra 2023.*

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 7/18/2009
zo 4. decembra 2009**

ktorým sa stanovuje
výška registračného poplatku

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 24/9/2012

z 11. októbra 2012

a

uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 74/9/2017

z 28. júna 2017

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

**Článok 1
Výška registračného poplatku**

(1) Registračný poplatok za zápis do zoznamu advokátov u žiadateľov, ktorí absolvovali advokátsku skúšku, sa stanovuje vo výške 150 eur. V prípade, ak absolvent advokátskej skúšky požiadava o zápis do zoznamu advokátov elektronicky prostredníctvom webového sídla komory, stanovuje sa registračný poplatok vo výške 100 eur.

(2) Registračný poplatok za zápis do zoznamu advokátov, zoznamu usadených euroadvokátov, zoznamu medzinárodných advokátov a zoznamu zahraničných advokátov u žiadateľov, ktorí žiadajú o zápis do zoznamu z iného dôvodu ako podľa odseku 1 a registračný poplatok za zápis do zoznamu organizačných zložiek zahraničných združení, sa stanovuje vo výške 600 eur.

(3) Registračný poplatok za opätovný zápis do zoznamu advokátov, zoznamu usadených euroadvokátov, zoznamu medzinárodných advokátov a zoznamu zahraničných advokátov u žiadateľov, ktorí boli vyčiarknutí z príslušného zoznamu z dôvodov podľa § 7 ods. 1 písm. d) až i) zákona o advokácii sa stanovuje vo výške 500 eur.

Článok 2
Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa všetky doterajšie úpravy o výške registračného poplatku.

Článok 3
Prechodné ustanovenie

Na určenie výšky registračného poplatku pre žiadosti o zápis do zoznamu advokátov, zoznamu usadených euroadvokátov, zoznamu medzinárodných advokátov a zoznamu zahraničných advokátov doručené komore pred nadobudnutím účinnosti tohto uznesenia sa použije právna úprava platná a účinná v čase doručenia žiadosti.

Článok 4

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 7/18/2009 zo 4. decembra 2009 nadobúda účinnosť 1. januára 2010. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 24/9/2012 nadobúda účinnosť 1. januára 2013. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 74/9/2017 z 28. júna 2017 nadobúda účinnosť 31. augusta 2017.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Informačná povinnosť hostujúceho euroadvokáta

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 26/3/2018 z 9. marca 2018

ktorým sa ustanovuje
informačná povinnosť hostujúceho euroadvokáta
voči Slovenskej advokátskej komore

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 35 a § 71 ods. 2 písm. b) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov uznieslo takto:

Článok 1

Hostujúci euroadvokát je povinný informovať Slovenskú advokátsku komoru (ďalej len „komora“) o poskytovaní právnych služieb na území Slovenskej republiky do 15 dní od začatia poskytovania právnych služieb.

Článok 2

- (1) Oznámenie musí obsahovať
- a) meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu a adresu sídla hostujúceho euroadvokáta,
 - b) doklady preukazujúce oprávnenie vykonávať advokáciu samostatne v štáte registrácie pod niektorým z profesijných označení uvedených v Prílohe č. 1 k zákonu o advokácii nie staršie ako tri mesiace,
 - c) potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie na území Slovenskej republiky,
 - d) informáciu o druhu právnej služby, ktorú bude na území Slovenskej republiky poskytovať, e) adresu na doručovanie.

(2) Ak hosťujúci euroadvokát zastupuje účastníka konania pred súdom, je povinný k oznámeniu doplniť

- a) spisovú značku a súd, na ktorom sa konanie vedie,
- b) kópiu zmluvy o vzájomnej spolupráci so spolupracujúcim advokátom v zmysle § 32 zákona o advokácii,
- c) adresu spolupracujúceho advokáta na doručovanie písomností.

Článok 3

Hosťujúci euroadvokát je povinný informovať komoru o ukončení poskytovania právnych služieb na území Slovenskej republiky.

Článok 4

Oznámenie hosťujúci euroadvokát vykoná prostredníctvom elektronického formulára alebo písomne.

Článok 5

Kancelária komory hosťujúcemu euroadvokátovi vystaví písomné potvrdenie o splnení informačnej povinnosti, ktoré bude obsahovať údaje z článku 2 ods. 1 písm. a) až e) a v prípade zastúpenia účastníka konania pred súdom aj údaje z článku 2 ods. 2 písm. a) až c). Na takéto písomné potvrdenie sa vzťahuje poplatok za administratívnu činnosť Slovenskej advokátskej komory.

Článok 6

Hosťujúci euroadvokát, ktorý začal poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky pred účinnosťou tohto uznesenia, je povinný splniť informačnú povinnosť v zmysle tohto ustanovenia do 60 dní od nadobudnutia účinnosti tohto uznesenia. Toto uznesenie nadobúda účinnosť 1. júla 2018.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Odborné zamerania advokátskych kancelárií

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 26/10/2011 z 10. novembra 2011

ktorým sa upravuje
zastupovanie osôb v materiálnej núdzi
podľa zákona č. 327/2003 Z. z.

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 18 ods. 3, § 20 ods. 3, § 71 ods. 1 písm. b), § 71 ods. 2 písm. d) a § 75 ods. 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Uznesením sa upravujú podmienky určenia odborného zamerania advokáta na účely ustanovenia Centrom právnej pomoci, podmienky poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi advokátmi a povinnosti advokáta v konaní o nároku na priznanie právnej pomoci.

Článok 2

Advokát si môže vybrať svoje odborné zameranie v súlade s § 38 ods. 1 písm. c) Advokátskeho poriadku (Príloha).

Článok 3

(1) Advokát je povinný prijať ustanovenie Centrom právnej pomoci iba v odbornom zameraní podľa článku 2.

(2) V prípade, ak si odborné zameranie advokát nevyberie, môže byť ustanovený bez ohľadu na odborné zameranie.

Článok 4

(1) Advokát je povinný prevziať ustanovenie centrom maximálne v štyroch prípadoch ročne.

(2) Advokát môže prijať ustanovenia Centrom právnej pomoci presahujúce odsek 1.

Článok 5

V prípade odmietnutia poskytnutia právnych služieb v súlade so zákonom o advokácii je advokát povinný vynaložiť úsilie na zabezpečenie náhradníka. Osobu náhradníka, prípadne skutočnosť, že sa náhradníka advokátovi nepodarilo zabezpečiť, oznámi Centru právnej pomoci.

Článok 6

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 26/10/2011 z 10. novembra 2011 nadobudlo účinnosť 1. januára 2012.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Príloha

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. všeobecná prax | 17. pôda, pozemky, zákon o pôde |
| 2. azyl, utečenci, cudzinecké právo | 18. priestupkové právo |
| 3. obchodné právo | 19. reštitúcie |
| 4. byty, bytové právo, nájom | 20. rodinné právo, rozvody, |
| 5. dedičské právo, závetý | bezpodielové spoluvlastníctvo |
| 6. nepľnoleté deti, starostlivosť, | manželov |
| výživné | 21. rozhodcovské konanie |
| 7. ľudské práva a slobody | 22. sociálne a dôchodkové zabez- |
| 8. medzinárodné právo súkromné | pečenie |
| 9. nadácie | 23. správne právo |
| 10. občianske právo | 24. stavebné právo |
| 11. verejne prospešné spoločnosti | 25. ústavné právo |
| 12. ochrana osobných údajov | 26. Ústavný súd SR, zastupovanie |
| 13. ochrana osobnosti | 27. zastupovanie pred Európskym |
| 14. ochrana priemyselného | súdom pre ľudské práva |
| a duševného vlastníctva | 28. zdravotnícke a farmaceutické |
| 15. poisťovacie právo | právo |
| 16. pracovné právo | 29. živnostenské právo |

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 14/1/2012
z 12. januára 2012

o vedení verejného zoznamu
odborného zamerania advokátov
zapísaných v zozname
vedenom Slovenskou advokátskou komorou

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 4/10/2017
z 21. júla 2017

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 26/11/2018
z 13. decembra 2018

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 70/9/2019
zo 4. októbra 2019

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 4/4/2020
z 15. marca 2020

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 37/17/2021
z 8. októbra 2021

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 33/19/2021
z 9. novembra 2021

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 4/4/2022
z 28. februára 2022

a

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 82/9/2025
z 29. mája 2025

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 18 ods. 3, § 71 ods. 1 písm. d) a § 75 ods. 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Slovenská advokátska komora vedie verejne prístupný zoznam odborného zamerania advokátov.

Článok 2

Úlohou zoznamu je informovať budúcich klientov právnej služby o odbornom zameraní všetkých advokátov. Informácia o odbornom zameraní nenahrádza odbornú ani špecializačnú skúšku a neoprávňuje advokáta označovať sa za špecialistu v označenom odbornom zameraní.

Článok 3

Zoznam je verejne prístupný na webovej stránke Slovenskej advokátskej komory. Zoznam umožňuje vyhľadávanie advokáta podľa odborného zamerania v kombinácii so sídlom advokáta.

Článok 4

Advokát si môže vybrať jedno alebo viac odborných zameraní uvedených v prílohe tohto uznesenia.

Článok 5

Advokát, ktorý si nevyberie odborné zameranie, súhlasí s označením svojho odborného zamerania ako všeobecnej praxe.

Článok 6

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 14/1/2012 z 12. januára 2012 nadobudlo účinnosť 1. júna 2012. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 4/10/2017 z 21. júla 2017 nadobudlo účinnosť 31. augusta 2017. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 26/11/2018 z 13. decembra 2018 nadobudlo účinnosť

28. decembra 2018. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 70/9/2019 zo 4. októbra 2019 nadobudlo účinnosť 23. októbra 2019. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 4/4/2020 z 15. marca 2020 nadobudlo účinnosť 31. marca 2020. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 37/17/2021 z 8. któbra 2021 nadobudlo účinnosť 29. októbra 2021. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 3/19/2021 z 9. novembra 2021 nadobudlo účinnosť 10. novembra 2021. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 4/4/2022 z 28. februára 2022 nadobudlo účinnosť 28. februára 2022.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 82/9/2025 z 29. mája 2025 nadobudlo účinnosť 23. júna 2025.

Príloha

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. všeobecná prax | 16. finančné právo |
| 2. autorské právo | 17. fúzie a akvizície |
| 3. azyl, utečenci, cudzinecké právo | 18. investície |
| 4. bankové právo, kapitálové trhy | 19. kánonické právo |
| 5. byty, bytové právo, nájom | 20. kapitálový trh |
| 6. colné právo | 21. insolvenčné právo |
| 7. cenné papiere | 22. leasing |
| 8. dane, poplatky | 23. lesné právo |
| 9. dedičské právo, závety | 24. licenčné zmluvy a franchising |
| 10. deti neplnoleté, starostlivosť, výživné | 25. ľudské práva a slobody |
| 11. devízové právo | 26. mediálne právo |
| 12. dražby | 27. medzinárodné právo verejné |
| 13. elektronický prenos dát, softvérové právo | 28. medzinárodné právo súkromné |
| 14. energetika | 29. nadácie |
| 15. európske právo | 30. nakladateľské zmluvy |
| | 31. nekalá súťaž |
| | 32. občianske právo |

33. verejne prospešné spoločnosti
34. obchodné právo
35. medzinárodné obchodné právo
36. ochrana hospodárskej súťaže
37. ochrana osobných údajov
38. ochrana osobnosti
39. ochrana priemyselného a duševného vlastníctva
40. poisťovacie právo
41. pracovné právo
42. práva z prepravy
43. pôda, pozemky, zákon o pôde
44. priestupkové právo
45. reklama, právne vzťahy
46. reštitúcie
47. rodinné právo, rozvody, bezpodielové spoluvlastníctvo manželov
48. rozhodcovské konanie
49. právo hospodárskej súťaže
50. sociálne a dôchodkové zabezpečenie
51. spoločnosti, zakladanie, zmeny, družstvá
52. správne právo
53. stavebné právo, riadenie
54. telekomunikácie
55. trestné právo
56. ústavné právo
57. zastupovanie pred Ústavným súdom SR
58. vodné právo
59. výkon rozhodnutia, zástavy, vymáhanie pohľadávok
60. verejné obstarávanie
61. zastupovanie pred Európskym súdom pre ľudské práva
62. zdravotnícke a farmaceutické právo
63. poľnohospodárske právo
64. živnostenské právo
65. životné prostredie
66. banské právo
67. obhajoba v konaní o európskom zatýkacom rozkaze
68. zápis partnera verejného sektora
69. upomínacie konanie
70. osobný bankrot
71. poskytovanie právnych služieb pro bono
72. opatrovníctvo maloletých v trestnom konaní
73. poručenská agenda – Cochemský model
74. právna pomoc osobám v karanténe
75. rodičovské únosy
76. poručenská agenda s medzinárodným prvkom
77. medzištátne adopcie a cezhraničné únosy
78. správne právo súvisiace s COVID-19
79. pro bono právna pomoc Ukrajine
80. právna pomoc oznamovateľom (podľa zákona č. 54/2019 Z. z.)

Zmierovacie konanie

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 27/9/2012
z 11. októbra 2012**

ktorým sa upravuje
postup v zmierovacom konaní

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 29 ods. 3 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a § 15 Advokátskeho poriadku Slovenskej advokátskej komory schváleného Konferenciou advokátov 19. júna 2010 uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Toto uznesenie upravuje postup
- a) v zmierovacom konaní medzi advokátmi vo veciach súvisiacich s výkonom advokácie (obligatórne zmierovacie konanie),
 - b) v zmierovacom konaní medzi advokátmi v sporoch, ktoré nesúvisia s výkonom advokácie, alebo v sporoch, ktorých účastníkmi sú okrem advokátov tretie osoby, ktoré nie sú advokátmi (fakultatívne zmierovacie konanie).

(2) Zmierovacie konanie možno začať iba na návrh doručený advokátom predsedovi Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“).

**PRVÁ ČASŤ
OBLIGATÓRNE ZMIEROVACIE KONANIE**

**Článok 2
Zmierovací orgán**

(1) Zmierovacie konanie vykonáva zmierovací orgán, ktorý určí z advokátov ad hoc predseda komory v lehote do 10 dní od doručenia návrhu na vykonanie zmierovacieho konania.

(2) Ak sú na strane zmierovacieho orgánu dôvody, pre ktoré nemôže vykonávať svoju funkciu pre pomer k účastníkom alebo k veci, ktorá je predmetom zmierovacieho konania, je povinný oznámiť ich predsedovi komory

bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 dní, ako sa o nich dozvedel. Predseda komory po doručení oznámenia určí zmierovacím orgánom iného advokáta.

Článok 3

Účastníci zmierovacieho konania

(1) Účastníkmi zmierovacieho konania sú advokát, ktorý podáva návrh na začatie zmierovacieho konania a advokát, proti ktorému návrh smeruje.

(2) Ak podáva návrh na začatie zmierovacieho konania viacero advokátov, alebo ak návrh smeruje voči viacerým advokátom, sú účastníkmi zmierovacieho konania všetci títo advokáti.

Článok 4

Návrh na začatie zmierovacieho konania

(1) Návrh na začatie zmierovacieho konania musí obsahovať označenie účastníkov zmierovacieho konania, vymedzenie veci, ktorá má byť predmetom zmierovacieho konania a návrh znenia zmieru, ktorým má byť spor vyriešený.

(2) Ak podanie neobsahuje náležitosti podľa ods. 1, alebo ak by mal byť aspoň jeden z účastníkov zmierovacieho konania osoba, ktorá nie je advokátom a neboli súčasne splnené podmienky na začatie fakultatívneho zmierovacieho konania podľa tohto uznesenia, nepovažuje sa za návrh na začatie zmierovacieho konania.

Článok 5

Priebeh zmierovacieho konania

(1) Návrh na začatie zmierovacieho konania komora pošle účastníkovi, proti ktorému smeruje a vyzve ho, aby sa k podanému návrhu do 7 dní písomne vyjadril a uviedol, či súhlasí s návrhom zmieru v ňom obsiahnutým, alebo či navrhuje iný spôsob zmierneho vyriešenia sporu.

(2) Zmierovací orgán určí čas a miesto ústneho konania tak, aby sa uskutočnilo do dvoch mesiacov od doručenia návrhu na začatie zmierovacieho konania komore a pozve naň účastníkov zmierovacieho konania.

(3) Ústne konanie je verejné; okrem účastníkov a zmierovacieho orgánu sa na ňom môže zúčastniť len zapisovateľ.

(4) Ústne konanie sa môže uskutočniť len v prítomnosti všetkých účastníkov. Ak sa nedostaví ktorýkoľvek z účastníkov, zmierovací orgán konštatuje, že sa zmier nedosiahol.

(5) Ústne konanie o návrhu otvorí zmierovací orgán, ktorý udelí slovo najprv účastníkovi, ktorý podal návrh na začatie zmierovacieho konania, a potom účastníkovi, proti ktorému návrh smeruje.

(6) Zmierovací orgán pôsobí na účastníkov, aby uzatvorili zmier. Ak je z prednesov účastníkov zrejmé, že ich stanoviská k uzatvoreniu zmiernu nesmerujú, predloží im zmierovací orgán vlastný návrh na uzatvorenie zmiernu.

Článok 6

Skončenie zmierovacieho konania

(1) Uzatvorením zmiernu sa rozumie dohoda všetkých účastníkov, ktorá rieši všetky otázky súvisiace s vecou, ktoré navrhovali účastníci zmierovacieho konania vyriešiť.

(2) Ak pri ústnom konaní nedôjde k uzatvoreniu zmiernu, konštatuje zmierovací orgán, že zmier nebol dosiahnutý.

(3) Uzatvorením zmiernu alebo konštatovaním zmierovacieho orgánu o tom, že zmier nebol dosiahnutý, sa zmierovacie konanie končí.

DRUHÁ ČASŤ

FAKULTATÍVNE ZMIEROVACIE KONANIE

Článok 7

Osobitné ustanovenia o fakultatívnom zmierovacom konaní

(1) Komora vykonáva zmierovacie konanie aj v prípade sporov medzi advokátmi, ktoré nesúvisia s výkonom advokácie a vo veciach, ktorých účastníkom je okrem advokáta aj tretia osoba, ak je komore doručený návrh advokáta na začatie takéhoto konania a v prípade, ak majú byť jeho účastníkmi aj iné osoby ako advokáti, iba vtedy, ak s tým prejavia takéto osoby súhlas.

(2) Komora pošle návrh na začatie fakultatívneho zmierovacieho konania s výzvou na vyjadrenie sa k nemu všetkým účastníkom, ktorých označí advokát, ktorý navrhuje zmierovacie konanie vykonať a v prípade, ak jeho účastníkom je osoba, ktorá nie je advokátom, požiada ju aj o doručenie oznámenia, či s vykonaním zmierovacieho konania súhlasí, v lehote určenej komorou.

(3) V prípade, ak je komore doručený v určenej lehote takýto súhlas od všetkých účastníkov zmierovacieho konania, ktorí nie sú advokátmi, považuje sa zmierovacie konanie týmto dňom za začaté. V prípade, ak sú účastníkmi konania iba advokáti, považuje sa konanie za začaté dňom doručenia návrhu na jeho začatie komore. V konaní sa postupuje podľa ustanovení čl. 1 – 6 tohto uznesenia, ak tento článok neustanovuje inak.

(4) Účastníkmi fakultatívneho zmierovacieho konania sú advokát, ktorý podáva návrh na začatie zmierovacieho konania a osoby, proti ktorým návrh smeruje.

TRETIA ČASŤ
SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Článok 8
Zápisnica z ústneho konania

- (1) O priebehu ústneho konania sa vyhotovuje zápisnica.
- (2) V zápisnici sa uvedie vec, ktorá je predmetom zmierovacieho konania a všetky osoby prítomné na prejednávaní, ďalej podrobný prednes všetkých účastníkov a znenie návrhu zmierovacieho orgánu na uzatvorenie zmieru, znenie zmieru uzavretého účastníkmi alebo konštatovanie zmierovacieho orgánu o tom, že zmier sa nedosiahol.
- (3) Zápisnicu podpisuje zmierovací orgán a zapisovateľ. Ak došlo pri ústnom konaní k uzatvoreniu zmieru, podpisujú zápisnicu aj všetci účastníci zmierovacieho konania. Každý účastník zmierovacieho konania má právo žiadať zmierovací orgán o vydanie rovnopisu zápisnice.

Článok 9
Zmierovací spis

- (1) Zmierovací spis založí kancelária komory a súčasne s oznámením o určení zmierovacieho orgánu ho doručí zmierovaciemu orgánu.
- (2) Súčasťou zmierovacieho spisu je najmä návrh na začatie zmierovacieho konania, písomné úkony komory, zmierovacieho orgánu a účastníkov konania vyhotovené v rámci zmierovacieho konania, zápisnica z ústneho konania, ako aj všetky písomnosti, ktoré vznikli v priebehu zmierovacieho konania.
- (3) Nahliadať do zmierovacieho spisu a robiť si z neho výpisy sú oprávnení iba účastníci zmierovacieho konania
- (4) Komora archivuje zmierovací spis po dobu 5 rokov od skončenia zmierovacieho konania.

Článok 10
Účinnosť

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 27/9/2012 z 11. októbra 2012 nadobudlo účinnosť 12. novembra 2012.

JUDr. Ľubomír Hreždovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Náležitosti výkonu praxe advokátskych koncipientov

Uznesenie č. 14 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory zo 7. novembra 2006

o pravidlách výkonu substitučného oprávnenia
advokátskych koncipientov

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

V záujme zabezpečenia poskytovania kvalifikovanej právnej pomoci a dosiahnutia jednotného postupu pri zastupovaní advokáta advokátskym koncipientom a iným pracovníkom v zmysle § 16 ods. 2 zákona o advokácii Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory stanovuje tieto pravidlá výkonu substitučného oprávnenia advokátskych koncipientov.

Článok 2

(1) Advokátsky koncipient môže zastúpiť advokáta v konaní pred súdom najskôr po troch mesiacoch, ak ide o konanie pred prvostupňovým súdom, najskôr po šiestich mesiacoch, ak ide o konanie pred krajským súdom.

(2) Advokátsky koncipient nesmie advokáta zastupovať pred Najvyšším súdom Slovenskej republiky a Ústavným súdom Slovenskej republiky.

(3) Lehota uvedená v odseku 1 sa počíta odo dňa, keď bol advokátsky koncipient zapísaný do zoznamu advokátskych koncipientov.

Článok 3

Aj po splnení podmienok uvedených v čl. 2 advokát vždy pred rozhodnutím, či poverí zastúpením advokátskeho koncipienta, starostlivo uváži, či je možné

s ohľadom na doterajší priebeh praxe koncipienta a s prihliadnutím k povahe veci zodpovedne očakávať, že zastúpenie bude vykonané na žiaducej odbornej úrovni. Advokát pred poverením vždy poučí advokátskeho koncipienta o veci, v ktorej ho poveruje svojím zastúpením a upozorní ho na predpokladané problémy.

Článok 4

V odôvodnených prípadoch môže Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory lehoty uvedené v čl. 2 na žiadosť advokátskeho koncipienta a po vyjadrení advokáta primerane skrátiť, najmä ak advokátsky koncipient už pred zápisom do zoznamu advokátskych koncipientov vykonával inú zodpovedajúcu právnu prax.

Článok 5

Splnenie časovej podmienky uvedenej v čl. 2, ako aj skrátenie lehoty podľa čl. 4 preukáže advokátsky koncipient na požiadanie príslušného súdu osvedčením o zápise do zoznamu advokátskych koncipientov alebo rozhodnutím Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory o skrátení lehoty.

Článok 6

Zrušuje sa uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 1/1997 o pravidlách výkonu substitučného oprávnenia advokátskych koncipientov.

Článok 7

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 14 z 7. novembra 2006 nadobudlo účinnosť 15. decembra 2006.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 16/11/2012
zo 6. decembra 2012**

ktorým sa stanovuje
rozsah a podmienky účasti advokátskeho koncipienta
na súdnych pojednávaniach
a podrobnosti
v súvislosti s vedením výkazu praxe
advokátskeho koncipienta

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 33/12/2013
z 5. decembra 2013

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 45/9/2016
zo 14. októbra 2016

a
uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 51/11/2024
zo 6. novembra 2024

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 62a ods. 4 a § 71 ods. 1 písm. d) zákona o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

§ 1

(1) Advokátsky koncipient je povinný počas celého obdobia praxe zúčastniť sa najmenej na 10 pojednávaniach podľa Trestného poriadku a najmenej na 20 pojednávaniach podľa Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku alebo Správneho súdneho poriadku (ďalej len „pojednávania podľa civilno-procesných kódexoch“) určených školiteľom a túto skutočnosť preukázať záznamami vo výkaze praxe vydanom advokátskemu koncipientovi podľa § 62a ods. 1 zákona o advokácii.

(2) Advokát je počas celej praxe advokátskeho koncipienta povinný vytvoriť advokátskemu koncipientovi podmienky pre splnenie povinností podľa odseku 1.

§ 2

Výkazy praxe advokátskeho koncipienta

(1) Komora sprístupnením na webovom sídle advokátom a advokátskym koncipientom odovzdá vzorový dokument výkazu praxe advokátskeho koncipienta.

(2) Advokát vedie výkaz praxe advokátskeho koncipienta v elektronickej forme. Záznamy o účasti advokátskeho koncipienta na pojednávaniach podľa Trestného poriadku a pojednávaniach podľa civilno-procesných kódexov vedie advokát osobitnou evidenciou s vyznačením dátumu pojednávania, spisovej značky a príslušného súdu. Záznamy o úkonoch právnej služby, ktorých vykonaním advokát advokátskeho koncipienta poveril, obsahujú dátum, čas úkonu, jeho popis a označenie odborného zamerania úkonu; bez označenia klienta.

(3) Forma a obsah záznamu je určená v prílohe č. 1 tohto uznesenia.

(4) Advokát pri vyčiarknutí advokátskeho koncipienta zo zoznamu advokátskych koncipientov alebo pri podaní žiadosti advokátskeho koncipienta o vykonanie advokátskej skúšky zabezpečí doručenie výkazu praxe advokátskeho koncipienta komore. Za doručenie komore sa považuje odovzdanie súboru vo formáte xls obsahujúceho údaje podľa prílohy č. 1 tohto uznesenia prostredníctvom webového sídla komory. Advokát môže viesť výkaz praxe advokátskeho koncipienta prostredníctvom formulára na webovom sídle komory; výkaz praxe sa v takom prípade považuje za doručený komore potvrdením správnosti údajov advokátom.

§ 3

Advokátsky koncipient zapísaný do zoznamu vedeného komorou do 31. decembra 2012 je povinný splniť povinnosť podľa § 1 ods. 1 v rozsahu účasti najmenej na jednom pojednávaní podľa Trestného poriadku a najmenej na dvoch pojednávaniach podľa civilno-procesných kódexov za každých šesť mesiacov praxe advokátskeho koncipienta začatých po 31. decembri 2012.

§ 4

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 16/11/2012 zo 6. decembra 2012 nadobudlo účinnosť 1. januára 2013. Úprava o doručovaní výkazu praxe formou odovzdania prostredníctvom webového sídla komory podľa § 2 ods. 4 druhej vety nadobudlo účinnosť 1. apríla 2013.

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 45/9/2016 zo 14. októbra 2016 nadobudlo účinnosť 31. októbra 2016.

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 51/11/2024 zo 6. novembra 2024 nadobudlo účinnosť 20. novembra 2024.

JUDr. Ľubomír Hrežd'ovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Príloha

k uzneseniu Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 16/11/2012 zo 6. decembra 2012

Výkaz praxe advokátskeho koncipienta

Meno	Zamestnávateľ	Sídlo advokátskej kancelárie
------	---------------	------------------------------

Dátum/Čas úkonu	Miesto úkonu	Popis vykonávaného úkonu	Odborné zameranie úkonu

Potvrdenie výkazu praxe

Školiteľ	Podpis školiteľa
----------	------------------

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory**

**č. 13/3/2019
z 21. februára 2019**

o podmienkach
započítania inej právnej praxe
do povinnej praxe
advokátskeho koncipienta

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 7/8/2019

z 1. augusta 2019

a

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 27/1/2026

z 15. januára 2026

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) v spojení s § 6 ods. 2 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

(1) Predsedníctvo komory môže podľa § 6 ods. 2 zákona o advokácii na základe písomnej žiadosti advokátskeho koncipienta zapísaného v zozname advokátskych koncipientov započítať do povinnej praxe advokátskeho koncipienta inú právnu prax za podmienok určených týmto uznesením. Prílohu žiadosti tvoria listinné doklady preukazujúce obsahovú náplň a trvanie inej právnej praxe.

(2) Za advokátskeho koncipienta sa na účely tohto uznesenia považuje žiadateľ, ktorý je v čase podania žiadosti zapísaný v zozname advokátskych koncipientov vedenom komorou, alebo bol v minulosti zapísaný v zozname advokátskych koncipientov aspoň 1 rok.

Článok 2

(1) Inou právnou praxou sa na účely tohto uznesenia rozumie právna prax vykonávaná najmenej 24 mesiacov nepretržite po absolvovaní

vysokoškolského štúdia druhého stupňa v odbore právo, na ktorej výkon sa preukázateľne vyžaduje nie iné ako právnické vzdelanie a bola vykonávaná v pracovnom pomere, služobnom pomere, štátnej službe alebo vo verejnej službe.

(2) Predsedníctvo komory prihliada pri rozhodovaní o započítaní inej právnej praxe do povinnej praxe advokátskeho koncipienta najmä na nadobudnuté znalosti a skúsenosti, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako znalosti a skúsenosti, ktoré by uchádzač získal po nadobudnutí praxe advokátskeho koncipienta.

Článok 3

Do praxe advokátskeho koncipienta sa nezapočítava iná právna prax vykonávaná na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru (najmä dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti) a iných zmlúv, ktoré nezakladajú vzťahy podľa článku 2 ods. 1.

Článok 4

(1) Do praxe advokátskeho koncipienta môže byť započítaná iná právna prax podľa článku 2 tohto uznesenia najviac v rozsahu 6 mesiacov za každých nepretržite vykonávaných 24 mesiacov inej právnej praxe, pokiaľ toto uznesenie neustanovuje inak.

(2) Do praxe advokátskeho koncipienta sa započíta iná právna prax najviac v rozsahu 24 mesiacov v prípade, ak advokátsky koncipient preukáže splnenie zákonnej podmienky spočívajúcej v úspešnom absolvovaní odbornej justičnej skúšky, notárskej skúšky alebo prokurátorskej skúšky vykonanej na území Slovenskej republiky.“

Článok 5

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 13/3/2019 z 21. februára 2019 nadobudlo účinnosť 21. februára 2019. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 7/8/2019 z 1. augusta 2019 nadobudlo účinnosť 1. septembra 2019.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 27/1/2026 z 15. januára 2026 nadobudlo účinnosť 21. januára 2026.

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 38/4/2019
z 15. marca 2019**

ktorým sa schvaľuje
Vzdelávací poriadok advokátskych koncipientov
Slovenskej advokátskej komory

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 38/5/2020
z 12. mája 2020

uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 5/7/2020
z 10 júna 2020

a
uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 51/13/2023
z 30. novembra 2023

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 1 písm. b) v spojení s § 3 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) a podľa § 3 ods. 3 uznesenia konferencie advokátov o výchove advokátskych koncipientov uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

V rámci skvalitnenia a zefektívnenia vzdelávania advokátskych koncipientov je potrebné zvýšiť úroveň vzdelávania advokátskych koncipientov Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“), reagujúc na súčasné potreby kvality poskytovania právnych služieb. Je potrebné zabezpečiť vyššiu úroveň vedomostí advokátskych koncipientov so zameraním sa na zmeny právneho poriadku a vyvíjajúcu sa právnu prax vo vzťahu k týmto zmenám. Je nevyhnutné zaoberať sa nielen teóriou právnych odvetví, ale aj právnou praxou.

Článok 2

Cyklické vzdelávanie advokátskych koncipientov

(1) Komora organizuje pre advokátskych koncipientov cyklické vzdelávanie advokátskych koncipientov (ďalej len „cyklické vzdelávanie“ alebo „semináre“), ktoré pozostáva:

1. z úvodného seminára zameraného na výkon a etiku advokátskeho povolania v rozsahu 8 hodín,
2. v prvom roku praxe z jedného hlavného seminára z civilného práva, jedného hlavného seminára z trestného práva v rozsahu 20 – 25 hodín, jedného praktického seminára z civilného práva a jedného praktického seminára z trestného práva v rozsahu 8 hodín,
3. v druhom roku praxe z jedného hlavného seminára z trestného práva, jedného hlavného seminára z civilného práva v rozsahu 20 – 25 hodín, jedného praktického seminára z trestného práva a jedného praktického seminára z civilného práva v rozsahu 8 hodín,
4. v treťom roku praxe z jedného hlavného seminára z civilného a trestného práva, jedného hlavného seminára so zameraním na vybrané otázky jednotlivých právnych odvetví, každý v rozsahu 20 – 25 hodín, jedného praktického seminára z civilného práva a jedného praktického seminára so zameraním na tvorbu najmä petítov a enunciátov rozhodnutí z občianskeho, obchodného, správneho a trestného práva v rozsahu príslušných procesných noriem v rozsahu 8 hodín.

(Za jednu hodinu sa považuje vyučovacia 45 minútová hodina).

(2) Advokátsky koncipient je do troch mesiacov od prvého zápisu do zoznamu advokátskych koncipientov povinný prihlásiť sa a v najbližšom možnom termíne absolvovať úvodný seminár zameraný na výkon a etiku advokátskeho povolania.

(3) Advokátsky koncipient je v prvom roku výkonu praxe advokátskeho koncipienta povinný prihlásiť sa a v najbližšom možnom termíne absolvovať jeden hlavný seminár z civilného práva, jeden hlavný seminár z trestného práva, jeden praktický seminár z civilného práva a jeden praktický seminár z trestného práva.

(4) Advokátsky koncipient je v druhom roku praxe advokátskeho koncipienta povinný prihlásiť sa a v najbližšom možnom termíne absolvovať jeden hlavný seminár z trestného práva, jeden hlavný seminár z civilného práva, jeden praktický seminár z trestného práva a jeden praktický seminár z civilného práva.

(5) Advokátsky koncipient je v treťom roku praxe advokátskeho koncipienta povinný prihlásiť sa a v najbližšom možnom termíne absolvovať jeden

hlavný seminár z civilného a trestného práva, jeden hlavný seminár zameraný na jednotlivé právne oblasti (občianske, obchodné, správne a trestné právo a s tým spojené procesné predpisy), jeden praktický seminár z civilného práva a jeden praktický seminár so zameraním na tvorbu najmä petítov a enunciátov rozhodnutí z občianskeho, obchodného, správneho a trestného práva.

(6) Účasť na cyklickom vzdelávaní advokátskych koncipientov nie je podmienená úhradou administratívnych nákladov spojených s organizáciou seminára za predpokladu, že advokátsky koncipient využije možnosť účasti na cyklickom vzdelávaní v období, v ktorom je na jednotlivý seminár prislúchajúci roku praxe advokátskeho koncipienta zaradený komorou. Komora umožní advokátskemu koncipientovi účasť na cyklickom vzdelávaní advokátskych koncipientov v náhradnom termíne za administratívny poplatok vo výške 30 eur.

Článok 2a

Kompenzačný seminár

(1) V prípade, ak sa advokátsky koncipient nezúčastní na niektorom z hlavných seminárov v rámci cyklického vzdelávania podľa čl. 2 tohto uznesenia, alebo z objektívnych príčin neabsolvoval niektorý z hlavných seminárov, môže ho absolvovať formou kompenzačného seminára. Na kompenzačný seminár sa advokátsky koncipient môže prihlásiť, ak bola jeho neúčasť z riadneho termínu cyklického vzdelávania ospravedlnená.

(2) Kompenzačný seminár sa organizuje vo forme videoškolenia a je obsahovo zameraný na témy hlavných seminárov podľa čl. 8 ods. 2 bod 2 až 4.

(3) Na kompenzačný seminár sa advokátsky koncipient prihlasuje postupom podľa čl. 5 ods. 1. tohto uznesenia. Pri prihlásení navyše uvedie, ktorý neabsolvovaný seminár si nahrádza.

(4) Kompenzačným seminárom je možné nahradiť iba a najviac jeden hlavný seminár.

Článok 3

Priebeh a podmienky účasti advokátskych koncipientov na cyklickom vzdelávaní

(1) Termíny a miesto konania cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov schvaľuje predsedníctvo komory na návrh kancelárie komory.

(2) Obsah cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov schvaľuje predsedníctvo komory na návrh Vzdelávacieho kolégia.

(3) Seminár advokátskych koncipientov začína prezenciou. Účasť na seminári je možné overiť kedykoľvek počas jeho priebehu mimoriadnou prezenciou.

(4) Advokátsky koncipient je povinný zúčastniť sa na celom seminári advokátskych koncipientov. Neospravedlnená neúčasť na ktorejkoľvek časti seminára advokátskych koncipientov môže byť posúdená ako dôvod neuznania absolvovania celého seminára.

(5) Dôvodom neuznania absolvovania seminára advokátskych koncipientov môže byť aj správanie advokátskeho koncipienta, ktoré znižuje dôstojnosť advokátskeho stavu.

(6) Po skončení seminára komora vyznačí v elektronickej matrike informáciu o absolvovaní seminára advokátskym koncipientom. V prípade, ak sa advokátsky koncipient z akéhokoľvek dôvodu na seminári nezúčastní, požiada kanceláriu komory o určenie náhradného termínu.

Článok 4

Dohľad nad priebehom cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov

(1) Dohľad nad priebehom cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov vykonáva advokát poverený predsedníctvom komory alebo zamestnanec komory. Advokát poverený predsedníctvom komory môže v nevyhnutnom prípade splnomocniť iného advokáta, aby vykonal dohľad nad priebehom seminára advokátskych koncipientov; na splnomocneného advokáta sa primerane vzťahujú ustanovenia ods. 2 a 3 tohto článku. O tejto skutočnosti osoba poverená predsedníctvom komory vykonať dohľad nad priebehom seminára advokátskych koncipientov upovedomí predsedníctvo komory.

(2) Advokát vykonávajúci dohľad nad priebehom seminára advokátskych koncipientov je zároveň moderátorom (lektorom) seminára advokátskych koncipientov.

(3) Ak advokát vykonávajúci dohľad nad priebehom seminára odmietne uznať účasť na seminári z dôvodov podľa článku 3 ods. 5, oznámi túto skutočnosť bezodkladne predsedovi revíznej komisie aj s dôvodmi odmietnutia.

Článok 5

Organizácia cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov

(1) Advokátsky koncipient sa na jednotlivé semináre záväzne prihlasuje elektronicky prostredníctvom webovej stránky komory po zverejnení termínov jednotlivých seminárov odborom výchovy a vzdelávania kancelárie komory.

(2) Úvodný seminár zameraný na výkon a etiku advokátskeho povolania sa uskutočňuje v sídle komory.

(3) Hlavné semináre sa organizujú spravidla v hotelových zariadeniach vybraných a schválených predsedníctvom komory pre príslušné ročníky koncipientskej praxe najmä v oblasti stredného Slovenska s prihliadnutím na kapacitu hotela a možnosti dopravy.

(4) Praktické semináre sa uskutočňujú spravidla v sídle komory alebo v iných priestoroch určených komorou pre región západného Slovenska a v ostatných regiónoch Slovenska v prenajatých priestoroch v závislosti od počtu advokátskych koncipientov v týchto regiónoch podľa výberu kancelárie komory a schválenia predsedníctvom komory.

Článok 6 **Lektori cyklického vzdelávania** **advokátskych koncipientov**

(1) Komora zabezpečí lektorov pre jednotlivé druhy cyklického vzdelávania z radov skúsených advokátov, právnikov vykonávajúcich prax v jednotlivých odvetviach práva (sudcovia, prokurátori, právnici z praxe správneho práva) a pedagógov najmä z právnických fakúlt.

(2) Kvalifikačné predpoklady lektorov pre cyklické vzdelávanie advokátskych koncipientov:

1. úvodný seminár – lektori pochádzajúci z radov advokátov, s minimálnou praxou advokáta v trvaní 10 rokov, navrhnutí Vzdelávacím kolégiom a schválení predsedníctvom komory,
2. hlavné semináre organizované formou prednáškovej činnosti:
 - a) advokáti navrhnutí Vzdelávacím kolégiom a schválení predsedníctvom komory,
 - b) sudcovia najmä Ústavného súdu SR, Najvyššieho súdu SR a krajských súdov,
 - c) prokurátori najmä z Generálnej prokuratúry SR a krajských prokuratúr,
 - d) právnici z orgánov štátnej správy,
 - e) pedagógovia najmä z právnických fakúlt,
 - f) lektori, ktorých na návrh Vzdelávacieho kolégia schvaľuje predsedníctvo komory,
3. praktické semináre – lektori pochádzajúci z radov advokátov s minimálnou praxou advokáta v trvaní 10 rokov, navrhnutí Vzdelávacím kolégiom a schválení predsedníctvom komory. Výnimku z tohto ustanovenia môže povoliť predseda Slovenskej advokátskej komory.

(3) Vzdelávanie lektorov podľa ods. 2 bod 3 tohto článku zabezpečí komora na návrh Vzdelávacieho kolégia za účelom zabezpečenia jednotného systému cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov.

Článok 7

Financovanie cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov

(1) Advokát, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným (ďalej len „povinný advokát“), ktorý zamestnáva advokátskych koncipientov podľa § 62 ods. 1 písm. d) zákona o advokácii, je povinný platiť príspevok na vzdelávanie advokátskych koncipientov (ďalej len „príspevok“).

(2) Výška príspevku povinného advokáta za jedného zamestnaného advokátskeho koncipienta za jeden kalendárny rok je 300 eur.

(3) V prípade, ak pracovný pomer advokátskeho koncipienta u povinného advokáta netrval celý kalendárny rok, je výška príspevku 1/12 čiastky podľa ods. 2 tohto článku za každý začatý kalendárny mesiac trvania pracovného pomeru advokátskeho koncipienta u povinného advokáta.

(4) Príspevok je splatný do 31. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom povinný advokát zamestnával advokátskeho koncipienta.

(5) Povinnosť platiť príspevok nemá povinný advokát za obdobie, v ktorom zamestnáva advokátskeho koncipienta, ktorý:

- a) je na rodičovskej dovolenke, počas ktorej neplynie prax advokátskeho koncipienta,
- b) vykonáva odbornú stáž, počas ktorej neplynie prax advokátskeho koncipienta,
- c) úspešne vykonal advokátsku skúšku, a stále je zamestnaný ako advokátsky koncipient, ak povinný advokát oznámil a preukázal existenciu dôvodu na zánik povinnosti platiť príspevok na vzdelávanie s presným časovým určením.

(6) Finančné prostriedky získané z príspevkov podľa ods. 2 a 3 tohto článku sa môžu použiť výlučne na úhradu nákladov spojených s cyklickým vzdelávaním advokátskych koncipientov. O použití finančných prostriedkov rozhoduje predsedníctvo komory.

(7) Finančné prostriedky z príspevkov podľa ods. 2 a 3 tohto článku sa evidujú oddelene od ostatných prostriedkov komory a ukladajú sa na podúčte sociálneho fondu.

(8) Financovanie cyklického vzdelávania advokátskych koncipientov sa zabezpečuje z finančných zdrojov zabezpečených z príspevku na vzdelávanie uvedeného v ods. 2 tohto článku, zo sociálneho fondu v zmysle § 2 uznesenia konferencie advokátov o sociálnom fonde z 10. júna 2017 a z poplatku za jednotlivé semináre.

Článok 8

Cyklické vzdelávanie advokátskych koncipientov v čase krízovej situácie podľa osobitných predpisov,¹⁾ mimoriadnej situácie alebo udalosti podľa osobitného predpisu²⁾

(1) V čase krízovej situácie podľa osobitných predpisov,¹⁾ mimoriadnej situácie alebo udalosti podľa osobitného predpisu,²⁾ ak komora nemôže zorganizovať pre advokátskych koncipientov cyklické vzdelávanie podľa článku 2 tohto uznesenia organizuje pre advokátskych koncipientov náhradné vzdelávanie vo forme webinárov a videoškolení (ďalej len „náhradné cyklické vzdelávanie“).

(2) Náhradné cyklické vzdelávanie pozostáva:

1. z úvodného seminára zameraného na výkon a etiku advokátskeho povolania vo forme videoškolenia v rozsahu 3 hodín,
2. v prvom roku praxe z jedného hlavného seminára z civilného práva, jedného hlavného seminára z trestného práva vo forme videoškolenia v rozsahu 6 – 12 hodín, jedného praktického seminára z civilného práva a jedného praktického seminára z trestného práva vo forme webinára v rozsahu 3 hodín,
3. v druhom roku praxe z jedného hlavného seminára z trestného práva, jedného hlavného seminára z civilného práva vo forme videoškolenia v rozsahu 6 – 12 hodín, jedného praktického seminára z trestného práva a jedného praktického seminára z civilného práva vo forme webinára v rozsahu 3 hodín,
4. v treťom roku praxe z jedného hlavného seminára z civilného a trestného práva, jedného hlavného seminára so zameraním na vybrané otázky jednotlivých právnych odvetví, každý vo forme videoškolenia

1) Napríklad Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.

2) Napríklad zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej obrane obyvateľstva v platnom znení.

v rozsahu 6 – 12 hodín, jedného praktického seminára z civilného práva a jedného praktického seminára so zameraním na tvorbu najmä petítov a enunciátov rozhodnutí z občianskeho, obchodného, správneho a trestného práva v rozsahu príslušných procesných noriem vo forme webinára v rozsahu 3 hodín.

(3) Ostatné ustanovenie tohto Vzdelávacieho poriadku týkajúce sa priebehu a podmienok účasti advokátskych koncipientov na cyklickom vzdelávaní, dohľadu či organizácii seminárov sa použijú primerane.

Článok 9

Prechodné ustanovenia

(1) Advokátsky koncipient, ktorý ku dňu účinnosti tohto uznesenia splnil podmienku povinnej trojročnej praxe a absolvoval povinné vzdelávanie minimálne v rozsahu 6 hlavných seminárov, sa považuje za advokátskeho koncipienta, ktorý absolvoval cyklické vzdelávanie podľa tohto uznesenia.

(2) Advokátsky koncipient, ktorý spĺňa podmienku priebežného cyklického vzdelávania podľa ročníka, v ktorom sa nachádzal k 18. februáru 2019, nemusí absolvovať obsah cyklického vzdelávania, ktoré mu predchádzalo.

(3) Povinnosť podľa článku 2 ods. 6 sa nevzťahuje na advokátskeho koncipienta, ktorý ku dňu účinnosti tohto uznesenia splnil podmienku povinnej trojročnej praxe a absolvoval povinné vzdelávanie minimálne v rozsahu 6 hlavných seminárov.

Článok 10

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 14/10/2012 z 15. novembra 2012, ktorým sa stanovuje rozsah a podmienky vzdelávania advokátskych koncipientov počas výkonu praxe v znení uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 45/8/2015 zo 16. októbra 2015, uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 28/9/2015 zo 6. novembra 2015 a Uznesenia 5/11/2017 z 6. októbra 2017.

Zrušuje sa uznesenie č. 8 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory zo 17. marca 2006 o príspevku advokátov na vzdelávanie advokátskych koncipientov v znení uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 9/18/2009 zo 4. decembra 2009 a v znení uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 2/11/2016 z 8. decembra 2016 a Uznesenia Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 9/11/2018 z 13. decembra 2018.

Článok 11

Účinnosť

Toto uznesenie nadobudlo účinnosť 30. apríla 2019 s výnimkou článku 2, článku 5 ods. 4, článku 6 ods. 2 bod 3., článku 6 ods. 3 a článku 7 ods. 2, ktoré nadobudli účinnosť 1. septembra 2019.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 38/5/2020 z 12. mája 2020 nadobudlo účinnosť 29. mája 2020.

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 5/7/2020 z 10. júna 2020 nadobudlo účinnosť 15. júna 2020.

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 51/13/2023 z 30. novembra 2023 nadobudlo účinnosť 15. decembra 2023.

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 44/6/2019
z 30. mája 2019**

o stanovení podmienok na vzdelanie
sudcov, justičných čakatel'ov,
asistentov sudcov Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,
súdnych úradníkov,
prokurátorov, právnych čakatel'ov prokuratúry,
notárskych koncipientov,
notárskych kandidátov a notárov
pri zápise do zoznamu advokátov

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 9/4/2020
z 3. apríla 2020

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) v spojení s § 3 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

Komora vykoná prípravné vzdelávanie v súlade s týmto uznesením pred zápisom do zoznamu advokátov určené pre sudcov, justičných čakatel'ov, asistentov sudcov Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, súdnych úradníkov, prokurátorov, právnych čakatel'ov prokuratúry, notárov, notárskych koncipientov a notárskych kandidátov (ďalej len „iné právnické profesie“), zamerané na osvojenie si najmä praktických a teoretických vedomostí špecifických pre výkon povolania advokáta v súlade s § 3 ods. 1 písm. d) zákona o advokácii.

**Článok 2
Rozsah vzdelávania**

(1) Komora organizuje za účelom splnenia podmienky podľa § 3 ods. 1 písm. d) zákona o advokácii uchádzačmi o zápis do zoznamu advokátov pochádzajúcich z iných právnických profesií vzdelávanie, ktoré pozostáva:

1. z úvodného seminára zameraného na výkon a etiku advokátskeho povolania v rozsahu 4 hodín,
2. z jedného seminára zameraného najmä na praktické stránky výkonu advokátskeho povolania v rozsahu 4 hodín.

(2) Termíny, miesto konania, spôsob a obsah vzdelávania určí komora.

(3) Uchádzač o zápis do zoznamu advokátov pochádzajúci z inej právnickej profesie je povinný pred zápisom do zoznamu advokátov prihlásiť sa a absolvovať úvodný seminár zameraný na výkon a etiku advokátskeho povolania.

(4) Uchádzač o zápis do zoznamu advokátov pochádzajúci z inej právnickej profesie je povinný pred zápisom do zoznamu advokátov prihlásiť sa a absolvovať seminár zameraný najmä na praktické stránky výkonu advokátskeho povolania.

(5) Účasť na vzdelávaní uchádzačov o zápis do zoznamu advokátov pochádzajúcich z iných právnických profesií je spojená s úhradou administratívneho poplatku vo výške 500 eur za každý seminár.

Článok 3 Účinnosť

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 44/6/2019 z 30. mája 2019 nadobudlo účinnosť 1. septembra 2019. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 9/4/2020 z 3. apríla 2020 nadobudlo účinnosť 30. apríla 2020.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Skúšobný poriadok

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 16/6/2022

zo 7. apríla 2022

ktorým sa schvaľuje

Skúšobný poriadok Slovenskej advokátskej komory

v znení uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 59/11/2023

z 5. októbra 2023

a

uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 105/5/2026

zo 14. mája 2026

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 2 písm. d) zákona o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

PREAMBULA

Toto uznesenie upravuje (i) podmienky účasti, zloženie a organizáciu advokátskej skúšky, (ii) podmienky účasti, zloženie a organizáciu skúšky spôsobilosti, (iii) podmienky účasti, zloženie a organizáciu skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

PRVÁ ČASŤ

SKÚŠOBNÁ KOMISIA SLOVENSKEJ ADVOKÁTSKEJ KOMORY

§ 1

(1) Skúšobná komisia Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „skúšobná komisia“) má najmenej 75 členov.

(2) Advokáti aktívne vykonávajúci advokáciu zapísaní v zozname advokátov vedenom Slovenskou advokátskou komorou (ďalej len „komora“),

vykonávajúci právnu prax najmenej 10 rokov tvoria najmenej 45 členov skúšobnej komisie. Ostatných najmenej 30 členov skúšobnej komisie tvoria sudcovia, prokurátori a iní odborníci z právnej praxe vykonávajúci právnu prax najmenej 10 rokov (ďalej len „členovia skúšobnej komisie“).

(3) Predsedom skúšobnej komisie je predseda komory. Ostatných členov skúšobnej komisie volí na návrh predsedu skúšobnej komisie predsedníctvo komory.

§ 2

Skúšobné senáty Slovenskej advokátskej komory

(1) Skúšobné senáty Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „skúšobné senáty“) sú päťčlenné a sú zložené z členov skúšobnej komisie. Najmenej tromi členmi skúšobného senátu sú advokáti aktívne vykonávajúci advokáciu. Štvrtým a piatym členom je spravidla sudca, prokurátor alebo iný odborník z právnej praxe.

(2) Zloženie skúšobných senátov a predsedu každého skúšobného senátu určuje predseda skúšobnej komisie. Predsedom skúšobného senátu je vždy advokát aktívne vykonávajúci advokáciu.

(3) Členovia skúšobných senátov sú v odôvodnených prípadoch navzájom zastupiteľní. Predseda skúšobnej komisie môže vymenovať ad hoc člena skúšobného senátu spĺňajúceho podmienky podľa § 1 ods. 2 tohto uznesenia v prípade, ak členovi skúšobného senátu bráni závažná prekážka vo výkone funkcie člena skúšobného senátu; nemusí ísť o člena skúšobnej komisie.

§ 3

Skúšobný komisár

Skúšobným komisárom je člen skúšobnej komisie, ktorý na základe poverenia predsedu skúšobnej komisie vyhodnocuje písomné úlohy advokátskej skúšky a skúšky spôsobilosti.

DRUHÁ ČASŤ

ADVOKÁTSKA SKÚŠKA

§ 4

Podmienky účasti na advokátskej skúške

(1) Komora umožní vykonanie advokátskej skúšky každému, kto spĺňa podmienky stanovené zákonom o advokácii (§ 6 ods. 3 zákona o advokácii), doručil komore prihlášku, hodnotenie školiťľa, výkaz praxe a uhradil skúšobný poplatok vo výške 100 eur za účasť na písomnom teste.

(2) Hodnotenie advokátskeho koncipienta vypracúva advokát, ktorý je školiteľom advokátskeho koncipienta v čase podania prihlášky, alebo bol posledným školiteľom advokátskeho koncipienta pred podaním prihlášky na advokátsku skúšku.

§ 5

Zloženie a organizácia advokátskej skúšky

Advokátska skúška sa skladá z troch častí: písomného testu advokátskej skúšky (ďalej len „test“), písomných úloh advokátskej skúšky (ďalej len „písomné úlohy“) a ústnej časti advokátskej skúšky (ďalej len „ústna časť“).

§ 6

Písomný test advokátskej skúšky

(1) Advokátska skúška začína vykonaním testu. Na test pozve komora uchádzača, ktorý splnil podmienky podľa § 4 ods. 1 tohto uznesenia, najneskôr do dvoch mesiacov od doručenia prihlášky na advokátsku skúšku.

(2) Účelom vykonania testu je overiť odborné vedomosti z právneho poriadku Slovenskej republiky.

(3) Na teste sa zúčastnia pozvaní uchádzači o vykonanie advokátskej skúšky a ako dohľad predsedom skúšobnej komisie poverený člen skúšobnej komisie alebo zamestnanec komory, ktorý testy vyhodnotí.

(4) Test obsahuje 100 otázok. Každá otázka obsahuje 3 možnosti odpovede, z ktorých je jedna správna. Otázky sú zamerané na právnu úpravu predpisov o výkone advokátskeho povolania, občianskeho práva hmotného, rodinného práva, obchodného práva, občianskeho práva procesného, trestného práva hmotného, trestného práva procesného, pracovného práva, správneho práva a práva Európskej únie.

(5) Predsedom skúšobnej komisie poverený člen skúšobnej komisie alebo zamestnanec komory za pomoci výpočtovej techniky vygeneruje v deň konania testu konkrétny test, ktorý uchádzač absolvuje.

(6) Čas na vykonanie testu je 90 minút. Počas testu nie je možné používať texty právnych predpisov, literatúru ani elektronické zariadenia; možnosť použiť elektronické zariadenie určené komorou na vykonanie testu tým nie je dotknutá.

(7) Výsledok testu s hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“ oznámi komora uchádzačovi najneskôr do desiatich dní od konania testu.

(8) Na hodnotenie „prospel“ musí uchádzač odpovedať správne najmenej na 80 otázok. Uchádzač, ktorý odpovie správne na menej ako 80 otázok,

bude hodnotený „neprospeš“. Uchádzač, ktorý absolvoval test s hodnotením „neprospeš“, sa môže opätovne prihlásiť na test za podmienok podľa § 6 ods. 1 tohto uznesenia.

§ 7

(1) Uchádzača, ktorý absolvoval test s hodnotením „prospeš“, pozve komora do štrnástich dní na absolvovanie písomných úloh. Podmienkou účasti na písomných úlohách je úhrada skúšobného poplatku vo výške 200 eur najneskôr do troch dní od oznámenia termínu kanceláriou komory; nepripísaním poplatku v uvedenej lehote na účet komory sa oznámený termín stáva voľný.

(2) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť na teste zo zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, je povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne po jej vzniku komore. Dôvod neúčasti je uchádzač povinný náležite písomne odôvodniť a zdokladovať najneskôr do troch dní od oznámenia neúčasti.

(3) V prípade odôvodneného ospravedlnenia uchádzača sa skúšobný poplatok tomuto nevracia, ale považuje sa za skúšobný poplatok v náhradnom termíne v prípade, ak sa ospravedlnený uchádzač zúčastní na teste najneskôr do troch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila test vykonať. Ak sa uchádzač nezúčastní na teste do troch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila test vykonať, skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

(4) Ak sa uchádzač nezúčastní na teste advokátskej skúšky bez ospravedlnenia, neklasifikuje sa. Uhradený skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

§ 8

Písomné úlohy advokátskej skúšky

(1) Účelom spracovania písomných úloh je overiť schopnosť uchádzača zvládnuť konkrétny právny problém formou právnej analýzy, konkrétneho právneho podania, zmluvy alebo konkrétneho úkonu. Pri spracovaní písomných úloh môže uchádzač použiť komentované znenia právnych predpisov; použitie vzorov právnych podaní alebo zmlúv je vylúčené.

(2) Zadanie písomných úloh vyberie predseda skúšobného senátu alebo ním poverený člen skúšobného senátu. Písomnú úlohu vypracúva uchádzač z občianskeho práva, obchodného práva a z trestného práva iba na elektronických prostriedkoch komory. Maximálny čas na spracovanie každej z písomných úloh sú dve hodiny.

(3) Komora oznámi uchádzačovi výsledok písomných úloh najneskôr do štrnástich dní od ich absolvovania. Písomné úlohy vyhodnocujú dvaja skúšobní komisári. V sporných otázkach rozhoduje predseda skúšobnej komisie.

(4) Písomná časť advokátskej skúšky sa hodnotí hodnotením „prospel výborne“, „prospel“ alebo „neprospel“.

(5) Uchádzač, ktorý bol hodnotený „neprospel“ z niektorej z písomných úloh, môže písomnú úlohu opakovať. Písomné úlohy ako celok opakuje uchádzač vtedy, ak bol hodnotený „neprospel“ zo všetkých troch skúšobných predmetov. Inak opakuje písomnú úlohu iba z toho skúšobného predmetu, z ktorého bol hodnotený „neprospel“ (ďalej len „opravný termín“).

(6) Žiadosť o opravný termín písomných úloh doručí uchádzač písomne komore. Komora pozve uchádzača na opravný termín iba za predpokladu, že od absolvovania testu tohto uchádzača s hodnotením „prospel“ do podania žiadosti neuplynulo viac ako šesť mesiacov. Opravný termín písomných úloh je spoplatnený skúšobným poplatkom vo výške 150 eur, ktorý je splatný najneskôr do troch dní od oznámenia termínu komorou; nepripísaním poplatku v uvedenej lehote na účet komory sa oznámený opravný termín stáva voľný.

§ 9

(1) Uchádzača, ktorému bol oznámený výsledok písomných úloh s hodnotením „prospel výborne“ alebo „prospel“, pozve komora na ústnu časť najneskôr do štrnástich dní. Podmienkou účasti na ústnej časti je úhrada skúšobného poplatku vo výške 150 eur najneskôr do troch dní od oznámenia termínu komorou; nepripísaním poplatku v uvedenej lehote na účet komory sa oznámený termín skúšky stáva voľný.

(2) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť na písomných úlohách zo zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, je povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne po jej vzniku komore. Dôvod neúčasti je uchádzač povinný náležite písomne odôvodniť a zdokladovať najneskôr do troch dní od oznámenia neúčasti.

(3) V prípade odôvodneného ospravedlnenia uchádzača sa skúšobný poplatok tomuto nevracia, ale považuje sa za skúšobný poplatok v náhradnom termíne v prípade, ak sa ospravedlnený uchádzač zúčastní na písomných úlohách najneskôr do dvoch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila písomné úlohy vykonať. Ak sa uchádzač nezúčastní na písomných úlohách do dvoch mesiacov od termínu, v ktorom mu komora prvýkrát umožnila písomné úlohy vykonať, skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

(4) Ak sa uchádzač nezúčastní na písomných úlohách bez ospravedlnenia, neklasifikuje sa. Uhradený skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

§ 10

Ústna časť advokátskej skúšky

(1) Na ústnej časti sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý bol z písomných úloh hodnotený „prospel výborne“ alebo „prospel“.

(2) Účelom ústnej časti je preveriť odborné vedomosti uchádzača, najmä jeho spôsobilosť aplikovať právne predpisy na konkrétny prípad a uplatniť odborné vedomosti na ochranu práv a záujmov klienta.

(3) Ústna časť sa skladá sa z nasledovných právnych odvetví:

1. trestné právo (obsahuje jednu otázku z trestného práva hmotného a jednu otázku z trestného práva procesného),
2. civilné právo (obsahuje jednu otázku z občianskeho práva hmotného, jednu otázku z občianskeho práva procesného a jednu otázku z obchodného práva),
3. verejné právo (obsahuje jednu otázku z ústavného práva, jednu otázku z práva Európskej únie a jednu otázku zo správneho práva),
4. predpisy upravujúce výkon povolania advokáta a advokátskeho koncipienta (obsahuje jednu otázku z predpisov upravujúcich výkon advokátskeho povolania).

(4) Čas trvania ústnej časti každého uchádzača by spravidla nemal presiahnuť 90 minút; do tohto času sa nezapočítava príprava pred ústnou časťou.

(5) Ústna časť sa vyhodnocuje hodnotením „prospel výborne“, „prospel“ alebo „neprospel“.

(6) Ústna časť sa vyhodnocuje tajným hlasovaním v dvoch kolách. V prvom kole sa hlasuje o otázke, či uchádzač vyhovel na ústnej časti. V druhom kole sa hlasuje o otázke, či uchádzač absolvoval ústnu časť s hodnotením „prospel“ alebo s hodnotením „prospel výborne“ v prípade uchádzača, ktorý podľa výsledku v prvom kole hlasovania vyhovel. Uchádzač, ktorý podľa výsledku hlasovania v prvom kole nevyhovel, sa klasifikuje hodnotením „neprospel“. K hlasovaniu senát pristupuje spravidla na konci ústnej časti. Ak je to dôvodné s ohľadom na priebeh ústnej časti, môže senát k hlasovaniu pristúpiť kedykoľvek počas ústnej časti.

(7) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť na ústnej časti zo zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, je povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne po jej vzniku komore.

Dôvod neúčasti je uchádzač povinný náležite písomne odôvodniť a zdokladovať najneskôr do troch dní od oznámenia neúčasti. V prípade neúčasti uchádzača na ústnej časti bez ohľadu na dôvod neúčasti skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

(8) Ak sa uchádzač nezúčastní na ústnej časti bez ospravedlnenia, neklasifikuje sa. Uhradený skúšobný poplatok prepadá v prospech komory.

§ 11

Hodnotenie advokátskej skúšky ako celku

(1) Advokátska skúška ako celok sa hodnotí hodnotením „prospel výborne“, „prospel“ alebo „neprospel“ v súlade s profilom absolventa advokátskej skúšky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tohto uznesenia.

(2) Hodnotenie „prospel výborne“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie „prospel výborne“ vo všetkých právnych odvetviach ústnej časti advokátskej skúšky.

(3) Hodnotenie „prospel“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie jednotlivých častí advokátskej skúšky „prospel výborne“ alebo „prospel“; ustanovenie ods. 2 týmto nie je dotknuté.

(4) Hodnotenie „neprospel“ získa uchádzač, ktorý bol hodnotením „neprospel“ hodnotený hocikedy v priebehu advokátskej skúšky.

(5) Hodnotenie jednotlivých častí advokátskej skúšky sa zapisuje do skúšobného protokolu, ktorý sa vyhotovuje o priebehu advokátskej skúšky. Súčasťou skúšobného protokolu sú písomný test a písomné úlohy spracované uchádzačom o vykonanie advokátskej skúšky. Predseda skúšobného senátu alebo ním poverený člen skúšobného senátu uvedie v skúšobnom protokole hodnotenie jednotlivých častí advokátskej skúšky.

(6) Predseda senátu odovzdá uchádzačom s celkovým hodnotením „prospel výborne“ alebo „prospel“ vysvedčenie o absolvovaní advokátskej skúšky.

(7) Uchádzač o vykonanie ústnej časti advokátskej skúšky s hodnotením „neprospel“ sa môže prihlásiť na nový termín ústnej časti postupom podľa § 10 ods. 1 tohto uznesenia za predpokladu, že od absolvovania testu s hodnotením „prospel“ do nového prihlásenia neuplynulo viac ako šesť mesiacov. Ústna časť sa opakuje vždy celá.

(8) Uchádzač o vykonanie advokátskej skúšky s celkovým hodnotením advokátskej skúšky „neprospel“ za predpokladu, že od absolvovania testu s hodnotením „prospel“ do nového prihlásenia uplynulo viac ako šesť mesiacov, vykoná advokátsku skúšku v plnom rozsahu podľa § 5 tohto uznesenia.

§ 12**Účasť školiteľa na ústnej časti advokátskej skúšky**

(1) Účasť školiteľa advokátskeho koncipienta na ústnej časti je povinná. Na ústnej časti sa zúčastňuje advokát, ktorý vypracoval ako školiteľ hodnotenie advokátskeho koncipienta na účely advokátskej skúšky.

(2) Ak sa školiteľ advokátskeho koncipienta nemôže zúčastniť na ústnej časti, je povinný túto skutočnosť oznámiť komore.

(3) Účasť školiteľa na advokátskej skúške sa nevyžaduje, ak je objektívne nemožná, alebo ak školiteľ v čase ústnej časti nie je advokátom. Skúšobný senát môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa rozhodnúť, že absolvovanie ústnej časti je možné bez účasti školiteľa; na rozhodnutie je potrebný súhlas všetkých členov skúšobného senátu. V prípade, ak skúšobný senát rozhodne, že absolvovanie ústnej časti bez účasti školiteľa nie je možné, uchádzačovi komora prideli náhradný termín.

(4) Komora písomne alebo elektronicky oznámi školiteľovi uchádzača o advokátsku skúšku termín konania ústnej časti.

TRETIA ČASŤ

SKÚŠKA SPÔSOBILOSTI

§ 13**Účel skúšky spôsobilosti**

Účelom skúšky spôsobilosti je posúdenie odborných vedomostí euroadvokáta [§ 30 písm. a) zákona o advokácii] (ďalej len „uchádzač“) o znalosti právneho poriadku Slovenskej republiky a predpisov komory.

§ 14**Podmienky účasti na skúške spôsobilosti**

(1) Komora umožní vykonanie skúšky spôsobilosti uchádzačovi, ktorý splňa podmienky stanovené zákonom o advokácii (§ 5 ods. 3 zákona o advokácii), doručil komore prihlášku a uhradil skúšobný poplatok vo výške 2 000 eur.

(2) K prihláške uchádzač pripojí:

- a) doklad o štátnom občianstve členského štátu Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore,

b) doklad preukazujúci splnenie podmienky odborného vzdelania a praxe stanovenej v členskom štáte Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore na získanie oprávnenia vykonávať advokáciu samostatne na základe profesijného označenia uvedeného v Prílohe č. 1 zákona o advokácii.

(3) Doklady osvedčujúce skutočnosti podľa ods. 2 nesmú byť v čase ich predloženia staršie ako tri mesiace a musia byť predložené spolu s ich osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.

(4) Uchádzača, ktorý splnil zákonné podmienky, pozve predseda skúšobnej komisie na skúšku spôsobilosti. Ak zistí, že prihlásený uchádzač zákonné podmienky na zloženie skúšky spôsobilosti nesplnil, predloží predseda skúšobnej komisie prihlášku na rozhodnutie predsedníctvu komory.

§ 15

Zloženie a organizácia skúšky spôsobilosti

(1) Skúška spôsobilosti sa skladá z písomných úloh a ústnej časti skúšky spôsobilosti. K ústnej časti skúšky spôsobilosti môže pristúpiť iba uchádzač, ktorý bol hodnotený „prospel výborne“ alebo „prospel“ z písomných úloh.

(2) Na organizáciu skúšky spôsobilosti podľa ods. 1 sa primerane použijú ustanovenia druhej časti tohto uznesenia o písomných úlohách a ústnej časti advokátskej skúšky.

§ 16

Hodnotenie skúšky spôsobilosti ako celku

(1) Skúška spôsobilosti ako celok sa hodnotí hodnotením „prospel výborne“, „prospel“ alebo „neprospel“.

(2) Hodnotenie „prospel výborne“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie „prospel výborne“ vo všetkých častiach skúšky spôsobilosti.

(3) Hodnotenie „prospel“ získa uchádzač, ktorý mal hodnotenie v jednotlivých častiach skúšky spôsobilosti „prospel výborne“ alebo „prospel“.

(4) Hodnotenie „neprospel“ získa uchádzač, ktorý bol hodnotením „neprospel“ hodnotený hocikedy v priebehu skúšky spôsobilosti.

(5) Hodnotenie v jednotlivých častiach skúšky spôsobilosti sa zapisuje do skúšobného protokolu, ktorý sa vyhotovuje o priebehu skúšky spôsobilosti. Predseda skúšobného senátu alebo ním poverený člen skúšobného senátu uvedie v skúšobnom protokole hodnotenie v jednotlivých častiach skúšky spôsobilosti.

(6) Uchádzač skúšky spôsobilosti s hodnotením „neprospeš“ môže písomne požiadať komoru o opravný termín. Opravný termín skúšky spôsobilosti sa vykoná v rozsahu podľa § 15 ods. 1 tohto uznesenia a za predpokladu opätovnej úhrady skúšobného poplatku vo výške 2 000 eur. Skúška spôsobilosti sa opakuje vždy celá.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SKÚŠKA SCHOPNOSTI APLIKOVAŤ PRÁVNÝ PORIADOK SLOVENSKEJ REPUBLIKY

§ 17

Účel skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky

Účelom skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky (ďalej len „skúška schopnosti“) je overiť teoretické vedomosti a schopnosť absolventa zahraničnej vysokej školy aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

§ 18

Podmienky účasti na skúške schopnosti

(1) Ak predsedníctvo komory rozhodne, že je dôvodné od absolventa zahraničnej vysokej školy (ďalej len „absolvent“) požadovať, aby preukázal pred skúšobným senátom komory, že je schopný aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky [§ 62 ods. 1 písm. b) zákona o advokácii], pozve komora absolventa na vykonanie skúšky schopnosti najneskôr do troch mesiacov od rozhodnutia predsedníctva komory.

(2) Skúšobný poplatok za účasť na skúške schopnosti sa stanovuje vo výške 200 eur.

§ 19

Zloženie a organizácia skúšky schopnosti

(1) Skúška schopnosti sa skladá z ústnej časti, ktorá pozostáva z nasledovných právnych odvetví:

1. občianske právo hmotné,
2. občianske právo procesné,
3. obchodné právo,
4. pracovné právo,
5. trestné právo hmotné,
6. trestné právo procesné.

(2) Absolvent formou ústnej odpovede na jednu otázku z každého zo šiestich právnych odvetví uvedených v ods. 1 preukáže skúšobnému senátu teoretické vedomosti z daného právneho odvetvia s dôrazom na jeho ťažiskové pojmy a právne inštitúty. Skúšobný senát môže absolventovi kláŤ doplňujúce otázky formou aplikačných prípadov, ktorých cieľom je preveriť schopnosť reálnej aplikácie nadobudnutých vedomostí absolventa.

(3) Ústna časť skúšky schopnosti trvá najviac 90 minút.

(4) Na organizáciu ústnej časti skúšky schopnosti sa primerane použijú ustanovenia druhej časti tohto uznesenia o ústnej časti advokátskej skúšky.

§ 20

Hodnotenie skúšky schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky

(1) Hodnotenie skúšky schopnosti sa zapisuje do skúšobného protokolu, ktorý sa vyhotovuje o priebehu skúšky schopnosti.

(2) Skúška schopnosti sa hodnotí hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“.

(3) Hodnotenie „prospel“ získa absolvent, ktorý mal hodnotenie „prospel“ vo všetkých častiach skúšky schopnosti. Absolventa, ktorý preukázal pred skúšobným senátom schopnosť aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky s hodnotením „prospel“, komora zapíše do zoznamu advokátskych koncipientov vedeného komorou dňom úspešného preukázania schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

(4) Hodnotenie „neprospel“ získa absolvent, ktorý bol hodnotený „neprospel“ kedykoľvek v priebehu skúšky schopnosti.

(5) Absolvent skúšky schopnosti s hodnotením „neprospel“ môže písomne požiadať komoru o opravný termín; skúšobný poplatok za opravný termín sa stanovuje vo výške 200 eur.

PIATA ČASŤ

§ 21

Spoločné ustanovenia

(1) Advokátska skúška, skúška spôsobilosti a skúška schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky (ďalej len „skúška“) sa vykonáva v štátnom jazyku.

(2) Termíny, čas a miesto konania skúšky, náhradnej skúšky alebo opravnej skúšky určuje predseda skúšobnej komisie.

(3) Uchádzač je povinný vypracovať skúšku samostatne. O predmete skúšky sa počas priebehu skúšky nesmie dohovárať s inými uchádzačmi, a to žiadnym spôsobom. Je povinný správať sa tak, aby nerušil ostatných uchádzačov.

(4) Uchádzač o vykonanie skúšky musí byť upovedomený najmenej štrnásť dní vopred o termíne, čase a mieste konania jednotlivých častí skúšky.

(5) Otázky na skúšky vypracováva vzdelávacie kolégium a schvaľuje predsedníctvo komory. Komora zverejní otázky na skúšky na webovom sídle komory. Zadaná písomných úloh sa nezverejňujú.

(6) Predseda skúšobnej komisie môže na základe žiadosti uchádzača o vykonanie advokátskej skúšky v odôvodnených prípadoch hodných osobitého zreteľa alebo objektívnej nemožnosti na strane komory rozhodnúť o prerušení plynutia lehôt podľa § 8 ods. 6 a § 11 ods. 7 a 8 tohto uznesenia. Uhradený skúšobný poplatok uchádzača o vykonanie advokátskej skúšky počas prerušenia plynutia lehôt sa použije na úhradu poplatku za účasť na najbližšom možnom termíne príslušnej časti advokátskej skúšky uchádzača o vykonanie advokátskej skúšky.

§ 22

Splnomocňovacie ustanovenia

(1) Predseda skúšobnej komisie môže poveriť zastupovaním pri plnení svojich úloh hociktorého člena skúšobnej komisie.

(2) Predseda skúšobnej komisie môže v prípade, ak predsedovi senátu bráni prekážka, poveriť jeho zastupovaním iného člena skúšobného senátu alebo iného člena skúšobnej komisie.

§ 23

Prechodné ustanovenia

Tento Skúšobný poriadok sa použije na advokátsku skúšku, skúšku spôsobilosti a skúšku schopnosti organizovanú komorou po nadobudnutí jeho účinnosti. Uchádzači, ktorí doručili prihlášku pred účinnosťou tohto Skúšobného poriadku, alebo uchádzači, ktorí absolvovali test s hodnotením „prospeľ“ pred nadobudnutím účinnosti tohto Skúšobného poriadku a od jeho absolvovania neuplynulo viac ako šesť mesiacov, vykonajú advokátsku skúšku podľa tohto predpisu.

§ 24

Zrušovacie ustanovenia

(1) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 32/12/2013 z 5. decembra 2013, ktorým sa schvaľuje Skúšobný poriadok Slovenskej advokátskej komory na advokátsku skúšku v znení neskorších predpisov.

(2) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 84/8/2016 z 9. septembra 2016, ktorým sa schvaľuje Skúšobný poriadok Slovenskej advokátskej komory na skúšku spôsobilosti.

(3) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 52/5/2019 z 26. apríla 2019, ktorým sa stanovujú podrobnosti o preukazovaní schopnosti aplikovať právny poriadok Slovenskej republiky.

(4) Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 53/11/2020 z 13. novembra 2020 o tvorbe, príprave a schvaľovaní otázok na advokátsku skúšku.

§ 25

Záverečné ustanovenia

Tento predpis nadobúda účinnosť 1. augusta 2022.

JUDr. Viliam Karas, PhD.
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 59/11/2023 z 5. októbra 2023 nadobudlo účinnosť 1. januára 2024.

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 105/5/2026 zo 14. mája 2026 nadobudlo účinnosť 29. mája 2026.

Príloha č. 1

Profil absolventa advokátskej skúšky

schválený uznesením
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 37/4/2019
z 15. marca 2019

1.1. Podstatné vedomosti

1.1.1. Deontológia

- a) chápanie funkcie a úlohy advokácie;
- b) chápanie profesijných a etických pravidiel vrátane významu pojmov ako nezávislosť, profesijné tajomstvo, dôvernosc vzťahu s klientom, povinnosť advokáta zachovávať mlčanlivosť, zastupovanie záujmov klientov;
- c) chápanie práv a povinností vyplývajúcich z kolegiality v rámci profesie, najmä pokiaľ ide o vzťah s kolegami a klientmi, protistranou, súdmi a inými verejnými orgánmi a advokátskymi komorami;
- d) chápanie práv a povinností vyplývajúcich z poskytovania právnych rád;
- e) chápanie práv a povinností pri vystupovaní pred súdom;
- f) chápanie ustanovení vzťahujúcich sa na určovanie odmeny advokáta;
- g) chápanie ustanovení vzťahujúcich sa na zaobchádzanie s financiami klienta;
- h) chápanie pravidiel komunikácie a reklamy.

1.1.2. Profesijné postavenie

- a) chápanie organizácie a služieb poskytovaných advokátskou komorou;
- b) chápanie disciplinárneho a sankčného mechanizmu;
- c) chápanie odbornej zodpovednosti a zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom povolania;
- d) chápanie jednotlivých foriem výkonu advokácie;
- e) chápanie postavenia kolegov.

1.2. Praktické vedomosti a zručnosti

- a) schopnosť pracovať v medziach advokátskej etiky a rešpektovať ich;
- b) schopnosť vyhodnotiť a riešiť vlastné odborné nedostatky týkajúce sa požiadavky klienta na právnu radu alebo zastupovanie;

- c) schopnosť spraviť odôvodnené rozhodnutie v otázke právnej formy a spôsobu vedenia advokátskej kancelárie alebo praxe;
- d) schopnosť správať sa profesionálne a čestne;
- e) schopnosť preukázať náležitú odbornú starostlivosť pri poskytovaní právnych služieb;

2.1. Podstatné vedomosti

- a) hĺbkové porozumenie podstatných znakov a hlavných konceptov, hodnôt a princípov právneho systému vrátane európskej dimenzie (vrátane inštitúcií a procesov);
- b) podrobná znalosť všeobecného právneho systému a vedomosti aspoň v jednej špeciálnej oblasti práva;
- c) znalosť procesného práva a mimosúdneho riešenia sporov;
- d) znalosť techniky a metód písania dokumentov, najmä vypracovania zmlúv;
- e) znalosť negociačných metód.

2.2. Praktické vedomosti a zručnosti

2.2.1. Zručnosti pri získavaní znalostí

2.2.1.1. Schopnosti v oblasti právneho výskumu

- a) schopnosť identifikovať právny problém;
- b) schopnosť lokalizovať primárne a sekundárne zdroje;
- c) schopnosť používať technologické a elektronické vyhľadávacie nástroje.

2.2.1.2. Zručnosti pri aktualizovaní vedomostí

- a) schopnosť zhrnúť analýzu podstatných doktrínálnych otázok vo vzťahu k právnej veci;
- b) schopnosť kriticky vyhodnotiť podstatu konkrétnych argumentov;
- c) schopnosť identifikovať čiastkové problémy, ktoré vyžadujú ďalší výskum;
- d) schopnosť aplikovať vedomosti z oblasti práva na skutkové okolnosti veci.

2.2.2. Analytické schopnosti

- a) schopnosť analyzovať problém z viacerých perspektív;
- b) schopnosť nájsť logický vzťah medzi jednotlivými aspektmi;
- c) schopnosť spraviť premyslenú analýzu zložitých informácií;
- d) schopnosť predvídať dlhodobé následky rozhodnutí.

2.2.3. Schopnosť posúdiť potreby klienta

2.2.3.1. Schopnosť vypočítať a analyzovať požiadavky klienta

- a) schopnosť spraviť komparatívnu analýzu, berúc do úvahy všetky relevantné faktory;
- b) schopnosť vytvoriť si názor v zložitých situáciách;
- c) schopnosť vyhodnotiť záujmy protistrany;
- d) schopnosť vytvoriť si nezávislý názor v záujme klienta;
- e) schopnosť poskytnúť klientovi objektívnu radu.

2.2.3.2. Orientácia na zákazníka

- a) schopnosť zamerať sa na potreby klienta a jeho okolnosti;
- b) schopnosť ovládať rôzne prostriedky komunikácie s klientom;
- c) schopnosť efektívne sa pripraviť, viesť a zaznamenať rozhovor s klientom;
- d) schopnosť založiť dobrý vzťah s klientom;
- e) schopnosť aplikovať vhodné komunikačné techniky;
- f) schopnosť aktívne počúvať a zhrnúť pokyny klienta;
- g) schopnosť analyzovať a poskytnúť riešenia na právne problémy;
- h) schopnosť prezentovať odôvodnené odporúčanie pri rozhodovaní sa medzi alternatívnymi riešeniami;
- i) schopnosť komunikovať svoje vedomosti klientovi a v mene klienta štruktúrovaným spôsobom;
- j) schopnosť rozvoja neprávnických vedomostí užitočných pre porozumenie požiadavky klienta a pre profesijnú prax.

2.2.4. Schopnosť komunikovať

- a) schopnosť poskytnúť jednoznačnú a užitočnú/spoľahlivú radu;
- b) schopnosť efektívne komunikovať slovom aj písmom;
- c) schopnosť pripraviť a štruktúrovať relevantné právne dokumenty;
- d) schopnosť podať žalobu;
- e) schopnosť štruktúrovať argumenty, jasne ich prezentovať a efektívne zvládať výsluch;
- f) schopnosť prezentovať koherentné argumenty slovom aj písmom;
- g) schopnosť pracovať efektívne sám aj v skupine;
- h) schopnosť vyjednávať/negociovať;
- i) schopnosť viesť stretnutia a pohovory/rozhovory.

3.1. Podstatné vedomosti

Znalosť vedenia kancelárie alebo individuálnej praxe, praktické schopnosti v oblasti účtovných, daňových, obchodnoprávných, sociálnych a poisťných záležitostí.

3.2. Praktické znalosti a zručnosti

3.2.1. Schopnosti týkajúce sa vzťahov

- a) schopnosť rozvíjať a udržať vzťahy s klientmi, kolegami a inými osobami;
- b) schopnosť pracovať v rámci efektívneho časového harmonogramu a určiť si priority pre vlastnú prácu alebo pre prácu iných.

3.3. Vedenie praxe

3.3.1. Schopnosti týkajúce sa vedenia právnickej praxe zahŕňajú:

- a) schopnosť založiť si advokátska kanceláriu;
- b) schopnosť stanoviť ciele a plánovať rozvoj kancelárie;
- c) schopnosť presadiť sa na trhu;
- d) schopnosť viesť spisovú agendu a archivovať;
- e) schopnosť spravovať finančné prostriedky advokátskej kancelárie.

Poradné orgány komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 15/19/2010 z 11. novembra 2010

o Bulletine slovenskej advokácie
a Redakčnej rade Bulletinu slovenskej advokácie

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) a podľa § 66 ods. 6 druhá veta zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

PRVÁ ČASŤ Bulletin slovenskej advokácie

Článok 1

(1) Bulletin slovenskej advokácie (ďalej len „Bulletin“) je odborný právnický časopis, ktorého vydavateľom je Slovenská advokátska komora (ďalej len „komora“).

(2) Úlohou Bulletinu je uverejňovanie odborných článkov, diskusných príspevkov, rozhodnutí súdov a rozhodnutí v disciplinárnych veciach advokátov pre potreby advokátov, ako aj informovanie členov komory o dianí v komore, v zahraničných advokátskych komorách a v medzinárodných organizáciách združujúcich advokátov a advokátske komory.

(3) Bulletin je v tlačenej alebo elektronickej podobe podľa rozhodnutia predsedníctva komory bezplatne distribuovaný všetkým advokátom; za úhradu (predplatné) aj iným odberateľom.

Článok 2

(1) Bulletin uverejňuje verejné napomenutia udelené advokátom právoplatným disciplinárnym rozhodnutím orgánov komory.

(2) Bulletin uverejňuje texty, ktorých uverejnenie uloží predsedníctvo komory.

(3) Bulletin môže uverejňovať anonymizované, skrátené a redakčne upravené právoplatné rozhodnutia disciplinárnych orgánov komory, právoplatné rozhodnutia súdov v statusových veciach advokátov a iných veciach, ako aj iné rozhodnutia orgánov komory.

(4) Bulletin je platformou na slobodnú diskusiu advokátov o problémoch advokácie.

(5) Za obsah Bulletinu zodpovedá vydavateľ.

(6) Vestník Slovenskej advokátskej komory nie je súčasťou Bulletinu.

Článok 3

(1) Obsahovú náplň Bulletinu určuje Redakčná rada Bulletinu slovenskej advokácie (ďalej len „redakčná rada“) v súlade s obsahom tohto uznesenia a rozhodnutiami predsedníctva komory.

(2) Redakčná rada je oprávnená samostatne rozhodovať všetkých otázkach týkajúcich sa Bulletinu okrem tých, rozhodovanie o ktorých zveruje toto uznesenie predsedníctvu komory.

(3) Predsedníctvo komory

- a) schvaľuje zásady pre obsahovú náplň Bulletinu,
- b) určuje náklad a periodicitu Bulletinu,
- c) rozhoduje o vydávaní mimoriadnych čísel Bulletinu,
- d) určuje uznesením cenník inzercie v Bulletine,
- e) určuje uznesením maximálnu výšku autorskej odmeny za príspevky uverejnené v Bulletine,
- f) vymenúva a odvoláva predsedu, podpredsedu, členov a čestných členov redakčnej rady,
- g) rozhoduje o rozpočte pre Bulletin,
- h) stanovuje výšku predplatného pre odberateľov časopisov, ktorí nie sú advokátmi,
- i) rozhoduje o výbere a zmenách dodávateľov služieb pre tlač a grafickú úpravu Bulletinu a obsahu zmlúv, ktoré s nimi komora uzatvára,
- j) rozhoduje o zavedení a dodávke Bulletinu advokátom v elektronickej forme,
- k) rozhoduje o využití služieb externých dodávateľov pre vydávanie Bulletinu, výbere zmluvného partnera a podmienkach, za ktorých komora do takéhoto právneho vzťahu vstúpi.

(4) Súčasťou obsahu Bulletinu môže byť inzercia, ktorá nie je obsahovo nevhodná z hľadiska zamerania Bulletinu. Redakčná rada môže odmietnuť

uverejnenie inzercie, ak je podľa jej názoru jej obsah v rozpore so zameraním Bulletinu.

(5) O konkrétnej výške autorskej odmeny v jednotlivom prípade rozhoduje v medziach uznesenia predsedníctva komory redakčná rada.

(6) Kancelária Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „kancelária komory“) a predsedníctvo komory sú povinné poskytovať redakčnej rade na jej žiadosť informácie o svojej činnosti a rozhodnutiach v lehotách umožňujúcich poskytovanie aktuálnych informácií v Bulletine jeho čitateľom. Predsedníctvo komory je povinné poskytnúť redakčnej rade súčinnosť pri získavaní informácií o činnosti a rozhodovaní iných orgánov komory.

(7) Vo všetkých zásadných otázkach týkajúcich sa vydávania Bulletinu si predsedníctvo komory vyžiada vopred poradné stanovisko redakčnej rady.

DRUHÁ ČASŤ

Redakčná rada Bulletinu slovenskej advokácie

Článok 4

(1) Redakčná rada je poradným orgánom predsedníctva komory vo veciach týkajúcich sa vydávania Bulletinu.

(2) Redakčná rada samostatne:

- a) schvaľuje rokovací poriadok redakčnej rady,
- b) rozhoduje o obsahu odbornej časti časopisu,
- c) rozhoduje v súlade s uzneseniami predsedníctva komory o obsahu ostatných častí Bulletinu, najmä o výbere a uverejnení judikátov súdov, disciplinárnych rozhodnutí zahraničných advokátskych komôr, prevzatí textov z iných časopisov, o témach diskusií, ktoré majú byť v Bulletine otvorené a vedené, o výbere príspevkov do diskusie a o uverejňovaní príspevkov členov redakčnej rady,
- d) rozhoduje o výške autorskej odmeny za uverejnený príspevok v súlade s uznesením o určení maximálnej výšky odmeny predsedníctvom komory,
- e) rozhoduje o uverejnení alebo neuverejnení inzercie v Bulletine,
- f) určuje štruktúru Bulletinu rešpektujúc povinnosť uverejňovať materiály určené predsedníctvom komory,
- g) navrhuje predsedníctvu komory nových členov redakčnej rady,
- h) navrhuje predsedníctvu komory rozpočet pre nasledujúci ročník Bulletinu,
- i) určuje grafickú úpravu (vizuál) Bulletinu.

(3) O výbere právoplatných anonymizovaných disciplinárnych rozhodnutí orgánov komory na uverejnenie v Bulletine rozhoduje redakčná rada v spolupráci s predsedom disciplinárnej komisie Slovenskej advokátskej komory.

(4) Predsedu, podpredsedu, členov a čestných členov redakčnej rady vymenúva na dobu neurčitú a odvoláva predsedníctvo komory.

(5) Funkčné obdobie predsedu, podpredsedu, člena a čestného člena redakčnej rady začína vymenovaním predsedníctvom komory a končí odvolaním predsedníctvom komory, dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa členstva predsedníctvu komory alebo smrťou.

(6) Predsedom a podpredsedom redakčnej rady Bulletinu môže byť iba advokát; členom a čestným členom redakčnej rady aj osoba mimo radov advokátov.

(7) Redakčná rada zasadá spravidla raz mesačne. Jej zasadnutie zvoláva predseda redakčnej rady.

(8) Funkcia predsedu, podpredsedu, člena a čestného člena redakčnej rady je čestnou funkciou a za jej výkon im okrem uznania advokátov patrí iba náhrada za stratu času a hotových výdavkov v zmysle stavovských predpisov komory.

(9) Náhrada za stratu času a hotových výdavkov predsedovi, podpredsedovi, členom a čestným členom redakčnej rady sa vypláca z prostriedkov komory na základe nimi predloženého písomného vyúčtovania doloženého originálnymi účtovnými dokladmi, pokiaľ je uplatňovaná náhrada hotových výdavkov.

(10) Činnosť redakčnej rady administratívne zabezpečuje kancelária komory.

TRETIA ČASŤ

Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 5

(1) Predseda, podpredseda, členovia a čestní členovia redakčnej rady ustanovení do funkcií ku dňu účinnosti tohto uznesenia sa považujú za predsedu, podpredsedu, členov a čestných členov redakčnej rady v zmysle tohto uznesenia.

(2) Toto uznesenie nadobúda účinnosť 1. januára 2011.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 103/11/2025
z 27. júna 2025

ktorým sa schvaľujú
poradné orgány komory

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 66 ods. 6 druhá veta zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) a § 3 ods. 4 Organizačného poriadku SAK schváleného Konferenciou advokátov 6. júna 2025 uznieslo takto:

Článok 1

(1) Poradnými orgánmi Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) sú pracovné skupiny, pracovné komisie a redakčná rada Bulletinu slovenskej advokácie (ďalej len „redakčná rada“).

(2) Zriaďujú sa nasledovné pracovné skupiny a pracovné komisie:

- a) pracovná skupina pre veci advokátske:
 - pracovná komisia pre históriu advokácie,
 - pracovná komisia na ochranu spotrebiteľov právnych služieb,
 - pracovná komisia pre zlučiteľnosť výkonu advokácie, resp. konci-pientskej praxe s inými povolaniami,
 - pracovná komisia pre veci konci-pientske,
- b) pracovná skupina pre občianske právo:
 - pracovná komisia pre občianske právo hmotné,
 - pracovná komisia pre občianske právo procesné,
- c) pracovná skupina pre obchodné právo,
- d) pracovná skupina pre pracovné právo,
- e) pracovná skupina pre rodinné právo,
- f) pracovná skupina pre európske a medzinárodné právo,
- g) pracovná skupina pre trestné právo,
- h) pracovná skupina pre verejné právo,
- i) pracovná skupina pre zahraničné vzťahy,
- j) vzdelávacie kolégium,
- k) pracovná skupina regionálnych zástupcov,
- l) pracovná skupina pre elektronizáciu výkonu advokácie.

(3) Úlohou poradných orgánov je samostatne plniť úlohy určené im týmito uznesením a predkladať poradné stanoviská predsedníctvu komory.

(4) Činnosť poradných orgánov komory riadi a koordinuje predsedníctvo komory.

Pracovné skupiny

Článok 2

Pracovná skupina pre veci advokátske

(1) Pracovná skupina pre veci advokátske sa zaoberá najmä odbornou pomocou advokátom a ochranou záujmov advokátov; prípravou a zmenami stavovských predpisov; priebežne sleduje a vyhodnocuje potrebu prijatia stavovských predpisov komory a ich zmeny na základe splnomocnenia zákonom o advokácii; pripravuje nové stavovské predpisy a ich zmeny v zmysle vecných zámerov schválených predsedníctvom komory a predkladá ich predsedníctvu komory; zaoberá sa pripomienkami a návrhmi právnych noriem dotýkajúcich sa advokátov v legislatívnom procese štátnych orgánov, advokátskou tarífou, advokátskou etikou; formuluje a presadzuje etické princípy práce advokáta; zaoberá sa prípravou vzdelávania v oblasti advokátskeho práva vrátane vzdelávania v oblasti advokátskej etiky, vedenia advokátskej kancelárie a taktiky procesného postupu pri poskytovaní právnej pomoci; zhromažďuje podnety a žiadosti advokátov o stanoviská k otázkam advokátskeho práva a stavovských predpisov, ako aj k prípadom, v ktorých boli ohrozené záujmy advokátov v súvislosti s výkonom advokácie, najmä postupom orgánov verejnej moci a správy a odporúča príslušným orgánom komory vhodnú formu postupu v prospech ohrozených advokátov.

(2) V rámci pracovnej skupiny pre veci advokátske vykonáva činnosť pracovná komisia pre históriu advokácie, ktorej úlohou je podpora výskumu histórie advokácie; propagovanie histórie advokácie medzi advokátmi a advokátskymi koncipientmi a účasť na vzdelávaní advokátskych koncipientov a advokátov v oblasti histórie advokácie.

(3) V rámci pracovnej skupiny pre veci advokátske vykonáva činnosť pracovná komisia na ochranu spotrebiteľov právnych služieb. Jej úlohou je odhaľovať, zisťovať a dokumentovať nekalosúťažné konania rôznych subjektov pôsobiacich na trhu právnych služieb z mimo advokátskeho prostredia. Podľa ňou prijatej stratégie postupu Slovenskej advokátskej komory voči nekalosúťažným praktikám tretích osôb v oblasti poskytovania právnych služieb prijíma podnety advokátov, rieši ich v rámci stavovských predpisov a navrhuje ich riešenie v aplikačnej a legislatívnej oblasti mimo advokácie.

(4) V rámci pracovnej skupiny pre veci advokátske vykonáva činnosť pracovná komisia pre zlučiteľnosť výkonu advokácie, resp. koncipientskej praxe s inými povolaniami, ktorej úlohou je posudzovať najmä rozpor s povahou a etickými princípmi výkonu advokácie alebo praxe advokátskeho koncipienta.

(5) V rámci pracovnej skupiny pre veci advokátske vykonáva činnosť pracovná komisia pre veci koncipientske, ktorej úlohou je zlepšenie komunikácie medzi advokátskymi koncipientmi a Predsedníctvom Slovenskej advokátskej komory.

Článok 3

Pracovná skupina pre občianske právo

(1) Pracovná skupina pre občianske právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami z odvetvia občianskeho práva hmotného a procesného, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese a prípravou vzdelávania v oblasti občianskeho práva.

(2) V rámci pracovnej skupiny pre občianske právo vykonávajú činnosť pracovná komisia pre občianske právo hmotné a pracovná komisia pre občianske právo procesné.

Článok 4

Pracovná skupina pre obchodné právo

Pracovná skupina pre obchodné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami obchodného práva, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti obchodného práva.

Článok 5

Pracovná skupina pre pracovné právo

Pracovná skupina pre pracovné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami pracovného práva, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti pracovného práva.

Článok 6

Pracovná skupina pre rodinné právo

Pracovná skupina pre rodinné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami rodinného práva, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti rodinného práva.

Článok 7

Pracovná skupina pre európske a medzinárodné právo

Pracovná skupina pre európske a medzinárodné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami z odvetvia európskeho práva, medzinárodného práva verejného a medzinárodného práva súkromného, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti európskeho a medzinárodného práva.

Článok 8

Pracovná skupina pre trestné právo

Pracovná skupina pre trestné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami trestného práva hmotného a procesného, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti trestného práva.

Článok 9

Pracovná skupina pre verejné právo

Pracovná skupina pre verejné právo sa zaoberá najmä odbornými otázkami odvetví ústavného a správneho práva, konkurzného práva, finančného a daňového práva, pripomienkami a návrhmi predpisov v legislatívnom procese štátnych orgánov a prípravou vzdelávania v oblasti verejného práva.

Článok 10

Pracovná skupina pre zahraničné vzťahy

Pracovná skupina pre zahraničné vzťahy sa zaoberá najmä kontaktom so zahraničnými advokátskymi komorami, zahraničnými advokátskymi organizáciami a zahraničnými advokátskymi kancelárkami.

Článok 11

Vzdelávacie kolégium

Vzdelávacie kolégium sa zaoberá najmä vytváraním komplexnej koncepcie vzdelávania koncipientov a advokátov a koncepcie vzdelávania v jednotlivých oblastiach, ktorú predkladá na schválenie predsedníctvu komory; realizáciou vzdelávania advokátskych koncipientov a advokátov; vyhodnocovaním vzdelávania; navrhuje predsedníctvu komory ročné vzdelávacie programy pre advokátskych koncipientov a advokátov; podieľa sa na optimalizácii vzdelávacej sústavy v advokácii; vyhľadáva a odporúča predsedníctvu komory osoby prednášajúcich na vzdelávacie podujatia; navrhuje predsedníctvu komory

osoby prednášajúcich na podujatia, na ktorých má prednášajúci reprezentovať komoru.

Článok 12

Pracovná skupina regionálnych zástupcov a regionálni zástupcovia

(1) Pracovnú skupinu regionálnych zástupcov tvoria regionálni zástupcovia vymenovaní predsedníctvom komory.

(2) Pracovná skupina regionálnych zástupcov najmä koordinuje činnosť regionálnych zástupcov; sprostredkúva kontakty medzi komorou a regionálnymi zástupcami; podieľa sa na príprave regionálnych akcií; posudzuje požiadavky z regiónov na komoru a predkladá predsedníctvu komory svoje odporúčania.

(3) Regionálni zástupcovia medzi zasadnutiami pracovnej skupiny regionálnych zástupcov vykonávajú svoju činnosť v regióne (oblasti), kde boli vymenovaní.

(4) Regionálni zástupcovia v rámci vykonávania svojej činnosti vo svojom regióne najmä:

- a) hája záujmy advokátov pri výkone ich povolania v regióne,
- b) spolupracujú s Nadáciou slovenskej advokácie a s publikačným a mediálnym odborom kancelárie komory,
- c) realizujú vzdelávacie, kultúrne, spoločenské a športové podujatia v regióne,
- d) propagujú advokáciu v regiónoch (pro bono aktivity a pod.),
- e) komunikujú a spolupracujú s verejným sektorom na regionálnej úrovni (mestá, okresy, kraje a pod.),
- f) komunikujú a spolupracujú s inými právnickými profesiami na regionálnej úrovni (okresné a krajské sudy, prokuratúra a pod.),
- g) komunikujú a spolupracujú so susednými regionálnymi advokátskymi a obdobnými komorami.

Článok 13

Redakčná rada

Postavenie a činnosť redakčnej rady upravuje osobitné uznesenie predsedníctva komory.

Článok 14

Pracovná skupina pre elektronizáciu výkonu advokácie

Pracovná skupina pre elektronizáciu výkonu advokácie sa zaoberá najmä odbornou pomocou advokátom a ochranou záujmov advokácie v oblasti

elektronického výkonu povolania advokáta v nadväznosti na súčasnú platnú právnu úpravu v oblasti e-governmentu a súvisiacich predpisoch a ich aplikáciou v praxi.

Článok 15

Kreovanie, funkčné obdobie, vznik a zánik členstva v pracovnej skupine a v pracovnej komisii

(1) Predsedov a členov pracovných skupín a pracovných komisií vymenúva predsedníctvo komory z radov advokátov alebo iných osôb pôsobiacich v právnej teórii a praxi s ich súhlasom s členstvom v pracovnej skupine alebo v pracovnej komisii.

(2) Pracovnú skupinu tvorí predseda a najmenej traja členovia.

(3) Pracovná komisia je minimálne trojčlenná.

(4) Jednotlivé pracovné komisie v súlade so svojím zameraním plnia úlohy stanovené pracovnou skupinou a predsedníctvom komory a rozpracúvajú podklady pre činnosť pracovnej skupiny z oblasti patriacej do záujmu pracovnej komisie.

(5) Pracovné skupiny a pracovné komisie môžu na základe ich spoločného zvolania predsedami viacerých pracovných komisií zasadať spoločne.

(6) Funkčné obdobie predsedu a člena pracovnej skupiny a pracovnej komisie začína ich vymenovaním predsedníctvom komory a končí uplynutím funkčného obdobia predsedníctva komory, odvolaním predsedníctvom komory, písomným vzdaním sa členstva v pracovnej skupine alebo v pracovnej komisii dňom jeho doručenia predsedníctvu komory alebo smrťou.

(7) Zasadnutie pracovnej skupiny zvoláva jej predseda.

(8) Zasadnutie pracovnej komisie zvoláva jej predseda podľa potreby.

Článok 16

Spoločné, prechodné ustanovenia

(1) Činnosť poradných orgánov administratívne zabezpečuje kancelária komory.

(2) Na konanie predsedov alebo členov pracovných skupín a pracovných komisií za komoru navonok sa vyžaduje osobitné splnomocnenie predsedníctva komory.

(3) Podrobnosti priebehu rokovania si môžu pracovné skupiny a pracovné komisie upraviť vo vlastnom rokovacom poriadku.

(4) Poradný orgán podľa tohto predpisu sa považuje za vytvorený momentom určenia osoby jeho predsedu predsedníctvom komory.

(5) Predsedovia a členovia pracovných skupín a pracovných komisií, ktorí boli vymenovaní do funkcie pred dňom účinnosti tohto uznesenia, sa považujú za predsedov a členov vymenovaných podľa tohto uznesenia.

(6) Členom poradných orgánov patrí náhrada za stratu času a hotových výdavkov v zmysle stavovských predpisov komory.

Článok 17

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 30/1/2011 z 21. januára 2011, ktorým sa schvaľujú poradné orgány komory v znení neskorších predpisov.

Článok 18

Záverečné ustanovenia

Toto uznesenie nadobúda účinnosť uverejnením vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

Mgr. Tomáš Kamenec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

*Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 103/11/2025
z 27. júna 2025 nadobudlo účinnosť 7. júla 2025.*

Náhrady a odmeny advokátov hradené komorou

Uznesenie č. 7 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory z 10. februára 2006

o spôsobe odmeňovania advokátov
za výkon prednáškovej činnosti a ďalšej činnosti
v systéme vzdelávania advokátov
a advokátskych koncipientov

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 71/9/2019
zo 4. októbra 2019

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

(1) Advokátovi patrí za výkon prednáškovej činnosti za 1 hodinu trvania prednášky paušálna odmena vo výške 100 eur a náhrada hotových výdavkov. Súčasťou tejto paušálnej odmeny je aj čas potrebný na prípravu prednášky.

(2) Odmena podľa odseku 1 sa delí podľa počtu lektorov na prednáške.

Článok 2

Odmena sa priznáva na základe dohody o vykonaní práce, zmluvy o prednáškovej činnosti, príp. zmluvy o vykonaní prednášky, ktorú uzatvorí Slovenská advokátska komora s prednášateľom podľa osobitného zákona (§ 226 Zákonníka práce, § 51 Občianskeho zákonníka).

Článok 3

Odmena je splatná za podmienok určených v dohode.

Článok 4

Pokiaľ odbornú prednášku vykoná funkcionár komory, ktorý má inak nárok na náhradu za stratu času pri výkone funkcie v orgánoch komory (§ 69 ods. 1 písm. f) zákona o advokácii v platnom znení), patrí mu iba odmena podľa čl. 1.

Článok 5

Uznesenie č. 7 Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory z 10. februára 2006 nadobudlo účinnosť 10. februára 2006. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 71/9/2019 zo 4. októbra 2019 nadobudlo účinnosť 23. októbra 2019.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 32/13/2009
zo 4. septembra 2009**

o pravidlách uplatňovania náhrady
za stratu času

v znení uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 18/9/2017

z 28. júna 2017

a

uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 52/16/2025

z 11. decembra 2025

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1

Toto uznesenie upravuje podrobnosti a pravidlá uplatnenia náhrady za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory za výkon funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory.

Článok 2

V zmysle uznesenia konferencie advokátov o náhrade za stratu času a hotových výdavkov pri výkone funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory sa za výkon funkcie v orgánoch Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) považuje

- a) členstvo v predsedníctve komory,
- b) členstvo v revíznej komisii,
- c) členstvo v disciplinárnej a odvolacej disciplinárnej komisii vrátane výkonu funkcie člena disciplinárneho a odvolacieho disciplinárneho senátu.
- d) členstvo v skúšobnej komisii vrátane výkonu funkcie člena skúšobného senátu,

- e) funkcia regionálneho zástupcu komory,
- f) členstvo v komisiách kreovaných predsedníctvom komory,
- g) členstvo v legislatívnych a pracovných skupinách komory.

Článok 3

Náhrada za stratu času pri výkone funkcie v orgánoch komory patrí najmä za nasledujúce úkony:

1. Účasť na rokovaní orgánu komory, rozhodcovského súdu a redakčnej rady Bulletinu slovenskej advokácie v rozsahu uvedenom v zápisnici z rokovania orgánu komory a to za každú aj začatú polhodinu; účasť na rokovaní zahŕňa aj prípravu na rokovanie.
Člen pracovnej skupiny regionálnych zástupcov si môže vyúčtovať náhradu za stratu času za účasť na rokovaní pracovnej skupiny v skutočnom rozsahu trvania rokovania a za prípravu a organizačné zabezpečenie vzdelávacieho, regionálneho alebo iného odborného podujatia, školenia alebo akcie organizovanej pre Slovenskú advokátsku komoru, najviac však v rozsahu dvoch (2) hodín za každé jednotlivé podujatie. Člen redakčnej rady Bulletinu slovenskej advokácie si môže za recenzné posúdenie jedného odborného článku do Bulletinu slovenskej advokácie účtovať maximálne 2 hodiny.
2. Príprava a vyhotovenie podkladov z poverenia predsedu orgánu komory na rozhodovanie komory v rozsahu potrebnom na ich vypracovanie najviac však 8,5 hodiny denne.
3. Účasť v skúšobných senátoch komory v rozsahu skutočne vykonanom 5 hodín za písomnú časť a za ústnu časť advokátskych skúšok v rozsahu skutočne vykonanom najviac však 10 hodín vrátane prípravy a hodnotenia skúšok. Príprava a hodnotenie otázok písomnej časti advokátskych skúšok v rozsahu 2 hodín za každý predmet.
4. Rokovanie v mene komory (z poverenia predsedníctva komory alebo predsedu komory v čase medzi zasadnutiami predsedníctva komory) s tretími subjektmi v rozsahu skutočne vykonanom.
5. Vybavovanie agendy komory predsedom, podpredsedami komory, predsedom revíznej komisie (inými osobami z poverenia predsedníctva komory alebo predsedom komory v čase medzi zasadnutiami predsedníctva komory) v rozsahu skutočne vykonanom.
6. Moderovanie seminárov advokátskych koncipientov a advokátov v rozsahu schváleného vzdelávacieho programu podujatia; to neplatí, ak moderátor je zároveň prednášateľom, ktorému patrí odmena podľa dohody o vykonaní práce.

7. Pri zahraničnej služobnej ceste v rozsahu programu podujatia, najviac však 8,5 hodiny denne. Náhrada za stratu času nepatrí za spoločenskú časť podujatia.
8. Vykonávanie jednotlivých úkonov pri šetrení sťažnosti vrátane prípravy na rokovanie revíznej komisie v rozsahu skutočne vykonanom, najviac však 8,5 hodín na každú sťažnostnú vec, ktorá bola členovi revíznej komisie alebo náhradnému členovi revíznej komisie pridelená na referovanie.
9. Príprava na disciplinárne konanie 1. a 2. stupňa v rozsahu najviac 2 hodín na každú disciplinárnu vec, ktorá bola členovi disciplinárnej komisie alebo predsedníctvu komory pridelená na referovanie; v odôvodnených prípadoch skutkovo a právne náročných v rozsahu 3 hodín. Ostatní členovia orgánov majú nárok na prípravu na disciplinárne konanie 1. a 2. stupňa v rozsahu skutočne vykonanom, najviac však 2 hodiny na každú disciplinárnu vec v rámci disciplinárneho konania.
10. Vyhотовovanie písomných rozhodnutí 1. a 2. stupňa v rozsahu najviac 2 hodín na každú disciplinárnu vec; v odôvodnených prípadoch skutkovo a právne náročných v rozsahu 3 hodín.

Článok 4

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 32/13/2009 zo 4. septembra 2009 nadobudlo účinnosť 24. októbra 2009. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 18/9/2017 z 28. júna 2017 nadobudlo účinnosť 31. augusta 2017.

JUDr. Štefan Detvai
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 52/16/2025 z 11. decembra 2025 nadobudlo účinnosť 19. decembra 2025.

Sprístupňovanie informácií

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 29/10/2018
z 9. novembra 2018**

ktorým sa upravuje
postup pri sprístupňovaní informácií
podľa zákona č. 211/2000 Z. z.

v znení uznesenia
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 111/1/2026
z 15. januára 2026

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa v súlade s § 71 ods. 1 písm. b) a § 75 ods. 1 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Účelom tohto uznesenia je upraviť postup pri uplatňovaní zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) vo vzťahu k informáciám sprístupňovaným verejnosti Slovenskou advokátskou komorou ako povinnou osobou v zmysle § 2 ods. 2 zákona o slobode informácií, a to pri zachovaní mlčanlivosti v súlade s § 23 ods. 8 písm. c) zákona o advokácii.

Článok 2 Všeobecné ustanovenia

(1) Slovenská advokátska komora zabezpečuje sprístupnenie informácie v zmysle zákona o slobode informácií prostredníctvom kancelárie komory (ďalej len „poverená osoba“), ktorá zabezpečuje prijímanie, evidenciu a vybavovanie žiadostí o informácie v zmysle tohto uznesenia.

(2) Sprístupnená informácia je informácia, ktorá bola poskytnutá na základe žiadosti fyzickej alebo právnickej osoby o sprístupnenie informácie v súlade s týmto uznesením.

Článok 3

Rozsah sprístupnenia informácií

(1) Komora ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 zákona o slobode informácií sprístupňuje informácie s poukazom na jej status nezávislej samosprávnej stavovskej organizácie, ktorá nie je financovaná z verejných prostriedkov a s dôrazom na jej zákonnú povinnosť zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri výkone svojej činnosti.

(2) Komora sprístupní informácie týkajúce sa spôsobu jej zriadenia, právomoci, kompetencie, popis organizačnej štruktúry, prehľad organizačných predpisov komory. Poverená osoba sprístupní žiadateľovi uvedené informácie za primeraného použitia článku 5 ods. 6 tohto uznesenia.

(3) V rámci zverenej disciplinárnej právomoci komory, súvisiacej s dohľadom nad riadnym výkonom činnosti advokácie a dodržiavaním profesijnej etiky svojich členov pri zachovaní mlčanlivosti v zmysle § 23 zákona o advokácii a ochrany osobnosti advokáta, komora na žiadosť sprístupní:

- a) všeobecné štatistické údaje o počte podaných návrhov revíznej komisie na začatie disciplinárnych konaní,
- b) všeobecné štatistické údaje týkajúce sa disciplinárnych konaní,
- c) všeobecné štatistické údaje týkajúce sa rozhodnutí disciplinárnych senátov a odvolacích disciplinárnych senátov s uvedením zákonných ustanovení, ktoré sa použili.

(4) Rozhodnutie disciplinárneho senátu o skutku disciplinárne obvineného advokáta ani zápisnica o disciplinárnom pojednávaní sa nesprístupňujú.

Článok 4

Obmedzenie prístupu k informáciám

(1) Poverená osoba požadovanú informáciu nesprístupní, ak by tým porušila povinnosť zachovávať mlčanlivosť v zmysle § 23 zákona o advokácii. Ak je to možné, poverená osoba sprístupnenie požadovanej informácie obmedzí v takom rozsahu, aby povinnosť zachovávať mlčanlivosť v zmysle § 23 zákona o advokácii nebola porušená.

(2) Poverená osoba nesprístupní:

- a) informáciu týkajúcu sa obsahu sťažnostného spisu založeného v zmysle § 2 Disciplinárneho poriadku Slovenskej advokátskej komory,
- b) informáciu týkajúcu sa obsahu disciplinárneho spisu založeného v zmysle § 12 Disciplinárneho poriadku Slovenskej advokátskej komory,
- c) informáciu o tom, ako bolo v prípade začatia disciplinárneho konania proti konkrétnemu disciplinárne obvinenému advokátovi vo veci

právoplatne rozhodnuté, a to nad rámec informácie o uznaní viny, resp. rozhodnutí o nevine s označením čísla disciplinárneho konania.

d) obsah rozhodnutia a rozhodnutie disciplinárneho senátu a odvolacieho disciplinárneho senátu.

(3) Poverená osoba požadovanú informáciu nesprístupní, ak táto tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup. Poverená osoba v uvedených prípadoch informáciu nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

(4) Poverená osoba nesprístupní informácie týkajúce sa členov komory, ktoré sa dotýkajú ich osobnosti a súkromia, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy.

Článok 5

Postup pri sprístupňovaní informácií

(1) Poverená osoba (článok 6 ods. 1 tohto uznesenia) sprístupňuje informácie v rozsahu podľa tohto uznesenia na základe žiadosti o sprístupnenie informácií (ďalej len „žiadosť“).

(2) Žiadosť možno podať písomne na adresu sídla komory, ústne, faxom, elektronickou poštou (prostredníctvom e-mailovej adresy: *office@sak.sk*) alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Žiadosť sa považuje za podanú v deň jej doručenia komore, a to aj počas sviatkov pracovného voľna a pracovného pokoja.

(3) Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorých informácií sa týka, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ požaduje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, poverená osoba vyzve žiadateľa, aby ich v lehote do 7 dní doplnil a poučil ho, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, poverená osoba žiadosť odloží. V takomto prípade poverená osoba rozhodnutie nevydá.

(4) Prijatú žiadosť poverená osoba zaeviduje do evidencie žiadostí a poznačí termín jej vybavenia v súlade s § 17 zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Evidencia obsahuje najmä dátum podania žiadosti, požadovanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, výsledok vybavenia žiadosti a podanie opravného prostriedku proti rozhodnutiu poverenej osoby. Poverený zamestnanec vedie ku každej žiadosti samostatný evidenčný spis.

(5) Z dôvodu hospodárnosti sa požadované informácie sprístupňujú najmä ústne, telefonicky, elektronickou poštou, osobným nahliadnutím, v odôvodnených prípadoch prostredníctvom pošty. Ak žiadateľ požaduje iný spôsob sprístupnenia, poverená osoba sa s ním dohodne na inom vhodnom sprístupnení s použitím predchádzajúcej vety.

(6) V prípade, ak predmetom žiadosti je informácia, ktorá už bola komorou zverejnená, poverená osoba namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie takto zverejenej informácie, a to do 5 kalendárnych dní od doručenia žiadosti komore. V takomto prípade poverená osoba rozhodnutie nevydá. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení takýchto zverejnených informácií, poverená osoba mu ich sprístupní vhodnou formou s použitím článku 5 ods. 5.

(7) Poverená osoba vybaví žiadosť do 12 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Uvedená lehota sa začína počítať prvým pracovným dňom nasledujúcim po doručení žiadosti, resp. po doručení riadne doplnenej žiadosti.

(8) Zo závažných dôvodov môže poverená osoba lehotu podľa článku 5 ods. 7 predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní, o čom žiadateľa bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa článku 5 ods. 7 upovedomí. Výpočet závažných dôvodov upravuje § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií.

(9) Ak žiadosť obsahuje všetky zákonom o slobode informácií predpísané náležitosti a poverená osoba za podmienok a v rozsahu podľa tohto uznesenia žiadateľovi informácie sprístupní v lehote podľa článku 5 ods. 7 a spôsobom podľa článku 5 ods. 5, poverená osoba o tom urobí rozhodnutie zápisom v evidenčnom spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

(10) Ak poverená osoba žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v lehote podľa článku 5 ods. 7 rozhodnutie o odmietnutí, ktoré sa žiadateľovi doručí do vlastných rúk. Za správnosť vyhotovenia zodpovedá tajomník komory.

(11) Rozhodnutie o odmietnutí musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať opravný prostriedok – odvolanie. Výrok rozhodnutia o odmietnutí obsahuje odkaz na príslušný právny predpis, predpis komory, uznesenie konferencie advokátov a uznesenie predsedníctva komory, resp. na konkrétne ustanovenie takéhoto predpisu, na základe ktorého sa rozhodlo o nesprístupnení informácie, resp. jej sprístupnení v obmedzenom rozsahu. V písomnom vyhotovení rozhodnutia o odmietnutí sa uvedie poverená osoba, ktorá rozhodnutie vydala, dátum vydania rozhodnutia. Rozhodnutie musí byť opatrené pečiatkou komory a podpisom s uvedením mena, priezviska a funkcie poverenej osoby.

(12) Ak poverená osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla žiadateľovi informácie, resp. nevydala rozhodnutie a ani informáciu nespřístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie o odmietnutí.

(13) Proti rozhodnutiu o odmietnutí možno podať odvolanie v lehote 15 dní odo dňa jeho doručenia, resp. odo dňa márneho uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti. Odvolanie možno podať písomne na adresu sídla komory, ústne, faxom, elektronickou poštou (prostredníctvom e-mailovej adresy: *office@sak.sk*) alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Odvolanie musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 19 zákona o správnom konaní. O odvolaní rozhoduje predseda komory. Rozhodnutie o odvolaní musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať mimoriadny opravný prostriedok. Právoplatné potvrdzujúce rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu poverenej osoby o nespřístupnení požadovanej informácie je preskúmateľné súdom v konaní o správnej žalobe podľa osobitného predpisu (Správny súdny poriadok).

Článok 6

Poverená osoba

(1) Predsedníctvo komory určí poverené osoby, oprávnené sprístupňovať informácie podľa tohto uznesenia.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

(1) Na práva a povinnosti týkajúce sa sprístupňovania informácií komorou, ktoré nie sú týmto uznesením výslovne upravené, sa primerane použijú ustanovenia zákona o slobode informácií, a to pri zachovaní rozsahu sprístupnenia informácií v zmysle tohto uznesenia.

(2) Na konanie podľa tohto uznesenia sa použijú ustanovenia zákona o správnom konaní, ak nie je v tomto uznesení a v zákone o slobode informácií ustanovené inak.

(3) Toto uznesenie nadobudlo účinnosť 14. decembra 2018.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 111/1/2026 z 15. januára 2026 nadobudlo účinnosť 21. januára 2026..

Postup komory počas krízovej a mimoriadnej situácie

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 29/4/2020 z 3. apríla 2020

o postupe Slovenskej advokátskej komory
v čase krízovej situácie podľa osobitných predpisov¹⁾
alebo mimoriadnej situácie alebo udalosti
podľa osobitného predpisu²⁾

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory sa podľa § 71 ods. 2 písm. b) v spojení s § 28 ods. 4 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov uznieslo takto:

Článok 1

Tento predpis upravuje možnosť postupu Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) v prípadoch rozhodovania predsedníctva komory, revíznej komisie, disciplinárnej komisie, odvolacej disciplinárnej komisie alebo poradného orgánu komory (ďalej len „orgán komory“) elektronickým prostriedkom v čase krízovej situácie podľa osobitného predpisu alebo mimoriadnej situácie alebo udalosti podľa osobitného predpisu s cieľom zachovania práva členov komory na spravodlivý proces.

Článok 2

Elektronickým prostriedkom je na účely tohto uznesenia komunikačné rozhranie, prostredníctvom ktorého je možné vykonávať videokonferenčnú elektronickú komunikáciu na zabezpečenie sprostredkovaného obojstranného alebo

1) Napríklad Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.

2) Napríklad zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej obrane obyvateľstva v platnom znení.

viacstranného audiovizuálneho kontaktu medzi členmi orgánu komory, orgánom komory a osobami, o ktorých právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach orgány komory pri výkone verejnej moci konajú, alebo vo vzťahu ku ktorým verejnú moc vykonávajú (ďalej len „člen komory“). Zoznam elektronických prostriedkov určuje predsedníctvo komory.

Článok 3

Elektronický prostriedok nahrádza osobnú prítomnosť člena orgánu komory a člena komory najmä v konaní o vyčiarknutí advokáta zo zoznamu podľa § 7 ods. 1 písm. d), g) až i), ods. 2 zákona o advokácii, pozastavení výkonu advokácie podľa § 8 ods. 1 písm. a) až c), ods. 2 a ods. 3 zákona o advokácii alebo konania podľa § 56 a nasl. zákona o advokácii v sťažnostnej a disciplinárnej veci.

Článok 4

Kancelária komory oznámi členovi komory postup pri využití elektronického prostriedku. Kancelária komory v prípade oznámenia člena o nemožnosti prístupu k elektronickému prostriedku informuje člena komory o možnosti využiť prístup k elektronickému prostriedku v budove komory v Bratislave a v regionálnej kancelárii komory v Košiciach.

Článok 5

Konanie orgánu komory pri využití elektronického prostriedku je zaznamenávané na úložisku určenom komorou a tvorí súčasť administratívneho spisu.

Článok 6

Toto uznesenie nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

*Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 29/4/2020
z 3. apríla 2020 nadobudlo účinnosť 30. apríla 2020.*

Symboly Slovenskej advokátskej komory

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 10/7/2017 z 1. júna 2017

o symboloch Slovenskej advokátskej komory
a ich používaní

v znení uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 5/10/2017

z 24. júla 2017

a

uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 41/10/2022

zo 7. septembra 2022

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 75 ods. 1, § 71 ods. 1 písm. b) a § 18 ods. 3 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov uznieslo takto:

Článok 1

Symboly Slovenskej advokátskej komory

Symbolmi Slovenskej advokátskej komory sú erb, vlajka, hymna a pečiatka, kolana predsedu komory a slávnostný talár, ktoré možno vyobrazovať, zhotovovať a používať len spôsobom ustanoveným týmto predpisom.

Článok 2

Použitie symbolov Slovenskej advokátskej komory

(1) Symboly Slovenskej advokátskej komory používajú spôsobom ustanoveným týmto predpisom Slovenská advokátska komora a všetky jej orgány.

(2) Dohľad nad dodržiavaním pravidiel používania symbolov voči zamestnancom Slovenskej advokátskej komory vykonáva kancelária komory, voči advokátom a tretím osobám vykonáva revízna komisia.

(3) Porušenie predpisov o používaní symbolov komory je disciplinárnym previnením advokáta, v prípade zamestnanca je hrubým porušením pracovnej disciplíny.

Článok 3

Erb Slovenskej advokátskej komory

(1) Erb Slovenskej advokátskej komory je zapísaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou HR-W-322/2016.

(2) Erb Slovenskej advokátskej komory má túto podobu: v modro-čierno štiepenom štíte modrý paragraf v striebornom pravošikmom štíte – všetko v zlatej niťovej bordúre. Heraldický emblém Slovenskej advokátskej komory tvorí jej erb vložený do strieborného, modrými paragrafmi damaškovaného poľa. V modrej zlatolemej lište kruhopisu je strieborný text v dvoch segmentoch – hore odstredivo SLOVENSKÁ ADVOKÁTSKA KOMORA, dolu dostredivo BONUM ET AEQUUM. Pre účely tohto predpisu výraz „erb“ zahŕňa v sebe označenie erbu aj heraldického emblému.

(3) Erb sa zobrazuje farebne, primárnymi farbami sú modrá, strieborná, zlatá a čierna farba, striebornú farbu možno pri farebnom vyobrazení nahradiť bielou farbou a zlatú farbu je možné pri farebnom vyobrazení nahradiť farbou žltou.

(4) Pri zobrazení erbu v čiernobielym farebnom vyjadrení sa modrá farba erbu zobrazí v šedej farbe, strieborná a zlatá farba v bielej farbe, čierne vyobrazenie zostáva čierne.

(5) Zobrazením erbu je aj jeho stvárnenie z kovu, kameňa, keramického alebo iného materiálu, ak svojím vyobrazením zodpovedá podobe erbu a heraldického emblému.

(6) Zobrazenie erbu a heraldického emblému tvorí grafickú Prílohu č. 1 a Prílohu č. 2 uznesenia.

Článok 4

Použitie erbu Slovenskej advokátskej komory Slovenskou advokátskou komorou a jej orgánmi

(1) Erb možno použiť predovšetkým na trvalé označenie budov, ktoré sú sídlom Slovenskej advokátskej komory, na označenie fyzických osôb a právnických osôb, ktoré reprezentujú Slovenskú advokátsku komoru doma a v zahraničí na medzinárodných podujatiach, na úradných a iných listinách, úradných

pečiatkach Slovenskej advokátskej komory a v ďalších prípadoch. Erb možno použiť na označenie budov a miest, ktoré majú symbolický a historický význam pre Slovenskú advokátsku komoru.

(2) Erb možno použiť na označenie zasadacích miestností nielen v sídle Slovenskej advokátskej komory, ale aj v priestoroch dočasne využívaných na výkon činnosti a organizovanie podujatí Slovenskou advokátskou komorou, za jej spoluúčasti alebo pod jej záštitou.

(3) Erb možno použiť na označenie insígnií predstaviteľov Slovenskej advokátskej komory, rádov a vyznamenaní udeľovaných Slovenskou advokátskou komorou, rozhodnutí prijatých orgánmi Slovenskej advokátskej komory, v rámci výkonu ich právomocí, úradných listín, pečatí a úradných pečiatok, úradnej elektronickej komunikácie, preukazov Slovenskej advokátskej komory a jej orgánov.

(4) Erb možno použiť na štandardách, vizitkách, menovkách, darčkových a ďalších predmetoch, ktorými sa prezentuje Slovenská advokátska komora a jej predstavitelia.

(5) Erb možno použiť pri označení publikácií vydávaných Slovenskou advokátskou komorou.

Článok 5

Vlajka a zástava Slovenskej advokátskej komory

(1) Vlajka Slovenskej advokátskej komory je zobrazením základnej úplnej podoby erbu SAK na bielom podklade. Vyobrazenie erbu na vlajke je rovnako vzdialené od horného, zadného a spodného okraja vlajky a jeho výška sa rovná polovici výšky vlajky. Pomer strán vlajky je 2:3.

(2) Vlajka Slovenskej advokátskej komory sa môže používať aj vo forme zástavy.

(3) Zástava Slovenskej advokátskej komory je utvorená podľa vlajky Slovenskej advokátskej komory, je vždy pevne spojená so žrdou alebo priečnym rahnom. Vzájomný pomer šírky a dĺžky zástavy sa ustanovuje tak, že dĺžka zástavy nepresahuje trojnásobok jej šírky.

(4) Vlajka alebo zástava sa môže použiť na označenie budovy alebo jej interiéru, v ktorej má trvalé sídlo Slovenská advokátska komora alebo jej orgány.

(5) Vlajka alebo zástava Slovenskej advokátskej komory sa môže použiť na dočasnú výzdobu pri príležitosti sviatkov alebo pri významnej oficiálnej príležitosti a podľa rozhodnutia predsedníctva komory pri výnimočnej významnej udalosti.

(6) Použitie vlajky alebo zástavy Slovenskej advokátskej komory je možné spoločne s použitím vlajok orgánov štátnej správy alebo samosprávy na podujatí, kde sa Slovenská advokátska komora oficiálne zúčastňuje. Spoločné použitie vlajky sa riadi príslušnými právnymi predpismi.

(7) Vlajka a zástava sa nesmie použiť poškodená, zašpinená, nesmie sa zväzovať do ružice a na ňu, ani na stožiar nemožno umiestniť žiadne ozdoby, nápisy, vyobrazenia a pod.

(8) Vlajka sa vztyčuje a sníma bez prerušenia, pomaly, dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Pri smútočných príležitostiach sa vlajka spúšťa na pol žrde.

(9) O použití zástavy alebo vlajky rozhoduje predseda komory podľa predsedníctvom komory prijatých pravidiel.

Článok 6

Erb na úradných pečiatkach Slovenskej advokátskej komory

Erb je možné použiť na úradných pečiatkach Slovenskej advokátskej komory v súlade s rozhodnutím predsedníctva komory, ktoré ustanoví podrobnosti.

Článok 7

Erb Slovenskej advokátskej komory na úradných listinách a pri elektronickej komunikácii

(1) Erb možno použiť na hlavičkovom papieri na úradných listinách vydávaných Slovenskou advokátskou komorou, môže sa používať aj pri elektronickej komunikácii ako súčasť vizitky v súlade s rozhodnutím predsedníctva komory, ktoré ustanoví podrobnosti.

(2) Erb možno použiť pri vyhotovovaní listín, ktoré majú slávnostný ráz, vo forme vodotlače alebo inej vhodnej grafickej úpravy.

Článok 8

Hymna Slovenskej advokátskej komory

(1) Hymnou Slovenskej advokátskej komory je pieseň hudobného skladateľa Štefana Fajnora Slovenské zpeváanky v úprave hudobného skladateľa Petra Javorku pre hudobné septeto.

(2) Hymna Slovenskej advokátskej komory sa hrá najmä pri slávnostných príležitostiach doma a v zahraničí (na konferenciách, slávnostnom

advokátskom sľube a pod.) a pri ďalších príležitostiach, ktoré určí predsedníctvo komory.

Článok 9

Kolana predsedu Slovenskej advokátskej komory a slávnostný talár

(1) Kolana predsedu Slovenskej advokátskej komory a slávnostný talár sú slávnostným oblečením predsedu komory.

(2) Kolana a slávnostný talár sa nosia vždy spoločne, čisté, nezašpinené a dôstojným spôsobom.

(3) Kolana je vyhotovená zo striebra s motívmi erbu Slovenskej advokátskej komory a trojvršia zo štátneho znaku Slovenskej republiky.

(4) Kolanu a slávnostný talár nosí predseda komory pri reprezentovaní Slovenskej advokátskej komory pri slávnostných príležitostiach doma a v zahraničí (na konferenciách, slávnostnom advokátskom sľube a pod.) a ďalších príležitostiach, ktoré určí predsedníctvo komory.

Článok 10

Účinnosť

Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 10/7/2017 z 1. júna 2017 nadobudlo účinnosť 31. augusta 2017. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 5/10/2017 z 24. júla 2017 nadobudlo účinnosť 31. augusta 2017. Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 41/10/2022 zo 7. septembra 2022 nadobudlo účinnosť 30. septembra 2022.

JUDr. Ľubomír Hrežd'ovič
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Príloha č. 1

k uzneseniu Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 10/7/2017 z 1. júna 2017

o symboloch Slovenskej advokátskej komory
a ich používaní



Príloha č. 2

k uzneseniu Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 10/7/2017 z 1. júna 2017

o symboloch Slovenskej advokátskej komory
a ich používaní



Konferencia advokátov

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 28/5/2020
z 30. apríla 2020**

o tvorbe a predkladaní návrhov predpisov komory
určených na rokovanie konferencie advokátov

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 71 ods. 1 písm. b) v spojení s § 69 ods. 1 písm. b) zákona o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“) uznieslo takto:

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

Konferencia advokátov je najvyšším orgánom komory (§ 67 zákona o advokácii). Konferencia advokátov schvaľuje predpisy komory, ktorými sú najmä advokátsky poriadok, organizačný poriadok, rokovací poriadok, volebný poriadok a disciplinárny poriadok (§ 69 ods. 1 písm. b) zákona o advokácii).

**Článok 2
Predkladanie podnetov na zmenu predpisov komory**

(1) Predsedníctvo komory predkladá konferencii advokátov návrhy predpisov komory určené na rokovanie konferencie advokátov podľa tohto uznesenia.

(2) Podnet na zmenu predpisu komory určeného na rokovanie konferencie advokátov môže okrem členov predsedníctva komory, členov Revíznej komisie Slovenskej advokátskej komory prostredníctvom jej predsedu, členov Disciplinárnej komisie Slovenskej advokátskej komory prostredníctvom jej predsedu a členov Odvolacej disciplinárnej komisie Slovenskej advokátskej komory prostredníctvom jej predsedu (ďalej len „orgány komory“) podať

ktorýkoľvek advokát zapísaný v zozname advokátov vedenom komorou (ďalej len „advokát“).

Článok 3

Zber podnetov

(1) Podnet advokáta obsahuje najmä popis problematiky, zdôvodnenie vecného riešenia popísaného problému a preukázanie súladnosti navrhovanej úpravy so zákonom o advokácii a ostatnými predpismi komory.

(2) Kancelária komory zbiera podnety z činnosti orgánov komory a vyzýva advokátov na zasielanie podnetov na zmenu predpisu komory najneskôr 12 mesiacov pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov.

(3) Predsedníctvo komory neprihliada na opakované, duplicitné podnety alebo podnety, ktoré sú neodôvodnené alebo nevykonateľné. Predsedníctvo komory schvaľuje návrhy predpisov komory na diskusiu advokátom najneskôr 9 mesiacov pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov.

Článok 4

Prvé pripomienkovanie návrhov predpisov komory

(1) Návrhy predpisov komory na diskusiu zverejní kancelária komory advokátom v lehote najneskôr 9 mesiacov pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov. Spracovanie návrhu predpisov komory s pripomienkami do legislatívnej podoby zabezpečuje kancelária komory.

(2) Návrh predpisov komory sa doručuje aj predsedom orgánov komory, prípadne príslušným odborom kancelárie komory, ktorých sa problematika dotýka, za účelom poskytnutia odborného stanoviska alebo stanoviska k ekonomickým dopadom navrhovanej úpravy na rozpočet komory.

Článok 5

Prerokovanie pripomienok k podnetom a informácia o návrhoch predpisov komory

(1) Po uplynutí lehoty na vyjadrenie sa pre advokátov a po doručení odborných stanovísk predsedov ostatných orgánov komory prerokuje návrh predpisov najneskôr 6 mesiacov pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov, predsedníctvo komory. O tom, ktorým pripomienkam a návrhom vyplývajúcim z diskusie advokátov alebo odborných stanovísk predsedov orgánov komory predsedníctvo vyhovie, rozhoduje predsedníctvo komory.

(2) Kancelária komory schválený návrh stavovských predpisov zverejní advokátom na diskusiu.

Článok 6

Predloženie podnetu na zmenu predpisov komory na rokovaní konferencie advokátov

(1) Advokát môže doručiť najneskôr 30 dní pred dňom, na ktorý je zvolaná konferencia advokátov, podnet na zmenu predpisu komory, ktorý podporuje najmenej 30 advokátov. Podpora návrhu sa preukazuje písomne.

(2) Návrhová komisia môže rozhodnúť, že konferencia advokátov môže rokovať aj o návrhu, ktorý nebol prerokovaný postupom podľa tohto uznesenia. Dôvodom je najmä podstatná zmena právneho poriadku Slovenskej republiky alebo iné významné okolnosti.

Článok 7

Účinnosť

Toto uznesenie nadobúda účinnosť zverejnením vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

*Uznesenie Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory č. 28/5/2020
z 30. apríla 2020 nadobudlo účinnosť 29. mája 2020.*

Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 3/12/2021
z 20. mája 2021

o výkone volebného a hlasovacieho práva
prostredníctvom elektronických prostriedkov

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „predsedníctvo komory“) sa podľa § 68 a nasl. zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 179/2021 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 62/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 a v justícii a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v znení neskorších predpisov, uznieslo takto:

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Tento predpis upravuje postup Slovenskej advokátskej komory (ďalej len „komora“) pri výkone volebného a hlasovacieho práva jej členov na konferencii advokátov (ďalej len „konferencia“) ako najvyššieho orgánu komory (§ 67 ods. 1 zákona o advokácii) elektronickými prostriedkami v čase mimoriadnej situácie a núdzového stavu.

Článok 2
Elektronický prostriedok

Elektronickým prostriedkom sa rozumie technické zariadenie alebo programové vybavenie na výkon volebného a hlasovacieho práva schválené predsedníctvom komory; za takýto prostriedok sa považuje aj programové vybavenie v technickom zariadení advokáta.

Článok 3
Výklad pojmov

Na účely Volebného poriadku Slovenskej advokátskej komory a Rokovacieho poriadku Slovenskej advokátskej komory sa rozumie:

- a) **„prítomným advokátom“** prezenčne prítomný advokát (prítomnosť fyzická) alebo dištančne prítomný advokát (prítomnosť na diaľku). Dištančná prítomnosť je možná prostredníctvom elektronického prostriedku určeného predsedníctvom komory;

- b) **„prezenciou“** proces overenia identity prítomného advokáta. Overenie identity prezenčne prítomného advokáta sa zisťuje fyzickým predložením advokátskeho preukazu alebo iného dokladu osvedčujúceho totožnosť advokáta. Overenie identity dištančne prítomného advokáta sa zisťuje prostredníctvom dvojfaktorového overenia identity advokáta. Dvojfaktorové overenie identity advokáta prebieha pomocou dvoch od seba nezávislých technických zariadení alebo informácií (napr. zadáním zaslaného overovacieho kódu e-mailom alebo prostredníctvom SMS alebo osobnou prítomnosťou);
- c) **„hlasovacím lístkom“** elektronická podoba hlasovacieho lístka určeného na vpísanie a zaznamenanie prejavu vôle advokáta pri voľbe a pri hlasovaní pomocou predsedníctvom komory schváleného elektronického prostriedku;
- d) **„hlasovaním“** hlasovanie elektronickým prostriedkom zabezpečujúcim určitosť prejavu vôle advokáta o konkrétnej otázke;
- e) **„verejným hlasovaním“** hlasovanie elektronickým prostriedkom, pričom prejav vôle advokáta je zaznamenaný a s ním spojený;
- f) **„tajným hlasovaním“** hlasovanie elektronickým prostriedkom, pričom prejav vôle advokáta je zaznamenaný, ale s ním nespojený;
- g) **„nadpolovičnou väčšinou“** na účel hlasovania o predpisoch komory počet z aktívne prítomných advokátov. Aktívna účasť advokáta bude overená elektronickým spôsobom v určenom čase pred samotným hlasovaním.

Článok 4

(1) Hlasovanie prezenčne a dištančne prítomného advokáta sa vykoná elektronickým prostriedkom rovnakým spôsobom.

(2) Na účely voľby sa advokát považuje za prítomného, ak sa kedykoľvek prihlási elektronickým prostriedkom počas voľby do orgánov komory.

(3) Postup pri využití elektronického prostriedku oznámi členovi komory kancelária komory.

Článok 5

Účinnosť

Toto uznesenie nadobúda účinnosť jeho zverejnením vo Vestníku Slovenskej advokátskej komory.

JUDr. Viliam Karas, PhD.

predseda

Slovenskej advokátskej komory

**Odporúčacie uznesenia
Predsedníctva
Slovenskej advokátskej komory**

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
číslo 29/11/2011
z 1. decembra 2011**

o odporúčanom spôsobe vedenia
spisovej agendy

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory podľa § 71 ods. 1 písm. d) zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v platnom znení sa uznieslo takto:

Článok 1

Predsedníctvo Slovenskej advokátskej komory odporúča advokátovi viesť primeranú dokumentáciu o poskytovaní právnych služieb, ktorej vedenie mu ukladá § 29 ods. 4 prvá veta zákona o advokácii, spôsobom podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu tohto uznesenia. Advokát môže viesť dokumentáciu aj iným primeraným spôsobom.

Článok 2

Toto uznesenie nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

JUDr. Tomáš Borec
predseda
Slovenskej advokátskej komory

Návrh spisového poriadku

príloha uznesenia

Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory

č. 29/11/2011

zo dňa 1. decembra 2011

o odporúčanom spôsobe vedenia spisovej agendy

Odporúčaný spôsob vedenia spisovej agendy

Úvodné ustanovenia

(1) Každý advokát je povinný viesť primeranú dokumentáciu o poskytovaní právnych služieb v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

(2) Dôsledná spisová evidencia je významnou súčasťou informačného systému advokátskej kancelárie a advokáta. Prispieva k jednotnému, systematickému, presnému, spoľahlivému a účelnému vedeniu agendy právneho poradenstva a právnej pomoci pri výkone advokácie (ďalej len „právne služby“).

Článok 1

(1) Odporúčaný spôsob vedenia spisovej agendy (ďalej len „spisový vzor“) stanovuje postupy pri správe dokumentov došlých a vzniknutých pri výkone advokácie zahrňujúcej najmä ich riadny príjem, evidenciu, vybavovanie, vyhotovenie, podpisovanie, odosielanie, ukladanie a vyradovanie.

(2) Dokumentom pre účely tohto spisového vzoru sú akékoľvek písomné, obrazové, zvukové, elektronické a iné záznamy, ktoré vznikli pri poskytovaní právnych služieb.

(3) Ak sa v tomto spisovom vzore používa pojem advokátska kancelária, rozumie sa tým aj advokát a naopak.

(4) Dokumenty týkajúce sa rovnakej veci tvoria klientsky spis.

(5) V prípade, ak advokát vykonáva advokáciu v združení s inými advokátmi, postupuje podľa odporúčaného spôsobu vedenia spisovej agendy vo vzťahu ku klientom, ktorým právnu službu poskytol alebo ktorými bol splnomocnený na zastupovanie. V prípade, ak advokát vykonáva advokáciu ako konateľ spoločnosti s ručením obmedzeným, ako spoločník verejnej obchodnej spoločnosti alebo ako komplementár komanditnej spoločnosti, postupuje podľa tohto spisového vzoru vo vzťahu k všetkým klientom spoločnosti.

Článok 2

(1) Spisová evidencia právnych služieb je súčasťou informačného systému advokátskej kancelárie.

(2) Advokát zodpovedá najmä za:

- a) úplnosť a včasnosť evidencie ním prevzatého právneho zastúpenia alebo obhajoby,
- b) úplnosť, správnosť a pravdivosť obsahu protokolu klientskych spisov,
- c) úplnosť, správnosť a pravdivosť menoslovu klientov,
- d) úplnosť, správnosť a pravdivosť záznamov na obale klientskeho spisu,
- e) úplnosť obsahu klientskeho spisu,
- f) klientsky spis ako súčasť informačného systému,
- g) riadne vedenie Knihy došlej pošty a Knihy odoslanej pošty,
- h) dodržiavanie povinností uložených týmto spisovým vzorom.

Článok 3

(1) Poskytovanie právnych služieb sa eviduje:

- a) v protokole klientskych spisov,
- b) v menoslove klientov,
- c) na obale klientskeho spisu.

(2) Protokol klientskych spisov poskytuje prehľad o počte prevzatých vecí v advokátskej kancelárii, na jej pracovisku, o čase prevzatia veci, o zložení prevzatých vecí podľa druhu agendy, o advokátoch – spoločníkoch, ktorí prevzaté veci vybavujú, ďalej o tom, či sa spis nachádza u advokáta na vybavenie alebo či je spis v skončenej veci už uložený do archívu alebo či bol skartovaný a kedy sa tak stalo.

(3) Menoslov klientov umožňuje zistenie čísla klientskeho spisu, meno advokáta, ktorý vec vybavuje, ako aj údaje o tom, či je spis v skončenej veci uložený v archíve.

(4) Obal klientskeho spisu poskytuje tiež podklady o rozsahu, kvalite a hospodárnosti poskytovaných právnych služieb.

(5) Protokol klientskych spisov a menoslov klientov môže advokát viesť v písomnej alebo elektronickej podobe. V prípade, ak advokát vedie protokol klientskych spisov alebo menoslov klientov v elektronickej podobe, robí tak spôsobom, ktorý umožňuje kedykoľvek vyhotoviť jeho písomnú formu s obsahom podľa tohto spisového vzoru. Ak advokát vedie menoslov klientov a protokol klientskeho spisu elektronicke, ku koncu kalendárneho roka vyhotoví za kalendárny rok jeho tlačенú formu a túto uloží v kancelárii bez časového obmedzenia.

(6) Zápisy v klientskom spise vykonáva advokát vždy písomne na obale spisu.

(7) Advokát je oprávnený v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi viesť aj iný druh evidencie údajov o poskytovaných právnych službách (ďalej len „iná evidencia“), avšak vedenie inej evidencie nenahrádza plnenie povinností advokáta podľa tohto spisového vzoru.

(8) Advokát pri vedení dokumentácie podľa tohto spisového vzoru ako aj pri prípadnom vedení inej evidencie dôsledne a účinne chráni osobné údaje klientov a ich databázy a je povinný plniť povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov.

Článok 4

Protokol klientskych spisov

(1) Advokátska kancelária a jej pracovisko vedú samostatne protokol klientskych spisov.

(2) Protokol klientskych spisov je v časovej postupnosti vedený zoznam jednotlivých vecí, ktoré sa zapisujú do protokolu klientskych spisov podľa tohto spisového vzoru, v ktorých sa advokát zaviazal poskytnúť klientovi právnu službu.

(3) V protokole klientskych spisov sa eviduje samostatne najmä:

- a) zastúpenie každej fyzickej osoby, právnickej osoby alebo iného subjektu, aj keď bolo v tej istej veci prevzaté zastúpenie viacerých účastníkov alebo viacerých obvinených,
- b) vyhotovenie zmluvy, dohody alebo listiny o inom právnom úkone, vrátane úkonov potrebných na schválenie, registráciu, prípadne vklad alebo zápis do katastra nehnuteľností, a to pod menom alebo názvom klienta, na náklady ktorého sa právne služby poskytujú,
- c) zastúpenie vo veci výkonu rozhodnutia alebo exekúcie,
- d) zastúpenie v obnove konania,
- e) zastúpenie vo veci mimoriadneho opravného prostriedku alebo vyhotovenie podnetu na jeho podanie,
- f) zastúpenie vo vykonávanom konaní podľa Trestného poriadku,
- g) substitúcia,
- h) iné jednorazové poskytnutie právnej služby.

(4) V protokole klientskych spisov sa samostatne neeviduje:

- a) zastúpenie fyzických osôb, právnických osôb alebo iných subjektov v tých prípadoch, v ktorých je predmetom konania spoločné a nerozdielne právo alebo spoločný a nerozdielny záväzok,
- b) zastúpenie vo veci exekúcie alebo výkonu rozhodnutia advokátom zo základného konania, ak k povereniu dôjde bezprostredne po dni

skončenia veci alebo poverenie na vedenie exekúcie alebo výkon rozhodnutia bolo zahrnuté už v poverení udelenom pre základné konanie, c) palmárna žaloba advokáta.

(5) Advokát vykoná zápis do protokolu klientskych spisov v deň prevzatia zastúpenia, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň a v prípade, ak zastupovanie nie je súčasťou poskytnutia právnej služby, v deň začatia poskytovania právnej služby, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň.

(6) Zápis o klientskej veci v protokole klientskych spisov obsahuje aspoň číslo veci, meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov klienta, rovnaké údaje o protistrane, stručné označenie predmetu sporu a dátum prevzatia veci advokátom. Obsahuje aj následne vpisované údaje o čase skončenia veci, dátum uloženia spisu do archívu a predpokladanom čase plynutia lehoty pre skartáciu spisu. Podrobnosti vyplývajú z Prílohy č. 1 tohto Spisového vzoru.

(7) Pri prevzatí obhajoby na plnú moc advokát pred zaprotokolovaním spisu zistí, či už nebol klientovi podľa § 40 Trestného poriadku ustanovený obhajca, ktorého o svojom zvolení bezodkladne písomne upovedomí.

(8) Advokátska kancelária vyhotovuje protokol klientskych spisov jedenkrát, pracovisko advokátskej kancelárie dvojmo.

(9) Protokol klientskych spisov sa vedie pre každý rok osobitne ako kniha s postupne číslovanými stranami.

(10) Každá strana protokolu klientskych spisov začína číslom spisu končiacim na jednotku a končí číslom spisu končiacim nulou, nepoužité riadky sa prečiarknu.

(11) Protokol klientskych spisov archivuje advokát bez časového obmedzenia.

(12) Odporúčaný vzor úpravy titulnej strany a vnútornej strany protokolu klientskych spisov tvorí prílohu 3a tohto spisového vzoru.

Článok 5

Menoslov klientskych spisov

(1) Menoslov klientskych spisov sa vyhotovuje dvojmo súčasne so zápisom v protokole klientskeho spisu ako abecedný index klientskych spisov; slúži pre centrálnu evidenciu kancelárie alebo pracoviska.

(2) Menoslov klientskych spisov sa zakladá v abecednom poradí podľa začiatočného písmena priezviska, názvu alebo obchodného mena klienta, obsahuje o jednotlivé veci rovnaké údaje ako protokol klientskeho spisu.

Podrobnosti o obsahu menoslovu klientskych spisov vyplývajú z Prílohy č. 1 tohto Spisového vzoru.

(3) Advokát môže osobitne viesť, ak to odôvodňujú okolnosti (napríklad množstvo prevzatých vecí jedného klienta) menoslov klientskych vecí jedného klienta v abecednom poradí podľa priezviska, mena alebo názvu protistrany.

(4) Odporúčaná vzor úpravy titulnej strany a vnútornej strany menoslovu klientskych spisov tvorí prílohu 3b tohto spisového vzoru.

Článok 6 **Klientsky spis**

(1) Pre každé prevzaté zastúpenie ako aj pre každý prípad, v ktorom advokát poskytuje právnu službu je advokát povinný založiť klientsky spis.

(2) Klientsky spis pozostáva z obalu klientskeho spisu a z písomností klientskeho spisu.

(3) Obal klientskeho spisu obsahuje rubriky a údaje spisového obalu v súlade s Prílohou 1 tohto spisového vzoru.

(4) Zápisy o jednotlivých úkonoch vedie advokát podľa Prílohy 2 tohto spisového vzoru.

(5) Ak nestačí predtlač obalu, pokračuje advokát v záznamoch na spisovej vložke, ktorá musí obsahovať údaje čísla spisu, meno klienta a číslo strany pokračovania. Ako vložka sa použije tretia strana spisového obalu.

(6) Advokát na obale klientskeho spisu vyznačuje výšku prijatých záloh od klienta a dátum jej prijatia ako aj výšku plnení prijatých plnení od protistrany (prípadne tretej osoby) a dátum jej prijatia a to v deň prijatia plnenia a správnosť údajov potvrdiť v rovnakej lehote svojím podpisom na obale klientskeho spisu. Obal klientskeho spisu obsahuje aj údaj o druhu dohodnutej odmeny s klientom a dátum uzatvorenia zmluvy o poskytovaní právnych služieb. Tieto údaje uvedie advokát na obal klientskeho spisu v deň uzatvorenia zmluvy o poskytovaní právnych služieb, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň a pripojí k nim svoj podpis.

(7) Evidenciu úkonov a prijatých záloh a plnení na obale klientskeho spisu vedie advokát tak, aby bolo možné kedykoľvek zistiť stav vecí

(8) Advokát zaznamenáva všetky ústne príkazy klienta, ktoré nie sú súčasťou písomnej zmluvy o poskytovaní právnych služieb alebo samostatného písomného záznamu spísaného a podpísaného klientom a advokátom na obal klientskeho spisu v deň ich prijatia, najneskôr však v nasledujúci

pracovný deň s vyznačením dátumu, stručného obsahu a pripojiť k nim svoj podpis.

(9) Odporúčaný vzor úpravy titulnej strany a vnútorných strán obalu klientskeho spisu tvorí prílohu 3c tohto spisového vzoru.

Článok 7

Písomnosti klientskeho spisu

(1) Písomnosťami klientskeho spisu sú najmä: písomná zmluva o poskytovaní právnych služieb (prípadne aj záznam o skutkovom stave spísaný s klientom), rovnopis originálu plnomocenstva udeleného klientom, dodatky k zmluve o poskytovaní právnych služieb, originály a kópie listín odovzdaných klientom advokátovi, korešpondencia, odpisy podaní a odpisy súdnych zápisníc alebo iných orgánov, záznamy o rozhovore s klientom, odporcom alebo inými osobami v predmetnej veci, rozhodnutia alebo ich odpisy, rovnopisy dokladov o platbách a výplatách a odpis faktúr odmeny a výdavkov za advokátske úkony.

(2) Písomnosti sa zakladajú do klientskeho spisu v časovom poradí. Osobitne pod ostatnými písomnosťami v klientskom spise sa ukladajú spoločne v samostatných obaloch:

- a) zmluva o poskytovaní právnych služieb, dodatky k nej, rovnopisy originálu plnomocenstva, informácia spísaná s klientom a doklady vzťahujúce sa na ekonomickú stránku zastupovania (o platbách, výplatách a odpisy faktúr),
- b) originály dokladov prevzatých od klienta.

Zmluva o poskytovaní právnych služieb, dodatky k nej a doklady vzťahujúce sa na ekonomickú stránku zastupovania sa ukladajú v klientskom spise iba v prípade, ak právne služby advokát vo veci poskytuje na základe jednotlivej zmluvy o poskytovaní právnych služieb v danej veci.

(3) Písomnosti došlé do advokátskej kancelárie sa opatrujú v deň ich doručenia prezentačnou pečiatkou advokátskej kancelárie, ktorá obsahuje najmä: DOŠLO (dátum prijatia), označenie advokátskej kancelárie alebo jej pracoviska, rovnopisy, prílohy a ich počet (miesto na vyznačenie rovnopisov, príloh), Referent.

Pokiaľ je doručenou písomnosťou originál rozhodnutia, listiny o právnom úkone alebo iná listina, ktorá by mohla byť vyznačením odtlačku prezentačnej pečiatky znehodnotená, vyznačí sa jej doručenie odtlačkom pečiatky na pevne pripojenej obálke alebo sprievodnom liste a ak takto nie je možné postupovať, vyznačí sa dátum doručenia na listinu vhodným spôsobom ručne. Odporúčaný vzor prezentačnej pečiatky došlej pošty sa nachádza v Prílohe č. 4a tohto spisového vzoru.

(4) Písomnosti vypravené z advokátskej kancelárie (alebo jej pracoviska) sa opatrujú prezentačnou pečiatkou advokátskej kancelárie s rovnakým obsahom obsahujúcou najmä ODOSLANÉ (dátum odoslania). Odporúčaný vzor prezentačnej pečiatky odoslanej pošty sa nachádza v Prílohe č. 4b.

Článok 8

Podania a korešpondencia

(1) Podania advokáta musia zodpovedať náležitostiam stanoveným procesnými predpismi. Musí byť z nich zrejmé, že boli vyhotovené v advokátskej kancelárii, na označenie čoho sa zásadne používa aj pečiatka advokátskej kancelárie.

(2) Pri vyhotovovaní podaní a korešpondencie treba rešpektovať obvyklé pravidlá písania a úpravy administratívnych písomností.

(3) Na všetkých písomnostiach vyhotovovaných v advokátskej kancelárii sa uvádza spisová značka klientskeho spisu.

(4) Spisová značka klientskeho spisu obsahuje:

- a) označenie advokátskej kancelárie prípadne jej pracoviska,
- b) číslo klientskeho spisu podľa protokolu klientskych spisov vrátane roka (najmenej posledné dvojčíslo roka),
- c) označenie advokáta, ktorý vec zastupuje (vybavuje).

(5) Jednotlivé údaje spisovej značky sa oddeľujú lomkou alebo pomlčkou.

(6) V prípade, ak bola zásielka advokáta doručovaná ako zásielka „doporučene s doručenkou“, doručka musí byť pevne pripojená k rovnopisu prípisu, ktorého doručenie preukazuje. V prípade, ak bola takáto zásielka vrátená advokátovi ako nedoručená, neotvorená obálka sa pevne pripojí k rovnopisu tohto istého prípisu.

(7) Rovnopolis každej písomnosti advokáta doručovanej adresátovi vrátane podania adresovanému štátnemu orgánu, orgánu verejnej správy alebo súdu, musí byť založený v klientskom spise, ktorého sa týka a rovnopolis každej písomnosti založenej v klientskom spise musí byť advokátom podpísaný.

Článok 9

Ukladanie klientskych spisov

Ukladanie klientskych spisov (živých spisov)

(1) Klientske spisy od ich založenia, až kým nie sú vecne a účtovne uzavreté, ukladajú sa pre každého advokáta oddelene v uzamykateľnej skrini (v číselnom poradí podľa príslušného roku, v abecednom poradí alebo podľa iného

jednotného pravidla určeného advokátom). V prípade, ak advokát považuje za nevyhnutné chrániť obsah klientskeho spisu účinnejšie (napríklad uložením v osobitnom trezore), uloží klientsky spis takýmto spôsobom.

(2) Po zaplatení faktúry a finančnom usporiadaní pohľadávok a záväzkov sa klientsky spis uzatvorí a uloží do spisového archívu.

(3) Dátum uloženia spisu do archívu sa vyznačí na prvej strane spisového obalu, v protokole klientskych spisov a v menoslove klientov.

(4) Advokát vecne a finančne uzavretý spis odovzdá do archívu najneskôr do konca nasledujúceho roka, po roku, v ktorom došlo k uzavretiu spisu.

(5) Ku dňu odovzdania spisu do spisového archívu advokát vyznačí na všetkých origináloch plnomocenstva udelených mu klientovi, ktoré sa v spise nachádzajú, údaj o zániku plnomocenstva prečiarknutím celej písomnosti a slovom „ZANIKNUTÉ“ a pripojí dátum uloženia spisu do archívu.

(6) Odovzdaný spis do archívu advokát preskúma pred jeho uložením z hľadiska, či je vec právne aj finančne skončená a či nie sú v spise také doklady, ktoré by mali byť klientovi vrátené alebo vydané; na označenie svojho súhlasu s uložením spisu do archívu pripojí svoj podpis na obale klientskeho spisu pred predtlačou „uložené“.

(7) O ukladanie tajných spisov a o skartácii spisov platia osobitné predpisy.

Ukladanie klientskych spisov v spisovom archíve (vyrađených spisov)

(1) Klientske spisy vyradené advokátom do spisového archívu kancelárie sa pre každého advokáta ukladajú oddelene v uzamykateľnej archívnej skrini.

(2) Klientsky spis je advokátom v spisovom archíve uchovávaný až do uplynutia skartačnej lehoty.

Článok 10 Vedenie knihy došlej pošty a knihy odoslanej pošty

(1) Advokátska kancelária a osobitne jej pracovisko vedie v písomnej forme knihu došlej pošty a knihu odoslanej pošty. Kniha došlej pošty a kniha odoslanej pošty sa vedie tak, aby umožňovala v každom momente získať presné a úplné informácie o doručených a odoslaných zásielkach.

(2) Do knihy došlej pošty sa vpisuje v deň doručenia zásielky údaj o doručení každej zásielky obsahujúci dátum doručenia, označenie klientskej veci (aspoň menom klienta a protistrany), ktorej sa doručená písomnosť týka a stručný popis obsahu doručenej písomnosti. Do knihy došlej pošty sa takto

zapisuje každá písomnosť týkajúca sa veci klienta bez ohľadu na to, či bola doručená prostredníctvom pošty, doručovateľa, osobne jej pisateľom alebo prostredníctvom inej osoby.

(3) Do knihy odoslanej pošty sa wpisuje v deň podania na prepravu údaj o každej odosielanej zásielke obsahujúci dátum odoslania, označenie klient-skej veci (aspoň menom klienta a protistrany), ktorej sa doručená písomnosť týka a stručný popis obsahu doručenej písomnosti. Do knihy odoslanej pošty sa zapisuje odosielaná zásielka aj v prípade, ak je adresátovi doručovaná inak, než prostredníctvom pošty.

(4) Knihu došlej pošty a knihu odoslanej pošty po jej zaplnení uschováva advokát počas desiatich rokov od dátumu prijatia alebo odoslania v knihe zapísanej poslednej zásielky.

(5) Kniha došlej pošty a kniha odoslanej pošty sa vedie na postupne číslovaných stranách podľa dátumov doručenia alebo odoslania písomnosti.

Článok 11

Postup pri vyčiarknutí advokáta zo zoznamu advokátov, pozastavení výkonu advokácie advokátovi, prekážkach pre výkon advokácie a v prípade, ak vec prevzal na ďalšie zastupovanie iný advokát

(1) Pri vyčiarknutí advokáta zo zoznamu advokátov ak vec prevzal na ďalšie zastupovanie iný advokát, alebo v prípade ak došlo k ukončeniu poskytovania právnej služby klientovi a vec prevzal na ďalšie zastupovanie iný advokát, sa vyznačí zmena advokáta v protokole klientskych spisov, v menoslove klientov a na obale klientskeho spisu prečiarknutím mena advokáta (pôvodný zápis musí zostať čitateľný) a vyznačením mena nového advokáta, ktorý vec prevzal (tzv. preprotokolácia).

(2) Pri vyčiarknutí advokáta zo zoznamu advokátov komora postupuje takto:

- a) Vo veciach na plnú moc vyzve klienta, aby si zvolil iného advokáta. Môže odporučiť aj zastupovanie iným advokátom, ak je to účelné a hospodárne a ak klient súhlasí. Podľa vyjadrenia klienta sa vykoná preprotokolovanie obdobným spôsobom, ako je uvedené v písm. d).
- b) Vo veciach, v ktorých bol advokát ustanovený, určí orgán alebo súd, ktorý advokáta ustanovil, kto bude novým zástupcom alebo obhajcom; podľa toho sa vykoná preprotokolovanie spôsobom vedeným v písm. d).

- c) Veci, ktoré sú právne ukončené, v ktorých však sú pohľadávky, vybavuje nový advokát, tieto veci sa preprotokolujú podľa písm. d).
- d) Preprotokolovanie do inej advokátskej kancelárie sa vykoná na základe vyhotoveného inventárneho zoznamu, ktorý sa vyhotovuje v dvoch exemplároch pre nového advokáta a pre pôvodného advokáta (ďalej len „inventárny zoznam“).

(3) Preberajúci advokát zabezpečí zaprotokolovanie v protokole klientských spisov, vyznačenie pôvodného čísla a označenie pôvodného advokáta v prázdnom stĺpci protokolu klientských spisov. Po jednom exemplári takto vyhotoveného inventárneho zoznamu doručí odovzdávajúcemu advokátovi. Odovzdávajúci advokát vyznačí nové číslo v protokole klientských spisov a v menoslove klientov a to na mieste určenom pre vyznačenie uloženia spisu do archívu a vyznačí všetky zmeny na príslušnom klientskom spise.

(4) Inventárny zoznam archivuje advokát počas desiatich rokov od jeho písania.

(5) Odovzdávajúci advokát ku dňu odovzdania spisu preberajúcemu advokátovi vyznačí na všetkých origináloch plnomocenstva udelených mu klientom, ktoré sa v spise nachádzajú údaj o výpovedi plnomocenstva prečiarknutím celej písomnosti a slovom „ZANIKNUTÉ“ a pripojí dátum odovzdania spisu preberajúcemu advokátovi.

(6) V prípade, ak bráni advokátovi, ktorý vykonáva advokáciu samostatne, vo vykonávaní advokácie akákoľvek prekážka a po dohode s iným advokátom preto ustanovil tohto za svojho zástupcu alebo v prípade, ak z rovnakých dôvodov ustanovila advokátovi zástupcu komora, vyznačí sa údaj o odovzdaní spisu zástupcovi na obale klientskeho spisu a v protokole klientských spisov bezodkladne po tom, čo s tým klient vyslovil súhlas alebo v prípade, ak sa zástupca určený komorou nedohodol s klientom na podmienkach poskytovania právnych služieb, po uplynutí jedného mesiaca odo dňa, keď sa klient o určení zástupcu dozvedel, ak neurobil klient v tejto lehote iné opatrenia.

(7) V prípade, ak bol advokát, ktorý vykonával advokáciu samostatne, vyčiarknutý zo zoznamu advokátov alebo ak mu bol pozastavený výkon advokácie a komora určila iného advokáta ako zástupcu vyčiarknutého advokáta, vyznačí odovzdávajúci advokát preprotokoláciu spisu bezodkladne po tom, čo komora o prijatých opatreniach vyrozumela klienta.

(8) V prípade, ak advokát odovzdáva klientsky spis na pokračovanie v poskytovaní právnej služby inému advokátovi, odovzdá mu aj kópiu (nie originál) obalu takého klientskeho spisu.

Článok 12

Skartácia klientskych spisov

(1) Skartovať klientsky spis je možné až po uplynutí skartačnej lehoty. Ak sa na advokáta vzťahuje povinnosť viesť registratúrny poriadok a registratúrny plán schválený príslušným štátnym archívom, postupuje advokát pri skartácii v súlade s nimi.

(2) Skartačná lehota klientskeho spisu je 10 rokov.

(3) Skartačná lehota plynie odo dňa, keď sú splnené všetky podmienky pre uloženie spisu archívu.

(4) Skartáciu spisu možno vykonať len za prítomnosti advokáta.

(5) Údaj o dni skartácie s podpisom advokáta musí advokát v deň skartácie zaznamenať do protokolu klientskych spisov

(6) Klientsky spis, v ktorom sa nachádzajú originály listín odovzdaných advokátovi klientom nie je možné skartovať.

(7) Skartovať nie je možné protokoly klientskych spisov a menoslov klientskych spisov.

(8) Skartovať nie je možné klientsky spis alebo jeho časť, ktorú je advokát povinný odovzdať štátnemu archívu.

(9) Skartovať nie je možné klientsky spis, pokiaľ je vedené akékoľvek konanie pred súdom, orgánom štátnej správy, orgánmi činnými v trestnom konaní, Slovenskou advokátskou komorou, ktoré obsahovo súvisí s obsahom klientskeho spisu alebo ktorého predmetom bolo konanie alebo opomenutie advokáta pri poskytovaní právnej pomoci vo veci klientovi.

Príloha 1 spisového vzoru

Vyplňovanie údajov v protokole klientských spisov, v menoslove klientov a na obale klientskeho spisu

V protokole klientskeho spisu, v menoslove klientov a na prvej strane a na obale klientskeho spisu treba uviesť nasledovné údaje:

por. č.	požadovaný údaj
1) advokát	a) v protokole klientských spisov: priezvisko a meno advokáta, ktorý prevzal právne zastúpenie b) v menoslove klientov: priezvisko a meno advokáta, ktorý prevzal právne zastúpenie c) na obale klientskeho spisu: priezvisko, meno a akademický titul advokáta, ktorý prevzal právne zastúpenie
2) klient	a) priezvisko a meno (v uvedenom poradí – akademické tituly a pod. sa uvedú až po mene), prípadne názov organizácie b) adresa (súčasťou adresy je aj PSČ) c) na obale klientskeho spisu sa uvedú aj ďalšie dôležité údaje ako: číslo telefónu, prechodný pobyt, pri zastúpení organizácie osoba informovaného zástupcu a pod.
3) odporca	obdobne ako označenie klienta – por. č. 2 body a) a b); v protokole klientskeho spisu možno uviesť adresu skrátené
4) vec	výstižné označenie predmetu právneho zastúpenia ako: zmluva hodnota € ...; o € ...; rozvod, obhajoba pre ... § ... Tr. z. a pod.
5) deň založenia spisu	a) dátum prevzatia právneho zastúpenia b) dátum založenia spisu

- | | |
|-------------------------|---|
| 6) číslo spisu | a) v protokole klientskeho spisu:
poradové číslo bežného roka
b) v menoslove klientov a na obale klientskeho spisu: číslo spisu podľa protokolu klientskeho spisu a označenie roka (stačí posledné dvoj-
číslo), pre ktorý je tento protokol vedený;
tieto dva údaje sa oddeľujú znakom „/“ |
| 7) bankové spojenie | banka a číslo účtu klienta |
| 8) dátum uloženia | a) dátum uloženia klientskeho spisu do archívu
b) uložené do archívu |
| 9) iné záznamy | v klientskom spise sa vyznačujú rozhodné údaje v obehu spisu ako: odovzdanie spisu na dočasné zastupovanie inému advokátovi (bez protokolovania) v prípade dlhšej práceneschopnosti povereného advokáta a pod. |
| 10) skončené | dátum právneho ako aj finančného skončenia |
| 11) skartovať | dátum, po ktorom môže byť spis skartovaný |
| 12) súvisí s klientskym | ak spis právne alebo finančne súvisí s iným spisom/-mi/ treba túto vzájomnú súvislosť vyznačiť číslom/-ami/ príslušného/-ých/ spisu/-ov/ |

Príloha 2 spisového vzoru

Vyznačovanie úkonov na vnútornej strane klientskeho spisu a na finančné uzavieranie spisu

Na vnútornej strane obalu klientskeho spisu sa vyznačujú najmä tieto údaje:

1) Vo všetkých veciach

- a) Dátum uzavretia zmluvy o poskytnutí právnych služieb (§ 724 O. z., resp. § 566 Obch. z.) a jej doplnenie (dátum)
- b) dátum a výška prijatých záloh od klienta; dátum a výška plnení prijatých od protistrany alebo tretej osoby; údaj o druhu odmeny advokáta – k týmto údajom po ich zapísaní pripojí advokát vlastnoručný podpis
- c) hotové výdavky advokáta (dátum a špecifikácia)
- d) zápis o každom ústnom príkaze klienta, ktorý nie je súčasťou písomnej zmluvy o poskytovaní právnych služieb alebo záznamu o prevzatí zastupovania obsahujúci dátum, stručný obsah príkazu, podpis advokáta
- e) všetky úkony, ktoré treba podľa tarify účtovať (vrátane údajov o dobe ich trvania), alebo s ktorými sú spojené hotové výdavky,
- f) spísanie informácie so zastúpeným (obhajovaným) klientom a jej doplnenie,
- g) nazeranie do spisu a štúdium spisu,
- h) písomné podania,
- i) dôkazný návrh,
- j) doručenia rozhodnutí, listov a pod.,
- k) upovedomenie zastúpeného o obsahu rozhodnutia,
- l) úprava zastúpeného k podaniu alebo nepodaniu opravného prostriedku,
- m) záznam o prevzatí dokladov a ich vydaní a pri zastupovaní klientov aj o vydaní súdnych rozhodnutí,
- n) iné pre prípravu alebo vykonanie zastúpenia dôležité úkony,
- o) odmena úkonu, hotové výdavky nekryté režijným paušálom podľa § 16 advokátskej tarify, prijaté platby a zastúpenému (obhajovanému) klientovi vydané peniaze; ak je potrebné použiť ďalšiu stranu alebo vložku spisového obalu (Článok 5. ods. 4) treba vyznačené peňažné hodnoty na každej strane spočítať a vykonať aj ich prenos na nasledovnú stranu,
- p) zaslanie faktúry odmeny a výdavkov za advokátske úkony ako aj finančné uzavieranie spisu spôsobom uvedeným v bode 3) tohto pokynu,
- q) ak sa eviduje v jednom obale klientskeho spisu zastúpenie viacerých osôb, organizácií alebo orgánov vedú sa záznamy podľa bodov l) a m) tak, aby z týchto bol zrejмый finančný vzťah ku každému zastúpenému.

2) Osobitne v trestných veciach

- I. pri prevzatí obhajoby na základe poverenia obvineného z väzby
 - a. deň doručenia poverovacieho listu obvineného z väzby,
 - b. deň nazretia do uznesenia o vznesení obvinenia, do uznesenia o väzbe a do výpovedí obvineného u vyšetrovateľa alebo dozerajúceho prokurátora prípadné prevzatie uvedených uznesení,
 - c. deň písomnej odpovede obhajcu obvinenému do väzby, obsahujúcej prijatie poverenia, zaslanie tlačiva zvolenia obhajcu na podpis a jeho vrátenie, poučenie o možnosti účasti obhajcu na vyšetrovacích úkonoch, poučenie o možnosti, rozhovoru obvineného s obhajcom vo väzbe a jej zamýšľanú realizáciu, ďalej, že nazrel do spisu, s kým sa má z príbuzných alebo osôb blízkych kontaktovať, poučenie o trovách a ďalšie informácie podľa okolností prípadu (napríklad o upovedomení ustanoveného obhajcu a pod.),
 - d. deň predloženia plnej moci vyšetrovateľovi a oznámenia zamýšľanej účasti na vyšetrovacích úkonoch (konkretizovaných),
- II. pri prevzatí obhajoby obvineného vo väzbe na základe poverenia príbuzných (§ 37 ods. 1 Tr. por.)
 - a. deň prevzatia obhajoby,
 - b. deň predloženia plnej moci obhajcu vyšetrovateľovi a oznámenie zamýšľanej účasti na vyšetrovacích úkonoch (konkretizovaných),
 - c. deň nazretia do spisu ako pod 2a),
 - d. deň písomného oznámenia obvinenému, kto mu ho zvolil za obhajcu, že poverenie prevzal a plnú moc predložil vyšetrovateľovi, poučenie o prednosti prípadne obvineným zvoleného obhajcu a ostatné poučenia ako pod 2a),
- III. pri prevzatí obhajoby obvineného na základe ustanovenia
 - a. deň prevzatia ustanovenia,
 - b. deň nazretia do spisu ako pod 2a),
 - c. deň písomného oznámenia obvinenému o ustanovení obhajcu obsahujúceho obdobné poučenia a informácie ako pod 2a), resp. 2b),
 - d. deň oznámenia zamýšľanej účasti na vyšetrovacích úkonoch vyšetrovateľovi,
- IV. pri obhajobách mladistvých
 - a. deň prevzatia obhajoby,
 - b. deň zaslania listu rodičom alebo zákonnému zástupcovi,
 - c. dátum primeraného použitia postupu pod 2a) až 2c) vo väzbových veciach,

- V. v prípadoch nutnej obhajoby
 - a. deň zistenia závažných vyšetrovacích úkonov vykonaných bez umožnenia účasti obhajcu,
 - b. deň návrhu na opakovanie týchto úkonov v prítomnosti obhajcu, resp. deň záznamu, že na opakovaní netrvá,
- VI. vykonanie rozhovoru s obvineným vo väzbe
- VII. každú účasť na úkone vyšetrovania s vyznačením časových údajov
 - a o aký úkon išlo (výsluch obvineného, spoluobvineného, svedka, konfrontácia obvineného so svedkom, rekonštrukcia, atď.),
- VIII. pri obhajobe vo väzobnej veci musí byť na spisovom obale v pravom hornom rohu červene vyznačené „väzba z dôvodov § 71 ods. 1 písm. a), b), c) TP odo dňa ...“.

3) Uzavieranie spisu pri vydaní faktúry odmeny a výdavkov za advokátske úkony a pri finančnom usporiadaní

- I. pri zaslaní faktúry odmeny a výdavkov za advokátske úkony treba dodržať tento postup:
 - a) podčiarknu sa stĺpce, v ktorých sú vyznačené peňažné hodnoty,
 - b) v stĺpci „úkon“ sa uvedie „spolu“ a jednotlivé stĺpce sa spočítajú (v stĺpci „odmena“ zvlášť odmena podľa advokátskej tarify a zvlášť režijný paušál),
 - c) vykoná sa prevod hotových výdavkov zo stĺpca „výdavky“ do stĺpca „odmena“,
 - d) stĺpce „odmena“ a „platby“ sa (pri inkase pre stranu aj príslušný dvojstĺpec) po podčiarknutí znova spočítajú so súčasným vyznačením zaslania faktúry v stĺpcoch dátum a úkon.
- II. finančné uzavieranie spisu treba vykonať týmto spôsobom:
 - e) ak je faktúra odmeny a výdavkov za advokátske úkony preddavkom vyrovnaná(a) prípadné inkaso pre stranu vydané) podčiarknutím stĺpcom s peňažnými hodnotami,
 - f) ak vykazuje faktúra odmeny a výdavkov za advokátske úkony preplatok poprípade pohľadávku sa spis finančne uzaviera po vrátení preplatku (vyznačuje sa v stĺpci platby so znakom mínus „-“) prípadne po inkasovaní pohľadávky novším spočítaním a podčiarknutím súčtov,
 - g) pri finančnom uzavieraní spisu musia sa rovnať súčty stĺpca „odmena“ a „platby“ a pri prípadnom inkase pre stranu tiež stĺpca „príjem“ a „výdaj“.

ADVOKÁTSKA KANCELÁRIA

JUDr. Peter Petrovský

IČO:, so sídlom:, zapísaný v

tel.č.:, fax:, e-mail:

PROTOKOL KLIENSKYCH SPISOV

ROK:

Č.				Advokát	Preprotokolovanie	
					Dátum	Advokát
1.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporea:	Dei založenia spisu / prevzatia zastupenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
2.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporea:	Dei založenia spisu / dei prevzatia zastupenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
3.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporea:	Dei založenia spisu / dei prevzatia zastupenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
4.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporea:	Dei založenia spisu / dei prevzatia zastupenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
5.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporea:	Dei založenia spisu / dei prevzatia zastupenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
6.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporea:	Dei založenia spisu / dei prevzatia zastupenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
7.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporea:	Dei založenia spisu / dei prevzatia zastupenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
8.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporea:	Dei založenia spisu / dei prevzatia zastupenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
9.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporea:	Dei založenia spisu / dei prevzatia zastupenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			
10.	Klient:	Sp. zn.:	Skončené:			
	Odporea:	Dei založenia spisu / dei prevzatia zastupenia:	Dátum uloženia do archívu /uložené:			
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:			

ADVOKÁTSKA KANCELÁRIA

JUDr. Peter Petrovský

IČO:, so sídlom:, zapísaný v

tel.č.:, fax:, e-mail:

MENOSLOV KLIENSKYCH SPISOV

A.

Por.č.:				Advokát
1.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
2.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
3.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
4.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
5.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
6.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
7.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
8.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
9.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	
10.	Klient:	Č. spisu / sp. zn.:	Skončené:	
	Odporca:	Deň založenia spisu / deň prevzatia zastúpenia:	Dátum uloženia do archivu / uloženie:	
	Vec:	Súvisí so spisom č.:	Skartovať dňa / skartované:	

ADVOKÁTSKA KANCELÁRIA JUDr. Peter Petrovský IČO:, so sídlom:, zapísaný v tel.č.:, fax:, e-mail:				
KLIENTSKY SPIS ADVOKÁTA				
Klient:				
Odporca:				
Vec:				
Č. spisu / Sp. zn:				
Deň založenia spisu:		Prevzaté dňa:		
Bankové spojenie klienta:				
Súvisí so spisom č.:				
Iné záznamy:				
Skončené:				
Dátum uloženia do archívu:		Uložené:		Podpis advokáta:
Skartovať dňa:				

ÚKON			ODMENA				PLATBY			
P.č.	Dátum:	Predmet a doba trvania úkonu:	Odmena:	R. paušál:	DPH:	Hot. výdavky:	Dátum:	Od klienta / protistrany:	Suma:	Podpis advokáta:
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										
35.										
36.										
37.										
38.										
			SPOLU odmena:			SPOLU:				
		SPOLU odmena a hot. výdavky:					SPOLU PLATBY:			
		Vyúčtovanie:								
		Finančne uzavreté dňa:								

Dátum uzavretia zmluvy o poskytovaní právnej pomoci:		Dodatok k zmluve o poskytovaní právnej pomoci:	
	Podpis advokáta:		Podpis advokáta:
Druh dojednávanej odmeny:		Výška odmeny advokáta za I úkon:	
	Podpis advokáta:		Podpis advokáta:
Priказы od klienta:			
	Dátum:	Podpis advokáta:	
	Dátum:	Podpis advokáta:	
	P.č.: Dátum:	Predmet:	
Doručenie rozhodnutí a korešpondencie:	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		

Väzba z dôvodov odo dňa

Obhajoba: ☐ na základe poverenia obvineného z väzby ☐ na základe poverenia príbuzných (§ 37 ods. 1 tr. poriadku) ☐ na základe ustanovenia ☐ obhajoba mladistvého ☐ nutná obhajoba	
☐ Obhajoba na základe poverenia obvineného z väzby:	Dátum doručenia poverovacieho listu:
	Dátum písomnej odpovede obvinenému o prijatí poverenia s poučením:
	Dátum zaslania tlačiva zvolenia obhajcu na podpis a vrátenie:
	Dátum predloženia plnej moci vyšetrovateľovi:
☐ Obhajoba na základe poverenia príbuzných (§ 37ods. 1 tr. poriadku):	Dátum prevzatia obhajoby:
	Dátum písomného oznámenia obvinenému o prevzatí poverenia s poučením, predložení plnej moci vyšetrovateľovi a o osobe, ktorá obvinenému zvolila advokáta za obhajcu:
	Dátum poučenia o prednosti obhajcu zvoleného obvineným:
	Dátum predloženia plnej moci vyšetrovateľovi:
☐ Obhajoba na základe ustanovenia:	Dátum prevzatia ustanovenia:
	Dátum písomného oznámenia obvinenému o ustanovení obhajcu s poučením:
☐ Obhajoba mladistvého:	Dátum prevzatia obhajoby:
	Dátum odoslania listu rodičom /zákonnému zástupcovi:
	Dátum predloženia plnej moci vyšetrovateľovi:
☐ Nutná obhajoba:	Dátum zistenia závažných vyšetrovacích úkonov vykonaných bez umožnenia účasti obhajcu:
	Dátum návrhu na opakovanie týchto úkonov v prítomnosti obhajcu, resp. dátum záznamu, že na opakovaní netrvá:
Dátum nazretia do uznesenia o vznesení obvinenia:	
Dátum prevzatia / nazretia do uznesenia o väzbe z	
Dátum prevzatia / nazretia do uznesenia o väzbe z	
Dátum prevzatia / nazretia do výpovede obvineného z	
Dátum prevzatia / nazretia do výpovede obvineného z	
Dátum poučenia (o možnosti účasti obhajcu na vyšetrovacích úkonoch; o možnosti rozhovoru obvineného s obhajcom vo väzbe a jej zamýšľanej realizácii; o práve nazrieť do trestného spisu; o styku s príbuznými alebo osobami blízkymi; o trovách konania:	
Dátum vykonania rozhovoru s obvineným vo väzbe:	
Dátum vykonania rozhovoru s obvineným vo väzbe:	
Dátum oznámenia zamýšľanej účasti na vyšetrovacom úkone a popis úkonu:	
Dátum oznámenia zamýšľanej účasti na vyšetrovacom úkone a popis úkonu:	
Ďalšie záznamy:	

Príloha 4 Odporúčané vzory prezentačných pečiatok

4a Prezentačná pečiatka došlej pošty

Advokátska kancelária JUDr. Petrovský Peter sidlo	
Došlo dňa:	
Počet rovnopisov:	príloh:
Dôvod (predmet):	
Klientsky spis číslo:	
Referent:	

4b Prezentačná pečiatka odoslanej pošty

Advokátska kancelária JUDr. Petrovský Peter sidlo	
Expedované dňa:	
Počet rovnopisov:	príloh:
Dôvod (predmet):	
Klientsky spis číslo:	
Referent:	

**Uznesenie
Predsedníctva Slovenskej advokátskej komory
č. 22/4/2016
z 1. apríla 2016**

o pravidlách používania
názvu obchodnej spoločnosti pre výkon advokácie

Predsedníctvo komory bude pri preskúmvaní žiadostí prihliadať najmä na nasledovné skutočnosti:

(1) Podmienky podľa § 12 ods. 4 druhá veta zákona o advokácii bez ďalšieho spĺňa taký názov združenia alebo obchodné meno spoločnosti (ďalej len „názov“), ktorý je tvorený výlučne menom a priezviskom alebo priezviskom aspoň jedného súčasného alebo bývalého účastníka združenia alebo spoločníka spoločnosti; použitie priezviska bývalého účastníka združenia alebo spoločníka spoločnosti je možné, ak tento poskytoval právne služby prostredníctvom združenia alebo spoločnosti kedykoľvek pred zánikom jeho účasti v združení alebo v spoločnosti, a súčasne takéto použitie priezviska nie je v rozpore s právnymi predpismi (napr. s ustanovením § 11 ods. 5 Obchodného zákonníka).

(2) Pripúšťa sa, aby názov bol tvorený aj iným spôsobom ako podľa odseku (1), avšak len za súčasného splnenia nasledovných podmienok:

- a) samotný názov nesmie znížovať dôstojnosť advokátskeho stavu a porušovať pravidlá profesijnej etiky, a to najmä použitím znevažujúcich a nedôstojných fantazijných údajov, a súčasne,
- b) priamou súčasťou názvu musí byť aj dodatok jednoznačne vyjadrujúci, že predmetom činnosti združenia, resp. predmetom podnikania spoločnosti je poskytovanie právnych služieb, napr. označením „združenie advokátov“, „advokát“, „advokáti“, „advokátska kancelária“, „spoločenstvo advokátov“ a pod.:
 1. súčasťou názvu môžu byť pedagogické, akademické alebo vedecké tituly účastníkov združenia alebo spoločníkov spoločnosti,
 2. súčasťou názvu môže byť aj údaj o pôsobení viacerých advokátov v združení alebo v obchodnej spoločnosti, napr. v podobe „a partneri“, „a spoločníci“, „a spol.“ a pod.,

- c) v názve nemožno uvádzať klamlivé alebo zavádzajúce údaje, najmä v súvislosti s rozsahom a spôsobom poskytovania právnych služieb alebo uvedením mena alebo priezviska iných osôb než tých, ktoré pod názvom združenia alebo obchodným menom spoločnosti poskytujú právne služby; tým nie je dotknuté, že použitie priezviska bývalého účastníka združenia alebo spoločníka spoločnosti je možné, ak tento poskytoval právne služby prostredníctvom združenia alebo spoločnosti kedykoľvek pred zánikom jeho účasti v združení alebo v spoločnosti, a súčasne takéto použitie priezviska nie je v rozpore s právnymi predpismi (napr. s ustanovením § 11 ods. 5 Obchodného zákonníka),
- d) názov nesmie byť zameniteľný alebo poškodzujúci záujmy iných osôb poskytujúcich právne služby alebo spoločné záujmy všetkých advokátov a advokácie ako takej; zároveň je neprípustný taký názov, ktorý akýmkoľvek spôsobom porušuje, ohrozuje alebo obmedzuje hospodársku súťaž, alebo ktorý vyzdvihuje činnosť združenia alebo jeho účastníkov alebo činnosť obchodnej spoločnosti alebo jej spoločníkov, alebo ktorý vyzdvihuje špecializáciu združenia alebo obchodnej spoločnosti,
- e) názov nesmie nabádať k zameniteľnosti s akýmkoľvek štátnymi orgánmi, orgánmi miestnej samosprávy, orgánmi záujmovej samosprávy, nadáciami alebo charitatívnymi organizáciami.

(3) Týmto nie je dotknutá povinnosť združenia alebo obchodnej spoločnosti podľa § 12 ods. 4 zákona o advokácii používať profesijné označenie „advokátska kancelária“. V prípade, že názov združenia alebo obchodné meno spoločnosti už označenie „advokátska kancelária“ obsahuje, nie je nutné ho používať osobitne.

Pozičný dokument Slovenskej advokátskej komory

schválený konferenciou advokátov
6. júna 2025

Budúcnosť advokácie na Slovensku **Úloha Slovenskej advokátskej komory**

Úvod

Slovenská advokátska komora ako nezávislá samospráva profesijná organizácia dbá na zachovanie cti a dôstojnosti advokátskeho povolania prostredníctvom plnenia si početných úloh za účelom zastupovania záujmov profesie, podpory ďalšieho vzdelávania a odbornej prípravy a ochrany profesionálnej bezúhonnosti. Úlohou advokátskej komory je naplňovať jednu z funkcií právneho štátu, a to zabezpečiť účinný prístup k právnym službám pre všetky osoby a zabezpečiť, aby advokáti mohli nezávisle, bez neprimeraného zasahovania, poskytovať právne zastupovanie a právne služby klientom v súlade so zákonom a v súlade s uznanými profesijnými štandardmi a advokátskou etikou.

Tieto nemenné hodnoty a storočiami overené princípy sú však vždy nanovo postavené pred staré a nové výzvy a treba ich aplikovať v rámci každodenných rozhodnutí. Aj Slovenská advokátska komora musí neustále dbať na formáciu svojich členov a zároveň poskytovať svojim členom dostatočnú podporu a potrebné služby.

Zatiaľ čo elektronizácia a digitalizácia justície je už považovaná za samozrejmú, stále stojíme pred otázkami ohľadom správnej aplikácie elektronických nástrojov, vzdelávania sa, analýzy nových možností, ale aj zvyšovania povedomia o rizikách a bezpečnosti. Nová generácia advokátov, ktorá rastie medzi advokátskymi koncipientmi a ku ktorej by sa mala obracať naša pozornosť, už bude v prevažnej miere využívať nové technológie a bude vykonávať svoju advokátsku prax v čase masívnejšieho prieniku technológií do súdneho konania. Tento vývoj len potvrdila situácia spôsobená pandémiou COVID-19, ktorá urýchlila prax poskytovania služieb na diaľku, mimo kamennej kancelárie, ako aj zmenu vnímania súdu z konkrétneho „miesta“ na „službu“.

Zároveň rastie význam a potreba správne komunikovať úlohy advokácie a advokátskej komory vo vzťahu k členom, štátnym orgánom a širokej verejnosti, aby sa predchádzalo nesprávnym informáciám či skreslenému výkladu, aby nedochádzalo k neprimeraným útokom na advokátsku obec a stavovskú inštitúciu, aby advokácia požívala v spoločnosti vážnosť a aby občania vedeli kedy a ako sa obrátiť na advokáta.

Slovenská advokátska komora združuje viac ako 6 000 advokátov a 2 000 advokátskych koncipientov, čo nie sú zanedbateľné čísla. Komora by mala zohrávať úlohu aj pri budovaní spolupatričnosti medzi svojimi členmi, motivovať ich v aktívnej participácii na činnosti komory, k plnohodnotnému zaškoleniu advokátskych koncipientov, aby títo čo najlepšie ovládali advokátske zručnosti a vnímali nuansy advokátskej etiky.

Zámerom Pozičného dokumentu Slovenskej advokátskej komory je predstavenie stratégie, na základe ktorej bude SAK ďalej presadzovať svoje hodnotové piliere spôsobom zodpovedajúcim aktuálnemu spoločenskému, technologickému a právnenému vývoju v spoločnosti. Účelom predkladanej koncepcie je otvoriť diskusiu medzi členmi advokátskej profesie a rozpracovať súbor budúcich krokov a opatrení.

Postavenie advokáta, advokácie a advokátskej komory v spoločnosti

Poslaním **advokáta** je prispievať k rešpektovaniu práva a zachovávaní ľudskej dôstojnosti, byť dôverným poradcom a zástupcom klienta a byť odborníkom v oblasti práva. Zároveň má advokát predchádzať sporom alebo zabezpečiť, aby spory boli vyriešené v súlade s uznanými princípmi civilného, verejného alebo trestného práva a s náležitým ohľadom na práva a záujmy klientov. Advokáti nesú viacnásobnú zodpovednosť – voči osobám a organizáciám, ktorým poskytujú služby, voči kolegom v advokátskej kancelárii či zodpovednosť voči advokátskemu stavu. Svoje povinnosti si advokát plní v prvom rade v miere, v ktorej zastupuje svojho klienta a rešpektujúc deontologické pravidlá advokácie.

Poslaním **advokácie** je prispievať k celkovej rovnováhe a ochrane právneho štátu v praxi, k čomu má vytvorené právne prostriedky a postavenie uznané tradíciou, medzinárodným právom a medzinárodnými inštitúciami, zákonom o advokácii a ďalšími predpismi. Účelom advokácie nie je sebazachovanie, ale aj prínos k fungovaniu spoločnosti. Konaním v tomto duchu by mala advokácia budovať dôveru v právne služby a v právny štát. Dôrazom na nezávislosť, zodpovednosť, mlčanlivosť a najlepší záujem klienta predstavuje pridanú hodnotu

pre prijímateľa právnych služieb. Advokácia je nenahraditeľnou súčasťou systému riadneho výkonu spravodlivosti.

Poslaním **advokátskej komory** je byť hlasom advokácie a upozorňovať, ak niektoré z týchto povinností alebo zásad sú ohrozené. Advokátska komora je zárukou efektívnej implementácie poslania advokácie, ktoré je vo verejnom záujme a slúži k ochrane práv verejnosti. Slovenská advokátska komora si plní početné úlohy stanovené zákonom, zároveň však vyvíja aj úsilie nad rámec riešenia interných stavovských záležitostí. Úlohou orgánov SAK je poskytnúť ochranu výkonu povolania svojich členov a zároveň nájsť správnu mieru zasadenia sa o kultiváciu právneho prostredia, zvyšovanie kvality právnych služieb, zlepšovanie prístupu k advokátovi, ale aj apel na rešpektovanie základných práv, ústavnosti a zákonnosti, brzd a protiváh zo strany štátu. Slovenská advokátska komora má prispievať na dennej báze k budovaniu identity advokátkeho stavu na základe vnútorného stavovského hodnotového systému.

Hodnotové východiská a piliere advokácie

Na realizáciu jednotlivých aspektov zodpovednosti a povinností advokáta sa vyžaduje rešpekt voči základným hodnotám advokácie. Ide o piliere advokácie určujúce líniu hodnôt, ktorá musí zostať zachovaná aj v meniacom sa trhovom prostredí. S ohľadom na široký rámec úloh advokátov ako odborníkov, poradcov a lídrov je nevyhnutné, aby si advokáti uvedomovali, že plnenie ich etických povinností je priamo úmerne dôležité.

Prvú skupinu pilierov tvoria všeobecne platné hodnoty, z ktorých by mala vychádzať tvorba každej normatívnej i sociálnej normy:

1. Rešpekt voči ľudskej dôstojnosti

Ľudská dôstojnosť je východiskom všetkých ostatných základných práv, zahŕňa v sebe uznanie rovnocennosti všetkých ľudských bytostí v duchu prirodzeného práva (život človeka je hodnotný už len preto, že je človekom, žiadny život nie je viac alebo menej hodnotný ako iný). Poslaním advokáta je zabezpečiť dôstojné a slušné správanie voči každej ľudskej bytosti, a zabezpečenie základných ľudských práv a slobôd v zmysle zásad právneho štátu. Advokát slúži účelu ľudskej dôstojnosti rešpektovaním individuálnej autonómie klienta.

2. Dosahovanie všeobecného dobra

Účelom advokácie je nielen sebazachovanie, ale aj prínos k fungovaniu spoločnosti. Opatrenia prijaté na účely stavovskej regulácie advokátov musia rešpektovať a podporovať fungovanie právneho štátu a prístup k spravodlivosti. Zlyhania v otázke prístupu k spravodlivosti či právu vedú k spochybňovaniu spoločenskej zmluvy z dôvodu straty dôvery občanov v právo a spravodlivosť.

3. Uznávanie subsidiarity

Akákoľvek činnosť každej spoločnosti je svojou podstatou a povahou subsidiárna; má napomáhať členom spoločnosti a ponechať v ich právomoci všetko, čo sa dá vykonať ich vlastnými silami. Prijatie každého opatrenia a rozdelenie kompetencií je nutné prehodnotiť vo svetle princípu subsidiarity, či už ide o individuálnu alebo normatívnu úroveň. Princíp subsidiarity ako prehĺbenie myšlienky demokracie odôvodňuje aj úlohy a reguláciu samosprávy a teda výnimkou nie je ani činnosť advokáta a advokátskej komory.

4. Prejavenie solidarity

Princíp solidarity v sebe zahŕňa požiadavku zvýšenej ochrany zraniteľných skupín, snahu o zlepšenie ich životných podmienok, podpora sociálneho dialógu a boj so sociálnym vylúčením. Sociálny model by mal v sebe zahŕňať zvýšenú podporu pro bono aktivít a poskytovanie služieb vo verejnom záujme, resp. poskytovanie základných služieb aj tým, ktorí si to reálne nemôžu dovoliť. V tomto duchu je úlohou advokácie a štátu podieľanie sa na čo najefektívnejšom systéme právnej pomoci osobám v hmotnej núdzi, aby finančná stránka nepredstavovala neprekonateľnú prekážku prístupu k spravodlivosti.

5. Rešpektovania právneho poriadku

Právny systém, ktorý napriek chybám v zásade možno považovať za dobrý a spravodlivý so sebou nesie požiadavku na rešpekt práva zo strany uvedomelého občana a teda povinnosť riadiť sa, pridŕžať sa právnych ustanovení, ktoré sú jeho obsahom. Negatívnou stránkou je paradox, v zmysle ktorého tí, ktorí právo nerešpektujú, požívajú viac výhod a menej povinností. Napriek tomu ide o racionálny morálny princíp, ktorý majú advokáti svojou činnosťou a postojmi podporovať a zachovávať.

Druhú skupinu tvoria princípy charakteristické pre efektívny výkon advokácie:

6. Efektívna ochrana práv občana, ale aj celého systému justície

Advokát je pri výkone svojho povolania povinný konať v záujme klienta a na prospech klienta využívať svoje vedomosti a skúsenosti, skutkové a právne argumenty a možnosti dané právnym poriadkom. Systém justície klienta chráni aj inštitútom povinného zastúpenia, ktorý rovnako prispieva aj k funkčnému systému justície ako celku.

7. Zachovanie nezávislosti

Poslaním advokácie je chrániť občana pred mocenským postavením štátu. Preto je nevyhnutné zachovanie princípu nezávislosti. Pri výkone svojej činnosti a pri poskytovaní rád klientovi a jeho zastupovaní musí byť advokát nezávislý – politicky, ekonomicky aj po intelektuálnej/rozumovej stránke. V opačnom prípade, kedy je advokácia pod vplyvom regulácie a kontroly štátu, tento cieľ

nemožno dosiahnuť. Znamená to, že musí byť nezávislý od štátu a iných dôležitých záujmov, ako aj od neprimeraného vplyvu a tlaku svojich obchodných spoločníkov. Ak má požívať dôveru tretích strán a súdu, musí zostať nezávislý aj od klienta samotného. Podstatnou oporou nezávislosti každého advokáta je samoregulácia povolania.

8. Povinnosť mlčanlivosti a ochrana profesijného tajomstva

Podstatou výkonu advokácie je skutočnosť, že klient sa môže zdôveriť svojmu advokátovi s vecami, ktoré nepovie nikomu inému. Advokát by mal prijímať informácie klienta ako dôverné. Bez istoty zachovania mlčanlivosti mu klient nemôže dôverovať. Zachovávanie mlčanlivosti nie je len povinnosťou advokáta, ale aj základné právo klienta. Komunikácia medzi klientom a advokátom nesmie byť zneužitá v neprospech klienta.

9. Predchádzanie konfliktu záujmov

Advokát sa musí vyhýbať konfliktu záujmov. Advokát nesmie zastupovať dvoch klientov v jednej veci, ak hrozí konflikt ich záujmov. Rovnako sa musí vyhnúť zastupovaniu nového klienta, ak sa o ňom dozvedel dôverné informácie od svojho bývalého alebo súčasného klienta. Nemôže prevziať zastupovanie v prípade hrozby konfliktu záujmov medzi ním a klientom. Ak konflikt záujmov vznikne počas zastupovania, advokát musí zastúpenie skončiť.

Budúcnosť advokácie začína pri koncipientskej praxi

V roku 2012 bola prijatá novela zákona o advokácii, v rámci ktorej bola regulácia povolania doplnená o nové prvky v rámci jednotlivých etáp vstupu do advokácie: sprísnenie kvalitatívneho kritéria absolvovaného vysokoškolského vzdelania, predĺženie praxe, obmedzenie počtu koncipientov na školiteľa. V marci 2019 bola na základe poslaneckých návrhov prijatá novela zákona o advokácii, ktorá opätovne skrátila dĺžku koncipientskej praxe na tri roky a rozšírila možnosti započítania inej praxe. S ohľadom na krátkosť aplikácie 5 ročnej praxe je ťažké až nemožné adekvátne vyhodnotiť účinky tejto zmeny na kvalitu uchádzačov o advokátske povolanie, hoci prvé výsledky ukazovali vyššiu úspešnosť na skúškach.

V porovnaní s inými profesiami je advokácia najviac otvorená vstupu nových členov, keďže ide o slobodné povolanie, v ktorom sa neaplikuje numerus clausus ani obmedzenie pokusov zložiť advokátsku skúšku. Zároveň možno povedať, že advokácia je všestrannejšie povolanie s prísny deontologickým rámcom, ktorý si musia uchádzači o advokátske povolanie dostatočne osvojiť pred tým, ako začnú poskytovať právne služby na vlastnú zodpovednosť.

SAK sa už pred prijatím novely z roku 2019 zamerala na komplexnú zmenu povinného vzdelávacieho systému koncipientov v snahe pomôcť zvýšiť kvalitu ich vedomostí a zručností, bol spracovaný profil absolventa praxe, založená komisia pre veci koncipientske, prebiehala diskusia s právnickými fakultami a zintenzívnila sa podpora vzdelávacích príležitostí koncipientov v zahraničí.

Komplexná reforma vzdelávania koncipientov

Leitmotívom reformy, ktorej ideový zámer bol prijatý v roku 2018, bola potreba zaoberať sa nielen teóriou právnych odvetví, ale aj právnou praxou. Predchádzajúci systém vzdelávania sa orientoval na informatívny spôsobom opisu súčasného právneho stavu a riešenia aplikačných problémov. Nová koncepcia vzdelávania rozširuje tento základ o praktické semináre, na ktorých si koncipienti v malých skupinách môžu pod dohľadom lektora cvičiť svoju schopnosť riešiť právny problém na základe prípadovej štúdie, resp. vypracovaním návrhov podaní. Od lektora a koncipientov sa očakáva kreativita a aktívny prístup tak, aby praktické cvičenie splnilo účel – poukázať na časté problémy pri aplikácii právnych predpisov a naučiť koncipientov verbálne vystupovať, vecne argumentovať svoj problém a nachádzať aplikačné riešenia, zvládnuť situáciu v medziach advokátskej etiky.

Požadovaný profil absolventa

V nadväznosti na nový vzdelávací poriadok schválila SAK aj profil absolventa praxe, ktorý obsahuje vymedzenie minimálnych vedomostí a zručností, ktoré by mal mať koncipient v čase advokátskej skúšky. Profil je rozdelený na viaceré oblasti – deontológia, praktické vedomosti a zručnosti v oblasti právneho výskumu, analytické schopnosti, schopnosť posúdiť potreby klienta, schopnosť komunikovať, pracovať efektívne a schopnosti spojené s vedením advokátskej kancelárie a praxe.

Vytvorenie komisie pre veci koncipientske

SAK zriadila poradnú komisiu pre veci koncipientske za účelom lepšej komunikácie komory s advokátskymi koncipientmi, získavania informácií o požiadavkách advokátskych koncipientov či ich názoroch na činnosť komory. Z iniciatívy komisie je v *Bulletine slovenskej advokácie* pravidelná rubrika venovaná koncipientskym témam.

Podpora účasti koncipientov na zahraničných projektoch

SAK od roku 2018 finančne podporuje advokátskych koncipientov a čerstvých advokátov v získavaní vzdelania, skúseností a zručností aj formou účasti na projektoch zahraničných komôr a vzdelávacích inštitúcií. Postupne sa okruh týchto aktivít zvyšuje.

Komunikácia – advokáti navzájom a advokácia navonok

Spolupatričnosť v rámci profesie

Cieľom SAK by malo byť posilnenie kolegiality, spolupatričnosti, odbornej výmeny a stavovskej hrdosti. Každý advokát má dbať na zachovanie vlastnej dobrej povesti, ale aj dobrej povesti samotnej profesie. Členovia komory by mali byť motivovaní sa aktívne podieľať svojimi podnetmi na chode stavovskej organizácie.

Vysoký počet členov v rámci profesie prirodzene komplikuje dosiahnutie vzájomného networkingu a vytvára sa dojem, že stavovská organizácia je svojim členom vzdialená. SAK preto usiluje o vytvorenie širšieho priestoru pre dialóg prostredníctvom odborných a spoločenských podujatí, ako aj moderných komunikačných a technických prostriedkov. Regionálne vzdelávacie podujatia a neskôr webináre umožnili advokátom zdieľať témy po odbornej stránke, sociálne siete slúžia na otvorenie neformálnej debaty a priame sprostredkovanie informácie každému, kto má záujem o ďalšie formy komunikácie okrem bežných komunikačných kanálov SAK (web, newsletter).

Obraz advokácie v očiach verejnosti

S ohľadom na to, že v posledných rokoch čelí spoločnosť bezprecedentným informáciám o zneužívaní moci, ktoré mali negatívny vplyv na dôveru verejnosti v základné prvky právneho štátu, SAK vyvinula snahu o dialóg v rámci právnických profesií a upozorňuje, že napriek publikovaným zlyhaniu jednotlivcov, drvivá väčšina právnikov dennodenne vykonáva svoje povolanie a poslanie vo vernosti hodnotám, ktoré sú spojené s profesijným stavom a využíva právne nástroje tak, aby právo, morálka a spravodlivosť boli pravidlom. SAK priebežne upriamuje pozornosť odbornej i širšej verejnosti na fakt, že médiá často stotožňujú prácu advokáta pre klienta s jeho inou činnosťou, čím ho neprimerane stigmatizujú. Pochybenia individuálnych advokátov by mali byť prísne disciplinárne trestané, ale nemali by vrhať zlé svetlo na celú advokáciu.

SAK má funkčne a efektívne nastavený systém disciplinárnych konaní. Úlohou komory je riešiť zlyhania advokátov v etickej rovine a rovine advokátskych predpisov. Netreba si zamieňať úlohu advokátskej komory a orgánov činných v trestnom konaní, teda polície a prokuratúry. Na SAK je ročne doručených 450 – 500 sťažností na advokátov, ktoré vyhodnocuje revízna komisia SAK. Disciplinárne senáty rozhodujú ročne v priemere 100 vecí a v 75 percentách prípadov uznávajú vinu advokáta a udelia sankciu za disciplinárne porušenie advokátskych predpisov a etiky. Rozhodnutia sú preskúmateľné správnym súdom.

SAK by však mala zväziť prijatie opatrení, ktoré by prispeli k zvýšeniu transparentnosti a predvídateľnosti v súvislosti s disciplinárnymi previneniami. Komunikačná stratégia by mala byť nastavená tak, aby posilňovala dôveru spoločnosti v právo a advokáciu. Slovenská advokátska komora v tomto smere vyvinula úsilie o zmeny v právnej úprave a nastavenia pravidiel informovania o disciplinárnych konaniach.

Súčasťou práce advokáta je vo väčšej alebo menšej miere poskytovanie služieb pro bono, či už ide o úvodnú konzultáciu alebo dlhodobý projekt vybranej skupine. SAK by mala usilovať o zviditeľnenie pozitívnych príkladov praxe.

Pozícia komory k verejným vyjadreniam

Slovenská advokátska komora má ako stavovská inštitúcia potenciál prostredníctvom svojich členov prispievať k odbornej diskusii v oblasti práva, právneho štátu, justície či základných práv a slobôd. Tieto oblasti však často veľmi úzko súvisia s činnosťou štátnych orgánov a sú zasadené do politického kontextu. Slovenská advokátska komora presadzuje konzistentne pozíciu, že sa ako apolitická samosprávna organizácia má zapájať výlučne do odbornej časti diskusie a zo zásady nekomentovať jej politické rozmery. Komora by v mene svojich členov mala vystupovať verejne najmä vo vzťahu k témam, ktoré sa týkajú advokácie, a nevystupovať ako arbiter v témach, ktoré s advokáciou nesúvisia. Podporu tomuto postoju vyjadrili v internom prieskume SAK, ktorý bol zverejnený pod názvom *Dôveryhodnosť, prestíž a etika advokátskeho stavu na Slovensku*, viac ako dve tretiny respondentov, ktorí reagovali, že zapájanie sa do politických či etických sporov vo verejnom priestore, ktoré priamo nesúvisia s advokáciou, nie je úlohou komory. Aj v advokátskom stave teda dominuje inklinácia k profesionálnemu a apolitickému charakteru organizácie a preferovanie zdržanlivosti pri verejnej angažovanosti mimo základných úloh komory. Hoci nie je možné zaručiť, že postoje komory nebudú individuálne interpretované iným spôsobom, SAK by sa mala naďalej usilovať o to, aby bola dôsledne apolitickou organizáciou, ktorá má v základných otázkach ochrany advokácie a právneho štátu stabilné a jasné postoje.

Úloha advokácie pri poskytovaní právnej pomoci

Poskytovanie bezplatnej právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi bolo vždy súčasťou výkonu advokátskeho povolania. Každý, bez ohľadu na finančné zabezpečenie, má právo na právnu pomoc v konaní pred súdmi, inými štátnymi orgánmi alebo orgánmi verejnej správy od začiatku konania, a to za podmienok ustanovených zákonom (§ 47 ods. 2 Ústavy SR). Systém právnej pomoci by mal byť nastavený tak, aby bola splnená úloha štátu podľa čl. 46

a 47 Ústavy SR a právnu službu poskytoval nezávislý odborník s nadobudnutou praxou, odbornou skúškou, poistením a disciplinárnou zodpovednosťou. Pre plné porozumenie a vyhodnotenie povahy právneho problému a pre praktickú a účinnú ochranu dotknutých ľudských práv je dôležité, aby právnu službu poskytovali advokáti. Kľúčové princípy advokácie – nezávislosť, mlčanlivosť a predchádzanie konfliktu záujmov a ich účinná regulácia stavovskými organizáciami – predstavujú garanciu toho, že právna služba je poskytovaná v súlade s požiadavkami právneho štátu.

S ohľadom na postupné rozširovanie rozsahu činností Centra právnej pomoci (CPP) SAK otvorila diskusiu o postavení CPP, jeho zamestnancov a advokátov v systéme právnej pomoci. Slovenská advokátska komora podporuje posilnenie poskytovania právnych služieb osobám v materiálnej núdzi advokátmi. Úlohy zamestnanca CPP a advokáta sa v rámci systému poskytovania právnej pomoci síce dopĺňajú, ale zároveň výrazne líšia. Ak má byť garantovaná skutočná rovnosť ľudí pri realizácii práva na právnu pomoc, žiadateľ o právnu pomoc by mal mať vždy prístup k osobe oprávnenej poskytovať právnu službu podľa zákona, teda k advokátovi.

Aktuálny systém právnej pomoci a výška neprimerane nízkych paušálnych náhrad za poskytovanie bezplatnej právnej pomoci však z dlhodobého hľadiska neprispieva k efektívnemu poskytovaniu právnych služieb advokátmi. Cieľom systému právnej pomoci je uľahčiť alebo umožniť žiadateľom prístup k spravodlivosti a k advokátovi. Ide o systém právnej pomoci, ktorého náklady má znášať štát. V realite však dochádza k tomu, že samostatne pôsobiaci advokát sa prevzatím zastupovania dostáva do červených čísiel. Systém právnej pomoci sa líši od činností advokátov pro bono, ktoré advokáti zvyknú poskytovať z vlastnej iniciatívy, a nemal by sa spoliehať na to, že advokát náklady na právne zastupovanie v prípade ustanovenia zo strany štátu pokryje z vlastných prostriedkov. Slovenská advokátska komora zastáva ideu reformy systému bezplatnej právnej pomoci tak, aby boli štátom vyčlenené zdroje primárne určené na pokrytie nákladov na zastupovanie osôb v materiálnej núdzi advokátmi.

Advokácia vo veku informatizácie

Vývoj informačných technológií vytvára nové nároky a dilemy, ktorým musia advokáti bez výnimky čeliť a vyžaduje aj pripravenosť SAK na komplexné vnímanie dopadu nových nástrojov na advokáciu a schopnosť anticipovať budúce potreby. Na advokátov sú kladené požiadavky nadobudnúť nové zručnosti, vzdelanie, vybavenie kancelárie, v určitých prípadoch ďalšieho zamestnanca alebo preškolenie. SAK tu plní niekoľko úloh: pripomienkuje legislatívne zmeny,

zastupuje svojich členov vo vzťahu k štátnym orgánom, poskytuje členom informácie a odborné školenia, realizuje vydávanie elektronických preukazov. Ďalej sa vyžaduje, aby SAK sledovala nielen aktuálny vnútroštátny vývoj, ale aj zahraničné, európske a globálne trendy a predpoklady budúceho vývoja. Zároveň je úlohou komory vnímať súvislosti vyplývajúce zo špecifického statusu advokáta, teda nové etické dilemy, nové formy pokútnictva. Nielen následkom krízy COVID-19, ktorá viedla k obmedzeniu pohybu, ľudia začali hľadať riešenia na svoje problémy viac na internete, zameriavať sa na ľahšie dostupné služby. Prieskumy ukazujú narastajúci trend v oblasti vyhľadávania advokáta, ktoré bolo kedysi založené na osobnom odporúčaní a dobrej povesti, dnes stále viac osôb hľadá advokáta individuálne cez internet bez osobného kontaktu.

Kybernetická bezpečnosť a ochrana údajov

S prenikaním technológií do každodennej praxe si advokáti musia byť vedomí nových rizík. Jednou zo základných povinností advokáta je starostlivo strážiť dôvernosť komunikácie s klientom. Pri zmene formy komunikácie je nutné si osvojiť aj nové formy odbornej starostlivosti. Do tejto diskusie patrí téma cloudových služieb, šifrovanie, heslovanie, adekvátna ochrana nielen počítačov, ale aj notebookov, tabletov, mobilov.

Pri e-mailevej komunikácii s klientom, ktorá je v dnešnej dobe tou najčastejšou formou popri prezenčnej je advokátske tajomstvo vystavené potrebe zvýšenej ochrany z pohľadu možných únikov klientskych informácií vrátane osobných údajov. Je dôležité náležite voliť e-mailové komunikačné platformy, ktoré nie sú rizikové najmä z pohľadu ich zálohovania (ukladania) tretími subjektami bez súhlasu a vôle advokáta.

Slovenská advokátska komora aj za týmto účelom prijala štandardy, odporúčania a kritéria softvérových riešení pre výkon advokácie, ktoré predstavujú rámcovú stratégiu komory v súvislosti s potrebou náležitej starostlivosti a ochrany advokátskeho tajomstva pri správe klientskych údajov a dokumentov. Cieľom tejto stratégie je dlhodobo a sústavne advokátov informovať o potrebách dodržiavania aspoň minimálnych štandardov k zabezpečovaniu ochrany klientov a s tým súvisiaceho advokátskeho tajomstva v online priestore.

Využitie videokonferenčných nástrojov

Využitie videokonferencií zažíva rozmach. Komunikujeme na diaľku s klientmi, obchodnými partnermi, otvára sa možnosť väčšieho využitia videokonferencií a aj v súdnom konaní. SAK v rámci pripomienkovania legislatívy vyjadrila zásadné pripomienky ohľadom potreby zabezpečenia procesných záruk v trestnom konaní. Hoci využívanie videokonferenčných zariadení môže priniesť

viaceré pozitíva, nesmieme zabudnúť na možné riziká pre spravodlivý proces, ktorý môže byť týmto nástrojom narušený. Posilnenie využitia videokonferenčného zariadenia v trestnom konaní a s tým súvisiace procesné konzekvencie pre trestné konanie majú za následok zvýšené riziko porušenia základných zásad trestného konania, a to najmä zásady kontradiktórnosti a bezprostrednosti. Úlohou komory je na tieto aspekty poukazovať a zasadzovať sa o ich rešpektovanie. Na druhej strane sú konania, kde je možné v odôvodnených prípadoch zväziť využitie videokonferencie. SAK by mala byť účastná na tejto diskusii.

Vnútorý ekosystém advokácie

S narastajúcou potrebou vstupu do online priestoru advokátmi sa naskytá priestor vybudovať funkčný vnútorný komunikačný ekosystém, kde Slovenská advokátska komora bude na jednom mieste dostatočne efektívnym spôsobom v úzkom kontakte s advokátmi a koncipientami budovať a prevádzkovať nástroje pre komunikáciu a služby, ktoré pre advokátov budú môcť znamenať zjednodušenie ich fungovania, ponúkať priestor na ich realizáciu a zázemie, dostupnosť k službám pre výkon advokácie za zvýhodnených podmienok, blízkosť k informáciám a orgánom verejnej moci a pod.

Umelá inteligencia a advokácia

Systémy umelej inteligencie sa stávajú bežne dostupnými a sú stále viac využívané aj pri poskytovaní právnych služieb. SAK si je vedomá dynamického rozvoja systémov umelej inteligencie, možných prínosov aj limitov spojených s týmito systémami pre advokáciu. Využívanie systémov umelej inteligencie môže predstavovať výzvu a príležitosť, ale aj potenciálnu hrozbu alebo riziko, ktoré je potrebné poznať a eliminovať.

Zámerom nie je obmedzovať advokátov pri používaní systémov umelej inteligencie. Advokát má právo využívať akékoľvek organizačné alebo technické prostriedky, ktoré považuje za vhodné pri poskytovaní právnych služieb. Zároveň platí, že advokát musí splniť všetky povinnosti uložené zákonmi a stavovskými predpismi na poskytovanie právnych služieb aj v prípade, ak pri poskytovaní právnych služieb využíva systémy umelej inteligencie.

SAK aktívne sleduje najnovšie trendy v oblasti umelej inteligencie, čo je v súlade so záväzkom SAK neustále sa rozvíjať a prispôbovať najnovším trendom a moderným technológiám.

Nástup umelej inteligencie bude potrebné priebežne reflektovať aj v nainštalovaní systému vzdelávania koncipientov.

Na vývoj umelej inteligencie považuje komora za potrebné v krátkom i dlhšom horizonte reagovať, aby nedošlo k znižovaniu kvality a ohrozovaniu

podstaty jednotlivých justičných povolaní. Cieľom je napomôcť, aby využívanie umelej inteligencie v právnej praxi na jednej strane prispievalo k efektívnosti výkonu právnických povolaní, no zároveň aby nedošlo k ohrozeniu potrebnej miery kvalifikovanosti a najmä etického výkonu v súlade so základnými princípmi práva. SAK má v tejto oblasti ambíciu byť aktívna v širšom dialógu v rámci justície, vysokých škôl, justičnej akadémie či ďalších zainteresovaných strán.

Flexibilita ako základná hodnota budúcnosti

Rok 2020 sa asi navždy zapíše v spoločnosti ako rok koronakrízy, ktorá poznačila celý svet. Každá kríza generuje dva následky – urýchlenie začatých procesov na jednej strane a rozpad či spochybňovanie iných procesov na strane druhej. Obmedzenie pohybu a vzájomného kontaktu urýchlilo trend, ktorý presúva veľkú časť činností do virtuálneho priestoru. Advokátska kancelária a súd už nie sú nevyhnutne „budovy“, ale sú vnímané prioritne ako „služby“. Požiadavka na osobnú prítomnosť sudcu, strán a ďalších osôb na súdnom konaní, ako aj osobné stretnutie advokáta s klientom už nie je nevyhnutne na prvom mieste.

Advokát by mal byť pripravený na meniace sa okolnosti, prijať technologický vývoj a prispôbiť sa mu. Ak advokátske kancelárie začnú rozmyšľať nad správnou reakciou na narušenie podnikateľského a právneho sektora až vtedy, keď nastane, ide o náročnú cestu. Ukázalo sa, že organizácie schopné prejsť na online formát boli lepšie nastavené na zvládnutie krízy. Menšie advokátske kancelárie so všeobecným zameraním môžu byť pod väčším tlakom ako väčšie kancelárie, a to aj z dôvodu technologického vybavenia a pripravenosti na zmeny z hľadiska inovácie a digitalizácie.

Technológie však nie sú odpoveďou na všetko a zásadné je aj správne vedenie, životaschopnosť a vzťahy založené na vzájomnej podpore. Dôležité je nastavenie pracovných procesov a vzájomnej spolupráce členov kancelárie. Práca na diaľku sa ukázala byť porovnateľne efektívna ako práca v kancelárii. Počet odpracovaných hodín zaváži menej ako výsledok. Odporúča sa analyzovať negatívne vplyvy na individuálnu produktivitu a pristupovať otvorene a inovatívne k výkonu advokácie. Tvorivé a nekonvenčné myslenie je jednou z charakteristických čŕt advokátov pri hľadaní riešení a malo by sa dať aplikovať aj v rámci nastavenia fungovania advokátskych kancelárií. Staronovou zručnosťou je dobre zvládnutý časový manažment, balans medzi pracovným a osobným životom ako aj mentálna odolnosť voči narušeniu rutiny a zvýšenému stresu. Na zachovanie dopytu je potrebné, aby klienti vnímali právne služby advokáta ako prínosné a kľúčové.

Apel na dôsledné rešpektovanie právneho štátu

Nezávislosť advokácie ako jeden zo stavebných blokov právneho štátu

Nezávislosť a nestrannosť advokátskej komory je jednou z podstatných náležitostí právneho štátu, ako uvádzajú početné medzinárodné dokumenty, judikatúra a doktrína, podľa ktorých advokátska komora zohráva zásadnú úlohu pri zabezpečení prístupu k spravodlivosti. Inštitucionálne zabezpečenie nezávislosti orgánov komory je prostriedkom na zachovanie nezávislosti advokátov. Nezávislosť advokáta je podmienkou pre nezaujaté poskytovanie právneho poradenstva a právneho zastúpenia občanov. Každému advokátovi by mala byť zaručená ochrana jeho nezávislosti. Systémová úloha advokáta v právnom systéme spočíva v tom, že je určitým „nárazníkom“ medzi jednotlivcami a štátom a slúži ochrane záujmov a práv klienta. Aby túto úlohu mohol advokát zastávať efektívne a spoľahlivo, pri výkone svojej činnosti a pri poskytovaní rád klientovi a jeho zastupovaní, musí byť advokát nezávislý – politicky, ekonomicky aj po intelektuálnej stránke. V opačnom prípade tento cieľ nemožno dosiahnuť. Podstatnou oporou nezávislosti advokáta je samoregulácia povolania v podobe advokátskej komory, ktorej kľúčovou vlastnosťou má byť nezávislosť.

Pripomienkovanie legislatívy

Slovenská advokátska komora sa prostredníctvom pracovných skupín a kancelárie komory zapája do legislatívneho procesu okrem iného aj posielaním pripomienok do medzirezortného pripomienkového konania prostredníctvom portálu SLOV-LEX. Každý legislatívny návrh je interne vyhodnotený z hľadiska dopadu na výkon advokácie, práva občanov, právny štát, efektívnosť právneho systému, vnútorný súlad predpisov, systematiku právneho poriadku. Návrh sa posiela príslušnej pracovnej skupine na posúdenie, prípadne na vypracovanie pripomienok. V prípade formulovania zásadných pripomienok predkladateľ zákona (ministerstvo, úrad vlády a pod.) pozýva predstaviteľov komory na rozporové konanie, kde majú obe strany možnosť vysvetliť si zámer návrhu či pripomienok a hľadať spoločné, resp. kompromisné riešenia. Ide o významnú činnosť SAK. Komora a jej členovia by sa mali v rámci svojich kapacít intenzívne podieľať na kontrole súladu navrhovaných predpisov so zásadami právneho štátu. Jedným z projektov prispievajúcich do odbornej diskusie je aj Index právnej istoty SAK.

Skúsenosti získané v dôsledku koronakrízy

Núdzový stav, legislatíva prijímaná v skrátenej konaní, obmedzenie základných práv a slobôd a dopad na menších a väčších podnikateľov so sebou priniesli otázky, ktoré idú nad rámec konkrétnej pandémie a mali by byť základom pre diskusiu o opatreniach aplikovateľných na ďalšie obdobie situácie.

SAK apeluje najmä na to, aby nebol zneužívaný či neprimerane používaný inštitút skrátenej legislatívneho konania. Takisto by mala apelovať na to, aby súdny systém mal vypracovaný pohotovostný plán a zabezpečené technické možnosti na prácu v čase krízovej situácie.

Obmedzenie činnosti súdov a odopretie prístupu k advokátovi patria medzi riziká obmedzenia prístupu k spravodlivosti počas krízovej situácie. Advokáti si plnia dôležitú úlohu tým, že pomáhajú zabezpečiť zákonnosť a poskytujú právnu istotu občanom a spoločnostiam a uľahčujú realizáciu ich základného práva na prístup k spravodlivosti. Z tohto dôvodu by advokáti mali mať možnosť bez ohľadu na okolnosti plniť si svoju úlohu v spoločnosti a poskytovať právne služby nevyhnutné pre dosiahnutie vyššie uvedených cieľov. V budúcnosti by advokáti mali mať zaručený plynulý výkon advokácie počas krízovej situácie, vrátane stretnutí s klientom a vycestovaním za klientom.

Záver

Vývoj na trhu na európskej a globálnej úrovni prináša nielen nové možnosti, ale aj etické dilemy či skryté hrozby pre piliere advokácie. Advokátska komora je neustále stavaná pred úlohu regulátora v novom prostredí. Zámerom predkladaného pozičného dokumentu bolo priblížiť nastavené smerovanie Slovenskej advokátskej komory a trendy v slovenskej advokácii. Cieľom Slovenskej advokátskej komory je naďalej presadzovať v mene svojich členov hodnotové piliere advokácie spôsobom zodpovedajúcim zmenám v spoločnosti.

VYDÁVA SLOVENSKÁ ADVOKÁTSKA KOMORA